

# MINISTARSTVO KULTURE

---

## PODUZETNIŠTVO U KULTURI za 2013. godinu

### 1. CILJ

Jačanje kapaciteta kulturnih/kreativnih industrija i poduzetništva u području kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i kulturne proizvodnje. Uključuje poduzetnike usmjerene na ulaganja potrebna za širenje na nova tržišta, stvaranje novih proizvoda, novih potrošača i novih tehnologija s ciljem uvećavanja vrijednosti – orijentirane na zapošljavanje, rast i razvoj.

### 2. KORISNICI, PRAVNI PROPISI I PROGRAMSKA PODRUČJA

Korisnici ove državne potpore male vrijednosti su subjekti malog gospodarstva koji obavljaju djelatnosti u kulturi - **obrtni, trgovačka društva i zadruge**, definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02 i 63/07), **ustanove (osim javnih ustanova)** prema Zakonu o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i **umjetničke organizacije** prema Zakonu o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva (NN 43/96, NN 44/96). Odnosi se na subjekte koji provode kulturne poduzetničke projekte i udovoljavaju sljedećim kriterijima:

- pozitivno posluju
- imaju sjedište na području Republike Hrvatske
- imaju najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući i vlasnika (**osim umjetničkih organizacija**)
- posluju najmanje 2 godine prije objave ovog Javnog poziva
- imaju podmirene obveze prema državi po svim osnovama ili rješenje Porezne uprave o odobrenju obročne otplate duga
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima
- imaju opravdana odobrena sredstva državne potpore iz prethodnih godina.

Podnositelji zahtjeva su subjekti malog gospodarstva kojima je pretežita – glavna djelatnost prema NKD-u određena za obavljanje djelatnosti: knjige i nakladništva te izvedbenih i vizualnih (likovnih) umjetnosti.

Poticajna namjenska bespovratna sredstva su državne potpore male vrijednosti koje se odobravaju na temelju Zakona o državnim potporama (NN 140/05, 49/11) i Odluke o objavljivanju pravila o potporama male vrijednosti (NN 45/07). Na temelju navedene Odluke maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine u kontinuitetu ne smije biti veći od 200.000 EUR.

Ministarstvo kulture Republike Hrvatske provodi Javni poziv za programe poduzetništva u kulturi za 2013. godinu na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93 i 38/09) te članaka 2. i 3. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 69/12 i 44/13).

### **3. IZNOS SREDSTAVA I VISINA POTPORE**

U proračunu Ministarstva kulture na proračunskoj aktivnosti A784003 osigurano je ukupno 1.900.000,00 kuna za provedbu Javnog poziva za programe poduzetništva u kulturi za 2013. godinu. Potpore se odobravaju u visini od najviše 85% prihvatljivih troškova predloženog projekta.

Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je 20.000,00 kuna,  
Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je 100.000,00 kuna.

Podnositelj zahtjeva dužan je sudjelovati u financiranju predloženog projekta u iznosu od minimalno 15% prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna predloženog projekta.

### **4. NAMJENA SREDSTAVA**

#### **Potpore se odobravaju za sljedeće poslovne aktivnosti:**

- sufinanciranje 50% troškova bruto plaće novozaposlene osobe kao dijela troška projekta, ne više od 4.000,00 kn mjesečno po osobi, najviše do 12 mjeseci (broj zaposlenih prema izvješću mora biti veći od prijavljenog stanja na R-Sm obrascu)
- nabava novih tehnologija – strojeva i alata te informatičke i multimedijalne opreme i programa namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti
- promidžbene aktivnosti (ulaganje u povećanje/širenje publike)

#### **Sljedeći troškovi neće se financirati:**

- porezi, uključujući poreze na dodanu vrijednost (bez obzira da li je poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije)
- troškovi nastali prije potpisivanja ugovora
- carinske i uvozne pristojbe, ili bilo koje druge naknade
- novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničenja
- bankovne naknade, troškovi jamstava i slični troškovi
- sitni inventar, redovni materijalni troškovi (najamnine, režijski troškovi, web hosting i sl.)
- troškovi pretvaranja, naknade i gubici po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun
- obnavljanje certifikata

Ministarstvo kulture zadržava pravo određivanja neprihvatljivosti drugih stavki koje nisu povezane s ciljevima prijavljenog projekta ili nepotrebne za njegovu provedbu. U slučaju

nedoumica oko prihvatljivosti određene stavke ili radnje, potrebno je zatražiti pojašnjenje Ministarstva kulture prije prijave i provedbe stavke ili radnje.

## **5. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA**

Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava za programe poduzetništva u kulturi Ministarstvo kulture objavljuje na mrežnim stranicama Ministarstva [www.min-kulture.hr](http://www.min-kulture.hr). Uz ispunjenu prijavnicu obvezno se prilaže tražena dokumentacija. U okviru ovog Javnog poziva podnositelj može prijaviti samo jedan projekt. Prijava se podnosi u Ministarstvo kulture, poštom ili osobno u pisarnicu Ministarstva na adresu:

### **MINISTARSTVO KULTURE**

„Prijava na Javni poziv za programe PODUZETNIŠTVA U KULTURI“  
Runjaninova 2  
10000 ZAGREB

## **6. ODOBRAVANJE POTPORE**

Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva za programe poduzetništva u kulturi imenuje ministrica kulture na temelju Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi. Rad Povjerenstva određen je Poslovníkom, a u svoj rad Povjerenstvo može uključiti vanjske suradnike ovisno o specifičnosti pojedinog zahtjeva.

Povjerenstvo razmatra zahtjeve za dodjelu sredstava i donosi prijedlog za dodjelu državnih potpora u skladu s utvrđenim kriterijima i raspoloživim proračunskim sredstvima. Odluku o dodjeli sredstava na temelju prijedloga Povjerenstva donosi ministrica kulture.

Sredstva se odobravaju prema bodovnoj listi od najvećeg broja bodova na niže do konačne raspodjele ukupnog iznosa namjenskih proračunskih sredstava. U slučaju istog broja bodova više podnositelja zahtjeva, prioritet ima podnositelj čiji je projekt po kriteriju kvalitete, prema procjeni Povjerenstva, ocijenjen boljim.

## **7. INFORMACIJE O ZAPRIMLJENIM ZAHTJEVIMA**

Informacije o zaprimljenim zahtjevima objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture [www.min-kulture.hr](http://www.min-kulture.hr).

## **8. NAČIN ISPLATE SREDSTAVA**

Korisnik kojemu je odobrena potpora dužan je u roku od 15 dana od dana primitka ugovora, u Ministarstvo kulture dostaviti 2 primjerka potpisanog i ovjerenog ugovora. U suprotnom, smatrat će se da je korisnik odustao od korištenja odobrene potpore. Nakon zaprimanja potpisanog i ovjerenog ugovora Ministarstvo kulture će odobrena sredstva isplatiti na žiro račun korisnika. Sredstva će se isplaćivati u dva dijela (što je regulirano ugovorom):

1. prva isplata u iznosu od 80% odobrene potpore nakon potpisa ugovora
2. druga isplata u iznosu od 20% odobrene potpore nakon dostave potpunog **Izvešća o realizaciji projekta s dokumentacijom o utrošenim sredstvima.**

Rok za izvršenje projekta i dostavu potpunog financijskog izvješća je 15. prosinca 2013. godine. Osim za sufinanciranje novozaposlenog djelatnika za što očekujemo potpuno izvješće u roku od 12 mjeseci nakon sklapanja ugovora dok je korisnik privremeno financijsko izvješće s dokazom o zapošljavanju novog djelatnika i visini njegove plaće dužan dostaviti najkasnije do 15. prosinca 2013. godine.

## **9. NADZOR**

Ministarstvo kulture u svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava ovlašteno je izvršiti provjeru korištenja sredstava dodijeljene potpore obilaskom korisnika i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju koja se odnosi na sufinancirane namjene u svakom trenutku tijekom realizacije sufinanciranog projekta. Ukoliko se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje, korisnik je dužan vratiti isplaćena sredstva.

## **10. DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ ZAHTJEV**

Ovisno o pravnom obliku registracije podnositelji zahtjeva dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

### **a) trgovačko društvo i zadruga**

- popunjena prijavnica
- popunjen obrazac proračuna projekta
- detaljan opis programa/projekta za koji se sredstva traže (područje, tema, struktura, terminski plan realizacije i financiranja, suradnici s osnovnim referencama i sl., razlog traženja bespovratne potpore i sl.)
- popunjena i potpisana Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti (Izjavu su obavezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili državne potpore male vrijednosti)
- preslika rješenja o upisu u sudski registar ili izvadak iz sudskog registra, odnosno ako ima više osnivača društveni ugovor iz kojeg je vidljiva struktura vlasništva
- preslika obavijesti o razvrstavanju po granama djelatnosti Državnog zavoda za statistiku
- preslika kompletnog Godišnjeg financijskog izvještaja (GFI) za poslovnu godinu 2012. potvrđenog od FINA-e
- BON-2 ili SOL-2 (ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva)
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva) - ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti i presliku rješenja

- za dionička društva popis prvih 10 dioničara iz registra Središnjeg klirinškog depozitarnog društva
- za zadruge popis zadrugara i potvrda članstva u Hrvatskom savezu zadruga za tekuću godinu
- predugovori/ponude/predračuni i razrađeni troškovnici za mjere za koje se traže sredstva potpore od datuma objave Javnog poziva
- izjava o nepostojanju duga prema zaposlenicima
- preslika Obrasca R-Sm – strana A (za travanj 2013. godine, izdaje REGOS).

#### **b) obrt**

- popunjena prijavnica
- popunjen obrazac proračuna projekta
- detaljan opis programa/projekta za koji se sredstva traže (područje, tema, struktura, terminski plan realizacije i financiranja, suradnici s osnovnim referencama i sl., razlog traženja bespovratne potpore i sl.)
- popunjena i potpisana Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti (Izjavu su obavezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili državne potpore male vrijednosti)
- preslika obrtnice (ako je zajednički obrt treba dostaviti i presliku ugovora o ortaštvu iz kojeg je vidljiva struktura vlasništva) i neslužbeni izvod iz Obrtnog registra
- obrti koji posluju u sustavu poreza na dohodak dostavljaju presliku ovjerene Prijave poreza na dohodak za 2012. godinu
- obrti koji posluju u sustavu poreza na dobit dostavljaju presliku kompletnog Godišnjeg financijskog izvještaja (GFI) za poslovnu godinu 2012. potvrđenu od FINA-e
- BON-2 ili SOL-2 (ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva)
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva) - ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti i presliku rješenja
- predugovori/ponude/predračuni i razrađeni troškovnici za mjere za koje se traže sredstva potpore od datuma objave Javnog poziva
- izjava o nepostojanju duga prema zaposlenicima
- preslika Obrasca R-Sm – strana A (za travanj 2013. godine, izdaje REGOS)

#### **c) ustanova**

- popunjena prijavnica
- popunjen obrazac proračuna projekta
- detaljan opis programa/projekta za koji se sredstva traže (područje, tema, struktura, terminski plan realizacije i financiranja, suradnici s osnovnim referencama i sl.) ili opis ustanove (kulturna djelatnost kojom se ustanova bavi, razlog traženja bespovratne potpore i sl.)
- popunjena Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti (Izjavu su obavezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili državne potpore male vrijednosti)
- preslika Rješenja o upisu u sudski registar ustanova
- akt o osnivanju ustanove

- preslika Rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti (ukoliko postoji takvo rješenje)
- preslika bilance i računa prihoda i rashoda za 2012. godinu ovjerene od Porezne uprave
- BON 2 ne stariji od 30 dana
- preslika Obrasca R-Sm – strana A (za travanj 2013. godine, izdaje REGOS)
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva) - ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti i presliku rješenja
- predugovori/ponude/predračuni i razrađeni troškovnici za mjere za koje se traže sredstva potpore od datuma objave Javnog poziva

#### **d) umjetnička organizacija**

- popunjena prijavnica
- popunjen obrazac proračuna projekta
- detaljan opis programa/projekta za koji se sredstva traže (područje, tema, struktura terminski plan realizacije i financiranja, suradnici s osnovnim referencama i sl.) ili opis ustanove (kulturna djelatnost kojom se ustanova bavi, razlog traženja bespovratne potpore i sl.)
- popunjena Izjava o korištenim državnim potporama male vrijednosti (Izjavu su obavezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili državne potpore male vrijednosti)
- preslika Rješenja o upisu u Registar umjetničkih organizacija pri Ministarstvu kulture; za subjekte koji obavljaju kazališnu djelatnost potreban je i upis u očevidnik kazališta
- preslika bilance i računa prihoda i rashoda za 2012. godinu ovjerene od Porezne uprave
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva) - ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti i presliku rješenja
- predugovori/ponude/predračuni i razrađeni troškovnici za mjere za koje se traže sredstva potpore od datuma objave Javnog poziva
- preslika Obrasca R-Sm – strana A (za travanj 2013. godine, izdaje REGOS)

## **11. ZAHTJEVI KOJI SE NEĆE RAZMATRATI**

### **Neće se razmatrati zahtjevi:**

- podnositelja nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupku likvidacije
- podnositelja čiji pojedinačni vlasnici imaju nepodmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće evidentirane pri Poreznoj upravi (po svim osnovama i za sve pravne osobe kojima su su/vlasnici ili su/osnivači)
- s nepotpunim podacima i dokumentacijom
- koji se ne dostave u roku
- podnositelja koji nisu opravdali sredstva odobrena prethodnih godina ili koji su koristili sredstva nenamjenski

- podnositelja koji imaju blokiran poslovni račun
- podnositelja koji su predali dva ili više zahtjeva
- podnositelji koji ne zadovoljavaju uvjete Javnog poziva
- koji su već postigli svoju samoodrživost i visoku profitabilnost tijekom ranijih godina, kao i oni bez jasne kulturološke funkcije/iznimnog kulturološkog značaja.

## 12. ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Prijave na Javni poziv primaju se od dana objave do 1. srpnja 2013. godine.

## 13. KRITERIJI ZA OCJENU

Prijave koje zadovolje administrativnu provjeru uputit će se Povjerenstvu na vrednovanje prema sljedećim kriterijima:

<p><b>1. Financijski i operativni kapaciteti (0 – 15 bodova)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ima li predlagatelj dovoljno iskustva u upravljanju projektima?</li> <li>- Ima li predlagatelj dovoljno stručnih znanja?</li> <li>- Ima li predlagatelj dovoljno upravljačkih sposobnosti (uključujući osoblje, opremu i sposobnost upravljanja proračunom projekta)?</li> <li>- Ima li predlagatelj dovoljne i stabilne izvore financiranja?</li> <li>- Jesu li u projektnoj prijavi obrazloženi izvori vlastitog financiranja?</li> </ul>
<p><b>2. Relevantnost (0 – 30 bodova)</b></p> <p>Koliko projektni prijedlog doprinosi ostvarenju ciljeva i prioriteta projekta? (Jačanje kapaciteta kulturnih/kreativnih industrija i poduzetništva u području kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i kulturne proizvodnje. Uključuje poduzetnike usmjerene na ulaganja potrebna za širenje na nova tržišta, stvaranje novih proizvoda, novih potrošača i novih tehnologija s ciljem uvećavanja vrijednosti – orijentirane na zapošljavanje, rast i razvoj.)</p> <p>Sadrži li projektni prijedlog relevantne i ostvarive neposredne rezultate (vidljivi po završetku projekta) i dugoročne učinke (vidljivi u roku od 2 godine od završetka projekta) kao što su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Povećanje prihoda po zaposleniku</li> <li>- Povećanje izvoza</li> <li>- Povećanje prihoda od prodaje</li> <li>- Smanjenje troškova</li> <li>- Otvaranje novih radnih mjesta/zadržavanje postojećih</li> </ul>
<p><b>3. Metodologija (0 – 15 bodova)</b></p> <p>Jesu li predložene projektne aktivnosti prikladne, praktične i u skladu s ciljevima i očekivanim rezultatima?</p> <p>Koliko je koherentan cjelokupni dizajn projekta? (Osobito: odražava li analizu problema, uzima li u obzir vanjske čimbenike i predviđa li ključne/glavne rizike za uspješno provođenje projekta?)</p> <p>Je li plan projektnih aktivnosti jasan i izvediv u predviđenom trajanju projekta?</p> <p>Jesu li projektne aktivnosti planirane logičnim slijedom (u skladu uzročno-posljedičnim aktivnostima)?</p>
<p><b>4. Održivost (0 – 10 bodova)</b></p> <p>Jesu li očekivani rezultati predloženog projekta održivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Financijski (kako će se projektne aktivnosti financirati kad financiranje projekta završi?)</li> </ul>

- Kulturno zanimljivi ciljanoj publici
<b>5. Isplativost proračuna projekta (0 – 30 bodova)</b>
- Omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata - Jesu li predloženi troškovi projekta neophodni za provedbu projekta?
<b>6. Kvalitativna (estetska) vrijednost projekta (0 – 20 bodova)</b>
- Stavlja li projekt hrvatsku kulturu u europski kontekst - Promicanje interkulturalnog dijaloga - Stručno utemeljen - Visoke razine kvalitete - Ekonomičnost - Profiliranost u odnosu na osnovnu djelatnost organizatora - Kontinuitet/inovativnost

#### 14. OBVEZE KORISNIKA

Obveza korisnika je dodijeljena bespovratna sredstva utrošiti sukladno utvrđenim namjenama i do 15. prosinca 2013. godine dostavi Ministarstvu kulture Izvješće o realizaciji programa, korištenju sredstava te dokaze da su sredstva utrošena namjenski (računi i izvodi sa žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje).

#### NAPOMENA:

- Nalog za plaćanje bez računa i izvoda nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju
- Kompenzacija se ne prihvaća kao dokaz o izvršenom plaćanju
- Ugovor o lizingu ne prihvaća se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

#### 15. OBJAVA POPISA KORISNIKA

Popis korisnika s iznosom dodijeljenih sredstava objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture [www.min-kulture.hr](http://www.min-kulture.hr) nakon zaključenja Projekta zajedno s popisom odbijenih prijavitelja/projekata.

#### 16. ZAKLJUČNE ODREDBE

Ministarstvo kulture zadržava pravo izmjena i dopune Projekta.

Sastavni dijelovi ovog Projekta su:

1. Javni poziv
2. Prijavnica
3. Obrazac proračuna predloženog projekta
4. Obrazac Izjave o korištenim državnim potporama male vrijednosti
5. Poslovnik Povjerenstva
6. Obrazac Izvještaja o korištenju sredstava i provedbi projekta
7. Obrazac Izvještaja proračuna predloženog projekta
8. Obrazac Ugovora



Zagreb, 31. svibnja 2013.

Klasa: 402-01/13-01/0181  
Urbroj: 532-06-02-01/5-13-01