

Na temelju članka 24. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine, broj: 56/22, 127/22), članka 19. Statuta Muzeja Ivana Meštrovića, članka 5. Pravilnika o radu Muzeja Ivana Meštrovića, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada MIM-a te sistematizaciji radnih mjesta te Suglasnosti za zapošljavanje Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, KLASA: 112-01/23-01/0067, URBROJ: 532-02-01/1-23-02, od 22. ožujka 2023. godine i Suglasnosti za zapošljavanje Ministarstva kulture i medija, KLASA: 112-01/23-01/0067, URBROJ: 532-02-01/1-23-04, od 27. ožujka 2023. godine, ravnateljica Muzeja Ivana Meštrovića raspisuje

J A V N I N A T J E Č A J

za zasnivanje radnog odnosa u Muzejima Ivana Meštrovića, Galerija Meštrović, Šetalište Ivana Meštrovića 46, i to za slijedeća radna mjesta:

I) **Informator/ka-redar/ka - 1 izvršitelj/ica - određeno vrijeme s punim radnim vremenom, radi povećanog opsega poslova, u Galeriji Meštrović, Šetalište Ivana Meštrovića 46, Split i Meštrovićevim Crikvinama – Kaštيلac, Šetalište Ivana Meštrovića 39, Split) - probni rad 3 mjeseca**

II) **Voditelj/ica marketinga, promidžbe i odnosa s javnošću - 1 izvršitelj/ica - neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom - probni rad 6 mjeseci**

I) **Uvjeti Informator/ka-redar/ka:**

- SSS društveno humanističkog usmjerenja
- znanje najmanje jednog svjetskog jezika

Posebni uvjeti:

- radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima duže od jedne godine
- poznavanje komunikacijskih vještina, znanje više svjetskih jezika

Prijavi za natječaj potrebno je priložiti: životopis, presliku osobne iskaznice ili presliku domovnice, dokaz o stručnoj spremi (svjedodžba srednje škole), dokaz o ukupnom radnom stažu (potvrda HZMO-a- elektronički zapis o radnopravnom statusu), potvrde prethodnih poslodavaca o vremenu i vrstama posla koje je kandidat/kinja obavljao/la (umjesto potvrde, moguće je dostaviti preslike prethodnih ugovora o radu s opisom posla), dokaz o poznavanju stranih jezika (uvjerenje ustanove nadležne za učenje stranog jezika i/ili preslika svjedodžbe srednje škole), uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Opis poslova za radno mjesto informatora-redara je sljedeći:

- prati kretanje posjetitelja u vanjskim i unutarnjim prostorima MIM-a
- čuva izloške u vanjskim i unutarnjim prostorima MIM-a za vrijeme stalnog postava, povremenih izložbi ili drugih događanja
- održava red i mir u vanjskim i unutarnjim prostorima MIM-a
- vodi brigu o udobnosti posjetitelja u MIM-u i pomaže im u kretanju
- daje sve potrebne informacije posjetiteljima
- vodi posjetitelje po stalnom postavu i povremenim izložbama prema naputku kustosa ili autora projekta
- prati stručnu literaturu po naputku kustosa
- dužan je pridržavati se svih zakonom i drugih općim aktima MIM-a propisanih odluka

- brine i obavještava nadležnu osobu o nečistoći, oštećenjima, kvarovima rasvjete, klimatizacijskih uređaja i dr., o promjenama na izlošcima i u prostoru, te ostalim uočenim nepravilnostima u vanjskim i unutarnjim prostorima MIM-a
- sudjeluje pri pakiranju i pripremi umjetnina za transport
- sudjeluje u pripremi i raspredi raznih događanja (izložbe, koncerti, seminari i sl.), kao i svih drugih aktivnosti MIM-a
- preuzima obvezu čuvanja podataka koji se sukladno aktima MIM-a smatraju poslovnom tajnom
- za voditelja odjela i ravnatelja priprema pisanu korespondenciju iz djelokruga svog posla
- obavlja dežurstva prema rasporedu
- obavlja i druge poslove u skladu sa zvanjem i sposobnostima prema uputi i nalogu voditelja marketinga i promidžbe i ravnatelja.

II) Uvjeti Voditelj/ica marketinga, promidžbe i odnosa s javnošću:

- VSS ili mag. struke - ekonomski, filozofski, pravni ili srodnji fakultet,
- najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima marketinga i prodaje, promidžbe i odnosa s javnošću,
- znanje najmanje jednog svjetskog jezika
- radne i organizacijske sposobnosti

Prednost:

- prednost imaju kandidati/kandidatkinje s radnim iskustvom na rukovodećim poslovima marketinga i promidžbe u ustanovama kulture,
- sposobnost organizacije i koordiniranja aktivnosti
- poznавanje više svjetskih jezika
- poznavanje komunikacijskih vještina

Prijavi za natječaj potrebno je priložiti: životopis, presliku osobne iskaznice ili domovnice, dokaz o stručnoj spremi, dokaz o ukupnom radnom stažu (potvrda HZMO-a - elektronički zapis o radnopravnom statusu), potvrde prethodnih poslodavaca o vremenu i vrstama posla koje je kandidat/kinja obavljao/la (umjesto potvrde, moguće je dostaviti preslike prethodnih ugovora o radu s opisom posla), dokaz o poznavanju stranih jezika (uvjerenje ustanove nadležne za učenje stranog jezika i/ili preslika indeksa), uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca)

Opis poslova za radno mjesto Voditelj/ica marketinga, promidžbe i odnosa s javnošću :

- organizira i vodi sve poslove marketinga i promidžbe MIM-a
- vodi organizaciju događanja u muzejskim jedinicama (izložbe, predavanja, koncerti, seminari i druga događanja)
- u suradnji s voditeljima/autorima pojedinih događanja sudjeluje u koncipiranju promidžbe, predlaže izbor u izradi suvenira, replika i druge robe koja služi za prodaju u muzejskim dućanima i na drugim prodajnim mjestima
- u suradnji s voditeljem muzejskog dućana izrađuje program prodaje i promocije i prati njihovu provedbu
- obavlja i koordinira cjelokupnu nabavu robe za potrebe muzejskih dućana, a naročito prodajnog assortimenta i robe u/za konsignaciju/u
- sudjeluje u kalkulaciji prodajnih cijena i sudjeluje u utvrđivanju cjenika roba i usluga, te rabata
- brine o promidžbi, distribuciji i prodaji publikacija, suvenira i dr.

- vodi brigu o naplati potraživanja u suradnji s računovodstvenim referentom
- organizira popratna događanja u muzejskim jedinicama
- organizira susrete sa sponzorima, donatorima, priateljima MIM-a, predstavnicima medija i ostalim partnerima
- surađuje s turističkim agencijama i turističkim uredima i servisira im informacije o MIM-u
- surađuje s pojedinim institucijama i pojedincima i obaveštava ih događanjima u MIM-u
- izrađuje programe kulturno-turističke ponude MIM-a
- predlaže projekte promotivnih nastupa MIM-a i sudjeluje u njihovoj realizaciji (specijalni sajmovi, gostovanja i sl.)
- dogovara i predlaže ugovaranje poslova iz područja marketinga i sponzorstva
- organizira press konferencije, predlaže teme za novinsku obradu, surađuje s novinarima,
- izrađuje, predlaže i provodi programe iz područja marketinga, promidžbe i odnosa s javnošću
- brine o izradi i ažurnosti WEB stranica MIM-a
- brine o vizualnom identitetu MIM-a (tiskana građa, oglasni panoi, izlozi i dr.)
- prati literaturu, aktualnosti, nova strujanja, trendove u muzejsko-marketiškoj praksi
- vodi i redovito ažurira adresar i mailing listu vanjskih poslovnih suradnika
- sudjeluje u stručnim časopisima i savjetovanjima iz područja marketinga
- za ravnatelja priprema pisanu korespondenciju iz djelokruga svoga posla
- dužan je pridržavati se svih zakonom i drugim općim aktima MIM-a propisanih odluka
- preuzima obvezu čuvanja podataka koji se sukladno aktima MIM-a smatraju poslovnom tajnom
- obavlja dežurstva prema rasporedu
- obavlja i druge poslove u skladu sa zvanjem i sposobnostima prema uputi i nalogu ravnatelja

U prijavi na Natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave: ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, e-adresa. Podnošenjem prijave na natječaj kandidati daju privolu Muzejima Ivana Meštrovića da kao voditelj obrađe osobnih podatka smije obrađivati njihove osobne podatke isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Na Natječaj se mogu ravnopravno prijaviti kandidati oba spola.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan/a je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, odnosno uz prijavu osim dokumenata kojim dokazuje da ispunjava tražene uvjete javnog natječaja, priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN, broj: 121/17, 98/19, 84/21) uz prijavu na javni natječaj dužan/a je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradilnicima iz Domovinskog rata (NN, broj: 84/21) uz prijavu na natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo takvo pravo.

Kandidat/kinja koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN, broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) u prijavi na natječaj dužni su pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Muzeji Ivana Meštrovića pridržavaju pravo provođenja dodatnih testiranja odnosno, razgovora s kandidatima/kinjama, a poziv na pisano testiranje odnosno, razgovor, prijavljeni kandidati/kinje dobit će putem e-maila, odnosno, kontakt broja ako kandidat/kinja nema e-mail. Muzeji Ivana Meštrovića pridržavaju pravo da eventualno dodatno testiranje kandidata/kinja povjere Hrvatskom zavodu za zapošljavanje. Dokumentaciju je potrebno dostaviti u neovjerenoj preslici, a prije donošenja odluke o odabiru kandidata/kinje, odnosno sklapanja ugovora o radu, poslodavac će od izabranog kandidata/kinje tražiti dostavu ovjerenih preslika.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **5 dana** od dana objave natječaja u Narodnim Novinama s naznakom „**Natječaj za radno mjesto informatora-redara**”, na adresu: **Muzeji Ivana Meštrovića, Šetalište Ivana Meštrovića 46, 21000 Split**.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od **8 dana** od dana objave natječaja u Narodnim Novinama s naznakom „**Natječaj za radno mjesto Voditelj/ica marketinga, promidžbe i odnosa s javnošću**”, na adresu: **Muzeji Ivana Meštrovića, Šetalište Ivana Meštrovića 46, 21000 Split**.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati/kandidatkinje će biti obaviješteni putem službene web stranice Muzeja Ivana Meštrovića u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o odabiru kandidata/kinje.

Muzeji Ivana Meštrovića

SANDRA
GRČIĆ
BUDIMIR

Digitally signed by
SANDRA GRČIĆ BUDIMIR
Date: 2023.04.24 11:01:05
+02'00'

