

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima („Narodne novine“, broj 48/04, 44/09 i 68/13) **Kulturno vijeće za dramsku i plesnu umjetnost te izvedbene umjetnosti** na svojoj sjednici od 15.11.2021. godine donosi

POSLOVNIK O RADU

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuje način rada **Kulturno vijeće za dramsku i plesnu umjetnost te izvedbene umjetnosti** (u daljnjem tekstu: **Vijeće**).

Članak 2.

Vijeće je savjetodavno tijelo koje se osniva pri Ministarstvu kulture i medija

Članak 3.

Vijeće održava sjednice u prostorijama Ministarstva kulture i medija odnosno putem online platformi.

Rad **Vijeća** je javan. **Vijeće** može odlučiti da se javnost isključi kada to zahtijevaju propisi o zaštiti poslovne, službene ili državne tajne, te u drugim opravdanim slučajevima sukladno Zakonu o zaštiti tajnosti podataka («Narodne novine», br. 108/96) i Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13, 85/15).

Članak 4.

Sjednice **Vijeća** pripremaju se i sazivaju u skladu s Programom rada i tekućim potrebama.

Sjednice **Vijeća** priprema nadležni ravnatelj zadužen za poslove dramske i plesne umjetnosti te izvedbene umjetnosti u dogovoru s predsjednikom **Vijeća**.

Sjednica **Vijeća** može se sazvati na zahtjev 2 (dva) člana **Vijeća** ili ministra kulture i medija.

Sjednica se održava ako je nazočna većina članova **Vijeća**.

Vijeće može po potrebi pozvati na sjednice predstavnike drugih tijela i ustanova.

O eventualnoj potrebi odlaska na teren i pružanja stručne pomoći podnositeljima programa, članovi **Vijeća** će se dogovoriti na sjednici.

Članak 5.

Pisani poziv za sjednicu **Vijeća** zajedno s prijedlogom dnevnog reda i potrebnim materijalima svakom od članova **Vijeća** dostavlja se najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice, a sadrži datum, sat i mjesto održavanja sjednice. Poziv se dostavlja i u elektroničkom obliku.

Iznimno, u slučaju žurnosti, nadležni ravnatelj može sazvati i održati sjednicu telefonskim putem bez dostave pisanog poziva i materijala.

Predsjednik **Vijeća** može odlučiti da se sjednica održi i bez nazočnosti većine članova **Vijeća** s tim da odsutni članovi **Vijeća** glasaju putem telefona, odnosno elektroničkom poštom.

Članak 6.

Članovi Vijeća imaju pravo i obvezu prisustvovati sjednicama Vijeća te raspravljati i odlučivati o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Sjednicama Vijeća obavezno prisustvuje ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

U slučaju spriječenosti svaki član Vijeća dužan je unaprijed i pravovremeno obavijestiti Ministarstvo kulture da ne može biti nazočan sjednici.

Članak 7.

Dnevni red predlaže nadležni ravnatelj u dogovoru s predsjednikom Vijeća. Dnevni red se po potrebi može proširiti na prijedlog članova Vijeća.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 8.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

U slučaju njegove spriječenosti na sjednici se bira jedan od članova koji će sjednici predsjedavati.

Predsjednik Vijeća izlaže teme prema utvrđenom dnevnom redu, daje riječ članovima Vijeća, zaključuje raspravu i predlaže zaključke o svakoj točki na sjednici.

Članak 9.

Svoje odluke i zaključke Vijeće donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Glasovanje je u pravilu javno. Vijeće može odlučiti da se o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga glasuje tajno, pisanim putem.

Član Vijeća ne može sudjelovati u raspravi i izuzet je od odlučivanja Vijeća o pitanju koje se odnosi na umjetnički ili kulturni projekt u kojemu sudjeluje on ili s njim povezane osobe (srodnik po krvi u ravnoj liniji do bilo kojeg stupnja, bračni ili izvanbračni drug) ili se odnosi na kulturni ili umjetnički projekt koji je predložila pravna osoba u kojoj član Vijeća ili s njim povezane osobe imaju vlasnički ili osnivački udio ili sudjeluju u njezinom upravljanju.

Predsjednik Vijeća utvrđuje rezultate glasovanja.

Predsjednik Vijeća potpisuje sve odluke i zaključke koje donosi Vijeće.

Članak 10.

Na sjednicama Vijeća vodi se zapisnik koji se sastoji od pregleda dnevnog reda i zaključaka.

Zapisnik ovjerava svojim potpisom predsjednik Vijeća i zapisničar.

Zapisnik Vijeća dostavlja se zajedno s pozivom za sljedeću sjednicu svim članovima Vijeća.

Zapisnik Vijeća obavezno se dostavlja u jednom (1) primjerku Kabinetu ministra.

Članak 11.

Stručne, administrativne i financijske poslove za Vijeće obavlja Ministarstvo kulture i medija.

Članak 12.

Poslovnik Vijeća, njegove izmjene i dopune donose se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 13.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegova donošenja.

**Predsjednik Kulturnog vijeća
za dramsku i plesnu umjetnost te izvedbene umjetnosti**

Miran Hajoš

