



MINISTARSTVO KULTURE

Uvjeti natječaja s uputama za prijavitelje programa vizualnih umjetnosti

Datum raspisivanja Poziva - 4. rujna 2019.

Rok dostave prijava - 4. listopada 2019.

1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Cilj potpore promicanju vizualne umjetnosti je poticanje suvremenog vizualnog stvaralaštva, unaprjeđenje i zaštita slobode vizualnog djelovanja, potpora likovnim događanjima, očuvanje likovne nacionalne baštine i kulturne raznolikosti te poticanje razvoja i promidžbe vizualnih umjetnosti.

Programske aktivnosti trebaju biti prilagođene suvremenim potrebama zajednice i stvaranju novog kreativnog ozračja hrvatske likovne scene čija će vrijednost stvoriti prepoznatljivost unutar suvremenih likovnih stremljenja. Putem interdisciplinarnog pristupa i sustavnih aktivnosti najšira se javnost senzibilizira za uključivanje u sferu vizualnih umjetnosti.

Vrednuje se kontinuitet programa, značaj na nacionalnoj razini, značaj za lokalnu zajednicu, stručne reference voditelja i izvoditelja programa, koncepcija programa i dr. Posebno se vrednuje uspostava mreže produktivnih partnerstava.

1. Izložbeni programi:

Izložbeni programi podrazumijevaju cjelogodišnju/kontinuiranu izlagačku djelatnost s godišnjim izložbenim programom. Vrednuje se kvaliteta predloženog programa, razvoj cjelovite koncepcije programa, veličina i opremljenost prostora (obrazložiti). Obavezno je navesti postoji li Umjetnički savjet te navesti članove. Obavezno je priložiti terminski plan održavanja izložbenog programa po mjesecima u tablici. Posebno se vrednuje realizacija gostujućih projekata u okviru godišnjeg programa tj. razmjena izložbi i suradnja.

Podupiru se i povremeni/pojedinačni izložbeni programi retrospektivnih, samostalnih, skupnih, tematskih i problemskih izložaba sadržajne inventivnosti, izložbe od nacionalnoga značenja, programi koji uključuju različite oblike multimedijalnog izražavanja i povezivanja s primijenjenim umjetnostima.

Posebne napomene:

Produkcijski troškovi za realizaciju umjetničkog rada i autorski honorar umjetniku izložbe obavezno se iskazuju u cjelovitom programu prijavljene izložbe te se ne prijavljuju zasebno.

Preporučeno trajanje izložbe je najmanje 30 dana.

Predlagatelji koji prijavljuju više od jedne izložbe obavezni su cjelogodišnji izložbeni program prijaviti na **jednoj e-prijavnici**. U prilogima e-prijavnici će za svaku izložbu dostaviti detaljan opis (naziv, vrijeme održavanja, autor izložbe, detaljan troškovnik i dr.) i ostalu obaveznu dokumentaciju.

Predlagatelji upisani u Očevidnik muzeja obavezno svoj program prijavljuju na programe **muzejske djelatnosti**.

2. Likovne manifestacije

Likovne manifestacije podrazumijevaju organizaciju bijenalnih i trijenalnih izložbi i sl. te skupove koji značajno doprinose unaprjeđenju područja vizualnih umjetnosti. Manifestacije mogu prezentirati tematske i problemske cjeline od značenja za razvoj zajednice kao i njezinu umreženost u međunarodnom kontekstu te otvorenost različitim kulturama (interkulturalnost).

Podupirat će se i umjetničke likovne kolonije koje se kontinuirano održavaju, imaju nacionalni i/ili lokalni značaj i prepoznatljivost te ukazuju na kontinuitet umjetničkog stvaralaštva i stvaralačkog potencijala hrvatske umjetnosti.

Likovne manifestacije svojim sadržajem, ciljevima, brojem sudionika i značajem pridonose razvoju i promicanju vizualne umjetnosti na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

3. Edukativni programi

Edukativni programi podrazumijevaju aktivnosti koje se realiziraju u cilju intenzivnijeg uključivanja javnosti u programe vizualnih sadržaja. Programi razgovora, radionica za djecu i mlade i dr., tematske i problemske tribine, seminari, javna predavanja i ostalo vezani uz pojedine izložbe i manifestacije, stvaraju i razvijaju obrazovni resurs za posjetitelje, škole, obitelji i posebne zainteresirane skupine.

2. OSIGURANJE SREDSTAVA

Ovim se Pozivom žele osigurati potpore programima vizualne umjetnosti u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2020. godinu na poziciji Ministarstva kulture.

Predlagatelj programa osigurava dostatnu potporu iz drugih ili vlastitih izvora (županije, gradovi, općine, sponzori, donatori, strane organizacije, ostala sredstva Državnog proračuna i drugo).

Korisniku financijske potpore sredstva se mogu osigurati samo za namjenski dio troškova koji je nužno potreban za provedbu programa.

3. FORMALNI UVJETI POZIVA

- Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijava na temelju ovoga Poziva imaju samostalni umjetnici, umjetničke organizacije, ustanove u kulturi, udruge, pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi, kao i pravne i fizičke osobe za potrebe zaštite i očuvanja kulturnih dobara i arheološke baštine.

Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska koje prijavljuju programe javnih potreba u kulturi dužne su u prilogu dostaviti strateški plan ustanove.

- Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?

Predlagatelj može podnijeti neograničen broj prijava.

Predlagatelji koji prijavljuju više od jedne izložbe obavezni su cjelogodišnji izložbeni program prijaviti na **jednoj e-prijavnici**.

- Provođenje programa u partnerstvu

Provođenje programa u partnerstvu je poželjno te se pri vrednovanju programa vizualnih umjetnosti posebno razmatraju i vrednuju programi međugalerijske, međuinstitucionalne i međusektorske suradnje koje podrazumijevaju razmjenu programa, organizaciju zajedničkih izložbi i drugih projekata s naglaskom na reciprocitetu pri razmjeni izložbi i definiranju troškova. Za kvalitetnu provedbu programa, namjensko korištenje sredstava te pravodobnu dostavu financijskog i programskog izvješća Ministarstvu kulture, odgovornost snosi potpisnik ugovora.

- Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa.

Rok provedbe programa definiran je Ugovorom o korištenju sredstava Ministarstva kulture.

Ministarstvo kulture može osigurati sredstva samo za programe koji se u cijelosti izvrše do ugovorom predviđenog roka, u protivnom nije moguća isplata preostalih 20% sredstava po Ugovoru. Prihvatljivo programsko i financijsko izvješće podrazumijeva izvršenje programa do datuma navedenog u točki III. Ugovora te dostavu izvješća najkasnije 15 dana po izvršenju programa. U slučajevima kada postoje objektivne okolnosti koje onemogućavaju pravodobno izvršenje programa, potrebno je pravovremeno zatražiti suglasnost o promjenama sukladno točki V. Ugovora. Ako se izvješće ne dostavi u ugovorom predviđenom roku, a da prethodno nije zatražena suglasnost za produljenje roka, Ministarstvo kulture neće isplatiti razliku sredstava po Ugovoru.

- Programske aktivnosti koje će se sufinancirati na temelju ovoga Poziva

Prema potprogramskim djelatnostima financiraju se izložbeni programi, likovne manifestacije i edukativni programi.

Programske aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje:

1. programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju programskoj djelatnosti vizualnih umjetnosti;
2. programi za čiju su realizaciju tražena sredstva samo od Ministarstva kulture;
4. izdvojena prijava pripreme i tiska kataloga uz izložbu (katalog se smatra sastavnim dijelom prijavljenog cjelovitog izložbenog programa);
5. programi u kojem se izdvojeno traže sredstva isključivo za produkcijske troškove realizacije umjetničkog rada i/ili izložbe i autorski honorar (produkcijski troškovi i autorski honorar umjetnika obavezno se iskazuje u cjelovitom programu i troškovniku prijavljene izložbe);

7. programi prijavitelja koji nisu podmirili svoje obaveze prema Ministarstvu kulture iz prethodnih godina;
8. programi koji nisu prijavljeni u skladu s propozicijama ovog Poziva i uputa.

➤ **Prihvatljivi troškovi koji će se financirati temeljem ovoga Poziva**

Sredstvima ovoga Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim uputama. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi:

Programski troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom te su izravno vezani uz provođenje ugovorenog programa:

- troškovi autorskih honorara: umjetnika, kustosa, autora teksta, dizajnera i ostalih suradnika u realizaciji programa (obavezno priložiti kopiju autorskog ugovora ili drugog dokumenta iz kojeg je vidljiva vrsta i opseg obavljenih poslova za koje se isplaćuje honorar);
- putni troškovi i troškovi smještaja (putni troškovi, prijevoz i gorivo priznaju se isključivo uz kopiju ovjerenog i potpisanog putnog naloga iz kojeg je vidljiva svrha i ukupni trošak puta);
- troškovi pripreme i tiska programskih i promidžbenih materijala (programske knjižice, pozivnice, plakati, katalozi i dr.);
- najam tehničke i druge opreme za realizaciju programa;
- troškovi transporta i osiguranja;
- troškovi oglašavanja, objave, zakup medijskog prostora;
- troškovi naknada za autorska prava (naknade ZAMP-u i sl.).

Neprihvatljivi troškovi:

- mjesečni/godišnji najam prostora;
- uredski troškovi i potrošni uredski materijal (fotokopiranje, toneri, fascikli, obrasci i sl.);
- čišćenje i održavanje prostora;
- kupnja tehničke i informatičke opreme;
- troškovi reprezentacije (hrana i piće);
- održavanje internetske stranice i press clipping;
- članarine, kotizacije, izrada nagrada i priznanja;
- usluge javnog gradskog prijevoza i taksi usluge;
- troškovi redovne djelatnosti – režijski, knjigovodstveni i administrativni troškovi (plaće, dugovi, kamate, bankovne naknade, biljezi i sl.);
- troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora financiranja.

4. E-PRIJAVNICA

➤ *e-prijavnica* br. 9a za programe vizualnih umjetnosti

E-prijavnica je dio obavezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskome jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, sadržaju programa koji se predlaže za financiranje te prijedlog proračuna programa. E-prijavnice u kojima nedostaju podaci koji su označeni kao obavezni neće se razmatrati.

Obavezni prilozi uz e-prijavnicu 9a:

1. Obrazloženje zbog čega je predloženi program javna potreba u kulturi za koju se sredstva osiguravaju Državnim proračunom Republike Hrvatske (800 znakova);
2. Detaljan opis programa za koji se potražuju sredstva (konceptija i ciljevi programa, autori programa i stručni suradnici, metode i vrste programskih aktivnosti, informativne i promotivne aktivnosti, očekivani rezultati i dr.);
3. Detaljan troškovnik programa;

4. Terminski plan održavanja programa (za predlagatelje koji prijavljuju cjelogodišnje izložbene i/ili edukativne programe, po mjesecima, u tablici);
5. Stručne reference autora/voditelja programa (CV);
6. Potvrda vlasnika izložbenog prostora o terminu održavanja programa (za predlagatelje koji nemaju vlastiti prostor);
7. Prethodna suglasnost nadležnog tijela ukoliko program uključuje korištenje javnog prostora;
8. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
9. Obrazac izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka.

5. KAMO POSLATI PRIJAVU?

Prijava se podnosi putem interneta na odgovarajućem obrascu *e-prijavnice* br. 9a na mrežnim stranicama Ministarstva kulture: www.min-kulture.hr/prijavnice.

6. ROK SLANJA PRIJAVE

Rok prijave na temelju Poziva jest od 4. rujna do 4. listopada 2019. godine.

7. KOMU SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Pitanja vezana uz Poziv postavljaju se putem elektroničke pošte vizualne@min-kulture.hr. Zbog osiguranja ravnopravnosti sudjelovanja svih potencijalnih predlagatelja, Ministarstvo kulture ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti predlagatelja, partnera, o aktivnostima ili troškovima navedenim u prijavi.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

- Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva:

Ministarstvo kulture provjerava *e-prijavnice* i ispunjavanje propisanih uvjeta Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture priprema dokumentaciju za Kulturno vijeće za vizualne umjetnosti, savjetodavno tijelo Ministarstva kulture koje vrednuje sve pristigle programe.

Pri vrednovanju programa primjenjuju se:

1. Temeljni kriteriji uređeni člankom 7. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 55/16);
2. Smjernice Kulturnog vijeća za vizualne umjetnosti za vrednovanje programa vizualnih umjetnosti (<http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=8222>);
3. Izvještaj o evaluaciji financiranih programa svih korisnika sredstava za prethodne godine. Izvještaje priprema Odjel za vizualnu umjetnost Ministarstva kulture.
4. Ispunjenost *e-prijavnice* sukladno uputama uz dostavu svih propisanih obaveznih priloga.

Popis odobrenih i odbijenih programa objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture.

- Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture kao i Kulturno vijeće za vizualne umjetnosti mogu tražiti nadopunu dokumentacije od onih predlagatelja koji su, na temelju postupka procjene prijave, udovoljili propisanim

uvjetima Poziva. Navedena dokumentacija isključuje mogućnost dopune dokumentacije koja je bila obavezujuća i propisana uvjetima Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2020. godinu.

Nakon provedbe postupka, Kulturno vijeće za vizualne umjetnosti konačnu listu predloženih programa za 2020. godinu predaje na odlučivanje ministrici kulture.

- Rok za podnošenje prigovora na odluku o Programu javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2020. godinu
Rok za podnošenje prigovora je 8 dana od objave rezultata na mrežnim stranicama Ministarstva kulture. Prigovor potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje šalje se isključivo elektroničkom poštom na adresu: vizualne@min-kulture.hr.

POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE:

OBRASCI

E-prijavnica za programe vizualne umjetnosti za 2020. godinu – broj 9a
Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka

PROPISI I DOKUMENTI

Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 47/90, 27/93, 38/09)
Zakon o kulturnim vijećima („Narodne novine“, br. 48/04, 44/09, 68/13)
Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 55/16)
Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2020.-2022.