

Na temelju stavka 2, članka 16. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22), **Stručno povjerenstvo za suvremeni ples i pokret te suvremeni cirkus** na sjednici održanoj 11. studenog 2024. godine donosi

## POSLOVNIK O RADU

### Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje način rada Stručnog povjerenstva za suvremeni ples i pokret te suvremeni cirkus (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

### Članak 2.

Povjerenstvo je savjetodavno tijelo koje se osniva pri Ministarstvu kulture i medija.

### Članak 3.

Povjerenstvo održava sjednice u prostorijama Ministarstva kulture i medija odnosno putem online platformi.

Rad Povjerenstva je javan. Povjerenstvo može odlučiti da se javnost isključi kada to zahtijevaju propisi o zaštiti poslovne, službene ili državne tajne te u drugim opravdanim slučajevima sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka («Narodne novine», br. 108/96) i Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13, 85/15).

### Članak 4.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i tri člana.

Članove Povjerenstva imenuje ministar kulture i medija.

Predsjednika Povjerenstva među sobom biraju članovi Povjerenstva većinom glasova.

### Članak 5.

Sjednice Povjerenstva pripremaju se i sazivaju u skladu s Programom rada i tekućim potrebama.

Sjednice Povjerenstva priprema nadležni **ravnatelj** zadužen za poslove dramske i plesne umjetnosti te izvedbene umjetnosti u dogovoru s predsjednikom Povjerenstva.

Sjednica Povjerenstva može se sazvati na zahtjev 2 (dva) člana Povjerenstva ili ministra kulture i medija.

Sjednica se održava ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo može po potrebi pozvati na sjednice predstavnike drugih tijela i ustanova.

O eventualnoj potrebi odlaska na teren i pružanja stručne pomoći podnositeljima programa, članovi Povjerenstva će se dogovoriti na sjednici.

### Članak 6.

Pisani poziv za sjednicu Povjerenstva zajedno s prijedlogom dnevnog reda i potrebnim materijalima svakom od članova Povjerenstva dostavlja se najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice, a sadrži datum, sat i mjesto održavanja sjednice. Poziv se dostavlja u elektroničkom obliku.

Iznimno, u slučaju žurnosti, nadležni **ravnatelj** može sazvati i održati sjednicu telefonskim putem bez dostave pisanog poziva i materijala.

Predsjednik Povjerenstva može odlučiti da se sjednica održi i bez nazočnosti većine članova Povjerenstva s tim da odsutni članovi Povjerenstva glasaju putem telefona odnosno elektroničkom poštom.

### Članak 7.

Članovi Povjerenstva imaju pravo i obvezu prisustvovati sjednicama Povjerenstva te raspravljati i odlučivati o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Sjednicama Povjerenstva obavezno prisustvuje nadležni **ravnatelj** ili osoba koju on ovlasti.

U slučaju spriječenosti svaki član Povjerenstva dužan je unaprijed i pravovremeno obavijestiti Ministarstvo kulture i medija da ne može biti nazočan sjednici.

#### Članak 8.

Dnevni red predlaže nadležni **ravnatelj** u dogovoru s predsjednikom Povjerenstva. Dnevni red se po potrebi može proširiti na prijedlog članova Povjerenstva. Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva

#### Članak 9.

Sjednici Povjerenstva predsjedava predsjednik Povjerenstva . U slučaju njegove spriječenosti na sjednici se bira jedan od članova koji će sjednici predsjedavati. Predsjednik Povjerenstva izlaže teme prema utvrđenom dnevnom redu, daje riječ članovima Povjerenstva, zaključuje raspravu i predlaže zaključke o svakoj točki na sjednici.

#### Članak 10.

Svoje odluke i zaključke Povjerenstvo donosi većinom glasova od ukupnog broja članova. Glasovanje je u pravilu javno. Povjerenstvo može odlučiti da se o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga glasuje tajno, pisanim putem. Član Povjerenstva ne može sudjelovati u raspravi i izuzet je od odlučivanja Povjerenstva o pitanju koje se odnosi na umjetnički ili kulturni projekt u kojemu sudjeluje on ili s njim povezane osobe (srodnik po krvi u ravnoj liniji do bilo kojeg stupnja, bračni ili izvanbračni drug) ili se odnosi na kulturni ili umjetnički projekt koji je predložila pravna osoba u kojoj član Povjerenstva ili s njim povezane osobe imaju vlasnički ili osnivački udio ili sudjeluju u njezinom upravljanju. Predsjednik Povjerenstva utvrđuje rezultate glasovanja. Predsjednik Povjerenstva potpisuje sve odluke i zaključke koje donosi Povjerenstvo.

#### Članak 11.

Na sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik koji se sastoji od pregleda dnevnog reda i zaključaka. Zapisnik ovjerava svojim potpisom predsjednik Povjerenstva i zapisničar. Zapisnik Povjerenstva dostavlja se zajedno s pozivom za sljedeću sjednicu svim članovima Povjerenstva. Zapisnik Povjerenstva obavezno se dostavlja u jednom (1) primjerku Kabinetu ministra.

#### Članak 12.

Stručne, administrativne i financijske poslove za Povjerenstva obavlja Ministarstvo kulture i medija.

#### Članak 13.

Poslovnik Povjerenstva, njegove izmjene i dopune donose se većinom glasova svih članova Povjerenstva.

#### Članak 14.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegova donošenja.

**Predsjednik Stručnog povjerenstva za  
suvremeni ples i pokret te suvremeni cirkus**

