



Ministarstvo kulture Republike Hrvatske

Uvjeti natječaja s uputama za prijavitelje programa u okviru knjižarske djelatnosti za 2020. godinu

Datum raspisivanja Poziva: **4. rujna 2019.**

Rok za dostavu prijava: **4. listopada 2019.**

1. UVOD

Jedan od ključnih problema hrvatskoga nakladništva jest neorganiziranost tržišta knjige, tj. nepostojanje učinkovite distribucijske mreže i slabljenje knjižarske mreže. Sve je manji broj neovisnih (nenakladničkih) knjižara, a one koje uspijevaju opstati imaju poteškoća s plaćanjem obveza nakladnicima. Profitabilnost knjižare izravno ovisi o broju zainteresiranih čitatelja, stoga je nužno osigurati opstanak postojećih knjižara te omogućiti otvaranje novih u svim većim mjestima.

Drugi je važan problem knjižarske djelatnosti nedostatak osposobljenoga stručnog kadra jer u Hrvatskoj ne postoji stručno obrazovanje za knjižare, a upravo su oni u izravnome dodiru s čitateljima i njihov bi glavni zadatak trebao biti organiziranje života knjižara kao svojevrsnih lokalnih kulturnih središta sa stalnim zbivanjima i redovitim posjetiteljima.

2. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA

Preduvjet za dodjelu potpora svakako je hitna procjena stanja te poduzimanje mjera za poboljšanje situacije. Nužno je stoga provesti što hitnije mapiranje knjižarske scene, tj. određivanje broja knjižara te objavljenih i prodanih naslova.

Mjera podupiranja književnih programa u okviru knjižarske djelatnosti u konačnici bi trebala rezultirati povećanjem broja nezavisnih, kao i nakladničkih knjižara, a povećanje inovativnih programa i njihova veća prisutnost u medijima osigurali bi mnogobrojnu publiku te povećanje prodaje i čitanosti knjiga.

3. RASPOLOŽIVI PRORAČUN

Najviša je vrijednost potpore 150.000,00 kn za pojedinačne programe.

Za provođenje prijavljenoga programa prijavitelj je dužan osigurati dio vlastitih sredstava te dio sredstava iz drugih izvora financiranja (minimalno 20 % vrijednosti prijavljenoga programa).

Samo u **iznimnim** slučajevima, kada za to postoje valjani razlozi, može se financirati do 80 % prijavljenoga programa.

4. FORMALNI UVJETI POZIVA

4.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijave na temelju ovoga Javnog poziva imaju pravne i fizičke (obrti i djelatnosti slobodnih zanimanja) osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost, sudjeluju u prometu robe i usluga, sukladno članku 2. Zakona o državnim potporama (NN, 72/13, 141/13, 47/14), a registrirani su za obavljanje nakladničke ili knjižarske djelatnosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (58 Izdavačke djelatnosti; 72 Znanstveno istraživanje i razvoj; 74 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti; 84 Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje; 85 Obrazovanje; 90 Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti; 91 Knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti; 94 Djelatnosti članskih organizacija) te koje:

- posluju najmanje 1 godinu prije objave ovoga Poziva;
- imaju podmirene sve obveze prema državi ili rješenje Porezne uprave o odobrenju obročne otplate duga.

Isti prijavitelj može podnijeti veći broj prijava.

4.2. Prihvatljive prijave

Ministarstvo kulture sufinancira isključivo književne programe koji se održavaju u knjižarama u Republici Hrvatskoj.

Knjižare moraju samostalno pripremiti i predložiti programe koji se ne smiju ni u jednoj točki podudarati s ostalim programima za koje je Ministarstvo već odobrilo financijsku potporu.

4.3. Neprihvatljive prijave

Ne mogu se prijaviti fizičke ni pravne osobe koje nisu registrirane za obavljanje knjižarske djelatnosti u Republici Hrvatskoj.

Neće se podupirati programi čiji prijavitelji nisu izvršavali preuzete obveze prema Ministarstvu kulture te protiv kojih se vodi pravni postupak.

4.4. Prihvatljivi troškovi

Sredstvima ovoga Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa u vremenskome razdoblju naznačenome u ovim Uputama. Prilikom vrednovanja programa ocjenjivat će se opravdanost naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi **izravni** troškovi organizacije književnih programa u knjižarama:

- autorski honorari sudionicima
- prijevoz sudionika
- smještaj sudionika
- honorari organizatorima
- ostali honorari (obavezno specificirati u prijavi)
- grafičko oblikovanje plakata i brošura
- tisak plakata i brošura
- oglašavanje i plakatiranje
- poštarina.

Prihvatljivi **neizravni** troškovi:

- najviše 10 % odobrenog iznosa može biti utrošeno za režijske troškove organizatora;
- najviše 15 % odobrenih sredstava može biti potrošeno na organizaciju domjenka u okviru sufinanciranoga programa.

4.5. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi su svi troškovi koji nisu izravno vezani uz realizaciju sufinanciranoga programa te oni za koje nije priložena potpuna financijska dokumentacija.

Ministarstvo kulture ne podupire promidžbene programe nakladničkih knjižara u kojima su zastupljena isključivo vlastita izdanja.

5. POSTUPAK PRIJAVE – posebna uputa o popunjavanju prijave – maknuti iz ovog dokumenta, eventualno ostaviti popis dokumentacije koju treba dostaviti

Prijava se podnosi mrežnim putem na odgovarajućim obrascima koji su dostupni na stranicama Ministarstva na sljedećoj adresi: <http://www.min-kulture.hr/prijavnice/>.

Elektronički ispunjenu e-prijavnicu treba ispisati i priložiti joj obvezne priloge:

- ispunjen obrazac proračuna programa
- potvrdu iz koje je vidljivo da je predlagatelj registriran za obavljanje knjižarske djelatnosti
- detaljan pregled i opis svih dosadašnjih djelatnosti knjižare u području promidžbe knjiga i kulture čitanja (priložiti dokumentaciju)
- opis knjižarske književne građe (obvezni elementi u e-prijavnici: broj zastupljenih nakladnika, broj ponuđenih naslova, struktura ponude – odnos komercijalnih naslova prema naslovima koje podupire Ministarstvo kulture, broj književnih časopisa koji su u stalnoj ponudi)
- opis ostale knjižarske građe
- detaljan opis svakoga programa za koji se traži potpora:
 - detaljna razradba programa (cilj, plan s rokovima, sudionici, voditelj programa)
 - konkretni podatci o prostornoj i kadrovskoj ekipiranosti
 - ispunjen i potpisan obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
 - ispunjen i potpisan obrazac izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka.

5.1. Sadržaj e-prijavnice

E-prijavnica je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskome jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, sadržaju programa koji se predlaže za financiranje te prijedlog proračuna programa.

E-prijavnice u kojima nedostaju podatci koji su označeni kao obvezni(*) neće se razmatrati.

5.2. Sadržaj obrasca proračuna

Prijedlog proračuna programa dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se u obrascu proračuna dostupnom na adresi www.min-kulture.hr, koji sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa, očekivanim prihodima (uključujući prihode od oglašavanja – obvezno priložiti sklopljene ugovore te prihode od prodaje) kao i o sredstvima koja se traže od potencijalnih davatelja potpora.

Prijave kojima nedostaje prijedlog proračuna programa neće se razmatrati, kao ni e-prijavnice u kojima taj dio nije u potpunosti ispunjen. Prijave koje ne sadrže potpisane ugovore sa sudionicima manifestacija, s navedenim honorarima koji se slažu s troškovima navedenima u e-prijavnici, neće se razmatrati.

5.3. Kako poslati prijavu?

Prijava se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku.

5.4. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na temelju ovoga Javnog poziva jest od dana njegove objave do 4. listopada 2019. godine.

Prijave poslane izvan krajnjega roka neće se razmatrati.

5.5. Kontakti

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: knjizare@min-kulture.hr.

Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili sukladno indikativnom kalendaru Poziva.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja ugovorno tijelo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

6. VREDNOVANJE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI POTPORA

Na sve zaprimljene prijave primjenjuje se isti postupak.

6.1. Pregled prijava u odnosu na uvjete Poziva

Sve prijave administrativno i tehnički obrađuje nadležna stručna služba Ministarstva kulture, Sektor za razvoj kulture i umjetnosti, Služba za knjigu i nakladništvo, i utvrđuje udovoljavaju li formalnim uvjetima Poziva.

6.2. Vrednovanje prijava koje su zadovoljile uvjete Poziva

Potpune i u roku pristigle prijave upućuju se na razmatranje i vrednovanje nadležnom Kulturnom vijeću za književnu, nakladničku i knjižarsku djelatnost.

Pri vrednovanju prijavljenih programa Kulturno vijeće rukovodi se temeljnim kriterijima iz članka 7. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN, broj 55/16) dostupnoga na adresi <http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=75> te pojedinačnim vrednovanjem kvalitete samih prijava.

Podupiru se sadržaji i inicijative izrazito visoke razine kvalitete i stručne utemeljenosti.

Ministarstvo kulture dodijelit će potpore knjižarama i antikvarijatima za njihove djelatnosti u sljedećim područjima:

- književno-autorske promocije
- tematski književni susreti
- književne radionice koje razvijaju čitateljske navike kod mladih do 18 godina
- književne radionice
- ostale aktivnosti čiji je cilj promicanje kulture čitanja.

Naročito će se poticati planirane aktivnosti promicanja čitanja kod različitih generacija čitatelja. Prednost također imaju programi koji hrvatsku kulturu stavljaju u europski kontekst, promiču interkulturni dijalog i razvoj civilnoga društva, koji su stručno utemeljeni, visoke razine kvalitete, ekonomični i profilirani.

Nakon provedenoga postupka vrednovanja prijava Kulturno vijeće za književnu, nakladničku i knjižarsku djelatnost dostavlja ministrici kulture svoj prijedlog. On mora sadržavati popis prijavljenih programa s predloženim iznosima financijske potpore.

6.3. Obavijest o dodjeli potpora

Nakon donošenja odluke popisi odobrenih i odbijenih programa objavljuju se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture: www.min-kulture.hr.

S prijaviteljima čiji su programi uvršteni u Program kulturnog razvitka sklapaju se ugovori o korištenju sredstava Ministarstva za svaki odobreni program pojedinačno.

6.4. Rok za izvršenje ugovornih obveza

Rok za izvršenje ugovornih obveza jest 15. studenoga 2020. godine.

6.5. Rok za dostavu izvješća

Korisnik je dužan **mjesec dana po završetku programa, a najkasnije do 1. prosinca 2020. godine, dostaviti izvješće** o realizaciji programa kao i financijsko izvješće na propisanome e-obrascu dostupnome na: www.min-kulture.hr, čime potvrđuje izvršenje sufinanciranoga programa.

Korisnik treba dostaviti i opisno izvješće koje će prikazati ostvarene rezultate prema sljedećim točkama:

- naziv, nositelj i vremensko razdoblje provedenih aktivnosti
- relevantnost aktivnosti za korisnike i širu kulturnu zajednicu
- broj posjetitelja
- suradnja s medijima i popraćenost događaja.

Organizatori književnih programa u knjižarama koji kao korisnici potpore Ministarstva zbog termina/perioda održavanja programa nisu u mogućnosti izvršiti ugovorne obveze do 15. studenoga 2020. dužni su o tome pismeno obavijestiti Ministarstvo kulture.

Nepotpuno i netočno izvješće bez priloženih preslika plaćenih/fiskalnih računa te provedenih naloga za isplatu neće se prihvatiti. Ako se takvo izvješće i dostavi u ugovornome roku, korisniku se neće isplatiti ostatak odobrenih sredstava, odnosno od njega će se tražiti povrat isplaćenih sredstava.

6.6. Rok za dostavu prigovora/zamolba za ponovno razmatranje

Rok za podnošenje prigovora je 8 dana od objave rezultata na mrežnim stranicama Ministarstva kulture. Prigovor potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje šalje se isključivo elektroničkom poštom na adresu: knjizare@min-kulture.hr.

Stručna služba Ministarstva kulture priprema sve u roku zaprimljene prigovore/zamolbe te ih daje Kulturnom vijeću za književnu, nakladničku i knjižarsku djelatnost na ponovno razmatranje.

Ako Kulturno vijeće prihvati prigovor prijavitelja, upućuje se dopuna prijedloga za financiranje ministru, koji donosi odluku. Obavijest o tome upućuje se prijaviteljima 30 dana od donošenja odluke.

Prijaviteljima čiji prigovori/zamolbe za ponovno razmatranje nisu prihvaćeni upućuje se odgovor pisanim putem u roku od 30 dana od donošenja odluke.

7. PROPISI I DOKUMENTI

Zakonski i podzakonski temelj za raspisivanje i provođenje Javnoga poziva – dostupno na www.min-kulture.hr/propisi

Zakon o kulturnim vijećima (NN, broj 48/04)

Zakon o izmjenama Zakona o kulturnim vijećima (NN, broj 44/09 i 68/13)

Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN, broj 47/90, 27/93 i 38/09)

Zakon o državnim potporama (NN, broj 72/13, 141/13 i 47/14)

Ugovor o funkcioniranju EU, članak 107., stavak 3., točka d) – dostupno na

http://europa.eu/eu-law/decision-making/treaties/index_hr.htm ili

<http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/pregovori/111221-lisabonski-prociscena.pdf>

Odluka EK o Državnoj potpori SA.44681 (2016/N) – Hrvatska
Program izdavanja knjiga za razdoblje 2017. – 2022.

Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN, broj 55/16)

Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2020. – 2022.

8. OBRASCI ZA PRIJAVU I PRAĆENJE PROGRAMA

E-prijavnice su dostupne *online* na poveznici <http://www.min-kulture.hr/prijavnice/>.

Obrasci proračuna i obrazac za izradu izvješća dostupan je u e-obliku na stranici www.min-kulture.hr:

- Obrazac proračuna programa
- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Obrazac izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka
- Obrazac za izradu izvješća