

## **MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA**

**Uprava za razvoj kulture i umjetnosti**

**Sektor za razvoj kulture i umjetnosti**

Služba za izvedbene umjetnosti

Odjel za glazbu

**KLASA: 611-02/25-01/0087**

**URBROJ: 532-03-01-01/1-25-07**

Zagreb, 20. studenoga 2025.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine», broj 83/22) Kulturno vijeće za glazbenu i glazbeno-scensku umjetnost na svojoj sjednici 20. studenoga 2025. godine donosi

### **POSLOVNIK O RADU KULTURNOG VIJEĆA ZA GLAZBENU I GLAZBENO-SCENSKU UMJETNOST**

#### **Članak 1.**

Ovim se Poslovníkom uređuje način rada Kulturnog vijeća za glazbenu i glazbeno-scensku umjetnost (u daljnjem tekstu: Vijeće).

#### **Članak 2.**

Vijeće je savjetodavno tijelo koje se osniva pri Ministarstvu kulture i medija.

#### **Članak 3.**

Vijeće održava sjednice u prostorijama Ministarstva kulture i medija. Sjednice se iznimno mogu održavati i na drugom mjestu ili putem online platformi za rad na daljinu.

Rad je Vijeća u pravilu javan. Vijeće može odlučiti da se javnost isključi radi ograničenja pristupa informaciji kada to zahtijevaju propisi o zaštiti poslovne, službene ili državne tajne te u drugim opravdanim slučajevima sukladno Zakonu o tajnosti podataka („Narodne novine“, br. 79/07, 86/12) i Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13, 85/15 i 69/22).

#### **Članak 4.**

Sjednice Vijeća pripremaju se i sazivaju po potrebi, a saziva ih predsjednica Vijeća.

Sjednice Vijeća priprema nadležna Služba u dogovoru s predsjednicom Vijeća.

Sjednica se može sazvati na zahtjev jedne trećine članova Vijeća ili ministrice kulture i medija.

Sjednica se održava ako je nazočna većina članova Vijeća.

Vijeće po potrebi može pozvati na sjednice predstavnike drugih tijela i ustanova.

#### **Članak 5.**

Pisani poziv za sjednicu Vijeća, zajedno s prijedlogom dnevnog reda i potrebnim materijalima, dostavlja se u elektroničkom obliku svakom članu Vijeća najkasnije osam dana prije održavanja sjednice, a sadrži nadnevak, sat i mjesto održavanja sjednice.

Iznimno, u slučaju žurnosti, predsjednica Vijeća može sazvati i održati sjednicu telefonskim ili elektroničkim putem bez dostave pisanog poziva i materijala.

Predsjednica Vijeća može odlučiti da se sjednica održi i bez nazočnosti većine članova Vijeća s tim da odsutni članovi Vijeća glasuju putem telefona, odnosno elektroničkom poštom ili prisustvuju sjednici putem odgovarajuće internetske platforme za rad na daljinu.

#### **Članak 6.**

Članovi Vijeća obvezni su prisustvovati sjednicama Vijeća te raspravljati i odlučivati o temama koje su na dnevnom redu.

U slučaju spriječenosti svaki član dužan je unaprijed i pravovremeno obavijestiti Ministarstvo kulture i medija da ne može biti nazočan na sjednici.

Sjednicama Vijeća prisustvuje nadležni ravnatelj i/ili drugi djelatnici Ministarstva kulture i medija zaduženi za područje rada Vijeća.

#### **Članak 7.**

Član Vijeća dužan je izuzeti se iz raspravljanja i odlučivanja ako je:

- predlagatelj programa i projekta koji je predmet rada Vijeća pravna osoba u kojoj je on ili s njim povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe
- on ili s njim povezana osoba u ugovornom ili drugom odnosu s predlagateljem programa i projekta.

Povezane osobe u smislu stavka 1. ovog članka jesu srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner te posvojitelj ili posvojenik, partner-skrbnik ili osoba pod partnerskom skrbi.

Svi članovi Vijeća dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijedloge u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

#### **Članak 8.**

Dnevni red predlaže predsjednica Vijeća.

Dnevni red se utvrđuje većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

#### **Članak 9.**

Sjednicom Vijeća predsjedava predsjednica Vijeća.

U slučaju spriječenosti na sjednici se bira jedan od članova koji će sjednicom predsjedavati.

Predsjednica Vijeća izlaže teme prema utvrđenom dnevnom redu, daje riječ članovima Vijeća, zaključuje raspravu i predlaže zaključke o svakoj točki na sjednici.

#### **Članak 10.**

Odluke i zaključke Vijeće donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Glasovanje je u pravilu javno.

Vijeće može odlučiti da se o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga glasuje tajno, pisanim putem.

Predsjednica Vijeća utvrđuje rezultate glasovanja.

Predsjednica Vijeća potpisuje sve odluke i zaključke koje donosi Vijeće.

**Članak 11.**

Na sjednicama Vijeća vodi se zapisnik koji potpisom ovjerava predsjednica Vijeća i zapisničar.

Zapisnik se dostavlja zajedno s pozivom za sljedeću sjednicu svim članovima Vijeća.

Zapisnik Vijeća obavezno se dostavlja Kabinetu ministrice.

Zapisnik se objavljuje na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

**Članak 12.**

Stručne, administrativne, tehničke i druge potrebne poslove za Vijeće obavlja Ministarstvo kulture i medija.

**Članak 13.**

Poslovnik Vijeća, njegove izmjene i dopune donose se većinom glasova svih članova Vijeća.

**Članak 14.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegova donošenja.

**Predsjednica Kulturnog vijeća za  
glazbenu i glazbeno-scensku umjetnost**

**dr. sc. Hana Breko Kustura**



