



## **Ministarstvo kulture Republike Hrvatske**

# **Javni poziv za dodjelu potpora za izdavanje knjiga u 2014. godini**

Upute za prijavitelje

Datum raspisivanja Javnoga poziva: **1. travnja 2014.**

Rok za dostavu prijava: **2. svibnja 2014.**

## Sadržaj

<b>1. UVOD</b>	<b>3</b>
<b>2. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA</b>	<b>3</b>
<b>3. RASPOLOŽIVI PRORAČUN</b>	<b>3</b>
<b>4. VREMENSKI OKVIR</b>	<b>4</b>
<b>5. FORMALNI UVJETI POZIVA</b>	<b>5</b>
5.1. <i>Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?</i>	5
5.2. <i>Prihvatljive prijave</i>	5
5.3. <i>Neprihvatljive prijave</i>	5
5.4. <i>Prihvatljivi troškovi</i>	6
5.5. <i>Neprihvatljivi troškovi</i>	6
<b>6. POSTUPAK PRIJAVE</b>	<b>6</b>
6.1. <i>Sadržaj prijavnice</i>	7
6.2. <i>Sadržaj obrasca proračuna</i>	7
6.3. <i>Kako poslati prijavu?</i>	7
6.4. <i>Rok za slanje prijave</i>	7
6.5. <i>Kontakti</i>	8
<b>7. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI POTPORA</b>	<b>9</b>
7.1. <i>Pregled prijava u odnosu na uvjete Poziva</i>	9
7.2. <i>Procjena prijava koje su zadovoljile uvjete Poziva</i>	9
7.3. <i>Obavijest o dodjeli potpora</i>	9
7.4. <i>Rok za izvršenje ugovornih obveza</i>	10
7.5. <i>Rok za dostavu izvješća</i>	10
7.6. <i>Obavijest o odbijanju prijave</i>	10
<b>8. NAČIN ISPLATE SREDSTAVA</b>	<b>11</b>
<b>9. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU</b>	<b>11</b>
<b>10. OBRASCI ZA PRIJAVU I PRAĆENJE PROGRAMA/PROJEKTA</b>	<b>11</b>

## 1. UVOD

Kako se hrvatski jezik i kultura ubrajaju u jezike s malim brojem korisnika, treba naročito brinuti o afirmaciji i održavanju kvalitete književnoga stvaralaštva i izdavaštva jer je briga o vlastitome jeziku ključna u zaštiti vlastitoga nacionalnog identiteta. Dodjeljivanje potpore omogućit će nakladnicima objavljivanje nekomercijalnih i zahtjevnijih suvremenih i klasičnih književnih djela te djela domaćih autora.

Polazeći od potrebe da se dosezi hrvatske kulture učine dostupnima i vidljivima u digitalnom okruženju, dodjeljivanjem potpore za konverziju tiskanog izdanja u ePub format potaknut će se stvaranje kulturnih i kreativnih sadržaja te inicirati inovativni i kreativni procesi s ciljem uključivanja postojećih i novih sadržaja na mrežne i mobilne platforme koje odgovaraju izazovima vremena.

## 2. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA

Ministarstvo kulture dodjeljivat će potporu za izdavanje knjiga, i to za:

- djela domaće književnosti i publicistike
- prijevode djela koja predstavljaju opća kulturna dostignuća
- sabrana, odabrana i kritička izdanja djela hrvatskih autora
- e-knjigu – konverzija tiskanog izdanja u ePub format.

Potpore za izdavanje knjiga dodjeljivat će se autorskim pjesničkim, proznim i književno-esejističkim djelima, kao i onima za čije je objavljivanje potrebno osigurati sredstva za istraživački, književno-povijesni ili osobito zahtjevan prevodilački rad.

Potpore će se dodjeljivati za jednogodišnje programe i opsežne trogodišnje izdavačke projekte.

## 3. RASPOLOŽIVI PRORAČUN

U proračunu Ministarstva kulture 2014. godine za književno izdavaštvo – potpora za izdavanje knjiga, e-knjiga te potpora inozemnim nakladnicima za objavljivanje djela hrvatskih autora u prijevodu na strane jezike – osigurana su sredstva u iznosu do 7.000.000,00 kuna.

Najviša je vrijednost potpore za jednogodišnje programe, odnosno za jednu godinu trogodišnjega projekta 150.000,00 kuna.

Za konverziju tekstualnih izdanja u ePub format dodjeljivat će se potpore u visini od 500 do 1000 kn, ovisno o složenosti tiskanoga teksta.

Za konverziju ilustriranih izdanja u ePub format dodjeljivat će se potpore u visini do 2000 kn, ovisno o složenosti tiskanoga teksta.

Za provođenje prijavljenoga programa/projekta prijavitelj je dužan osigurati dio vlastitih sredstava te dio sredstava iz drugih izvora financiranja (minimalno 20% vrijednosti prijavljenoga programa/projekta).

Samo u iznimnim slučajevima, kada za to postoje opravdani razlozi, može se financirati do 80% prijavljenoga programa/projekta.

## 4. VREMENSKI OKVIR

faze	datum ili indikativno razdoblje
objava Javnoga poziva	1. travnja 2014.
rok za slanje prijava	2. svibnja 2014.
rok za slanje upita vezanih uz Javni poziv	za vrijeme trajanja Poziva
rok za upućivanje odgovora na upite vezane uz Poziv	7 dana od primitka upita
rok za upit za dostavu dodatne dokumentacije	15 dana od zaprimanja dokumentacije
rok za dostavu tražene dokumentacije	7 dana od upućivanja zahtjeva
rok za pripremu radnih materijala i početak zasjedanja Kulturnoga vijeća	30 dana od isteka roka Poziva
rok za upućivanje prijedloga za financiranje ministrici	7 dana nakon što je Kulturno vijeće donijelo prijedlog
rok za donošenje odluke i objavu rezultata	15 dana nakon donošenja prijedloga Kulturnoga vijeća
rok za slanje ugovora prijaviteljima	10 dana nakon donošenja i objave odluke
rok za slanje obavijesti o odbijanju prijave	15 dana nakon donošenja i objave odluke
rok za dostavu prigovora/zamolba za ponovno razmatranje	15 dana nakon objave odluke
rok za naknadno razmatranje i odgovaranje na prigovor	30 dana od zaprimanja prigovora
rok za izvršenje ugovorne obveze	31. ožujka 2015.
rok za dostavu konačnog izvješća	15. travnja 2015.

Ugovorno tijelo ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj internetskoj stranici: [www.min-kulture.hr](http://www.min-kulture.hr).

## 5. FORMALNI UVJETI POZIVA

### 5.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Pravo podnošenja prijave na temelju ovoga Javnog poziva imaju pravne osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost, sudjeluju u prometu robe i usluga, sukladno članku 2. Zakona o državnim potporama (NN, 72/13), a registrirani su za obavljanje nakladničke ili knjižarske djelatnosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (58 Izdavačke djelatnosti; 72 Znanstveno istraživanje i razvoj; 74 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti; 84 Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje; 85 Obrazovanje; 90 Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti; 91 Knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti; 94 Djelatnosti članskih organizacija) te koje:

- posluju najmanje jednu godinu prije objave ovoga Poziva;
- imaju podmirene obveze prema državi po svim osnovama ili rješenje Porezne uprave o odobrenju obročne otplate duga.

Na Javni poziv, radi podupiranja profesionalizacije nakladničke djelatnosti, **ne mogu se prijaviti** fizičke osobe kao ni pravne osobe koje nisu registrirane za obavljanje nakladničke djelatnosti.

Isti prijavitelj može podnijeti veći broj prijava.

Podupirat će se i programi/projekti u sunakladništvu dvaju ili više partnera.

### 5.2. *Prihvatljive prijave*

Sufinancirat će se objavljivanje djela domaće književnosti i publicistike, prijevodi djela koji predstavljaju opća kulturna dostignuća te sabrana, odabrana i kritička izdanja djela hrvatskih autora.

Sufinancirat će se autorska pjesnička, prozna i književno-esejistička djela, kao i ona za čije je objavljivanje potrebno osigurati sredstva za istraživački, književnopovijesni ili osobito zahtjevan prevodilački rad, koja ostaju kao trajno kulturno dobro Republike Hrvatske.

Sufinancirat će se konverzija tekstualnih i ilustriranih izdanja isključivo u ePub format.

### 5.3. *Neprihvatljive prijave*

Neće se podupirati objavljivanje usko specijaliziranih znanstvenih i stručnih knjiga, udžbenika i priručnika te komercijalnih izdanja.

Neće se podupirati ponovljena izdanja; uzet će se u obzir jedino ako je od prethodnog izdanja prošlo više od 20 godina, odnosno ako djelo više nije dostupno u narodnim knjižnicama. Iznimno se ponovljena izdanja mogu poduprijeti i ranije ako za to postoje opravdani razlozi.

Neće se sufinancirati konverzija u druge formate.

Neće se podupirati programi/projekti čiji prijavitelji nisu izvršavali preuzete obveze te protiv kojih se vodi pravni postupak.

#### 5.4. Prihvatljivi troškovi

Sredstvima ovoga Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa/projekta u vremenskome razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa/projekta ocjenjivat će se opravdanost naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Potpora za izdavanje knjiga namijenjena je objavljivanju ponajprije književnih djela, naročito djela suvremenih domaćih autora te iznimno odabranih vrijednih djela s područja društveno-humanističkih znanosti. Odobreni iznosi potpore za izdavanje knjiga namijenjeni su pokrivanju troškova autorskih honorara (kod domaćih autora najmanje 30% odobrene potpore), prevoditeljskih honorara, redakcijskih troškova, oblikovanja, grafičke pripreme i tiska/troškova objavljivanja u elektroničkom obliku.

Prihvatljivi **izravni** troškovi:

- autorski honorari
- prevoditeljski honorari
- urednički honorari
- troškovi lekture i korekture
- ostali honorari
- dizajn
- grafička priprema i oblikovanje
- tisak
- troškovi promidžbe i distribucije
- troškovi konverzije tiskanih izdanja u ePub format prema navedenim kategorijama.

Prihvatljivi **neizravni** troškovi:

- najviše 30% odobrenog iznosa može biti utrošeno na plaće stalno zaposlenih djelatnika nakladničke kuće.

#### 5.5. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi su svi troškovi koji nisu izravno vezani uz realizaciju sufinanciranoga programa/projekta te oni za koje nije priložena potpuna financijska dokumentacija.

## 6. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava se podnosi internetskim putem na odgovarajućim obrascima koji su dostupni na stranicama Ministarstva na sljedećoj adresi: <http://www.min-kulture.hr/prijavnice/>.

Elektronički ispunjenu prijavnicu potrebno je ispisati i priložiti joj **obvezne priloge**:

- obrazac proračuna
- dokaz o pravu objavljivanja (potpisan ugovor s autorom, odnosno potpisan ugovor s prevoditeljem i potpisan ugovor o autorskim pravima)
- podatci o knjizi, autoru, prevoditelju, uredniku/priredivaču
- umjetničke organizacije i udruge koje prijavljuju knjigu/e-knjigu dužne su u prilogima dostaviti izvadak iz Registra neprofitnih organizacija – članak 5. stavak 7. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 69/2012, 44/2013 i 91/2013) na adresi <http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=75>.
- za trogodišnje projekte u okviru nakladničke djelatnosti svi prijavitelji, bez obzira na pravni status, dužni su u prilogima dostaviti detaljno razrađen, po fazama/godinama, programski i financijski plan, kao i okvirnu stratešku i financijsku projekciju za sljedeće tri godine te programsko i financijsko izvješće o radu prijavitelja u protekle dvije godine.

## 6.1. Sadržaj prijavnice

Prijavnica je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskome jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, sadržaju programa/projekta koji se predlaže za financiranje te prijedlog financijske konstrukcije.

Prijavnice u kojima nedostaju podatci koji su označeni kao obvezni(\*) neće se razmatrati.

Prijavnicu je potrebno ispuniti internetski i dostaviti ispisanu te potpisanu i ovjerenu pečatom. Rukom popunjene prijavnice neće se razmatrati.

Ako prijavnica nije ispravno popunjena i dostavljena u fizičkom obliku s obveznim prilogima u određenom roku Poziva, prijava će se smatrati neprihvatljivom i neće se razmatrati.

## 6.2. Sadržaj obrasca proračuna

Prijedlog financijske konstrukcije programa/projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se u obrascu proračuna dostupnom na adresi [www.min-kulture.hr](http://www.min-kulture.hr), koji sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta, kao i o sredstvima koja se traže od potencijalnih davatelja potpora.

Za trogodišnje projekte ispunjava se obrazac proračuna koji je dostupan na adresi [www.min-kulture.hr](http://www.min-kulture.hr) i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima razrađenima po etapama/godinama.

Prijave kojima nedostaje prijedlog financijske konstrukcije programa/projekta neće se razmatrati, kao ni one u kojima taj dio nije u potpunosti ispunjen. Prijave koje ne sadrže potpisane ugovore s autorom, odnosno ugovore s prevoditeljem i one kojima se reguliraju autorska prava, s navedenim honorarima što se slažu s troškovima navedenima u prijavnici i obrascu proračuna, neće se razmatrati.

## 6.3. Kako poslati prijavu?

Prijavnicu i propisanu obveznu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatome (jedan primjerak) i elektroničkome (*online* prijavnica) obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava prijavnici koju je vlastoručno potpisala osoba ovlaštena za zastupanje i koja je ovjerena službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (popunjena *online* prijavnica) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Prijava u papirnatom obliku šalje se poštom, dostavom ili osobno predaje u urudžbenom uredu Ministarstva kulture. Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv Javnoga poziva te puni naziv i adresu prijavitelja.

Prijave u papirnatom obliku šalju se, dostavljaju ili predaju na sljedeću adresu:

**Ministarstvo kulture Republike Hrvatske**  
**Sektor za književno-nakladničku i knjižničnu djelatnost**  
**Runjaninova 2**  
**10 000 Zagreb.**

## 6.4. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na temelju ovoga Javnog poziva jest od dana njegove objave do 2. svibnja 2014. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijavnici jasno vidljivo da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao krajnji rok za prijavu na Poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u urudžbeni ured (najkasnije do 16:30 sati 2. svibnja 2014. godine), prijavitelju će se izdati potvrda o datumu prijma pošiljke.

Sve prijave poslane/dostavljene izvan roka neće se razmatrati.

## 6.5. Kontakti

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [prijavnice@min-kulture.hr](mailto:prijavnice@min-kulture.hr) ili telefonski na brojeve: 01 4866 466 / 01 4868 486.

Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili sukladno indikativnom kalendaru Poziva.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja ugovorno tijelo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.



## 7. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI POTPORA

Na sve zaprimljene prijave primjenjuje se isti postupak.

### 7.1. Pregled prijava u odnosu na uvjete Poziva

Prijave se zaprimaju u urudžbenom uredu Ministarstva kulture.

Sve prijave administrativno i tehnički obrađuje nadležna stručna služba Ministarstva kulture, Sektor za knjižničnu i književno-nakladničku djelatnost, Služba za knjigu i nakladništvo, i utvrđuje udovoljavaju li formalnim uvjetima Javnoga poziva.

U slučaju nepotpune prijave nadležna Služba obavijestit će prijavitelje elektroničkim putem o dokumentaciji koja nedostaje te zatražiti nadopunu prijave u roku od 7 dana od slanja obavijesti.

Prijave koje ostanu nepotpune nakon dostavljene elektroničke obavijesti neće se razmatrati.

### 7.2. Procjena prijava koje su zadovoljile uvjete Poziva

Potpune i u roku pristigle prijave upućuju se na razmatranje i vrednovanje nadležnom Kulturnom vijeću za književnu, nakladničku i knjižarsku djelatnost.

Pri vrednovanju prijavljenih naslova Kulturno vijeće rukovodi se temeljnim kriterijima iz članka 7. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 69/2012, 44/2013. i 91/2013.) dostupnoga na adresi <http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=75> te pojedinačnom procjenom kvalitete samih prijava.

Tim stručnjaka vrednuje pristigle prijave rukovodeći se visokim standardima literarnog izraza u svim žanrovima i temama. Izdanja kojima se dodjeljuje potpora moraju biti relevantna i recentna u odnosu na kulturni trenutak u Hrvatskoj te povezana sa specifičnošću kulturnog identiteta i širim kontekstom s jasnom namjerom razvoja jezičnih vještina, kulturne i jezične samosvijesti.

Pri vrednovanju prijavljenih e-knjiga Kulturno vijeće primjenjivat će jednake opće i posebne kriterije kao i za tiskana izdanja.

Nakon provedenoga postupka vrednovanja prijava Kulturno vijeće za književnu, nakladničku i knjižarsku djelatnost dostavlja ministrici kulture svoj prijedlog. On mora sadržavati popis odobrenih naslova s navedenim iznosima financijske potpore.

Nakon donošenja odluke popisi odobrenih i odbijenih programa objavljuju se na internetskim stranicama Ministarstva kulture: [www.min-kulture.hr](http://www.min-kulture.hr).

### 7.3. Obavijest o dodjeli potpora

S prijaviteljima čiji su programi uvršteni u Program kulturnog razvitka za tekuću godinu sklapaju se ugovori o korištenju sredstava Ministarstva za svaki odobreni program pojedinačno.

Prije potpisivanja ugovora Ministarstvo može zatražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti te dokaze o pozitivnome poslovanju.

Provjeru dodatne dokumentacije obavlja stručna služba Ministarstva kulture.

Ako prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 10 dana od upućivanja zahtjeva, njegova će prijava biti odbijena.

Ako se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnoga poziva, njegova će prijava biti odbijena.

#### 7.4. Rok za izvršenje ugovornih obveza

Rok za izvršenje ugovornih obveza jest 31. ožujka 2015. godine (iznimno za 2014. godinu zbog kasnije objave Javnoga poziva).

#### 7.5. Rok za dostavu izvješća

Korisnik je dužan do 15. travnja 2015. dostaviti izvješće o realizaciji potpore za izdavanje knjiga i financijsko izvješće na propisanom e-obrascu dostupnome na [www.min-kulture.hr](http://www.min-kulture.hr) te tri obvezna primjerka knjige kojima potvrđuje izvršenje sufinanciranoga programa u tekućoj godini.

Za trogodišnje projekte, u istome roku, potrebno je dostaviti opisno izvješće o postignućima i rezultatima projekta za proteklo razdoblje kao i proračun projekta i financijsko izvješće za isto razdoblje.

Nepotpuno i netočno izvješće bez priloženih preslika plaćenih/fiskalnih računa te provedenih naloga za isplatu neće se prihvatiti. Ako se takvo izvješće i dostavi u ugovornome roku, korisniku se neće isplatiti ostatak odobrenih sredstava, odnosno od njega će se tražiti povrat isplaćenih sredstava.

Za sufinancirane e-knjige korisnik je dužan do 15. travnja 2015. dostaviti izvješće o realizaciji potpore i financijsko izvješće na propisanom e-obrascu (dostupnome na [www.min-kulture.hr](http://www.min-kulture.hr)), internetske adrese e-knjižara na kojima je sufinancirana e-knjiga dostupna za kupnju krajnjim korisnicima te tri obvezna primjerka e-knjiga kojima potvrđuje izvršenje sufinanciranoga programa u tekućoj godini. Pod obveznim primjercima podrazumijevaju se tri pristupna koda, odnosno tri kupnje (licencije) u bilo kojoj e-knjižari u cijelome razdoblju trajanja izdavačkih prava za e-izdanje koje može koristiti Ministarstvo kulture ili treće osobe kojima Ministarstvo to pravo prepusti.

Nadalje, korisnici su dužni omogućiti posudbu svih sufinanciranih e-knjiga putem narodnih knjižnica u cijelome razdoblju trajanja izdavačkih prava za e-izdanje, i to u trenutku kada za posudbu e-knjiga bude osigurana potrebna infrastruktura.

#### 7.6. Obavijest o odbijanju prijave

Prijaviteljima čiji programi/projekti nisu prihvaćeni upućuju se obavijesti o odbijanju prijave u roku od 15 dana od objave na internetskim stranicama Ministarstva.

Ako prijavitelj nije zadovoljan odlukom Ministarstva kulture, u roku od najviše 30 dana od primitka obavijesti o odbijanju prijave može uputiti prigovor te molbu za ponovno razmatranje.

Prigovori/molbe za ponovno razmatranje zaprimaju se u urudžbenom uredu Ministarstva, a predaju se isključivo u pisanom obliku.

Stručna služba Ministarstva kulture priprema sve u roku zaprimljene prigovore/zamolbe te ih daje Kulturnom vijeću za književnu, nakladničku i knjižarsku djelatnost na ponovno razmatranje.

Ako Kulturno vijeće prihvati prigovor prijavitelja, upućuje se dopuna prijedloga za financiranje ministrici, koja donosi odluku. Obavijest o tome upućuje se prijaviteljima 30 dana od zaprimanja prigovora.

Prijaviteljima čiji prigovori/zamolbe za ponovno razmatranje nisu prihvaćeni upućuje se odgovor pisanim putem u roku od 30 dana od zaprimanja prigovora.

## 8. NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

Korisnik kojemu je odobrena potpora dužan je u roku od 15 dana od dana primitka ugovora u Ministarstvo kulture dostaviti dva primjerka potpisanoga i ovjerenog ugovora. U suprotnom će se smatrati da je korisnik odustao od odobrene potpore. Nakon zaprimanja potpisanoga i ovjerenog ugovora odobrena sredstva uplaćuju se na žiroračun korisnika u dva dijela:

- prva isplata u iznosu od 80% odobrene potpore nakon potpisanog ugovora
- druga isplata u iznosu od 20% odobrene potpore nakon dostave potpunog izvješća o realizaciji programa/projekta s dokumentacijom o utrošenim sredstvima.

## 9. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU

Zakonski i podzakonski temelj za raspisivanje i provođenje Javnoga poziva – dostupno na [www.min-kulture.hr/propisi](http://www.min-kulture.hr/propisi)

Zakon o kulturnim vijećima (NN, broj 48/04)

Zakon o izmjenama Zakona o kulturnim vijećima (NN, broj 44/09 i 68/13)

Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN, broj 47/90, 27/93 i 38/09)

Zakon o državnim potporama (NN, broj 72/13)

Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o državnim potporama (NN, broj 141/13)

Ugovor o funkcioniranju EU, članak 107., stavak 3., točka d) – dostupno na [http://europa.eu/eu-law/decision-making/treaties/index\\_hr.htm](http://europa.eu/eu-law/decision-making/treaties/index_hr.htm) ili <http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/pregovori/111221-lisabonski-prociscena.pdf>

Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN, broj 69/12, 44/13 i 91/13)

## 10. OBRASCI ZA PRIJAVU I PRAĆENJE PROGRAMA/PROJEKTA

Prijavnice su dostupne *online* na poveznici <http://www.min-kulture.hr/prijavnice/>.

Obrasci proračuna te obrasci za izradu izvješća dostupni su u e-obliku na stranicama [www.min-kulture.hr](http://www.min-kulture.hr):

- Obrazac proračuna programa/projekta
- Obrazac za izradu izvješća ostvarenoga programa/projekta
- Obrazac financijskog izvješća.