



## Ministarstvo kulture

### Uvjeti natječaja s uputama za prijavitelje programa izgradnje, rekonstrukcije, adaptacije i opremanja kulturne infrastrukture u 2020. godini

Datum raspisivanja Poziva – 4. rujna 2019.

Rok dostave prijava – 4. listopada 2019.

#### 1. CILJEVI POZIVA

Na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 47/90, 27/93 i 38/09) te članaka 2., 3., 4. i 5. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 55/16) Ministarstvo kulture objavljuje Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2020. godinu.

Cilj je Poziva podrška razvoju kulturne infrastrukture i participacije u kulturnom životu, sukladno točki 1.1.3. Strateškog plana Ministarstva kulture za razdoblje 2020. – 2022. godine

#### 2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelji su:

- Javna ustanova u kulturi
- umjetnička organizacija, udruga u području kulture i umjetnosti, zaklada koja u svom temeljnom aktu ima navedenu kulturnu, odnosno umjetničku djelatnost
- jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Prijavitelj mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- na dan objave Poziva biti registriran za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci ;
- imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom;
- nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- ispunjavati obveze koje su odnose na financijsko izvještavanje propisane odgovarajućim zakonom
- dostavljeno i prihvaćeno odgovarajuće izvješće ako su mu bila odobrena sredstva prethodnih godina u okviru ovog poziva.

#### 3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive aktivnosti su:

1. Razvoj kulturne infrastrukture kojima se potiče participacija u kulturnom životu
2. Jačanje kapaciteta prihvatljivih prijavitelja za obavljanje djelatnosti i/ili provedbu programa i projekata

#### 4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su:

- Troškovi izgradnje objekata u kulturi
- Troškovi obnove / rekonstrukcije / adaptacije / sanacije objekata
- Troškovi opremanja objekata pod uvjetom da je ista uključena u popis dugotrajne imovine prijavitelja
- Troškovi ostale opreme potrebne za obavljanje djelatnosti i/ili provedbu programa i projekata pod uvjetom da je ista uključena u popis dugotrajne imovine prijavitelja
- Troškovi informatičke opreme, računalnih usluga i ulaganja u računalne programe potrebne za obavljanje djelatnosti i/ili provedbu programa i projekata pod uvjetom da su isti uključeni u popis dugotrajne imovine prijavitelja;
- Troškovi nadzora (npr. građevinski, strojarski, projektantski, arheološki.... );
- Troškovi izrade projektne dokumentacije (tehnička dokumentacija, dokumentacija za procjenu utjecaja na okoliš i prirodu, studije izvodljivosti, dokumentacija potrebna za prijavu na natječaje za dodjelu bespovratnih EU sredstava, dokumentacija za provedbu javne nabave i sl.)

## 5. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Neprihvatljivi troškovi su:

- Kamate na dug
- Kupnja korištene opreme
- Troškovi osoblja (plaće, dnevnice, troškovi putovanja, otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene).
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora
- Operativni troškovi (troškovi tekućeg održavanja)
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje, potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti
- Troškovi amortizacije
- Troškovi zakupa
- Troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe programa financiraju iz drugih izvora,
- Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti s ciljevima programa

## 6. KRITERIJI POZIVA

U provođenju Programa kulturnog razvitka na temelju raspisanog Poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske godinu utvrđuju se sljedeći kriteriji:

1. Jasno i realno opisani ciljevi, aktivnosti i očekivani rezultati predloženog programa
2. Prednost imaju programi koji doprinose ostvarenju ciljeva nacionalnih i/ili EU strateških dokumenata.
3. Osigurano vlastito sufinanciranje i/ili sufinanciranje EU sredstvima.
4. Zrelost programa – prednost imaju prijavitelji s izrađenom kompletnom dokumentacijom i ishodenim potrebnim dozvolama/suglasnostima za provedbu predloženog programa
5. Uključenost partnera u programske aktivnosti te učinkovitost partnerstva - prednost imaju prijavitelji koji će predloženi program provoditi u partnerstvu. Partneri mogu biti ustanove u kulturi, umjetničke organizacije, udruge u području kulture i umjetnosti, zaklade i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Partnerstvo se dokazuje se priloženom kopijom sklopljenog Sporazuma s partnerom/ima.
6. Jasan, realan i izvediv vremenski plan provedbe programskih aktivnosti (dinamički ili terminski plan).
7. Usklađenost predloženog proračuna s ciljevima, aktivnostima i očekivanim rezultatima programa.

8. Prednost će imati programi koji sadržavaju uklanjanje fizičkih barijera i prilagodbu sadržaja za osobe s invaliditetom
9. Doprinos programa promicanju ujednačenog regionalnog razvoja (prednost imaju programski prijedlozi koji se provode na područjima s nižim indeksom razvijenosti sukladno Odluci Vlade o razvrstavanju jedinica lokalne i područne samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17)
10. Jasno obrazložena održivost (financijska, institucionalna i dr.) predloženog programa.

## 7. KAKO SE PRIJAVITI?

Za prijavu je potrebno popuniti sljedeće:

- e-prijavnica br. 15
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- obrazac izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka
- Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska koje prijavljuju programe javnih potreba u kulturi dužne su u prilogima dostaviti strateški plan ustanove.
- Polja u e-prijavnici označena zvjezdicom (\*) obvezno je ispuniti.

**E-prijavnica za programe izgradnje, rekonstrukcije, adaptacije i opremanja kulturne infrastrukture s obveznim prilogima treba biti dostavljena u propisanom roku *online* u sustavu e-prijavnice.**

## 8. KAMO POSLATI PRIJAVU?

Prijava se podnosi *online* na odgovarajućem obrascu (e-prijavnici) br. 15. E-prijavnica za programe izgradnje, rekonstrukcije, adaptacije i opremanja kulturne infrastrukture za 2020. godinu dostupna je na mrežnim stranicama Ministarstva kulture: [www.min-kulture.hr/prijavnice](http://www.min-kulture.hr/prijavnice). E-prijavnica se popunjava *online* u sustavu e-prijavnice (prijavnica se NE šalje poštom).

## 9. ROK SLANJA PRIJAVE

Rok prijave na temelju Poziva jest od 4. rujna do 4. listopada 2019.

Prijava je dostavljena u roku ako je priložena *online* u sustav e-prijavnice do kraja datuma koji je naznačen kao rok prijave.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

## 10. KOMU SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti elektroničkim putem na email: [investicije@min-kulture.hr](mailto:investicije@min-kulture.hr).

## 11. DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

### **Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva**

Stručna služba Ministarstva kulture provjerava e-prijavnice i poštovanje propisanih uvjeta Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva stručna služba Ministarstva kulture priprema materijale za vrednovanje programa.

Pri vrednovanju programa primjenjuju se temeljni kriteriji uređeni člankom 7. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 55/16) i Kriteriji vrednovanja navedeni u točki 1 Uputa te se razmatraju svi obvezni posebni podatci o programu/projektu.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije i provedenog postupka vrednovanja programa predlaže se konačna lista odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava na odlučivanje ministrici kulture

Popis odobrenih i odbijenih programa/projekata objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture.

### **Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje**

Stručna služba Ministarstva kulture može zatražiti dostavu dodatne dokumentacije, odnosno obrazloženja programa/projekta.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši stručna služba Ministarstva kulture.

Rok za dostavu zatražene nadopune iznosi 5 dana. Ako se nadopuna ne dostavi u navedenom roku, e-prijavnica se neće razmatrati.

## **12. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI SREDSTAVA**

Obavijest o donesenim odlukama o dodjeli sredstava programima/projektima u sklopu Poziva objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture.

Rok za podnošenje prigovora je 8 dana od objave rezultata na mrežnim stranicama Ministarstva kulture. Prigovor potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje šalje se isključivo elektroničkom poštom na adresu: [investicije@min-kulture.hr](mailto:investicije@min-kulture.hr).