



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
ZA 2015. GODINU

Siječanj 2016. godine

Sadržaj

I. Uvod.....	3
II. Organizacijska struktura Ministarstva kulture.....	4
1. KABINET MINISTRA.....	5
2. GLAVNO TAJNIŠTVO.....	7
2.1. Služba za javnu nabavu i tehničke poslove.....	7
2.2. Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima.....	9
2.3. Služba za informatizaciju i mrežne stranice ministarstva.....	10
3. UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNE BAŠTINE.....	12
3.1. Sektor za zaštitu kulturne baštine.....	12
3.1.1. Služba za nepokretnu kulturnu baštinu.....	12
3.1.1.1. Odjel za pojedinačnu kulturnu baštinu, kulturno povijesne cjeline i krajolik.....	12
3.1.1.2. Odjel za arheološku baštinu.....	14
3.1.2. Služba za pokretnu, etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu.....	15
3.1.3. Služba za dokumentaciju, registar i promociju kulturne baštine.....	17
3.2. Sektor za konzervatorske odjele i inspekciju.....	21
3.2.1. Konzervatorski odjeli.....	21
3.2.2. Služba za inspekcijske poslove.....	23
4. UPRAVA ZA RAZVOJ KULTURE I UMJETNOSTI.....	24
4.1. Sektor za izvedbenu, likovnu, muzejsku i arhivsku djelatnost.....	24
4.1.1. Služba za dramsku umjetnost i audiovizualnu djelatnost i Služba za glazbu.....	24
4.1.2. Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost.....	28
4.1.3. Služba za arhivsku djelatnost.....	32
Program „Ruksak (pun) kulture“.....	34
4.2. Sektor za književno nakladničku i knjižničnu djelatnost.....	35
4.2.1. Služba za knjižničnu djelatnost i promidžbu knjige.....	35
4.2.2. Služba za knjigu i nakladništvo.....	38
5. UPRAVA ZA PRAVNE I FINACIJSKE POSLOVE.....	42
5.1. Sektor za normativne i upravno-pravne poslove u kulturi.....	42
5.1.1. Služba za normativne poslove i Služba za upravno-pravne poslove u kulturi.....	42
5.2. Sektor za gospodarenje i financiranje.....	46
5.2.1. Služba za financiranje i računovodstvo.....	46
5.2.1. Služba za strateško planiranje i analitiku u kulturi i medijima.....	48
6. UPRAVA ZA MEĐUNARODNE KULTURNE ODNOSI, EUROPSKE POSLOVE I JAVNU KOMUNIKACIJU.....	50
7. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU.....	59

I.

Uvod

Sukladno članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave, izrada Godišnjeg plana rada obveza je svih tijela državne uprave, tako i Ministarstva kulture. Godišnji plan rada sadrži:

Prikaz specifičnih ciljeva tijela državne uprave u određenoj godini, posebno

- Izrade nacрта propisa
- Neposredne provedbe zakona i drugih propisa
- Upravnog odnosno inspekcijskog nadzora
- Praćenja stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela državne uprave
- Ciljeve koji su vezani uz ciljeve sadržane u strateškom planu, sektorsku strategiju i zaključke Vlade

Ciljevi izrade i donošenja godišnjeg plana rada su slijedeći:

- Specifične ciljeve konkretizirati na godišnjoj razini-što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto izvršiti
- Lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani
- Razvoj sustava odgovornosti

Godišnji plan rada za 2015., u sebi uključuje i provedbu slijedećih dokumenata:

- Strateškog plana Ministarstva kulture za 2014-2016.godine
- Strategije zaštite, očuvanja i održivog gospodarskog korištenja kulturne baštine RH za razdoblje 2011.-2015.
- Strategije razvoja turizma RH 2020
- Zaključka Vlade RH kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2015. godinu
- Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2015-2017.

Godišnji plan rada sadrži podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu 2014.-2016., i specifičnim ciljevima koji su konkretizirani na godišnjoj razini.

Godišnje izvješće slijedi strukturu godišnjeg plana prikazujući što je ostvareno u 2015. godini.

USTROJSTVENA JEDINICA

RB	SPECIFINI CILJEVI	ZADATAK / AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	OSTVARENO U 2015. GODINI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Ostvareno s obzirom na specifične ciljeve, zadatke/aktivnosti i indikatore rezultata
A	B	C	D	E
1. KABINET MINISTRA				
1.	Učinkovita komunikacija sa građanima i pravnim osobama	<p>Obavljanje poslova koje se odnose na komunikaciju i prezentacijske aktivnosti Ministarstva</p> <p>Davanje odgovora iz djelokruga Ministarstva na upite građana, pravnih osoba, medija te javnopravnih tijela</p> <p>Očitovanje na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba</p>	<p>Redovito održavanje mrežnih stranica Ministarstva kulture</p> <p>Broj danih odgovora na upite medija i dr. upite</p>	<p>- Opis obavljenih poslova obuhvaća rad glasnogovornice, stručne savjetnice iz Uprave za međunarodne odnose, više stručne savjetnice Službe za informatizaciju i Službenika za informiranje po ZPPI-ju, te Pravne službe od izmjene propisa o Javnim savjetovanjima. (U Planu rada pogrešno je navedeno da su nastupi u medijima u nadležnosti tajnika kabineta).</p> <p>- Organizirali smo 27 konferencija za medije.</p> <p>- Produkcija za web, ukupno novih sadržaja: 1564 (novosti/najave 432 fiksni/stručni sadržaji 1132).</p> <p>- U medijima (prema ključnim riječima) objavljeno je 18216 priloga.</p> <p>- Gov.hr: Moja uprava: U 2015. godini, na portal Moja uprava MK bilo je zastupljeno sa 12 članaka koji su 3 puta ažurirani tijekom godine.</p> <p>- www.vlada.gov.hr : Na portalu Vlade RH, rubrika Istaknute teme MK je sudjelovalo s 4 teme tijekom 2015. godine: Digitalizacija nezavisnih kina, EPK, Rendez-vous, Ruksak (pun) kulture. Svi tekstovi istaknutih tema ažurirani su više puta tijekom godine.</p> <p>- Festival Francuske u Hrvatskoj „Rendez-vous“: svibanj – rujan 2015.: u organizaciji MK I Francuskog instituta i, u suradnji s veleposlanstvom Francuske Republike u RH, Ministarstvima vanjskih poslova obje strane, te ostalih resornih ministarstava – gospodarstva, turizama, znanosti, obrazovanja i sporta, HGK, HTZ te lokane zajednice. Službena stranica festivala Francuske u Hrvatskoj bila je organizirana kao samostalna stranica. Programi Rendez-Vousa održani su u 38 gradova, a održano je više od 250 različitih programa.</p> <p>- Odgovorili na medijska 250 upita; od toga 180 neposredno pismeno (arhivirano). Ostalo su radijska i TV gostovanja i izjave ministra, pomoćnika, djelatnika MK-a.</p> <p>- Uputili smo 11 demantija / reagiranja na napise u medijima.</p>

			Broj danih očitovanja na predstavke i pritužbe	- Po osnovi Zakona o pravu na pristup informacija, u 2015. godini zaprimljeno je i riješeno 94 upita. - Vežano za predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba, u 2015. došlo je 4 upita.
2.	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova ministra i zamjenika ministra	Priprema nastupa ministra i zamjenika ministra u medijima Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za ministra i zamjenika ministra radi osiguranja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova Organiziranje i provedba radnih sastanaka Organizacija službenih putovanja ministra i zamjenika ministra u zemlji i inozemstvu	Broj pripremljenih nastupa u medijima Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i protokolarnih poslova	- Osim redovitog informiranja medija o aktivnostima ministra, zamjenika i pomoćnika koji uvijek uključuju i mogućnost komunikacije, kao i neposredni dogovor s predstavnicima medija, u suradnji s pojedinom službom ili upravom, kreiraju se govori, uvodnici za publikacije, prezentacijski materijali, sućuti i čestitke te <i>press-releasea</i> . - Kontinuirano.

3.	Priprema propisa i drugih akata iz djelokruga Ministarstva za donošenje	Obavljanje poslova iz područja procjene učinka propisa sukladno posebnom zakonu i drugim propisima Organiziranje i koordinacija postupaka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona te drugih propisa i akata	Omjer provedenih procjena učinaka propisa u odnosu na planiran broj Omjer provedenih postupaka savjetovanja u odnosu na planiran broj	- Nije proveden niti jedan postupak procjene učinka propisa jer Ministarstvo kulture nije pristupilo izradi niti jednog Zakona za koji je postupak predviđen. - Objavili smo i proveli 18 savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.
4.	Učinkovita provedba međuresornih i međunarodnih aktivnosti Ministarstva	Koordinacija poslova u svezi sa sudjelovanjem predstavnika Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora	Kontinuitet sudjelovanja predstavnika Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama	- Kontinuirano.

		Obavljanje poslova međunarodne suradnje i koordinacije tih poslova	Broj riješenih predmeta	<p>- Izvršni program suradnje u područjima kulture i obrazovanja između Vlade RH i Vlade Talijanske Republike u području kulture i obrazovanja za godine 2015.-2019.", potpisan od strane ministra kulture RH prof. Berislava Šipušića i ministra kulturnih dobara i aktivnosti i turizma TR Darija Franceschinija u Rimu dana 21.10.2015.</p> <p>- <i>Posjeti:</i> Siječanj: Vel. Francuske Veljača: Vel. Kosova, Vel. Španjolske, Vel. Australije, Vel. Japana, Vel. Francuske Ožujak: Vel. Francuske Travanj: Vel. Finske, Vel. Australije, Vel. Turske, Vel. Bugarske Svibanj: Vel. Švedske, Vel. Države Katar Lipanj: Vel. Bugarske, Vel. Slovenije Srpanj: Vel. Francuske, Vel. Slovenije Izraelska delegacija diplomanti Kolovoz: Vel. Mađarske, Vel. Italije Rujan: Vel. Ruske Federacije, Vel. danske, Vel. Irske, Vel. Bugarske Listopad: Vel. Savezne Republike Njemačke, Vel. Italije, Vel. Bugarske Prosinac: Vel. Mađarske, Vel. Turske, Vel. Italije</p>
5.	Pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova ministarstva	Koordinacija poslova u svezi sa sjednicama i radnim tijelima Vlade RH Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata te objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva na iste Sudjelovanje u izradi materijala za sastavljanje strateških dokumenata iz djelokruga Ministarstva	Broj riješenih predmeta	<p>- Kontinuirano.</p> <p>- Broj riješenih predmeta: 182.</p> <p>- Broj riješenih predmeta: 5.</p>

2. GLAVNO TAJNIŠTVO				
2.1. Služba za javnu nabavu i tehničke				
1.	Na jasan i transparentan način propisati način postupanja vezano za javnu nabavu u Ministarstvu	Izrada dodatnih naputaka i uputa za postupanje na temelju izrađene upute za provedbu postupaka javne nabave i takozvane bagatelne nabave	Izrada akata/uputa	- Postupanje sukladno internom aktu Općom uputom o provedbi postupaka javne i bagatelne nabave roba, radova i usluga donosenom temeljem članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi.
2.	Napraviti javnu nabavu učinkovitom koja će zadovoljiti potrebe Ministarstva, a istodobno voditi brigu da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom	Prikupljanjem potreba od ustrojstvenih jedinica ministarstva a u skladu s planiranim sredstvima	Donošenje Plana nabave za 2015. godinu	<p>- Plan nabave za 2015. godinu donesen je 30. siječnja 2015. godine, te je objavljen na mrežnim stranicama Ministarstva kulture 2. veljače 2015. godine.</p> <p>- Plan nabave doživio je tijekom 2015. godine 3 izmjene i dopune: 1. Izmjena i dopuna objavljena je 7. srpnja 2015., 2. Izmjena i dopuna 14. prosinca 2015. godine dok je 3. Izmjena i dopuna Plana nabave za 2015. godinu objavljena 29. prosinca 2015. godine.</p>

3.	Provedba postupaka javne nabave	Postupci se provode uskladno Zakonu o javnoj nabavi i ostalim relevantnim propisima	Provedba postupaka javne nabave	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove je tijekom 2015. godine provela 7 postupaka javne nabave i to 4 otvorena postupka javne nabave, 2 postupka temeljem članka 44. ZOJN-i, te jedan pregovarački postupak bez prethodne objave, dio postupaka započeo je krajem 2014. godine te dovršen početkom 2015. godine.
4.	Sklapanje ugovora nakon provedenih postupaka i ostalih ugovora iz nadležnosti Službe	Ugovori se sklapaju sukladno Zakonu o javnoj nabavi nakon provedenih postupaka	Sklapanje Ugovora	Služba je tijekom 2015. godine sklapala ugovore na temelju provedenih postupaka javne nabave u 2015. godini, ugovore na temelju okvirnih sporazuma Ministarstva kulture, ugovore na temelju okvirnih sporazuma Državnog ureda za središnju javnu nabavu za nabavne kategorije središnje javne nabave, te ugovore za nabavu bagatelne vrijednosti.
5.	Dostava podataka Državnom uredu za središnju javnu nabavu za nabavne kategorije koje su u nadležnosti ureda	Analiziranjem i ažuriranjem postojećih podataka o robama radovima i uslugama	Svaki rashod je opravdan stvarnom potrebom	Tijekom 2015. godine kontinuirano su na traženje Državnog ureda za središnju javnu nabavu dostavljani svi podaci vezani za nabavne kategorije središnje javne nabave, od podataka vezanih za izvršenje po ugovorima do dostave podataka u svrhu provedbe novih postupaka. Izrađen je Registar izvršenja ugovora za nabavne kategorije Državnog ureda za središnju javnu nabavu 6. veljače 2015. godine.
6.	Usklađivanje i izvršavanje potreba svih Uprava Ministarstva kulture sukladno Državnom proračunu RH za 2015. godinu	Obavljanje potrebnih narudžbi roba, radova i usluga uz kontrolu utška istih Implementacija dodatnog alata za narudžbenice i sl. na intranetu Ministarstva kulture.	Usporedba podataka troškova u odnosu na prethodne godine	U svrhu efikasnijeg praćenja postupaka bagatelne nabave uveden je novi način podnošenja zahtjeva za nabavom roba, radova i usluga te izrade narudžbenica i to za nabave „bagatelnih vrijednosti“. Radi se o uspostavi tzv. modula narudžbenice u sklopu Intranet portala Ministarstva koji služi kako za podnošenje zahtjeva za bagatelnom nabavom od strane svih ustrojstvenih jedinica Ministarstva tako i za ispisivanje narudžbenica nakon prolaska postupka odobrenja nabave.
7.	Sigurnost djelatnika	Osposobljavanje novih djelatnika, edukacija osoba zaduženih za provođenje zaštite na radu, edukacija osoba zaduženih za provođenje zaštite od požara, liječnički pregledi za djelatnike s posebnim uvjetima rada	Redoviti nadzori i kontrole	Osposobljeni su za za rad na siguran način i za zaštitu od požara svi novi djelatnici Ministarstva kulture. Djelatnici Ministarstva zaduženi za poslove zaštite na radu i zaštite od požara redovito su se usavršavali u navedenim djelatnostima. Vezano za liječničke preglede djelatnika s posebnim uvjetima rada, dio pregleda obavljeno je u sklopu sistematskih pregleda svih djelatnika Ministarstva.
8.	Energetska učinkovitost/efikasnost	Kontrolom i nadzorom podataka o utrošku električne energije, vode i plina, edukacijom službenika Ministarstva kulture. Izradom energetskih certifikata za zgrade ministarstva	Smanjenjem potrošnje električne energije, vode i plina, tj. korištenje minimalno moguće količine energije tako da razina udobnosti ostane sačuvana.	Radi praćenja potrošnje energenata sklopljen je ugovor s poduzećem Rudan d.o.o. temeljem kojeg se prati potrošnja energenata i vode te se podaci o potrošnji dostavljaju u ISGE sustav sukladno zakonskim propisima.

2.2. Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima				
1.	Poboljšati planiranje zapošljavanja i utvrditi stvarne potrebe za popunu radnih mjesta službenicima odgovarajućih kompetencijama	Temeljem analize radnih mjesta i opisa poslova na godišnjoj razini izrađuje se prijedlog plana prijama u državnu službu, koji je utemeljen na godišnjem planu rada te potrebama povezanim sa strateškim planovima Ministarstva	Donošenje Plana prijama u državnu službu za 2015. godinu	Izrađen je Prijedlog Plana prijama u Ministarstvo kulture za 2015. godinu, te su se javni natječaji za zapošljavanje provodili sukladno donesenom Planu prijama u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2015. godinu
2.	Osobni plan izobrazbe za svakog pojedinog državnog službenika	Izobrazba se provodi kroz programe Državne škole za javnu upravu, na način da se službenicima kroz individualne upitnike omogući pohađanje tri programa iz područja svog rada ili interesa uzimajući u obzir prioritete potreba za izobrazbom sukladno strateškim dokumentima i planiranim poslovima	Plan izobrazbe za 2015. godinu	Izobrazba se provodila kroz programe Državne škole za javnu upravu, na način da se službenicima kroz individualne upitnike omogući pohađanje tri programa iz područja svog rada ili interesa uzimajući u obzir prioritete potreba za izobrazbom sukladno strateškim dokumentima i planiranim poslovima
3.	Unaprijediti postupke odabira i zapošljavanja kvalitetnih službenika	U postupku odabira kandidata provodi se pismeno testiranje, te razgovor(intervju) s kandidatima	Provedba javnih natječaja te oglasa	Tijekom 2015. godine zaposleno je ukupno petnaest službenika/ca na neodređeno vrijeme (12 temeljem provedenih javnih natječaja i 3 temeljem sporazumnog premještaja), te ukupno pet službenika/ca na određeno vrijeme.
4.	Unaprijediti sustav napredovanja i razvoja karijere	Pravilnikom o unutarnjem redu propisuju se uvjeti i potrebne kompetencije za raspored službenika na radno mjesto, a raspored se vrši praćenjem kvalitete rada ljudskih potencijala u skladu s predviđenim potrebama za ispunjavanje radnih zadataka.	Donošenje akata o unutarnjem ustrojstvu i odgovarajućih rješenja o rasporedu	Tijekom 2015. godine donesen je Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva kulture (KLASA: 023-03/12-01/0119, URBROJ: 532-02-01/1-15-31, od 13. ožujka 2015. godine) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva kulture (KLASA: 023-03/12-01/0119, URBROJ: 532-02-01/1-15-37, od 08. srpnja 2015. godine), temeljem Uredbe o izmjenama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva kulture (NN 63/15).
5.	Poboljšati postupak i razviti objektivne kriterije ocjenjivanja	Ocjenjivanje se provodi temeljem provedenog praćenja radnog učinka, uzimajući u obzir poštivanje službene dužnosti i osobno ponašanje službenika sukladno propisanim kriterijima	Donošenje rješenja i odluka o ocjenama za 2014. godinu	Sva rješenja i odluke ocjenama službenika i namještenika donesena su u zakonskom roku do 28. veljače 2015. godine.
6.	Donošenje rješenja o prijama i rasporedu u državnu službu (javni natječaj/interni oglas)	Temeljem provedenih javnih natječaja, oglasa, internih oglasa	Broj popunjenih sistematiziranih radnih mjesta	Temeljem provedenih javnih natječaja popunjeno je 12 radnih mjesta na neodređeno vrijeme, te 5 radnih mjesta na određeno vrijeme.
7.	Sklapanje sporazuma o premještanju	Omogućavanje premještaja službenika unutar javne uprave u cilju razvoja karijera i većeg poslovnog zadovoljstva sukladno potrebama službe	Broj popunjenih sistematiziranih radnih mjesta	Temeljem sklopljenih sporazuma o premještanju popunjena su 3 radna mjesta na neodređeno vrijeme.
8.	Donošenje rješenja o prestanku državne službe	Temeljem zahtjeva službenika i namještenika ili po sili zakona	Broj popunjenih sistematiziranih radnih mjesta	Za ukupno 32 službenika i namještenika doneseno je rješenje o prestanku državne službe u Ministarstvu kulture.

9.	Odluke i ugovori o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	Temeljem analize radnih mjesta i opisa poslova na godišnjoj razini izrađuje se prijedlog plana prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, sukladno kojem s objavljuju javni pozivi za stručno osposobljavanje	Donošenje Plana prijama za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u 2015. godini	- Donesen je Plan prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvo kulture za 2015. godinu KLASA: 130-01/15-01/0001, URBROJ: 532-02-01/1-15-04 od 24. veljače 2015. godine, te izmjena Plana prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvo kulture za 2015. godinu KLASA: 130-01/15-01/0001, URBROJ: 532-02-01/1-15-10 od 18. svibnja 2015. godine. Sukladno Planu prijama, a temeljem provedenih javnih poziva na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvo kulture primljeno je 17 osoba od ukupno planirane 23 osobe.
10.	Plan korištenja godišnjih odmora za 2015. godinu	Donošenje rješenja za godišnji odmor	400	- Doneseno je 400 rješenja o godišnjim odmorima službenika i namještenika.
11.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaraoca i primaoca akata za 2015. godinu	Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaraoca i primaoca akata za 2015. godinu	Donošenje Plana	- Na početku kalendarske 2015. godine donesen je Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka Ministarstva kulture za 2015. godinu.
12.	Uređivanje postojeće prostorije pismohrane u cilju povećanja kapaciteta za pohranu gradiva	Izlučivanje registraturnog gradiva	Provedba postupka izlučivanja u suradnji s Hrvatskim državnim arhivom	- U svibnju 2015. godine provedeno je izlučivanje cca 1,5 tona bezvrijednog arhivskog gradiva iz prostorija pismohrane.
2.3. Služba za informatizaciju i mrežne stranice ministarstva				
1.	Osiguravanje nesmetanog i pouzdanog rada svih ustrojstvenih jedinica	Stalni dnevni nadzor, tjedni backup direktorija, nadzor mrežno- komunikacijske opreme, stalni nadzor 7/247365 servera , nadzor sigurnosnih postavki, osiguravanje pouzdane opreme i sw, kako OS diejla, desktopa tako i specifičnih	Funkcioniranje sustava, neometano, sigurno i stalno	- Tijekom 2015. godine Služba u suradnji sa ugovornim suradnim tvrtkama osiguravala je stalni nadzor i omogućavala poslovne procese u svim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva kulture kako u Zagrebu tako i u konzervatorskim odjelima i područnim uredima. Tijekom 2015. imali smo nekoliko DDoS napada kao i ostatak Republike Hrvatske, te smo zbog vrlo velikog povećanja podatka u nedostatku nove backup jedinice traka ukupno „izgubili“ u kriptiranju 5% podataka.
2.	Osiguravanje pouzdane provedbe javnog poziva za financiranje u kulturi tkz. online prijavnice	Funkcioniranje sustava prijava i podrška (help desk, tf, online podrška)sukladno objavljenim pojedinačnim i zajedničkim natječajem za financiranje javnih potreba u kulturi RH	Neometan, stalan, pouzdan rad sustava online prijavnica, te stalno osiguran helpdesk	- Provedba javnog poziva za financiranje javnih potreba za 2016. godinu tijekom srpnja, kolovoza i rujna 2015. , te posebni pozivi i natječaji koji traju tijekom godine, te u posebnim terminima su obavljani u potpunosti neometanom radu i 100% vremenu pristupa. U 2015. godini je zaprimljeno 15209 prijavnica, a do 31.12.2015. uredno zaprimljeno i urudžbirano njih 14069. Razlika postoji vezano uz postupak slanja i urudžbiranja prijavnica koje su na ispravan način poslone.

3.	Osiguravanje nesmetanog i pouzdanog rada sustava za pohranu i sigurnosno kopiranje podataka prema konzervatorskim odjelima, uz nabavu dodatnih blade servera	Stalni nadzor sustava, provjera funkcionalnosti i mogućnosti povećanja brzine upgrade-a linkova prema konzervatorskim odjelima, uz tehničku specifikaciju blade servera radi zamjene i usklađivanja s novim diskovima	Trajna aktivnost	<p>- Sustav za pohranu podataka je početkom veljače 2015. zamjenom dijela amortiziranih blade servera (nabavljeni krajem 2014.) krenuo u puno produkciju i osiguravao cijelu 2015. nesmetan rad svih ustrojstvenih jedinica, te dodatno sve do sredine prosinca 2015. i za potrebe dvije ustrojstvenih jedinica Ministarstva zaštite okoliša i prirode. Podaci još uvijek nisu obrisani budući da nismo dobili službeni zahtjev u kojem bismo dobili potvrdu da su preuzeti podaci u potpunosti postali operativni i dostupni za djelatnike MZOIP-a.</p> <p>- Tijekom 2015. zbog značajnog povećanja prijavnica u 2014. , a poslije i u 2015. ukupno zauzeće sustava je na razini operativno dozvoljenog. Potrebno je dodatno osigurati veću propusnost povezanosti između konzervatorskih odjela budući da isti još uvijek koriste sporiji način povezivanja.* Za 2016. predviđeno je unapređenje i uspostava kombiniranog sustava kako za pohranu, tako i za backup i disaster recovery site sukladno naputcima EU o upravljanju rizicima.</p>
4.	Prelazak na digitalni tf servis središnje lokacije, uz dopunu, zamjenu i potrebnu dogranju mrežno-komunikacijske infrastrukture	Priprema tehničkih preduvjeta, specifikacije radova i priprema za lokaciju KO Zagreb (Mesnička 27 i 49, objedinjeni digitalni tf servis i tf centrala), specifikacija radova i usluga za MK Runjaninova	Prva polovina 2015.	<p>- Nije realizirano, predviđeno u 2016. najprije provesti postupak javne nabave usluge tehničkih specifikacija za sve lokacije (ukupno 1+25), te osiguravanje posebnih uvjeta u pojedinim konzervatorskim odjelima. ** specificirano u Planu nabave za 2016. godinu.</p>
5.	Priprema za prelazak web portal na zajednički portal svih TDU-ova gov.hr	Tehnička specifikacija svih funkcionalnosti web portala min- kulture.hr i prilagodba sadržaja na novu verziju sukladno grafičkom oblikovanju	Prva polovina 2015.	<p>- Zbog nemogućnosti davatelja usluge hostinga portala gov.hr APIS-IT d.o.o. da prihvati web stranice i portale na kojima se nalaze aplikacije i dvosmjerna komunikacija između korisnika i samog TDU koje je nadležno za taj portal nije se prešlo na zajednički portal.</p> <p>- Osim MK u istoj situaciji je MZOŠ i još neka druga ministarstva.</p> <p>- Pregled onih koji su na zajedničkoj platformi se nalazi na: https://gov.hr/ministarstva-i-drzavna-tijela/58#ministarstva</p> <p>- Pri čemu su ona koja su na zajedničkom portalu prvih 6 koja nisu podcrtana.</p>
6.	Ostali poslovni zadaci prema zahtjevima ustrojstvenih jedinica Ministarstva kulture sukladno tekstualnom opisu aktivnosti službe	Prema definiranim potrebama ustrojstvenih /orgnizacionijskih jedinica pripremit će se stručne podloge	Prema zahtjevu, žurnost	<p>- Tijekom 2015. godine bez obzira na objektivne okolnosti, malen i nedostatan broj stručnih djelatnika, bolovanja, odlaske u druga TDU obavljani su SVI poslovi prema nalogu glavne tajnice i ministra, zamjenika i ostalih kako dužnosnika, tako i ostalih djelatnika i nalaze se u sustavu na intranet portalu: http://vitomir/Lists/PrijavaKvara/SumaUtrosenogVremena.aspx#ServerFilter=FilterField1=ID-FilterValue1=5588-FilterOp1=Geg-OverrideScope=RecursiveAll-FallbackLimit=5588-ProcessQStringToCAML=1</p>

3. UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNE BAŠTINE				
3.1. SEKTOR ZA ZAŠTITU KULTURNE BAŠTINE				
3.1.1. Služba za nepokretnu kulturnu baštinu				
3.1.1.1. Odjel za pojedinačnu kulturnu baštinu, kulturno povijesne cjeline i krajolik				
1.	Razvoj službe zaštite i očuvanja nepokretne kulturne baštine	Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava kulturne baštine RH	Implementacija GIS sustava, opis podataka o kulturnoj baštini	- Cilj nije ostvaren jer je aktivnost odložena zbog potpisivanja ugovora s IT tvrtkom u svrhu izrade novog projekta. Očekuje se početak provedbe aktivnosti tijekom 2016. godine.
		Istraživanje, dokumentiranje i inventarizacija nepokretnih kulturnih dobara	Povećanje broja izrađenih arhitektonskih snimaka postojećeg stanja registriranih nepokretnih kulturnih dobara. Povećanje broja provedenih istražnih radova te izrađenih elaborata i konzervatorskih podloga	- U 2015. godini ukupno je 110 projekata dokumentiranosti istražnih radova, izrade elaborata i izrade snimki postojećeg stanja.
2.	Optimalni model zaštite i upravljanja kulturnim dobrima	Izrada normativa i propisa, akcijskih i strateških planova kroz normativne aktivnost i razvoj cjelovitih programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara	Izrada prijedloga nacrtu Zakona i Pravilnika	- Pravilnik o dokumentaciji za izdavanje prethodnog odobrenja za radove na kulturnom dobru (NN 134/15). - Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku čuvanja i korištenja dokumentacijske građe (NN 77/15). - Rad na prijedlogu novog Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03, 44/10). - Rad na novom prijedlogu Zakona o očuvanju kulturne baštine i zaštiti kulturnih dobara.
		Povećanje broja provedenih cjelovitih programa zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara te programa zaštite i očuvanja	Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi RH za tekuću godinu, upisivanje prijavljenih programa u bazu, Izrada prijedloga programa/odobranje programa te monitoring provedbe programa	- Program zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara - prijavljeno je 996 jednogodišnjih programa, a financirano je 545 jednogodišnjih programa te 70 trogodišnjih programa (za razdoblje 2013-2015) u iznosu 29.962.296,08 kn za 2015. godinu. - Krajem 2015. obrađeno je 1040 prijavnica za Programe zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara.
3.	Izdavanje dopuštenja za rad na nepokretnim kulturnim dobrima	Stručno povjerenstvo za utvrđivanje uvjeta za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	Broj zaprimljenih zahtjeva za izdavanje dopuštenja za rad na nepokretnim kulturnim dobrima; broj izdanih rješenja	- 380 zahtjeva za izdavanje/izmjenu/dopunu dopuštenja za rad na nepokretnim kulturnim dobrima zaprimljeno u 2015. godini; - 363 dopisa za stručno mišljenje nadležnog tijela, dopunu zahtjeva te potvrda izdano u postupku donošenja dopuštenja; - 297 rješenja donešeno; - 10 sjednica Povjerenstva održano; - 411 zahtjev za licencu za rad na nepokretnim kulturnim dobrima razmotren i razrađeni prijedlozi za novi Pravilnik.
4.	Povjerenstvo za žalbe	Sudjelovanje na sjednicama, rješavanje zaprimljenih žalbi, davanje stručnih mišljenja	Broj sjednica i stručnih mišljenja	- Održano je 18 sjednica Povjerenstva za žalbe te izrađeno 351 stručnih mišljenja.

5.	Međuresorna suradnja	Sudjelovanje u radnim skupinama i Povjerenstvima i Vijećima		<ul style="list-style-type: none"> - Susjedovanje u Savjetodavno stručnom povjerenstvu za procjenu utjecaja na okoliš rudarskih objekata i eksploatacije nafte i plina na eksploatacijskim poljima ugljikovodika Molve, Kalinovac, Stari Gradac, Gola, Ferdinandovac i Čepelovac-Hampovica; - Sudjelovanje u Savjetodavno stručno mpovjerenstvu za procjenu utjecaja na okoliš magistralnog plinovoda Kozarac - Slobodnica DN 800/75 bar; - Sudjelovanje u Radnom tijelu za SAF-u za 2 projekta ; Cres, palača Moise i Izgradnja graničnog prijelaza Maljevac; - Predstavnik Ministarstva kulture u Vijeću EU u odboru za kulturnu i prirodnu baštinu i krajolik.
6.	Međunarodna suradnja	Izrada dokumentacije za upis kulturnih dobara na Listu svjetske baštine UNESCO-a		- Izrađen je elaborat kandidature Zadra "Roman Urbanism of the Zadar Peninsula with the Monumental Complex on the Forum" i dostavljen UNESCO-u na evaluaciju;
		Praćenje stanja i izrada izvještaja o lokalitetima na Listi svjetske baštine UNESCO	Izvještaji	- Izrađen je elaborat kandidature „Mletački obrambeni sustavi od 15 do 17. stoljeća“ koji sadrži lokalitete: Zadarski obrambeni sustav, tvrđava sv. Nikole u Šibenskom kanalu, Hvarski obrambeni sustav te utvrđeni grad Korčulu. Elaborat će biti predan UNESCO-u u siječnju 2016.;
		Izrada nominacijske dokumentacije za međunarodnu promociju kulturne baštine i izrada izložbi	Nominacije i izložbe	<ul style="list-style-type: none"> - Izrađeni su izvještaji za sedam dobara svjetske baštine u hrvatskoj u sklopu drugog kruga redovnog periodičkog izvještavanja; - Izrađen je izvještaj o napretku izvršenja odluke Odbora za svjetsku baštinu iz 2014. godine te izvještaj o stanju kulturnog dobra Stari grad Dubrovnik. - Pripremljena i postavljena izložba "Svjetska baština u Hrvatskoj" te sudjelovanje na okruglom stolu s temom valorizacije i turističke promocije u Rimu u sklopu festivala "Cerealia".
7.	Neposredna provedba Zakona i drugih propisa	Odgovori na dopise i upite stranaka, žalbe, mišljenja i očitovanja i dr.	Broj predmeta	- Ukupno je odgovoreno na 136 upita stranaka, zatraženih mišljenja, očitovanja i sl.
8.	Promocija kulturne baštine	Objava časopisa Godišnjak zaštite spomenika kulture Hrvatske i Male biblioteke	Godišnja objava časopisa i Male biblioteke	<ul style="list-style-type: none"> - Tiskan <i>Godišnjak zaštite spomenika kulture Hrvatske</i> br. 37/38, 2013/14.; - Tiskana knjiga B. Dumbović Bilušić <i>Krajolik kao kulturno naslijeđe</i>; - Obavljena priprema i prijelom za tisak Male biblioteke K. Majer Jurišić i E. Šurine <i>Velika Onofrijeva fontana</i>.
		Organizacija dodjele Nagrade „Vicko Andrić“	Godišnja organizacija dodjele	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija rada Odbora za dodjelu Nagrade „Vicko Andrić“; - Organizacija svečane ceremonije dodjele Nagrade „Vicko Andrić“; - Članstvo u stručnom tijelu.

3.1.1.2. Odjel za arheološku baštinu

1.	Razvoj službe zaštite i očuvanje kulturne baštine RH	Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava kulturne baštine RH:		
		rad na reviziji rješenja o zaštiti arheološke baštine	Povećanje broja revidiranih rješenja o zaštiti arheološke baštine upisanih u jedinstveni informacijski sustav kulturne baštine	- Za potrebe Odjela za Registar kulturnih dobara tijekom godine kontinuirano su provjeravani i dopunjavani navodi u pisanim prijedlozima rješenja o zaštiti arheoloških lokaliteta.
		Istraživanje, dokumentiranje i inventarizacija kulturnih dobara:		
		rekognosciranje i reambulacija terena	Povećanje broja utvrđenih pozicija arheološke baštine	- Za potrebe Registra kulturnih obavljen je terenski pregled lokaliteta u suradnji s Konzervatorskim odjelom u Vukovaru – revizija arheoloških lokaliteta te donošenju novih rješenja o zaštiti.
		izrada konzervatorskih podloga za prostorno plansku dokumentaciju i drugih konzervatorskih elaborata	Povećanje broja provedenih istražnih radova te izrađenih elaborata i konzervatorskih podloga	- Tijekom godine sudjelovanje u povjerenstvima i radnim skupinama vezanim uz izradu konzervatorske dokumentacije za razne projekte gradnje.
2.	Osiguran optimalni model zaštite i upravljanja kulturnim dobrima	Izrada stručnih analiza, ocjena i mišljenja te sudjelovanje u radu povjerenstava	Broj riješenih nepravničkih predmeta	- U skladu s funkcijom uprave, tijekom godine kontinuirano su davani pisani odgovori na upite stranaka, stručna mišljenja i analize o zahvatima na arheološkoj baštini, te je pružana stručna pomoć konzervatorskim odjelima. - Rad u raznim povjerenstvima pri Ministarstvu kulture (viša struna zvanja, prostorni podatci NIPP-a, itd.).
		Unapređenje modela za upravljanje kulturnim dobrima izradom normativa i propisa	Povećanje postotka revidiranih i izrađenih naputaka i propisa	- Tijekom godine davana su stručna mišljenja vezano uz propise na zahtjev drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva kulture (Uprava za pravne i financijske poslove, Tajništvo ministarstva).
		Razviti i primijeniti sustav planiranja i upravljanja u zaštiti i očuvanju te održivom korištenju kulturne baštine	Uspostava planova upravljanja za pojedine arheološke lokalitete	- Tijekom 2015. revidiran je dio plana upravljanja za dva lokaliteta predložena za upis na Listu svjetske baštine UNESCO-a.
		Razvoj cjelovitih programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara	Povećanje broja provedenih cjelovitih programa zaštite i očuvanja arheoloških kulturnih dobara	- Kontinuirano praćenje realizacije dvaju programa cjelovite zaštite arheoloških dobara: Varaždinske Toplice – forum s izvorištem te Ostava srebra iz Vinkovaca.
		Sustavno praćenje stanja kulturnih dobara	Povećanje broja arheoloških kulturnih dobara za koje je utvrđeno stanje	- Tijekom cijele godine, u suradnji s konzervatorskim odjelima, obavljeni su uvidi u stanje arheoloških lokaliteta te su donesene smjernice za daljnje postupanje.
3.	Poboljšati financiranje zaštite i očuvanja te održivog korištenja kulturne baštine	Razviti i učinkovito primijeniti sustav dugoročnih koncesija za održivo korištenje arheološke podvodne baštine	Poboljšanje sustava koncesija na podvodnim arheološkim lokalitetima	- Kontinuirano tijekom cijele godine provedba Natječaja za izdavanje dopuštenja za ronjenje na zaštićenim područjima-zonama za razdoblje 2014.-2018.

		Razvijanje sustava planiranja i odabira projekata zaštite i očuvanja arheološke baštine za financiranje iz državnog proračuna	Poboljšan sustav odabira i financiranja programa zaštite i očuvanja arheološke baštine	- Obrada prijavnica za programe arheološke baštine za 2015. i pisanje ugovora za odobrene programe. - Praćenje realizacije programa odobrenih za 2015. (prikupljanje i obrada stručnih i financijskih izvješća o realizaciji – provjera dokumentacije, pisanje naloga za isplatu). - Krajem 2015. obrađivane su i prijavnica za programe arheološke baštine za 2016. godinu.
4.	Povećanje vidljivosti kulturne baštine	Objava časopisa Hrvatski arheološki godišnjak	Objavljeni časopisi i povećana dostupnost informacija o arheološkoj baštini (digitalno i tiskano izdanje)	- Tijekom 2015. objavljena su dva broja Hrvatskog arheološkog godišnjaka.
3. 1. 2. Služba za pokretnu, etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu				
3.1.2.1. Odjel za pokretnu kulturnu baštinu				
3.1.2.2. Odjel za nematerijalnu kulturnu baštinu				
1.	Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava kulturne baštine RH	Restrukturiranje informacijskog sustava Teuta te spajanje baze pokretne baštine s bazom nepokretne baštine i Registrom kulturnih dobara (nova platforma)	Upis u bazu, povezivanje baza	- Cilj nije ostvaren jer je aktivnost odložena zbog potpisivanja ugovora s IT tvrtkom u svrhu izrade novog projekta. Očekuje se početak provedbe aktivnosti tijekom 2016. godine.
		Omogućavanje unosa podataka u središnji inventar pokretnih kulturnih dobara u svim konzervatorskim odjelima (pripremna dokumentacija za upis u Registar)	Broj unesenih jedinica	- Cilj nije ostvaren jer je aktivnost odložena zbog potpisivanja ugovora s IT tvrtkom u svrhu izrade novog projekta. Očekuje se početak provedbe aktivnosti tijekom 2016. godine.
		Izrada baze pokretnih etnografskih predmeta		- Cilj nije ostvaren jer je aktivnost odložena zbog potpisivanja ugovora s IT tvrtkom u svrhu izrade novog projekta. Očekuje se početak provedbe aktivnosti tijekom 2016. godine.
2.	Zaštita i očuvanje pokretne etnografske kulturne baštine	Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi za djelatnost zaštite i očuvanja pokretnih kulturnih dobara	Sudjelovanje u odabiru prioriternih programa, koordinacija poslova s konzervatorskim odjelima, vođenje poslova vezanih uz financiranje programa; praćenje izvršenja (indikator: provedeni programi)	- U 2015. godini prjavljeno je 315 programa zaštite i očuvanja pokretnih kulturnih dobara; - Odobreno je 213 programa zaštite pokretnih kulturnih dobara + 20 odobrenih programa zaštite na instrumentalnomustroju orgulja.
		Sudjelovanje u stručnom nadzoru nad izvođenjem konz-rest radova, hitnih intervencija, te praćenja uvjeta i stanja umjetnina u suradnji s konzervatorskim odjelima i HRZ-om	Terenska izvršenja	- Obavljeno je 10 terenskih izvršenja.
		Sudjelovanje u istraživanju, dokumentiranju i evidentiranju pokretne etnografske građe u suradnji s konzervatorskim odjelima za potrebe tinskog terenskog rada	Planirana terenska izvršenja (desetak inventara)	- Obavljeno je 7 terenskih izvršenja.

		Sudjelovanje u istraživanju, dokumentiranju i evidentiranju pokretne građe u suradnji s konzervatorskim odjelima za potrebe timskog terenskog rada	Terenska izvršenja na poziv konzervatorskih odjela	Obavljena su 4 terenska izvršenja.
3.	Zaštita i očuvanje nematerijalne baštine	Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi za djelatnost zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara	Sudjelovanje u odabiru prioriternih programa, koordinacija poslova s konzervatorskim odjelima, vođenje poslova vezanih uz financiranje programa; praćenje izvršenja (indikator: provedeni programi)	- U 2015. godini prijavljeno je 70 programa zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara. - Odobreno je 60 programa te je ostala obveza za 2015. godinu financiranje 8 trogodišnjih programa iz razdoblja 2013-2015.
		Povjerenstvo za nematerijalnu kulturnu baštinu- stručna konzultacija i koordinacija poslova i između konzervatorskih odjela i Povjerenstva	Broj zahtjeva upućenih na mišljenje Povjerenstvu i broj prijedloga za upis u Registar	- Upućena su i pripremljena 33 zahtjeva.
		UNESCO-ve liste nematerijalne baštine-priprema kandidatura	Koordinacijski i stručni poslovi vezani za candidature	
4.	Izvoz, iznošenje i uvoz kulturnih dobara	Vođenje centralne evidencije izdanih izvoznih dozvola		- Evidentirano je 750 izvoznih dozvola.
5.	Tehnička zaštita kulturnih dobara	Ugradnja i servisiranje sustava tehničke zaštite prema utvrđenim prioritetima	Terenska izvršenja	- Pri ugradnji i servisiranju sustava tehničke zaštite obavljeno je 41 terensko izvršenje.
6.	Stjecanje stručnih zvanja u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti	Povjerenstvo za stručne ispite; Stručno povjerenstvo za dodjelu viših stručnih zvanja - koordinacija poslova	Broj zaprimljenih zahtjeva; broj izdanih uvjerenja i rješenja o stečenom zvanju	- Ispit: Zaprimljeno 37 zahtjeva; izdana 22 uvjerenja i 1 rješenje. - Viša zvanja: Zaprimljeno 15 zahtjeva; izdano 10 rješenja.
7.	Izdavanje dopuštenja za rad na pokretnim kulturnim dobrima	Stručno povjerenstvo za utvrđivanje uvjeta za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	Broj zaprimljenih zahtjeva za izdavanje dopuštenja za rad na pokretnim kulturnim dobrima; broj izdanih rješenja	- 70 zaprimljenih zahtjeva; izdano 64 rješenja.
8.	Hrvatsko vijeće za kulturna dobra	Prikupljanje zahtjeva, stručnih mišljenja, priprema materijala i organizacija sjednica, izrada zapisnika	Broj sjednica i razmotrenih zahtjeva	Održane 4 sjednice Vijeća i razmotreno 36 zahtjeva.
9.	Povjerenstvo za žalbe	Sudjelovanje na sjednicama, rješavanje zaprimljenih žalbi, davanje stručnih mišljenja	Broj sjednica i stručnih mišljenja	- Sudjelovanje u 19 sjednica. - Izrađena 58 stručnih mišljenja.
10.	Međuresorna suradnja	Sudjelovanje u radnim skupinama i Povjerenstvima i Vijećima		- Sudjelovanje u Vijeću za povrat umjetnina iz Srbije. - Sudjelovanje u Vijeću za utvrđivanje svojstva kulturnih dobara muzejskih i galerijskih zbirki.

11.	Razrada zakonske regulative u zaštiti kulturne baštine izradom propisa i pravilnika (za segment pokretne baštine)	Pravilnik o korištenju dokumentacijske građe...; Pravilnik o dokumentaciji i dokumentacijskim standardima; Pravilnik o izdavanju prethodnog odobrenja; Pravilnik o stjecanju stručnih zvanja u konzervatorsko restauratorskoj djelatnosti, Pravilnik o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara; izmjene i dopune Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	Izrada i objava propisa i pravilnika	3 pravilnika: - Pravilnik o dokumentaciji za izdavanje prethodnog odobrenja za radove na kulturnom dobru (NN 134/15); - Rad na prijedlogu novog Pravilnik o stručnim zvanjima u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 59/09, 117/12, NN 57/13); - Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku čuvanja i korištenja dokumentacijske građe (NN 77/15). - Rad na novom prijedlogu Zakona o očuvanju kulturne baštine i zaštiti kulturnih dobara.
3. 1. 3. Služba za dokumentaciju, registar i promociju kulturne baštine				
1.	Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava kulturne baštine Republike Hrvatske	Restrukturiranje informacijskog sustava kulturne baštine TEUTA te spajanje s Registrom kulturnih dobara Uspostava sustava za stručnu obradu podataka i povezivanje svih konzervatorskih odjela web aplikacijom Uspostava GIS preglednika nepokretnih kulturnih dobara	Pripema podataka, upis u novu bazu, povezivanje baza	- Proveden postupak ugovaranja poslova vezanih za uspostavu Informacijskog sustava sa suradnom tvrtkom, kao i održavanja informacijskog sustava RKD. - Provedene analize stanja RKD-a i pripreme radnje kao preduvjet spajanja sustava. - Održano niz sastanaka na kojima su analizirani poslovni procesi i funkcionalnosti budućeg Geoportala nepokretnih kulturnih dobara te obavljeni pripremni radovi na uspostavi Geoportala KD.
3.1.3.1. Odjel za dokumentaciju kulturne baštine				
2.	Promocija kulturne baštine	Organizacija Dana europske baštine Projekt Ljubljanski proces II; Dubrovački proces European Heritage Label Cultural Routes	Katalog događanja: izložbi, skupova, predavanja i obilazaka Koordinacija s Vijećem Europe i RCC-om, praćenje stanja kulturne baštine za potrebe Projekta i organizacija edukativnih programa Nominacija lokaliteta, priprema nominacijske dokumentacije, monitoring Praćenje aktivnosti vezanih za postojeće rute i predlaganje novih ruta samostalno i u suradnji s drugim državama	<i>Dani europske baštine</i> obilježeni su od 21. 9. do 3. 11. 2015. godine u 18 gradova diljem Hrvatske s preko 56 događanja (11 izložbi, 4 okrugla stola, 14 predavanja, 18 prezentacija itd.). - Sudjelovanje na ljetnoj školi EUROCLIO - Šipovo, BiH. - Izrađen plan upravljanja antičke Sisciae. - Informacije o projektu ažurirane su na web stranicama. - Priprema nominacija za 2 lokaliteta: Krapinski muzej neandertalaca i Riječka industrijska baština. - Postignut dogovor o suranju MK i MT o pristupanju u <i>EPA for cultural routs</i> . Pokrenuta procedura pristupa. - Sudjelovanje na godišnjem skupu Cultural routs forum - Aranjuez, Španjolska.
3.	Prikupljanje preliminarne dokumentacije za izradu PP Parka prirode Velebit	Prikupljanje dokumentacije i obilazak terena	Izveštaj o radu	- Usuglašen plan rada i metodologija izrade studije.

4.	Digitalizacija, katalogizacija dokumentacijske građe (Planoteka) i umjetnina i dostupnost korisnicima	Rad na digitalizaciji, katalogizaciji i inventiranju, konzervaciji i restauraciji dokumentacijske građe i umjetnina		<ul style="list-style-type: none"> - Digitalizacija ostavštine arh. Viktora Kovačića, građe zagrebačke Sinagoge, građe Aleksandra Freudenreicha. - Digitalizirana baza podataka Hrvatska moderna arhitektura. - Katalogizacija građe iz ostavštine arh. Aleksandra Freudenreicha - 877 kat. jedinica za grad Zagreb - 270 kat. jedinica mjesta u Hrvatskoj i izvan Hrvatske - Restaurirano je u HRZ-u 23 crteža i grafike između 17.- 20. st. - Pripremljeno 7 umjetnina za restauraciju. - Potpuno je konzervirana je i sređena polovica građe iz ostavštine Viktora Kovačića. - Otkup dokumentacijske građe starih gradskih jezgri Kaštela izrađenih u suradnji Instituto universario di architettura i J. i M. Marasovića 1986. Građa je otkupljena od privatnog vlasnika i pohranjena u u KO Trogir.
		Suradnja s drugim institucijama i rad sa strankama	Oko 100 stranaka godišnje	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s Muzejem za umjetnost i obrt, Državnim arhivom u Zagrebu, Društvom arhitekata grada Zagreba, Muzejima Hrvatskog zagorja, Technische Universität, Beč.
		Rad na istraživanju i prezentiranju građe		<ul style="list-style-type: none"> - Rad na istraživanju ostavštine Viktora Kovačića i Gjure Szabe. - Rad na istraživanju izgradnje svetišta Marije Bistrce od 1939.-1945. (suradnja s Muzejima Hrvatskog). - Predavanja: - Predavanje: Izgradnje Ilice kroz stoljeća (Društvo arh. grada Zagreba), - Predavanje o Viktoru Kovačiću (Društvo arh. grada Zagreba) - Predavanje: Polemika Gjuro Szabo vs Hermann Bolle (Muzej za umjetnost i obrt) - Predavanje Gjuro Szabo veliki polemičar hrvatske moderne (Muzej grada Zagreba).
		Izrada nacrt propisa vezanih za dokumentaciju	Pravilnik o korištenju dokumentacijske građe i zbirki Ministarstva kulture RH, Uprave za zaštitu kulturne baštine	<ul style="list-style-type: none"> - Donesen <i>Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku čuvanja i korištenja dokumentacijske građe (NN 77/15).</i>
5.	Digitalizacija i sređivanje dokumentacijskih zbirki Središnjeg arhiva Topografske zbirke i dostupnost korisnicima	Digitalizacija Topografske zbirke, imenovanje datoteka (izrada metapodataka) te pridruživanje pripadajućim jedinicama u Topografskoj zbirci unutar Informatičkog sustava kulturne baštine "Teuta".	Oko 1500 skenova	<ul style="list-style-type: none"> - Izvršena digitalizacija 1700 jedinica Topografske zbirke. - Obrađena je i pripremljena dokumentacija izrade Kataloga pisane ostavštine Većeslava Henneberga vezano uz registriranje ostavštine (2536 jedinica). - Nadopuna i provjera baze ISKB „Teuta“ za NOB-e spomenike (1924 jedinica) te izlučivanje istih u zasebnu digitalnu mapu.
		Arhivsko sređivanje i nadopuna Zbirke dosjea i elaborata zaštitnih radova, obrada nove građe i sistemsko sređivanje postojeće građe	Ovisno o priljevu nove građe od strane konzervatorskih odjela	<ul style="list-style-type: none"> - Sređivanje Zbirke dosjea i elaborata zaštitnih radova na spomenicima kulture, uvrštenje 22 nove jedinice u Zbirku.
		Digitalizacija zbirki iz razdoblja od 1947. do 1954. i zbirke iz 1946. godine, analiza i obrada dokumentacije	3 svežnja dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> - Izvršena digitalizacija i imenovanje spisa Komisije za sakupljanje i zaštitu kulturnih spomenika i starina („KOMZA“) za period od 1945. - 1946. (1690 jedinica). - Izrada digitalne baze podataka „Uruđbeni zapisnik NDH“, obrađeni i uneseni podaci za 1941. godinu (495 jedinica).

		Rad s unutrašnjim i vanjskim korisnicima Središnjeg arhiva (Priprema, sortiranje te upute i informacije vezane uz korištenje i sadržaj tražene dokumentacije)	Ovisno o interesu stranaka	Priprema i rad na konzervatorskoj dokumentaciji na zahtjev vanjskih i unutrašnjih korisnika (75).
6.	Dostupnost mikrofilmske dokumentacije	Rad na bazi podataka kulturnih dobara Primorsko-goranske i Istarske županije	Unos u bazu podataka navedenih županija, te digitalizacija minimum 1500 unesenih mikrofilmskih kartica u suradnji s Finom.	- Napravljena predmetna baza spomenika te upis u glavnu bazu cca 6000 dokumenata (Istarska i Primorska županija). Izvršene nadopune u glavnu bazu u području etno istraživanja sa cca 500 dokumenata, unosa.
		Kontrola toponima i naziva kulturnih dobara i/ili projekata baze mikrofilmske dokumentacije		- Napravljena predmetna baza spomenika grada Zagreba sa cca 1000 upisanih spomenika, te je započet upis dokumenata (tehničkih crteža). - Kontinuirano rad sa strankama.
7.	Digitalizacija, inventarizacija fototečnog fonda Fototeke i dostupnost korisnicima	Prikupljanje digitalnog foto fonda Fototeke (Prikupljanje, nadopunjavanje i obrada digitalne foto-građe zaprimljene iz Konzervatorskih odjela)		- Kontinuirano prikupljanje probranog fonda iz konzervatorskih odjela.
		Digitalizacija foto-građe u sklopu pripreme za implementaciju u novu informatičku bazu Teuta		- Digitalizirane 2246 fotografije za implementaciju u bazu „Teuta“.
		Inventura foto fonda (Sistematiziranje i ažuriranje građe), nabava arhivskih materijala i valjana zaštita povijesne foto-građe	50 000 fotografija	- Obavljena sistematizacija foto zbirke Vladimira Horvata te pohrana prema pravilima arhivističke struke.
		Učinkovit rad Fototeke sa strankama (Digitalno obrađivanje i legendiranje analognih fotografija prema potrebama stranaka)	Obrada oko 3 000 fotografija	- Na zahtjev korisnika obrađeno je 4460 fotografija.
8.	Registracija i preventivna zaštita pojedinih dijelova fototečnog fonda	Istraživanje, proučavanje i valorizacija predviđenih zbirki te priprema prijedloga za zaštitu; Izbor i priprema foto građe za izložbenu prezentaciju u sklopu Dana EU baštine	Zbirka Većeslav Heneberg (sa Središnjim arhivom INDOK-a); Orguljaška baština Hrvatske (te Kotor i Perasta u Crnoj Gori); Zbirka fotografija Milenijske izložbe u Budimpešti, 1896.; Zbirka Fruškogorski manastiri, 1885.; Zbirka Ivana Standla	- Obavljena digitalizacija zbirke orgulja, zbirke Većeslava Henneberga i zbirke Vladimira Horvata, te izvršena konverzacija istih u M++ bazu podataka. Završena priprema prijedloga za upis zbirke Većeslava Henneberga u Registar. - Izrađen topografski inventar zbirke orgulja.
9.	Publiciranje izbora iz analogne foto građe konzervatorske službe	Publiciranje građe u Godišnjaku zaštite spomenika kulture Hrvatske, odnosno Maloj biblioteci	Sinteza	- Sistematizacija etnografske foto-građe konzervatorske službe (s referencama na građe ostalih kulturnih institucija). - Nastavak rada na pripremi publikacije o foto-građi.
10.	Davanje knjiga i časopisa, potrebnih informacija i bibliografskih podataka korisnicima	Pretraživanje bibliotečnog fonda i izdavanje na zahtjev korisnika te pretraživanje i nalaženje informacija iz drugih izvora	Oko 500 posudbi knjiga i časopisa, te oko 50 -100 stranaka koje rade u knjižnici bez vanjske posude knjiga	- Posuđeno preko 550 knjiga i časopisa. - Izdano preko 1600 naslova na uvid u čitaonici knjižnice.

		Ostali administrativni poslovi u Specijalnoj knjižnici (Izdavanje ISBN broja, slanje obaveznog primjerka itd.)		- Kontinuirano tijekom cijele godine obavljani su poslovi izdavanja ISBN broja, slanja obaveznog primjerka izdanja MK i tekuća razmjena izdanja MK sa srodnim kulturnim i znanstvenim ustanovama.
11.	Provođenje nabavne politike knjiga Specijane knjižnice	Praćenje novije stručne literature, nabava knjiga kupnjom, razmjenom ili donacijom, potom inventarizacija i katalogizacija Izrada Popisa novih knjiga i objava na web stranicama MK	Na godišnjoj razini oko 400-500 novih svezaka Izrada popisa 2-3 puta godišnje	- Izvršena inventarizacija, predmetizacija i katalogizacija 358 svezaka knjiga. - Objavljena su 2 biltena prinova na web stranicama MK.
12.	Provođenje nabavne politike stručnih časopisa Specijane knjižnice	Praćenje izdanja stručnih časopisa, nabava časopisa kupnjom ili razmjenom, potom inventarizacija i katalogizacija Izrada Popisa novih primljenih časopisa na kraju kalendarske godine i objava na web stranicama MK	Na godišnjoj razini oko 170 svezaka Izrada popisa 1 X godišnje	- Obavljeno uvođenje nove građe: inventarizacija i katalogizacija 226 sveska. - Izrađen popis novih primljenih časopisa.
13.	Popunjavanje fonda Hemeroteke	Članci iz dostupnih tiskovina: Večernji list, Novi list, Glas Slavonije, Jutarnji list, Slobodna Dalmacija, zanimljivi sa stajališta zaštite kulturnih dobara i problema vezanih uz zaštitu prostora se odabiru i kompjuterski obrađuju	Na godišnjoj razini oko 400 članaka	- Obavljeno kontinuirano popunjavanje i kompjuterska obrada odabranih članaka u Zbirci hemeroteke.
14.	Upisivanje i obrada stare periodike u novi knjižnični sustav ZAKI	Upisivanje stare periodike u program ZAKI	Oko 350 svezaka	- Upisana 136 svezaka stare periodike.
15.	Redovito uvezivanje starih i oštećenih svezaka knjiga i časopisa	Priprema građe za uvezivanje	Od 30 do 50 svezaka	- Uvezana 33 sveska.
16.	Povećati dostupnost stručnih članaka konzervatorskoj službi	Analitička obrada članaka iz stručnih časopisa	Oko 700 članaka	- Analitički obrađeno i predmetizirano 1110 članaka iz odabranih periodičkih izdanja.
3.1.3.2. Odjel za Registar kulturnih dobara				
17.	Postupci utvrđivanja svojstva kulturnoga dobra i utvrđivanje prestanka svojstva kulturnoga dobra	Zaprimanje, pregled i obrada prijedloga za utvrđivanje svojstva kulturnoga dobra/prestanka svojstva kulturnoga dobra koje su dostavili nadležni konzervatorski odjeli Priprema sjednica Stručnih povjerenstava za utvrđivanje svojstva kulturnoga dobra, sudjelovanje u radu, vođenje zapisnika, terenski obilazak pojedinih kulturnih dobara Izrada izvještaja, potvrda o upisu u Registar i dr. akata Izrada nacrt propisa vezanih za Registar kulturnih dobara Provođenje odluka Hrvatskog vijeća za kulturna dobra, vezanih uz pravni status kulturnih dobara	500-600 rješenja 14 sjednica (10 sjednica Stručnog povjerenstva za utvrđivanje svojstva kulturnoga dobra, 4 sjednice Stručnog povjerenstva za utvrđivanje svojstva kulturnoga dobra za muzejske i galerijske zbirke)	- Izrađeno 370 rješenja nakon pozitivnih odluka nadležnih Povjerenstava o utvrđivanju svojstva kulturnoga dobra, prestanku svojstva kulturnoga dobra kao i rješenja o izmjeni rješenja. - Održano 12 sjednica (9 sjednica Stručnog povjerenstva za utvrđivanje svojstva kulturnoga dobra, 3 sjednice Stručnog povjerenstva za utvrđivanje svojstva kulturnoga dobra za muzejske i galerijske zbirke). - Terenski obilazak nerevidiranih etno zona otoka Krka Stručnog povjerenstva za utvrđivanje svojstva kulturnog dobra 28. i 29. 5. 2015. - Izdano 19 izvještaja, 51 potvrda o statusu (poštom), 43 upućene putem maila i 36 drugih akata. - Doneseno 10 rješenja o prestanku svojstva kulturnoga dobra, poslano 15 prijedloga na raspravu.
18.	Stručno ažuriranje baze Registra kulturnih dobara RH u elektroničkom obliku i vođenje zbirke isprava	Upisi kulturnih dobara u tri Liste Registra – Listu zaštićenih kulturnih dobara, Listu preventivno zaštićenih dobara i Listu kulturnih dobara od nacionalnog značenja, brisanja kulturnih dobara iz baze Registra, upis osnovnih podataka i dokumentacije	600-700 upisa	- Uneseno 667 upisa u RKD (upisi - Z, P, i L lista, brisanja, - dodavanja akata (izmijenjenih, dopunskih i dr. rješenja).

		Ažuriranje promjena u bazama, vođenje različitih evidencija o upravnim aktima	Svakodnevno	- Kontinuirano tijekom cijele godine na dnevnoj bazi.
		Unos osnovnih podataka i dokumentacije u bazu Registra		- Kontinuirano tijekom cijele godine na dnevnoj bazi
		Javna objava osnovnih podataka iz Registra kulturnih dobara na mrežnim stranicama Ministarstva i u Narodnim novinama	Svakodnevno objava podataka na webu, objava u NN jednom u dva mjeseca	- Izvršene 3 objave u Narodnim novinama (tri objave po dvije liste)
19.	Postupci zabilježbe svojstva kulturnoga dobra u zemljišnim knjigama	Izrada prijedloga za zabilježbu svojstva kulturnoga dobra nadležnim sudovima	Oko 2000 prijedloga rješenja godišnje	- Izrađena 423 prijedloga za zabilježbu svojstva kulturnog dobra.
		Analiza provedenih postupaka zabilježbe, posebice odbijenih prijedloga	Oko 100 odbijenih prijedloga	- Obavljena analiza 56 nepotpunih ili odbijenih zabilježbi.
		Rješavanje zaostalih prijedloga	Oko 300 prijedloga	- Obzirom da su zaostali prijedlozi u protekle 2 godine intenzivno rješavani u 2015. nije bilo zaostataka.
20.	Učinkovita komunikacija sa stranka i ispunjanje zahtjeva vezanih za zaštićena kulturna dobra	Pretraživanje i izrada traženih izvještaja o brojčanom stanju kulturnih dobara	Oko 200 zahtjeva	- Pružanje informacija o statusu kulturnih dobara i izrada izvještaja na zahtjev stranaka (usmeno i pismeno) - svakodnevno. - Obrada i praćenje 25 žalbenih postupaka.

3. 2. SEKTOR ZA KONZERVATORSKE ODJELE I INSPEKCIJU

3.2.1. Konzervatorski odjeli

1.	Zaštita i očuvanje kulturnih dobara osigurani preduvjeti za učinkovito upravljanje kulturnim dobrima	Rad na Registru kulturnih dobara:	Broj provedenih postupaka i izrađenih dokumenata	U konzervatorskim odjelima izrađeno je ukupno 253 prijedloga Rješenja o reviziji registracije i Rješenja o utvrđivanju svojstva kulturnog dobra, koja su upućena na razmatranje Stručnom povjerenstvu za utvrđivanje svojstva kulturnoga dobra, a prihvaćeno je ukupno 235 prijedloga. - Konzervatorski odjeli donijeli su 277 Rješenja o preventivnoj zaštiti - Izrađeno je 20 prijedloga za brisanje iz Registra kulturnih dobara
		- revizija rješenja o zaštiti		
		- utvrđivanje svojstva kulturnog dobra		
		- praćenje stanja kulturnih dobara		
		- evidentiranje istraživanje i dokumentiranje kulturne baštine i kulturnih dobara		
		- izrada konzervatorskih dokumenata (podloge, studije, planovi)		
	Standardizacija dokumentacije i stručnih postupanja	Broj izrađenih akata (pravilnici, uredbe, naputci)	Sektor za konzervatorske odjele i inspekciju bio je uključen u izradu pravilnika koju je vodila Uprava za pravne i financijske poslove: - Pravilnik o upisniku koncesija na kulturnom dobru (NN 77/15); - Pravilnik o načinu vođenja i sadržaju upisnika i evidencije o prometu pokretnim kulturnim dobrima i drugim kulturnim predmetima koji imaju umjetničko, povijesno, arheološko i drugo značenje (NN 77/15); - Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku čuvanja i korištenja dokumentacijske građe (NN 77/15); - Pravilnik o dokumentaciji za izdavanje prethodnog odobrenja za radove na kulturnom dobru (NN 134/15).	

2.	Zaštićena i očuvana kulturna baština upravljanje prihvatljivim promjenama na kulturnim dobrima i kulturnoj baštini (obnova, održivo korištenje)	Provođenje projekata iz programa javnih potreba u kulturi – zaštitnih radova	Broj prihvaćenih projekata za tekuću godinu	Na temelju Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2015. godinu ukupno je financirano za: - Program zaštite i očuvanja pokretnih kulturnih dobara - prijavljeno je 315 jednogodišnjih programa, a ukupno je financirano 213 jednogodišnjih programa i 20 programa obnove orgulja. - Program zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara - prijavljeno je 996 jednogodišnjih programa, a financirano je 545 jednogodišnjih programa te 70 trogodišnjih programa (za razdoblje 2013-2015) u iznosu 29.962.296,08 kn za 2015. godinu. - Program zaštite i očuvanja arheološke baštine prijavljeno je 256 jednogodišnjih programa, a financirano je 179 jednogodišnjih programa te 45 trogodišnjih programa (za razdoblje 2013-2015) u iznosu od 4.980.000,00 kn za 2015. godinu. - Program zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara prijavljeno je 70 jednogodišnjih programa, a financirano 60 jednogodišnjih programa te 8 trogodišnjih programa (za razdoblje 2013-2015) u iznosu 108.000,00 kn za 2015. godinu.
		Vođenje neupravnih i upravnih postupaka: - utvrđivanje konzerv. uvjeta	Očekivani broj predmeta - 27 000	- U 19 konzervatorskih odjela koji djeluju kao nadležna tijela Ministarstva kulture na području cijele Hrvatske (osim grada Zagreba) u 2015 godini izrađenoje ukupno 24171 akt. Iskazani broj akata obuhvaća: posebne uvjete, konzervatorska mišljenja i smjernice, prethodna odobrenja, suglasnosti, potvrde, dopuštenja, razna očitovanja prema Upravi za zaštitu kulturne baštine te pravnim i fizičkim osobama i drugo. - Konzervatorski nadzor vrši se kontinuirano prema predmetima u postupku i po službenoj dužnosti.
		- utvrđivanje konzerv. mišljenja		
		- izdavanje potvrda i suglasnosti		
		- izdavanje prethodnih odobrenja		
		- konzervatorski nadzor		
Suradnja s pravnim i fizičkim osobama koje obavljaju poslove na kulturnim dobrima	Broj uspješnih projekata	- Tijekom 2015. g. kontinuirana suradnja na svim prihvaćenim projektima iz programa javnih potreba u kulturi – zaštitnih radova koji su u realizaciji, te na projektima tzv operative za koje su konzervatorski odjeli nadležni sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.		
Pružanje stručne pomoći vlasnicima kulturnih dobara	Broj uspješnih projekata, smanjenje broja prigovora na rad službe	- Stručna pomoć pruža se vlasnicima kult. dobara kontinuirano u sklopu redovne djelatnosti Konzervatorskih odjela, Službe za inspeksijske poslove i načelnika sektora.		
3.	Kulturna baština kao resurs gospodarskog razvoja na svim razinama	Kontinuirana komunikacija i suradnja s tijelima lokalne i regionalne samouprave, ustanovama, agencijama, udrugama na provedbi projekata obnove, revitalizacije i održivog korištenja kulturne baštine	Broj uspješnih projekata	- Tijekom 2015. g., komunikacija konzervatorskih odjela sa tijelima lokalne i regionalne samouprave, ustanovama, agencijama, udrugama znatnije je pojačana zbog prijave projekata na fondove EU.
4.	Podizanje profesionalnosti i učinkovitosti konzervatorskih odjela te standardizacija konzervatorskog postupanja	Održavanje kolegija pročelnika odjela,	2 do 4 kolegija pročelnika	- U 2015. godini održana su dva kolegija pročelnika i to u travnju i prosincu, kojima je obuhvaćena problematika pravno regulativne i stručne naravi: izmjene i dopune Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Pravilnik o dokumentaciji za izdavanje prethodnog odobrenja za radnje na kulturnim dobrima, ujednačavanje postupaka pri vođenju zaštitnih radova, EU fondovi, informacijski sustav baštine itd.
		Koordinacijski sastanci na razini sektora	Prema potrebi, 50 sastanaka godišnje	- Tijekom godine unutar sektora je održano je 54 koordinacijska sastanaka sa predstavnicima konzervatorskih odjela i drugih sudionika vezano uz projekte obnove kulturnih dobara i kulturne baštine.

		Stručno usavršavanje, individualno i organizirano	Broj uspješnih projekata, smanjenje broja prigovora na rad službe	- Dvadesetak konzervatora iz različitih Konzervatorskih odjela sudjelovalo je na stručnim skupovima i seminarima tematski vezanim uz zaštitu i očuvanje kulturne baštine.
5.	Međuresorna suradnja	Strateške investicije, studije utjecaja na okoliš, povjerenstva	Broj projekata	- Unutar sektora je tijekom 2015. obrađeno 63 prijedloga strateških investicijskih projekata sukladno Zakonu o strateškim investicijskim projektima RH (izrađena su mišljenja Ministarstva kulture o utjecaju projekta na kulturna dobra i baštinu u području obuhvata, a na temelju očitovanja nadležnih Konzervatorskih odjela). - Konzervatori su sudjelovali u raznim međuresornim povjerenstvima: - Strateške procjene utjecaja na okoliš planova, programa i strategij (12) - Procjene utjecaja zahvata na okoliš (26)
6.	Međunarodna suradnja	Međunarodni projekti, projekti UNESCO-a i dr.	Broj projekata	- Konzervatorski odjeli uključeni su u 11 međunarodnih projekata. - Vezano za financiranje putem Europskih fondova konzervatorski odjeli prate 69 projekata koji su trenutno u fazi realizacije ili pripreme. - Konzervatorski odjeli bili su aktivno uključeni u obilježavanje <i>Dana europske baštine</i> od 21. 9. do 3. 11. 2015. putem organizacije izložbi, prezentacija i stručnih obilazaka.

3.2.2. Služba za inspekcijske poslove				
1.	Provedba Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	Inspekcijski nadzor stanja kulturnih dobara i provođenja mjera zaštite i očuvanja	Broj donesenih inspekcijskih rješenja	- Služba za inspekcijske poslove tijekom 2015. godine izvršila je 274 inspekcijskih nadzora. S tim u vezi doneseno je 638 odgovarajućih akata od kojih 67 zapisnika, 53 rješenja, 7 zaključaka o obustavi postupaka i 498 odgovarajućih neupravnih i upravnih akata, te je podneseno nadležnim sudovima 8 optužnih prijedloga i doneseno 5 prekršajnih naloga. - U sklopu djelatnosti službe izrađen je katalog – izvješće o stanju kulturnog dobra Starogradsčkog polja. - Kontinuirano se provodi koordinacija s nadležnim tijelima vezano uz izradu i provedbu Rješenja i odredbi Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara te obavljaju drugi poslovi po nalogu načelnika Sektora ili pomoćnika ministra.
		Inspekcijski nadzor izvršavanja i provedbe odredbi zakona temeljem prijava	Broj donesenih inspekcijskih rješenja	- Od donesenih 53 rješenja 35 ih je donijeto temeljem prijava a 18 po službenoj dužnosti.
		Inspekcijski nadzor uporabe i prometa kulturnih dobara (izvoz - iznošenje; uvoz - unošenje)	Broj obavljenih inspekcijskih nadzora	- Tijekom 2015 godine nije bilo inspekcijskih nadzora vezano uz uporabu i promet kulturnih dobara.
		Međuresorna suradnja: - MUP - crkvene institucije	Broj provedenih zajedničkih postupaka	- Ostvarena je međuresorna suradnja Službe za inspekcijske poslove s drugim tijelima državne i lokalne uprave u 6 predmeta.

4. UPRAVA ZA RAZVOJ KULTURE I UMJETNOSTI

4.1. SEKTOR ZA IZVEDBENU, LIKOVNU, MUZEJSKU I ARHIVSKU DJELATNOST

4.1.1. Služba za dramsku umjetnost i audiovizualnu djelatnost te Služba za glazbu

1.	<p>Provedba</p> <p>Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2015. godinu</p>	<p>1. Izrada prijedloga izmjena i dopuna teksta javnog natječaja 2. Izrada prijedloga izmjena i dopuna <i>online</i> prijavnica 3. Koordinacija radnih zadataka sa Službom za informatizaciju i mrežne stranice</p>	<p>Prijavljena 1.893 programa u šest umjetničkih i kulturnih djelatnosti</p>	<p>Prijavljena 1.893 programa. - Odobrena/sufinancirana 954 programa.</p>
2.	<p>Organizacija i koordinacija rada 19 stručnih tijela – stručni i administrativni poslovi</p> <p>Sjednice Kulturnih vijeća, Stručnih povjerenstava, Komisija i Vijeća nacionalnih festivala: - Kulturno vijeće za dramske i plesne umjetnosti te izvedbene umjetnosti - Kulturno vijeće za glazbu i glazbeno-scenske umjetnosti - Kulturno vijeće za kulturno-umjetnički amaterizam - Festivalno vijeće Splitskog ljeta - Vijeće Dubrovačkih ljetnih igara - Vijeće Varaždinskih baroknih večeri - Vijeće Osorskih glazbenih večeri - Vijeće Međunarodne smotre folkloru Zagreb - Vijeće Međunarodnog dječjeg festivala Šibenik - Vijeće Festivala hrvatske drame i autorskog kazališta „Marulićevi dani“ - Kazališno vijeće HNK Zagreb - Vijeće Festivala igranog filma u Puli - Stručno povjerenstvo za poticanje hrvatskoga glazbenoga stvaralaštva - Stručno povjerenstvo za dodjelu Nagrade za dramsko djelo „Marin Držić“ - Komisija za kazališnu umjetnost „Nagrade Vladimir Nazor“ - Komisija za glazbu „Nagrade Vladimir Nazor“ - Komisija za film „Nagrade Vladimir Nazor“ - Cjelovita stručna, organizacijska i tehnička provedba „Nagrade Vladimir Nazor“</p> <p>Neplanirane aktivnosti: - Stručno povjerenstvo za rock glazbu i klupske programe u Republici Hrvatskoj</p> <p>Bez očitovanja: - Stručno povjerenstvo za dodjelu naziva Nacionalnog prvaka opere, drame i baleta hrvatskoga kazališta</p>	<p>Administrativna i stručna provedba te priprema i izrada stručne dokumentacije:</p> <p>1. oblikovanje tekstova javnih natječaja 2. oblikovanje Poslovnika o radu nadležnih tijela 3. oblikovanje Kriterija za prihvaćanje prijedloga natječajnih programa 4. organizacija sjednica, koordinacija s članovima svakog od stručnih tijela 5. vođenje zapisnika sjednica 6. stručna provedba naloga članova stručnih tijela vezanih uz programe 7. izrada evaluacija i specifičnih analiza programa (pojedinačnih i skupnih) unutar različitih potprogramskih jedinica 8. izrada financijskih planova po programskim cjelinama i ekonomske/programske analize učinka na poticanje razvoja izvedbenih umjetnosti 9. izrada liste programskih prioriteta 10. komparativne analize programa 11. priprema stručnih podloga za prethodna mišljenja nadležnih tijela vezana uz status i/ili restrukturiranje subjekata u kulturi 12. priprema financijske dokumentacije za Sektor za gospodarenje i financiranje 13. Izrada Pravilnika o statusu, ustrojstvu, upravljanju, financiranju i donošenju programa nacionalnih festivala te srodnih stručnih dokumenata</p>	<p>52 sjednice</p>	<p>- 68 sjednica 19 stručnih tijela – ukupno 128 članova.</p> <p>- Obrazloženje: Intenzivirane aktivnosti 19 stručnih tijela posljedovale su povećanjem broja održanih sjednica.</p> <p>- Neplanirane aktivnosti - Obrazloženje: Rješavanje izazova pred kojima se našla rock kultura u Republici Hrvatskoj i posljedično tomu, osnivanje Stručnoga tijela čiji je zadatak bio uspostaviti model vidljivosti rock kulture u Državnom proračunu 2016. te operacionalizirati uvrštenje programske skupine u sustav kulturnih djelatnosti Ministarstva kulture.</p> <p>- Bez očitovanja - Obrazloženje: Nije bilo prijedloga nacionalnih kazališta za imenovanje nacionalnih prvaka.</p>

3.	<p>Operacionalizacija</p> <p>Program javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2015. godinu</p> <p>Neplanirane aktivnosti: U izvanrednim okolnostima poplave koja je 2014. pogodila Županjsku Posavinu, u 2015. provedena je sveobuhvatna stručna, tehnička i financijska potpora za rekonstrukciju i obnovu tradicijske kulturne baštine u poplavljenim selima <i>Cvelferije</i> (narodno ruho; tradicijska glazbala). U obnovi rada amaterskih društava toga područja intenzivno je sudjelovala i lokalna zajednica.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. izrada godišnjih ugovora te odgovora za korisnike čije prijave nisu uvrštene u Program javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2015. godinu 2. rješavanje prigovora 3. stručna kontrola ostvarenja programa i namjenskog korištenja sredstava državnog proračuna (financijska/programska izvješća) 4. praćenje izvršenja ugovora 5. opomene/zahtjevi za povrat sredstava u državni proračun/sudske tužbe 6. priprema financijske dokumentacije za Sektor za gospodarenje i financiranje 	<p>1.893 natječajnih prijava za šest umjetničkih i kulturnih djelatnosti</p> <p>20-ak prigovora</p>	<p>- 955 ugovora.</p> <p>- 819 odgovora za programe koji nisu uvršteni u Program javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2015.</p> <p>- 37 prigovora.</p> <p>- Obrazloženje: Značajno smanjenje sufinanciranja programa u kulturi jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave pojačalo je pritisak na ograničene mogućnosti Državnog proračuna čija je posljedica povećani broj prigovora.</p>
4.	<p>Provedba, organizacija i ostvarenje dva Posebna natječaja – poticanje suvremenoga hrvatskog dramskog i glazbenog stvaralaštva</p> <p>- Javni poziv za dodjelu Nagrade za dramsko djelo „Marin Držić“</p> <p>- Javni poziv za poticanje hrvatskog glazbenog stvaralaštva</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. koordinacija rada stručnih tijela 2. priprema potrebne stručne dokumentacije 3. izrada programske i financijske dokumentacije te statistike za proteklu godinu i/ili proteklo razdoblje 4. definiranje/izrada konačnih prijedloga i materijala za javnu objavu (tiskani mediji, mrežne stranice Ministarstva kulture) 5. vođenje zapisnika sjednica 6. priprema financijske dokumentacije za Sektor za gospodarenje i financiranje 	<p>Oko 100 prijava dramskih i glazbenih djela suvremenih hrvatskih autora</p>	<p>- 140 prijava.</p> <p>- Obrazloženje: Kako je suvremeno dramsko i glazbeno autorsko pismo umjetnički čin sam po sebi, koji pretpostavlja neograničen prostor kreativnog izražavanja, brojčana mjerljivost prijava i njihovo godišnje planiranje podložno je (očekivanim) promjenama iz razumljivih razloga.</p>

5.	<p><i>Izrada dokumenata po zahtjevu Vlade RH i drugih tijela državne uprave</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvješća o Provedbi mjera Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2007.-2015. – izvješće za 2014. godinu - izrada izvješća o provedbi Nacionalnog programa za mlade - izrada Nacionalnog izvješća o provođenju EU strategije za mlade - izrada izvješća o provedbi Nacionalnog programa zaštite i promicanja ljudskih prava 2013.-2016. - prijedlog Odluke o utvrđivanju godišnje kvote dozvola za zapošljavanje stranaca na temelju dostavljenih prijedloga potreba ustanova u kulturi - izrada Izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana rada za 2014. godinu - povezivanje Godišnjeg plana rada 2015. sa Strateškim planom Ministarstva kulture 2014.-2016. - izrada ostalih pojedinačnih mišljenja prema tijelima državne uprave i lokalne samouprave - primopredaja vlasti za razdoblje 2012.-2015. <p>Neplanirane aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2016.-2020. – mjere; aktivnosti - izrada nacрта Akcijskog plana za provedbu Nacionalne strategije za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2014.-2020. – razdoblje od 2014. do 2016. - izrada ujedinenog operativnog i financijskog plana Nacionalnog programa za mlade za razdoblje 2014.-2017. (za 2016. godinu) - izrada Nacionalne strategije kulturnog razvoja 2014.-2020. <p>Bez očitovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvješće o Akcijskom planu provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina / Izvješća o financiranju nacionalnih manjina - izvješće o Provedbi mjera Nacionalne politike za promicanje ravnopravnosti spolova - izvješće o Nacionalnom planu aktivnosti za prava i interese djece - izvješća za Nacionalni program za Rome - izrada podataka za Državni zavod za statistiku 	Izrada dokumenata, analiza	Oko 10 dokumenata	<p>- 14 dokumenata.</p> <p>- Neplanirane aktivnosti:</p> <p>- Obrazloženje: Od strane čelnikâ postavljen zahtjev za izradu dokumenata.</p> <p>- Bez očitovanja:</p> <p>- Obrazloženje: Od strane čelnikâ nije postavljen zahtjev za izradu dokumenata.</p>
6.	<p><i>Izrada i provedba</i></p> <p>Strateški plan Ministarstva kulture 2014.-2016. Strateški plan Ministarstva kulture 2016.-2018.</p>	Izrada strateških planova Ministarstva kulture i njihovih godišnjih izvješća o ostvarenju	3 izvješća - izmjene/dopune	- 2 izvješća.

7.	Provedba Očevidnik kazališta	Evidentiranje promjena, upis novih kazališta, upute korisnicima i jedinicama lokalne uprave i samouprave, objava na mrežnim stranicama Ministarstva kulture	50	- 27. - Obrazloženje: Smanjenje broja novoosnovanih privatnih kazališta proizvelo je promjene u planiranoj dinamici novih upisnih jedinica. Razlozi smanjenja su konkurentnost tržišta, otežani uvjeti za pripremu i organizaciju produkcija te otežani uvjeti za kontinuirani rad privatnih kazališta.
8.	Priprema, analiza i izrada Unutarnji proračun za 2016. godinu – šest umjetničkih i kulturnih djelatnosti	Izrada/unutarnja preraspodjela	2	- 2.
9.	Prijedlog i izrada Bez očitovanja: Nagrade u kulturi	Prijedlog i izrada obrazloženja za nagrade umjetnicima koje predlaže Ministarstvo kulture	5	- 0. - Obrazloženje: Od strane čelnika nisu postavljeni zahtjevi za očitovanje.
10.	Izrada stručnih dokumenata Administrativni poslovi	1. službena očitovanja po zahtjevima (eksterno/interno) 2. izvješća/analize 3. obrasci za financijsko i programsko izvješće 4. upute o uređivanju odnosa s korisnicima/izjave o namjenskom korištenju sredstava državnog proračuna 5. odluke 6. zapisnici 7. preporuke, stručna mišljenja 8. bilješke 9. rješavanje zahtjeva/suglasnosti 10. svečani govori u prigodi otvaranja kulturnih priredbi 11. svečani uvodnici/tekstovi za različite publikacije 12. čestitke/izrazi sućuti 13. izrada ocjena rada službenika 14. ostali administrativni poslovi	3.000 dokumenata	- 3.000 dokumenata.
11.	Komunikacija Druge ustrojstvene jedinice Ministarstva kulture	Mišljenja/prijedlozi/suradnja/koordinacija	35	- 35.

12.	Održivost informatičkog sustava Poslovni sustav Centrix	1. aktivno sudjelovanje u održivosti informatičkoga sustava, kreiranju i nadogradnji 2. suradnja sa Službom za informatizaciju i mrežne stranice Ministarstva kulture, po potrebi i sa suradnom informatičkom tvrtkom	Tijekom 2015.	- Kontinuirano.
13.	Komunikacija Hrvatski audiovizualni centar (HAVC)	Koordinacija sa stručnim službama HAVC-a i njihovim korisnicima potpora	10	- 10.

14.	Koordinacija i provedba Festival igranoga filma u Puli	1. koordinacija zadataka s Javnom ustanovom Pula Film Festival 2. organizacija sjednica i koordinacija članova 3. vođenje zapisnika 4. izvršavanje naloga članova stručnog tijela	12	- 12.
15.	Praćenje kulturnih događanja Kulturne priredbe iz djelokruga dviju Službi	Praćenje kulturnih priredbi/protokolarno sudjelovanje po nalogu čelnikâ	90	- 100. - Obrazloženje: Broj uvećan u skladu s nalogima čelnikâ.
16.	Obveze prema strankama – korisnicima državnog proračuna	1. službeni razgovori, suradnja i komunikacija sa strankama i predstavnicima drugih državnih tijela te tijela lokalne uprave i samouprave 2. stručne upute/savjeti/dogovori/sastanci/konzultacije (osobno, elektroničkom poštom, telefonom)	Oko 7.000	- Oko 7.000.
17.	Članstvo u stručnim tijelima izvan Ministarstva kulture i sudjelovanje na stručnim skupovima	Kontinuirano (Hrvatska zajednica samostalnih umjetnika i slično)	4	- 9. - Obrazloženje: Sudjelovanje u radu stručnih tijela povećano u skladu s nalogima čelnikâ.
18.	Sređivanje godišnje dokumentacije	Arhiviranje Razvođenje predmeta (poslovni sustav Centrix)	3.000	- 6.500. - Obrazloženje: Povećanje broja jedinica uzrokovale su nove procedure u postupku arhiviranja elektroničke građe.
19.	Seminari za izobrazbu državnih službenika	Sudjelovanje na seminarima	2	- 0. - Obrazloženje: Sudjelovanje nije ostvareno zbog neusklađenosti s profilom šest djelatnosti.
20.	Sudjelovanje i stručna podrška Normativni poslovi	Davanje stručne podloge za izradu normativnih akata Davanje tumačenja i stajališta drugim Upravama Ministarstva kulture	4	- 2.
21.	Ažuriranje mrežnih stranica Ministarstva kulture u okviru šest djelatnosti	Priprema materijala, redovito praćenje i ažuriranje podataka za objavu na mrežnim stranicama	Tijekom 2015.	- Kontinuirano.
22.	Ostali radni zadaci	Obavljanje ostalih stručnih poslova po nalogu čelnikâ	Tijekom 2015.	- Kontinuirano.

4.1.2. Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost

1.	Provedba: Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2015. godinu	1. izrada prijedloga izmjena i dopuna teksta javnog natječaja 2. izrada prijedloga izmjena i dopuna <i>online</i> prijavnica 3. koordinacija radnih zadataka sa službom za informatizaciju i mrežne stranice	Prijavljena 2160 programa u tri programske djelatnosti Broj odobrenih programa bit će poznat po završetku postupka izbora	- Prijavljeno za tri programske djelatnosti: 2160 programa. - Odobreno za tri programske djelatnosti: 1104 programa.
----	---	--	--	---

2.	<p>Organizacija i koordinacija rada, stručni i administrativni poslovi:</p> <p>Sjednice Hrvatskog muzejskog vijeća, kulturnih vijeća i stručnih povjerenstava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hrvatsko muzejsko vijeće - Kulturno vijeće za vizualne umjetnosti - Kulturno vijeće za inovativne umjetničke i kulturne prakse - Stručno povjerenstvo za utvrđivanje svojstva kulturnog dobra za muzejske i galerijske zbirke - Stručno povjerenstvo za ocjenjivanje stručnih i znanstvenih radova u muzejskoj struci onih osoba koje ostvaruju ostale uvjete za obavljanje poslova višeg kustosa i muzejskog savjetnika - Stručno povjerenstvo za ocjenjivanje stručnih i znanstvenih radova u muzejskoj struci onih osoba koje ostvaruju ostale uvjete za obavljanje poslova višeg muzejskog pedagoga, muzejskog pedagoga savjetnika, višeg dokumentarista, dokumentarista savjetnika, višeg informatičara, informatičara savjetnika, višeg restauratora, restauratora savjetnika, višeg preparatora, višeg muzejskog tehničara i višeg fotografa - Komisija za likovne i primijenjene umjetnosti Odbora „Nagrade Vladimir Nazor“ - Odbor "Nagrade Vladimir Nazor" - Savjet projekta vizualnog označavanja proizvoda „Hrvatski otočni proizvod“ u MRRFEU - Stručna povjerenstva za nadzor realizacija muzeoloških koncepcija Muzeja sinjske alke, Muzeja Vučedolske kulture i dr. 	<p>Administrativna i stručna provedba te priprema i izrada stručne dokumentacije:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oblikovanje tekstova javnih natječaja 2. oblikovanje Poslovnika o radu nadležnih tijela 3. oblikovanje Kriterija za vrednovanje prijedloga natječajnih programa 4. organizacija sjednica, koordinacija članova svakoga od stručnih tijela 5. vođenje zapisnika sjednica 6. stručna provedba naloga članova stručnih tijela vezanih uz programe 7. izrada evaluacija i specifičnih analiza programa (pojedinačnih i skupnih) unutar različitih potprogramskih jedinica 8. izrada financijskih planova po programskim cjelinama 9. izrada liste programskih prioriteta 10. komparativne analize programa 11. priprema stručnih podloga za prethodna mišljenja nadležnih tijela vezana uz status i/ili restrukturiranje subjekata u kulturi 12. priprema materijala za objavu na mrežnim stranicama Ministarstva culture 13. priprema financijske dokumentacije za Sektor za gospodarenje i financiranje 14. izrada Ugovora/Odbijenica za programe koji nisu prihvaćeni za sufinanciranje u 2015. godini 15. rješavanje žalbi 16. stručna kontrola ostvarenja programa i namjenskog korištenja sredstava državnog proračuna (financijska/programska izvješća) 17. praćenje izvršenja ugovornih obveza 	<p>Predviđeno: 50 sjednica za tri programske djelatnosti (muzejska, vizualna, inovativne umjetničke i kulturne prakse)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hrvatsko muzejsko vijeće – 8 sjednica. - Kulturno vijeće za vizualne umjetnosti – 2 sjednice. - Kulturno vijeće za inovativne umjetničke i kulturne prakse – 4 sjednice. - Stručno povjerenstvo za utvrđivanje svojstva kulturnog dobra za muzejske i galerijske zbirke – 3 sjednice. - Stručno povjerenstvo za ocjenjivanje stručnih i znanstvenih radova u muzejskoj struci onih osoba koje ostvaruju ostale uvjete za obavljanje poslova višeg kustosa i muzejskog savjetnika – 2 sjednice. - Stručno povjerenstvo za ocjenjivanje stručnih i znanstvenih radova u muzejskoj struci onih osoba koje ostvaruju ostale uvjete za obavljanje poslova višeg muzejskog pedagoga, muzejskog pedagoga savjetnika, višeg dokumentarista, dokumentarista savjetnika, višeg informatičara, informatičara savjetnika, višeg restauratora, restauratora savjetnika, višeg preparatora, višeg muzejskog tehničara i višeg fotografa – 2 sjednice. - Povjerenstvo za rock glazbu – 2 sjednice. - Komisija za likovne i primijenjene umjetnosti Odbora „Nagrade Vladimir Nazor“ – 3 sjednice. - Odbor "Nagrade Vladimir Nazor" – 4 sjednice. - Savjet projekta vizualnog označavanja proizvoda „Hrvatski otočni proizvod“ u MRRFEU – 1 sjednica. - Stručna povjerenstva za nadzor realizacija muzeoloških koncepcija Muzeja sinjske alke, Muzeja Vučedolske kulture, Kninski muzej „Oluja '95“, Uprava projekta za Hrvatski povijesni muzej i dr. – 14. - Ukupno: 45.
----	--	---	--	--

3.	<p>Godišnja izvješća po zahtjevu Vlade RH i drugih tijela državne uprave:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada izvješća o Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom/Provedba mjera Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti osoba s invaliditetom/Izrada operativnog plana Nacionalne strategije - izrada izvješća o Akcijskom planu provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina/Izvješća o financiranju nacionalnih manjina - izrada izvješća o Provedbi mjera Nacionalne politike za promicanje ravnopravnosti spolova - izrada izvješća o Nacionalnom planu aktivnosti za prava i interese djece - izrada izvješća o provedbi Nacionalnog programa za mlade - izrada Nacionalnog izvješća o provođenju EU strategije za mlade - izrada izvješća o provedbi Nacionalnog programa zaštite i promicanja ljudskih prava - izrada izvješća za Nacionalni program za Rome - izrada prijedloga potreba ustanova u kulturi vezanih uz zapošljavanje - izrada podataka za Državni zavod za statistiku - izrada izvješća o najuspješnijim programima organizacija civilnog društva - izrada pojedinačnih mišljenja prema ostalim tijelima državne uprave 	Izrada dokumenata i analiza	Oko 15	<p>Na zahtjev Vlade RH i drugih tijela državne uprave izrađeni su svi zatraženi dokumenti i analize:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izvješće za 2015. godinu i plan za sljedeće četverogodišnje razdoblje (1 izvješće); - Izvješće o Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom/Provedba mjera Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti osoba s invaliditetom/Izrada operativnog plana Nacionalne strategije (2 izvješća); - Izvješće o Nacionalnom planu aktivnosti za prava i interese djece (1 izvješće); - Izvješća o provedbi Nacionalnog programa za mlade (1 izvješće); - Izvješća o provođenju EU strategije za mlade (2 izvješća); - Prijedlog potreba ustanova u kulturi vezanih uz zapošljavanje (1 izvješće); - Izvješće o Nacionalnom programu za razvoj volonterstva (1 izvješće); - Izvješće o Nacionalnom planu za borbu protiv diskriminacije (1 izvješće). <p>- Ukupno: 9 dokumenata i analiza.</p>
4.	<p>Izrada i provedba:</p> <p>Strateški plan Ministarstva kulture 2016.-2018.</p>	Polugodišnja i godišnja izvješća vezana uz Strateški plan te njegove izmjene i dopune	3 izvješća – izmjene/dopune	<p>- 3 izvješća.</p> <p>- Pripremljene su podloge za Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2016-2018.</p>
5.	<p>Provedba:</p> <p>Očevidnik muzeja i galerija, te muzeja i galerija unutar drugih pravnih osoba</p>	Evidentiranje promjena, upis novih muzeja i galerija, te muzeja i galerija unutar drugih pravnih osoba, objava na mrežnim stranicama Ministarstva kulture	50	- 44.
6.	<p>Priprema, analiza i izrada:</p> <p>Proračun za 2015. godinu – tri programske djelatnosti</p>	Izrada/unutarnja preraspodjela	2	- 2.
7.	<p>Prijedlog i izrada:</p> <p>Nagrade u kulturi</p>	Prijedlog i izrada obrazloženja za umjetnike koje predlaže Ministarstvo kulture	5	- 1.

8.	Izrada stručnih dokumenata: Administrativni poslovi	1. službena očitovanja po zahtjevima (eksterno/interno) 2. izvješća/analize 3. nalozi za isplatu/obraci za financijsko i programsko izvješće 4. upute o uređivanju odnosa s korisnicima i namjenskom korištenju sredstava 5. rješenja i odluke 6. zapisnici 7. opomene/zahtjevi za povrat sredstava u državni proračun/sudske tužbe 8. preporuke, stručna mišljenja 9. bilješke 10. rješavanje zahtjeva/suglasnosti 11. svečani govori u prigodi otvaranja kulturnih priredbi 12. svečani uvodnici/tekstovi za različite publikacije 13. čestitke/izrazi sućuti 14. priprema financijske dokumentacije za Sektor za gospodarenje i financiranje 15. izrada i provedba godišnjega plana rada 16. izrada ocjena rada službenika 17. ostali administrativni poslovi	3.000	- 3.000.
9.	Komunikacija: Druge ustrojstvene jedinice Ministarstva kulture	Mišljenja/prijedlozi/suradnja/koordinacija	35	- 40.
10.	Održivost informatičkog sustava: Poslovni sustav Centrix	1. Aktivno sudjelovanje u kreiranju i nadogradnji sustava 2. Komunikacija sa suradnom informatičkom tvrtkom	Tijekom 2015.	- Kontinuirano prema potrebi, realizirano.
11.	Praćenje: Kulturne priredbe iz djelokruga Službe za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost (muzejske ustanove, galerije, klubovi, umjetničke organizacije, udruge i dr.)	Praćenje kulturnih priredbi/protokolarno sudjelovanje po nalogu čelnika	90	- Oko 150.
12.	Obveze prema strankama – korisnicima državnog proračuna	1. Službeni razgovori, suradnja i komunikacija sa strankama i predstavnicima drugih državnih tijela te tijela lokalne uprave i samouprave 2. stručne upute/savjeti/dogovori/sastanci/konzultacije (osobno, elektroničkom poštom, telefonom)	7.000	- Kontinuirano na zahtjev stranaka, realizirano oko 10.000.

13.	Članstvo u stručnim tijelima u i izvan Ministarstva kulture i sudjelovanje na stručnim skupovima	Kontinuirano (Hrvatska zajednica samostalnih umjetnika, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, Ministarstvo turizma, MMO Crna Gora – Hrvatska, Povjerenstvo za povrat kulturnih dobara, Odbor za praćenje projekta Arheološki park Vučedol, Ured za Hrvate izvan RH) te periodično aktivno sudjelovanje u radu	4	- 19.
14.	Sređivanje godišnje dokumentacije	Arhiviranje	3.000	- 3.000.
15.	Seminari za izobrazbu državnih službenika	Sudjelovanje na seminarima	6	- 3.
16.	<i>Sudjelovanje i stručna podrška:</i> Normativni poslovi	Davanje stručne podloge za izradu pravnih akata	6	- 8.
17.	Ostali radni zadaci	Obavljanje ostalih stručnih poslova po nalogu čelnika	Tijekom 2015.	- Kontinuirano tijekom godine.

4.1.3. Služba za arhivsku djelatnost

1.	Osiguranje uvjeta za dugoročno očuvanje gradiva u javnim arhivima	Prikupljanje i obrada podataka o kapacitetu arhiva, uvjetima i mjerama zaštite gradiva	Postotak prikupljenih i obrađenih statističkih podataka potrebnih za praćenje pokazatelja uspješnosti Načina ostvarenja 2.4.1. Strateškog plana	- 100% prikupljeni su podaci za sve državne arhive i prosljeđeni nadležnoj službi MK.
		Obrada prijedloga programa javnih potreba u kulturi - arhivska djelatnost	Postotak zaprimljenih prijedloga koji su obrađeni u roku	- 100% Služba za arhivsku djelatnost pripremila je za raspravu u Hrvatskom arhivskom vijeću i postupak odlučivanja u MK sve zaprimljene programe javnih potreba u kulturi za arhivsku djelatnost.
		Obrada upravnih postupaka u II. stupnju i drugih žalbi, prijedloga i upita	Postotak predmeta riješenih u roku	- 100% Služba za arhivsku djelatnost dala je mišljenje u svim predmetima koji su joj prosljeđeni.
		Nadzor nad radom državnih arhiva	Broj arhiva u kojima je proveden nadzor	- 5.

2.	Povećanje dostupnosti gradiva u arhivima	Prikupljanje i obrada podataka o dostupnosti i korištenju gradiva u arhivima	Postotak prikupljenih i obrađenih statističkih podataka potrebnih za praćenje pokazatelja uspješnosti Načina ostvarenja 2.4.2. Strateškog plana	- 100% prikupljeni su podaci za sve državne arhive i proslijeđeni nadležnoj službi MK.
		Potpota programima obrade i digitalizacije gradiva u arhivima	Broj državnih arhiva kojima je pružena potpora	- 1. - Programe digitalizacije gradiva provodi Odjel za digitalizaciju pri Službi za javnu komunikaciju, Uprava za međunarodne kulturne odnose, europske poslove i javnu komunikaciju.
		Potpota programima arhiva za javnost	Broj programa	- 50.
		Obrada zahtjeva za prijevremenu dostupnost gradiva	Postotak zahtjeva koji su obrađeni u roku	- 0. - Postupke provode arhivi u suradnji s nadležnim tijelima.
		Priprema prijedloga za izmjenu Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilnika o korištenju gradiva u arhivima	Prijedlozi upućeni u proceduru	- 0. - Trenutno su u tijeku sjednice Povjerenstva za Izmjene i dopune Zakona o arhivskom gradivu i arhivima.
		Prikupljanje i obrada podataka o kvaliteti usluga u arhivima	Postotak prikupljenih i obrađenih statističkih podataka potrebnih za praćenje pokazatelja uspješnosti Načina ostvarenja 2.4.3. Strateškog plana	- 0. - Služba za arhivsku djelatnost ne obavlja prikupljanje i obradu podataka o kvaliteti usluga u arhivima.
3.	Podrška javnim tijelima i ustanovama u upravljanju njihovom dokumentacijom	Prikupljanje i obrada podataka o radu arhiva sa stvarateljima i imateljima arhivskog gradiva	Postotak prikupljenih i obrađenih statističkih podataka potrebnih za praćenje pokazatelja uspješnosti Načina ostvarenja 2.4.4. Strateškog plana	- 100 %. - Svi zahtjevi pristigli u MK su riješeni u roku. Prikupljanje i obrada podataka o stručnom usavršavanju djelatnika u arhivskoj struci, razini obrađenosti arhivskog gradiva i dr. obavlja Hrvatski državni arhiv.
		Revizija pravilnika koji se odnose na stvaratelje i imatelje gradiva izvan arhiva	Broj revidiranih pravilnika	- 0. -Trenutno se radi na donošenju novog Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, nakon čega se ide u procedure izmjena svih pravilnika koji proistječu iz istog.
		Obrada zahtjeva za stjecanjem ili dodjelom stručnih zvanja	Broj riješenih zahtjeva	- 20.

Program Ruksak (pun) kulture				
1.	Provedba programa Ruksak (pun) kulture - umjetnost i kultura u vrtiću i školi	Priprema Odluke o sadržaju programa <i>Ruksak (pun) kulture</i> te visini naknada za poslove i rad na njegovom ostvarivanju	Potpisana Odluka	- Odluku je 24. siječnja 2014. potpisala ministrica Andrea Zlatar Violić.
		Priprema i potpisivanje Sporazuma o suradnji i provedbi programa Ruksak (pun) kulture - umjetnost i kultura u vrtiću i školi za razdoblje 2015-2020. godine	Potpisan sporazum s MZOS-om	- 22. listopada 2014. potpisan je Sporazum o suradnji i provedbi programa <i>Ruksak (pun) kulture</i> – umjetnost i kultura u vrtiću i školi za razdoblje 2015.-2020. između Ministarstva kulture i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.
		Priprema dokumentacije za javni poziv objavljivanje javnog poziva za programe	Objava javnog poziva za Program <i>Ruksak (pun) kulture</i>	- Javni poziv za umjetničko-edukativne programe za <i>Ruksak (pun) kulture</i> objavljen je 21. studenoga i trajao je do 21. prosinca 2014.
		Zaprimanje i obrada pristiglih prijava	Pristiglo 266 predmeta	- Od 266 prijavljenih umjetničko-edukativnih programa odabrano je 47 koji su razvrstani u 7 programskih djelatnosti – kazališna umjetnost, likovna umjetnost, filmska umjetnost, glazbena umjetnost, plesna umjetnost, kulturna baština te programi umjetničkih akademija u kojima sudjeluju studenti. Programe je priredilo i provelo 105 profesionalnih umjetnika i studenata umjetničkih akademija uz mentorstvo profesora.
		Izbor programa i radionica	30 do 50 programa i radionica odobrenih za R(p)k	- Odabrano 47 umjetničko-edukativnih programa u 7 programskih djelatnosti.
		Odabir vrtića i škola	50 do 80 vrtića i škola	- Nakon javnog poziva Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta koje nam je dostavilo prijavljene vrtiće i škole, odabrane su 82 odgojno-obrazovne ustanove (22 dječja vrtića, 49 osnovnih škola, 10 srednjih škola i 1 centar za odgoj i obrazovanje). Ukupno 6748 djece i mladih (4179 osnovnoškolaca, 1818 vrtičke djece, 751 srednjoškolaca).
		Priprema rasporeda održavanja programa i radionica	Održavanje programa i radionica	- Od 24. travnja 2014. održava se program za <i>Ruksak (pun) kulture</i> za školsku godinu 2014. /2015.
		Priprema obrazaca za praćenje programa i radionica	Evaluacija programa i radionica	- S obzirom na to da vremenik <i>Ruksak</i> donekle prati školsku godinu, tijekom siječnja i veljače održavaju se programi (16 programa) i evaluacija je u tijeku.

**4.2. SEKTOR ZA KNJIŽEVNO-NAKLADNIČKU I KNJIŽNIČNU
DJELATNOST**

**4.2.1. Služba za knjižničnu djelatnost i promidžbu
knjige**

1.	Provedba <i>Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u 2015. godini / knjižnična djelatnost - II. dio</i>	Koordinacija rada Hrvatskog knjižničnog vijeće koje razmatra prijedloge programa: nabava knjižne i neknjižne građe, akcije i manifestacije u knjižničnoj djelatnosti i razvojni programi: 320 prijava	Broj (postotak) predloženih programa i odobrena sredstva (stavljanje u odnose)	- Prijavljeno: 322 programa. - Tražena sredstva: 23.392.047,91 kn. - Odobreno: 267 programa (82,9%). - Odobrena sredstva: 17.188.420,00 kn (73,5%).
		Izrada i slanje ugovora	Broj ugovora i iznos sredstava po ugovoru i ukupno	- Ugovori su napravljeni u ožujku 2015. godine temeljem Odluke ministrice kulture od 11.2.2015. godine i slani korisnicima od travnja do rujna, ovisno o ranije izvršenim ugovornim obvezama.
		Praćenje provedbe redovnim kontaktom s narodnim knjižnicama i matičnim službama	Odnosi (brojčani i u %): broj ugovora – iznos sredstava - povećanje/smanjenje fonda, povećanje/smanjenje broja korisnika	- Djelatnici Službe u svakodnevnom su kontaktu s korisnicima ugovora. - U 2015. godini odobreno je 267 programa što je povećanje za 4,7% u odnosu na 2014. godinu kada je odobreno 255 programa. - Za programe knjižnične djelatnosti osigurano je 17.188.420,00 kn što je 2,2% više sredstava nego u 2014. kada je osigurano 16.823.850,00 kn. - Statističke podatke o fondu i korisnicima za prethodnu godinu Služba dobiva od NSK krajem ožujka ili početkom travnja.
		Zaprimanje i analiza privremenih i konačnih tekstualnih i finansijskih izvješća, davanje naloga za isplatu sredstava	Broj programa koji su u potpunosti opravdali sredstva (MK i osnivača), djelomični i koji nisu opravdali; odnos: sredstava MK - sredstava osnivača	- Budući da korisnici konačno izvješće moraju dostaviti do 31. siječnja 2016. godine u ovom trenutku Služba nije u mogućnosti dati ovaj podatak. (Za nabavu knjižne i neknjižne građe jedan od kriterija je reciprocitet vlastitih sredstava i sredstava MK. U 2014. godini utrošeno je i opravdano ukupno 33.815.036,70 kn. Postotak vlastitih sredstava knjižnica u ukupno opravdanim sredstvima iznosio je 52,13%).
		Izrada i slanje požurnica	Broj programa koji kasne s realizacijom	- Svim korisnicima poslane su požurnice krajem listopada u kojima ih se podsjeća da su do 15. studenoga dužni dostaviti privremena izvješća. Od ukupnog broja korisnika u 2015. godini, tri korisnika nisu dostavila privremeno izvješće, a jedan korisnik nenamjenski je trošio odobrena sredstva koja je nakon opomene vratio u državni proračun.
		Izrada izvješća Službe	Numerički pokazatelji prema parametrima praćenja	- Izvješće za 2015. godinu bit će napravljeno u veljači 2016. godine budući da korisnici ugovora konačna izvješća moraju dostaviti do 31. siječnja 2016. godine. Statističke podatke o parametrima važnim za kriterije za financiranje za 2015. godinu Služba dobiva od NSK krajem ožujka ili početkom travnja.
2.	Provedba <i>Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u 2016. godini / knjižnična djelatnost - I. dio</i>	Izrada potrebne dokumentacije za objavljivanje <i>Poziva</i> : izrada prijavnice, uputstva za prijavljivanje, ažuriranje kriterija i parametara	Objavljivanje na mrežnim stranicama MK	- U svibnju je ažurirana sva potrebna dokumentacija Službe za knjižničnu djelatnost za <i>Poziv</i> za predlaganje programa javnih potreba u kulturi 2016. (prijavnica, uputstva za prijavitelje, kriteriji).

Obrada zaprimljenih prijavnica	Broj programa u odnosu na prethodnu godinu	- Prijavljeno je 336 programa što je 4,4% više nego u 2015. godini.
Izrada popisa prijedloga sredstava za programe knjižne i neknjižne građe, akcije i manifestacije u knjižničnoj djelatnosti i razvojni programi	Broj programa (brojčani i u %)	- Hrvatsko knjižnično vijeće predložilo je ministru 280 programa u iznosu 17.431.075,00 kn. - 214 programa za nabavu u iznosu 16.516.000,00 (94,8%). - 51 program akcije i manifestacije u iznosu 540.500,00 (3,1%). - 15 razvojnih programa u iznosu 374.575,00 (2,2%).
Pripremanje potrebnih materijala za razmatranje prijedloga programa za sjednice Hrvatskoga knjižničnog vijeća	Broj sjednica	- Djelatnice Službe koordinirale su rad 6 sjednica HKV-a (izrada materijala za razmatranje prijedloga programa, priprema svih potrebnim materijala za rad Vijeća, komunikacija s predsjednikom Vijeća i članicama, dogovaranje termina sjednica, rezerviranje dvorane, slanje poziva i materijala e-mailom i poštom, izrada zapisnika).

3. Poticanje narodnih knjižnica na uključivanje u NAPLE-ov program Sestrinskih knjižnica	Sustavna korespondencija sa Tajništvom NAPLE-a i narodnim knjižnicama	Broj knjižnica koje se godišnje uključuju u program	- Do sada je u program uključeno 16 narodnih knjižnica.
	Predlaganje načina suradnje	Broj aktivnosti koje knjižnice provode	- Sudjelovanje u projektima EU. - Komunikacija preko Skypea. - Organiziranje zajedničkih akcija i manifestacija. - Donacije knjiga. - Promoviranje knjižnica na mrežnim stranicama sestrinskih knjižnica.
	Izrada izvješća i ažurno informiranje	Broj izravnih kontakata s narodnim knjižnicama u RH i središnjicom NAPLE-a	- Razmjena mailova tijekom godine; pomoć knjižnicama kod prevođenja tekstova na engleski jezik. - Trenutno je u pripremi „Sister libraries project Social Media profiles“ - reaktiviranje i osvježavanje profila na društvenim mrežama s ciljem da program poveća svoju vidljivost na Internetu. Objavljivanje sadržaja dodatno će doprinijeti otvorenosti profila programa drugim zainteresiranim zajednicama, ojačati će njegov značaj i pridonijeti uspostavi digitalnih veza s drugim institucijama.

4.	Donošenje strateških dokumenata: Strategije hrvatskog knjižničarstva 2016. - 2020.; Nacionalne strategije poticanja čitanja; Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti; Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci	Pripremanje potrebnih materijala podataka i analiza za rad pojedine radne skupine za izradu strateških dokumenata	Broj izrađenih dokumenata kao predložaka za izradu konačnih dokumenata	- <i>Nacrt Strategije hrvatskog knjižničarstva 2016.-2020.</i> (od 1. rujna 2015. do 1. listopada 2015. trajalo je e-savjetovanje sa zainteresiranom javnošću pod nazivom Nacrt STRATEGIJE HRVATSKOG KNJIŽNIČARSTVA 2016.–2020. Na mrežnom mjestu e-savjetovanje objavljeni su odgovori na sve komentare pristigle na e-savjetovanje. Cilj je da konačni tekst dokumenta usvoji Vlada RH. Imenovana je Radna skupina za izradu Akcijskog plana Strategije koji bi trebao biti donesen u prvoj polovici 2016. godine) - <i>Nacrt Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti</i> (prosljeđen je Sektoru za normative i upravno-pravne poslove MK na usklađivanje s Preporukama Vijeća Europe i drugim međunarodnim dokumentima namijenjenim knjižničarskoj struci te brojnim zakonima RH čije se odredbe odnose i na knjižnice. Radna skupina Ministarstva kulture i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta izradila je <i>Prijedlog Nacionalna strategija poticanja čitanja</i> o kojem je provedeno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u razdoblju od 23. travnja do 20. svibnja 2015. Izrađeno je izvješće o provedenom savjetovanja, pribavljena su mišljenja nadležnih resora čime je <i>Prijedlog Nacionalne strategije poticanja čitanja</i> u potpunosti pripremljen za usvajanje. - U srpnju 2015. godine započela je s radom Radna skupna HKV-a za izradu <i>Nacionalnog programa zaštite pisane baštine</i> .
		Praćenje rada radnih skupina, vođenje zapisnika	Broj sastanaka radnih skupina	- Radne skupine redovno su se sastajale tijekom godine – 22 sastanka.
5.	Upis svih knjižnica u Republici Hrvatskoj, bilo da djeluju kao samostalne ustanove ili kao knjižnice u sastavu drugih pravnih osoba u Upisnik knjižnica i knjižnica u sastavu (1585 knjižnica u Upisniku 2015. godine)	Poticanje mjerodavnih osoba kontinuiranom komunikacijom i praćenjem na poštivanje propisanih obveza	Broj izravnih komunikacija sa nadležnim ustanovama i tijelima državne uprave	- Poticanje voditelja županijskih matičnih službi na nužnost ažuriranja podataka knjižnica na području njihove matičnosti; - Suradnja s uredima državne uprave – 43.
		Zaprimanje prijava za upisnik i upisivanje u bazu	Broj prijavljenih knjižnica i promjena u Upisnik knjižnica	96 prijava (53,8% manje nego u 2014. kada je zaprimljeno 208 prijava).
6.	Poslovi vezani uz polaganje stručnih ispita u knjižničarskoj struci	Prikupljanje i prosljeđivanje Povjerenstvu za polaganje stručnih ispita prijava za polaganje stručnih ispita	Broj prijava	- 182 prijave (17,3% prijava manje nego u 2014. kada je zaprimljeno 220 prijava).
		Izrada i slanje uvjerenja	Broj uvjerenja	151 uvjerenje: - 75 u lipanjskome roku (55 dipl. knjižničara, 9 knjižničara i 11 pomoćnih knjižničara); - 76 u prosinačkome roku (63 dipl. knjižničara, 4 knjižničara i 9 pomoćnih knjižničara).

7.	Poslovi vezani uz dodjelu zvanja višeg knjižničara	Prikupljanje, provjeravanje i prosljeđivanje molbi Povjerenstvu za predlaganje dodjele viših stručnih zvanja u knjižničarskoj struci Hrvatskoga knjižničnog vijeća	Broj molbi	- 23 molbe (30,3% manje nego u 2014. kada su zaprimljene 33 molbe). - 15 molbi riješeno u potpunosti (65,2%).
		Administriranje Povjerenstva (organiziranje sjednica, slanje poziva)	Broj sjednica, broj recenzija	- 4 sjednice (20% manje nego u 2014. kada je održano 5 sjednica). - 21 recenzija (36,4% manje recenzija nego u 2014. kada su napravljene 33 recenzije).

4.2.2. Služba za knjigu i nakladništvo

1.	Razvoj književno-nakladničke i knjižnične djelatnosti - Poticanje književnog stvaralaštva	Javni poziv za poticanje književnog stvaralaštva Javni poziv za dodjelu stimulacija za najbolja ostvarenja na području književnoga stvaralaštva	Objava na mrežnim stranicama MK - prijavnice, uputa za prijavu s ažuriranim kriterijima i parametrima prosudbe	- Na Javni poziv za dodjelu potpora za poticanje književnog stvaralaštva u 2015. godini prijavljeno je 166 programa, a sufinancirano je 79 projekata u ukupnom iznosu od 2.016.000,00 kn. Prosječna potpora iznosi 25.519 kn. - Posebno imenovano Povjerenstvo za dodjelu potpora za poticanje književnog stvaralaštva vrednovalo je prijavljene programe, a za donošenje prijedloga financiranja bilo je potrebno održati tri sjednice uz elektroničke konzultacije prilikom čitanja dostavljenih materijala.
		Zaprimanje i obrada prijave, sazivanje sastanaka i koordinacija rada Povjerenstava (8 sjednica dvaju Povjerenstava)	Broj prijavljenih program u odnosu na broj odobrenih programa, odobrena sredstva, visina prosječne potpore	- Na Javni poziv za dodjelu stimulacija za najbolja ostvarenja na području književnog stvaralaštva u 2014. godini prijavljeno je 150 naslova, a stimulaciju u pojedinačnom iznosu od 15.000,00 kn dobilo 20 naslova. Ukupno je utrošeno 300.000,00 kn. - Posebno imenovano Povjerenstvo za dodjelu stimulacija za najbolja ostvarenja na području književnog stvaralaštva u 2014. godini vrednovalo je prijavljene programe, a za donošenje prijedloga ministru bilo je potrebno održati tri sjednice uz elektroničke konzultacije prilikom čitanja dostavljenih knjiga.
		Izrada i provedba naloga za isplatu stimulacija	Broj predloženih programa odobrena sredstva	- O dodjeli stimulacija autorima za najbolja ostvarenja na području književnog stvaralaštva izrađena je odluka koju je potpisao ministar. Dobitnici su javno objavljeni prilikom otvaranja Mjeseca hrvatske knjige, a kompletni popis autora i njihovih djela objavljen je na internetskim stranicama Ministarstva. Dobitnicima stimulacija odobrena sredstva isplaćena su na osobne žiroračune. Pregled autora sa svim potrebnim podacima dostavljen je službi za financiranje radi isplate.
		Odluka o potpori književnome stvaralaštvu, izrada te slanje ugovora i odbijenica	Broj predloženih programa/ugovora i odobrena sredstva	- Prema prijedlogu Povjerenstva donesena je odluka ministra koja je objavljena na mrežnim stranicama MK. Za odobrene programe korisnicima su poslani ugovori o korištenju sredstava Ministarstva – 79 ugovora, a 87 autora je za svoje neprihvaćene projekte dobilo odbijenice.
		Zaprimanje izvješća o realizaciji/rukopisa	Broj programa koji su u potpunosti opravdali sredstva	- 46 autora je dostavilo izvješće o korištenim sredstvima uz rukopise u elektroničkom obliku na uvid .
		Izrada požurnica	Broj programa koji kasne s realizacijom	- 33 korisnika koji nisu dostavili izvješće i rukopisu elektroničkom obliku na uvid dobilo je požurnice.

		Natječaj za dodjelu "Nagrade Vladimir Nazor" – zaprimanje i obrada prijava, sazivanje sastanaka i koordinacija rada Komisije za književnost	Nagrada za životno djelo i godišnja nagrada	<ul style="list-style-type: none"> - Za Nagradu Vladimir Nazor za književnost u 2015. godini zaprimljena su 4 prijedloga za životno djelo te 30 prijedloga za dodjelu godišnje nagrade. - Komisija za književnost donijela je odluku na dvjema sjednicama uz usmene i elektroničke konzultacije. - Odluka o dodjeli nagrade za životno djelo i godišnje nagrade donesena je u roku.
		Natječaj za dodjelu "Nagrade Iso Velikanović" - najbolja ostvarenja u području prevodilaštva – zaprimanje i obrada prijava, sazivanje sastanaka i koordinacija rada Povjerenstva	Nagrada za životno djelo i godišnja nagrada	<ul style="list-style-type: none"> - Za Nagradu Iso Velikanović bilo je 7 prijava. Posebno formirano povjerenstvo na jednoj je sjednici odabralo dobitnike godišnje nagrade i nagrade za životno djelo. - U okvirima Službe u potpunosti je organizirana dodjela nagrada.
		Praćenje provedbe redovnim kontaktom s korisnicima potpore	Broj svakodnevno ažuriranih podataka	<ul style="list-style-type: none"> - Voditeljica službe, tri više savjetnice i viša savjetnica – lektorica svakodnevno odgovoraju na desetke telefonskih i elektroničkih (e-mail) upita vanjskih te suradnika i kolega iz MK i drugih tijela državne uprave.
		Izrada stručnih izvješća Službe	Numerički pokazatelji prema parametrima praćenja i zahtjevima Vlade RH i drugih tijela državne uprave	<ul style="list-style-type: none"> - Osim redovnih izvješća o programima izrađuju se i izvješća o financiranim programima manjina, djece i mladih, programima vezanima za ravnopravnost spolova, o suradnjama s drugima zemljama i prijevodima sa i na druge strane jezike.
2.	Potpore proizvodnji i distribuciji knjiga, časopisa i elektroničkih publikacija	Javni poziv za otkup knjiga za narodne knjižnice	Objava na mrežnim stranicama MK - prijavnice, uputa za prijavu s ažuriranim kriterijima i parametrima prosudbe	<ul style="list-style-type: none"> - Javni poziv za otkup knjiga u 2015. godini raspisan je 16. veljače 2015. godine, a pristigle prijave razmatrane su u četiri navrata tijekom cijele godine (travanj, lipanj, rujan/listopad, studeni). Programe je razmotrilo Kulturno vijeće za knjižnu, nakladničku i knjižarsku djelatnost tijekom 9 sjednica.
		Zaprimanje i obrada prijava, sazivanje sastanaka i koordinacija rada Kulturnog vijeća za knjižnu, nakladničku i knjižarsku djelatnost	Broj prijavljenih programa u odnosu na broj odobrenih programa, odobrena sredstva, visina prosječne potpore	<ul style="list-style-type: none"> - Prijavljeno je 2234 naslova 369 nakladnika. - Otkupljeno je 1233 naslova 250 nakladnika u 91811 primjeraka u ukupnom iznosu od 12.126.340,30 kn. - Prosječan odobren iznos po nakladniku iznosi 48.505,36 kn. - Prosječan broj otkupljenih primjeraka po naslovu je 74. - Prosječna cijena po knjizi iznosi 132 kn. - Prosječan odobren iznos po naslovu iznosi 9.834 kn.
		Slanje obavijesti o otkupu te odbijenica naladnicima, kontrola i zaprimanje računa za knjige te dokaza o otpremi knjiga u narodne knjižnice	Broj otkupljenih naslova i ukupno odobrena sredstva u odnosu na odbijene	<ul style="list-style-type: none"> - Tijekom godine, u skladu s donesenim ministrovim odlukama (4 odluke tijekom godine) nakladnicima su svaki put slane obavijesti o otkupu knjiga za narodne knjižnice te odbijenice. - Nakon isporuke knjige knjižnicama nakladnici dostavljaju dokaz o otpremi knjiga koji se pohranjuje u predmet i račun za otkupljene knjige koji se nakon evidencije i provjere prosjeđuje u računovodstvo radi isplate odobrenih sredstava.
		Javni poziv za potporu izdavanju knjiga i e-knjiga	Objava na mrežnim stranicama MK - prijavnice, uputa za prijavu s ažuriranim kriterijima i parametrima prosudbe	<ul style="list-style-type: none"> - U okviru Poziva za financiranje javnih potreba u kulturi za 2015. godinu mogli su se prijavljivati programi potpore izdavanju knjiga i e-knjiga. Prije objave ažurirani su kriteriji kao i upute za prijavitelje te obrasci proračuna projekta i financijskih izvješća te su objavljeni na mrežnim stranicama MK.

	Javni poziv za potporu izdavanju časopisa i elektroničkih publikacija	Objava na mrežnim stranicama MK - prijavnice, uputa za prijavu s ažuriranim kriterijima i parametrima prosudbe	- U okviru Poziva za financiranje javnih potreba u kulturi za 2015. godinu mogli su se prijavljivati programi potpore časopisima i elektroničkim publikacijama. Prije objave ažurirani su kriteriji kao i upute za prijavitelje te obrasci proračuna projekta i financijskih izvješća te su objavljeni na mrežnim stranicama MK.
	Zaprimanje i obrada prijava, sazivanje sastanaka i koordinacija rada Kulturnog vijeća za knjižnu, nakladničku i knjižarsku djelatnost (10 sjednica godišnje)	Broj prijavljenih programa u odnosu na broj odobrenih programa, odobrena sredstva, visina prosječne potpore	- Za potporu izdavanju knjiga prijavljen je 1371 naslov 229 nakladnika koje je Kulturno vijeće razmotrilo na 5 sjednica. - Za programe časopisa prijavljena su 122 programa 99 nakladnika, a elektroničkih publikacija je od toga bilo 30. Svi programi časopisa i elektroničkih publikacija razmotreni su na jednoj sjednici Kulturnog vijeća.
	Izrada i slanje ugovora, odnosno odbijenica nakladnicima	Broj predloženih programa/ugovora i odobrena sredstva; broj odbijenih programa	- Za potporu izdavanju knjiga odobreno je 479 tiskanih naslova i 168 konverzija u e-pub format u ukupnom iznosu od 5.023.200,00 kn. - Za 262 programa naknadno je po prijedlogu vijeća (održana dodatna sjednica) odobreno 1.115.500,00 kn i za to su izrađeni i poslani aneksi. - Ukupna odobrena sredstva za potporu izdavanju knjiga iznose 6.335.700,00 kn.
	Zaprimanje prigovora na odluku o sufinanciranju programa nakladničke djelatnosti	Broj uloženi/prihvaćeni prigovora	- Zaprimljeno je dvadesetak pismenih prigovora od kojih je dvije trećine uvaženo. - Za časopise je odobreno 4.690.000 kn za 72 programa te 605.000 kn za 17 elektroničkih publikacija.
	Kontrola i zaprimanje izvješća o realizaciji, provedba naloga za isplatu	Broj programa koji su u potpunosti opravdali sredstva	- Za programe časopisa ukupno je sufinancirano 89 programa 71 nakladnika u ukupnom iznosu od 5.295.000,00 kn. - Za programe časopisa i elektroničkih publikacija zaprimljena su izvješća za 68 programa. - Za programe potpore izdavanju knjiga zaprimljena su izvješća za 513 naslova.
	Izrada požurnica i aneksa ugovora	Broj programa koji kasne s realizacijom	- Požurnice su poslane svim nakladnicima u studenom, a nakon dostave izvješća za 56 programa potpore izdavanju knjiga zatražena je odgoda i nakladnici će dobiti anekse s produljenjem roka realizacije bez isplate ostatka ugovorenih sredstava.
	Praćenje provedbe redovnim kontaktom s korisnicima potpore; izrada stručnih izvješća Službe	Broj ažuriranih podataka; numerički pokazatelji prema parametrima praćenja i zahtjevima Vlade RH i drugih tijela državne uprave	- Voditeljica službe, tri više savjetnice i viša savjetnica – lektorica svakodnevno odgovoraju na desetke telefonskih i elektroničkih (e-mail) upita vanjskih te suradnika i kolega iz MK i drugih tijela državne uprave.
3.	Povećanje participacije knjige u kulturnom životu	Javni poziv za potporu programima književnih manifestacija	Objava na mrežnim stranicama MK - prijavnice, uputa za prijavu s ažuriranim kriterijima i parametrima prosudbe
			- U okviru Poziva za financiranje javnih potreba u kulturi za 2015. godinu mogli su se prijavljivati književnih manifestacija i organizacija nacionalnih nastupa na sajmovima knjiga. Prije objave ažurirani su kriteriji kao i upute za prijavitelje te obrasci proračuna projekta i financijskih izvješća te su objavljeni na mrežnim stranicama MK.

Javni poziv za potporu književnim programima u okviru knjižarske djelatnosti	Objava na mrežnim stranicama MK - prijavnice, uputa za prijavu s ažuriranim kriterijima i parametrima prosudbe	- U okviru Poziva za financiranje javnih potreba u kulturi za 2015. godinu mogli su se prijavljivati programi potpore književnim programima u okviru knjižarske djelatnosti. Prije objave ažurirani su kriteriji kao i upute za prijavitelje te obrasci proračuna projekta i financijskih izvješća te su objavljeni na mrežnim stranicama MK.
Potpore stranim izdavačima za objavljivanje djela hrvatskih autora -izrada i slanje ugovora, odnosno odbijenica nakladnicima	Broj predloženih programa/ugovora i odobrena sredstva; broj odbijenih	- U okviru Poziva za financiranje javnih potreba u kulturi za 2015. godinu mogli su se prijavljivati programi potpore inozemnim nakladnicima za izdavanje knjiga domaćih autora u prijevodu na strane jezike. Prije objave ažurirani su kriteriji kao i upute za prijavitelje te obrasci proračuna projekta i financijskih izvješća te su objavljeni na mrežnim stranicama MK. - Inozemni se nakladnici mogu prijavljivati tijekom cijele godine, a prijave se rješavaju kontinuirano tijekom godine.
Zaprimanje i obrada prijava, sazivanje sastanaka i koordinacija rada Kulturnog vijeća za knjižnu, nakladničku i knjižarsku	Broj prijavljenih programa u odnosu na broj odobrenih programa, odobrena sredstva, visina prosječne potpore	- Za programe književnih manifestacija zaprimljena je 241 prijava, a odobreno je 158 programa u ukupnom iznosu od 3.881.748,00 kn. - Za književne programe u okviru knjižarske djelatnosti zaprimljeno je 26 prijava, a odobreno je 14 programa u ukupnom iznosu od 145.000,00 kn. - Za potporu inozemnim izdavačima tza objavljivanje djela domaćih autora u prijevodu na strane jezike zaprimljena je 51. prijava, a sufinancirano ih je 31 u ukupnom iznosu 38.934 eura.
Izrada i slanje ugovora, odnosno odbijenica nakladnicima	Broj predloženih programa/ugovora i odobrena sredstva; broj odbijenih	- Prosječan iznos potpore za književne manifestacije iznosi 24.568 kn, za književne programe u knjižarama 10.357 kn, a za stranu potporu 1.256 eura. - Za programe književnih manifestacija odbijeno je 78 programa, za književne programe knjižara 11 programa, a stranu potporu 10.
Zaprimanje prigovora na odluku o sufinanciranju programa nakladničke djelatnosti	Broj prihvaćenih prigovora	- Za programe književnih manifestacije bilo je dvadesetak prigovora i naknadno odobrenih programa.
Kontrola i zaprimanje izvješća o realizaciji, provedba naloga za isplatu	Broj programa koji su u potpunosti opravdali sredstva	- Za programe književnih manifestacija izvješća su zaprimljena za 151 program, za književne programe knjižara za 13 programa, a za strane potpore za 16 programa.
Izrada požurnica i aneksa ugovora	Broj programa koji kasne s realizacijom	- Za programe književnih manifestacija potpuna izvješća nisu dostavljena za 7 programa, za književne programe knjižara za 1 program te za stranu potporu za 15 programa. Korisnici koji nisu ispunili obaveze dobit će opomene.
Praćenje provedbe redovnim kontaktom s korisnicima potpore; izrada stručnih izvješća Službe	Broj ažuriranih podataka; numerički pokazatelji prema parametrima praćenja i zahtjevima Vlade RH i drugih tijela državne uprave	- Voditeljica službe, tri više savjetnice i viša savjetnica – lektorica svakodnevno odgovoraju na desetke telefonskih i elektroničkih (e-mail) upita vanjskih te suradnika i kolega iz MK i drugih tijela državne uprave.

5. UPRAVA ZA PRAVNE I FINANCIJSKE POSLOVE				
5.1. SEKTOR ZA NORMATIVNE I UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE				
5.1.1. Služba za normativne poslove u kulturi i medijima i Služba za upravno pravne poslove u kulturi				
1.	Izraditi rješenja u drugostupanjskom upravnom postupku po žalbama protiv rješenja donesenih temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakona o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva te Zakona o arhivskom gradivu i arhivima	Redovita kontinuirana djelatnost	900	- 598.
2.	Pripremati odgovore na tužbe u upravnim sporovima protiv drugostupanjskih rješenja Ministarstva kulture i Povjerenstva za žalbe pri Ministarstvu kulture u području zaštite kulturnih dobara i u području priznavanja prava samostalnih umjetnika na uplatu doprinosa iz sredstava državnog proračuna	Redovita kontinuirana djelatnost	90	- 169.
3.	Dostavljati, u okviru djelokruga Ministarstva kulture, prijedloge Državnom odvjetništvu za podizanje tužbi zbog neizvršavanja ugovora o korištenju sredstava Ministarstva kulture	Redovita kontinuirana djelatnost	90	- 45.
4.	Zastupanje Ministarstva kulture u upravnim sporovima pred Upravnim sudovima u Republici Hrvatskoj	Redovita kontinuirana djelatnost	50	- 94.
5.	Provoditi postupak registracije i donositi rješenja o upisu novih umjetničkih organizacija, u provedbi Zakona o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva te voditi Registar umjetničkih organizacija	Redovita kontinuirana djelatnost	50	- 35.
6.	Donositi rješenja o ocjeni sukladnosti odluka o osnivanju ustanova u kulturi, sukladno Zakonu o ustanovama	Redovita kontinuirana djelatnost	10	- 6.
7.	Izrađivati suglasnosti na statute ustanova u kulturi kojih je osnivač Republika Hrvatska, nakon njihova uspoređivanja sa zakonskim propisima	Redovita kontinuirana djelatnost	10	- 5.
8.	Davati mišljenja vezano uz promet (prvokup, darovanje) kulturnih dobara, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	Redovita kontinuirana djelatnost	300	- 373.
9.	Davati mišljenja na prijedloge zakona	Redovita kontinuirana djelatnost	100	- 56.
10.	Obavljati radnje vezane uz savjetovanje s javnošću prilikom normativnih aktivnosti, sukladno Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata	Redovita kontinuirana djelatnost	12	- 17.

11.	Izrađivati mišljenja o pravnim stajalištima iz djelokruga Ministarstva kulture na zahtjev ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave te Vlade Republike Hrvatske	Redovita kontinuirana djelatnost	100	- 54.
12.	Izrađivati stručna pravna stajališta u ustanovama u kulturi, udrugama, uredima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave i uprave, samostalnim djelatnicima u kulturi i umjetnicima	Redovita kontinuirana djelatnost	Podatak ne možemo dobiti iz programa	- Kontinuirano.
13.	Pregledati i urediti veći broj ugovora koje Ministarstvo kulture sklapa s korisnicima sredstava Ministarstva kulture, s kulturnim i drugim ustanovama, pravnim i fizičkim osobama	Redovita kontinuirana djelatnost	50	- Kontinuirano.
14.	Dati pravna tumačenja i pravna stajališta drugim Upravama unutar Ministarstva	Redovita kontinuirana djelatnost	Podatak ne možemo dobiti iz programa	- Kontinuirano.
15.	Redovito ažurirati web stranicu Ministarstva u području propisi	Redovita kontinuirana djelatnost	Donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	- 15.
16.	Pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o kazalištima	Priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada teksta Zakona	Donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	- Nije provedeno.
17.	Pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi	Priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada teksta Zakona	Donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	- Nije provedeno.
18.	Pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o potvrđivanju sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Ruske Federacije o osnivanju i uvjetima djelovanja informativno kulturnih centara	Priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada teksta Zakona	Donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	- Nije provedeno.
19.	Pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti	Priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada teksta Zakona, izrada dokumenata vezanih uz procjenu učinaka propisa, izrada teksta Zakona	Donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	- Nije provedeno.
20.	Pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	Priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada dokumenata vezanih uz procjenu učinaka propisa, izrada teksta Zakona	Donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	- Nije provedeno.
21.	Pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o amaterskoj kulturi	Priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada dokumenata vezanih uz procjenu učinaka propisa, izrada teksta Zakona	Donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	- Nije provedeno.

22.	Pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi	Priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada dokumenata vezanih uz procjenu učinaka propisa, izrada teksta Zakona	Donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	- Nije provedeno.
23.	Pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o medijima	Priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada dokumenata vezanih uz procjenu učinaka propisa, izrada teksta Zakona	Donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	- Nije provedeno.
24.	Pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o Hrvatskoj radioteleviziji	Priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada dokumenata vezanih uz procjenu učinaka propisa, izrada izvješća, izrada teksta Zakona	Donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	- Nije provedeno.
25.	Pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o Hrvatskoj izvještajnoj novinskoj agenciji	Priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada dokumenata vezanih uz procjenu učinaka propisa, izrada izvješća, izrada teksta Zakona	Donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	- Nije provedeno.
26.	Pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o obavljanju umjetničke djelatnosti	Priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada dokumenata vezanih uz procjenu učinaka propisa, izrada izvješća, izrada teksta Zakona	Donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	- Nije provedeno.

27.	Doneseni zakonski i podzakonski akti		<p>Doneseni zakonski i podzakonski akti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zakon o muzejima (Narodne novine, broj 110/15); - Uredba o izmjenama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, broj 98/15); - Pravilnik o upisniku koncesija na kulturnom dobru (Narodne novine, broj 77/15); - Pravilnik o načinu vođenja i sadržaju upisnika i evidencije o prometu pokretnim kulturnim dobrima i drugim kulturnim predmetima koji imaju umjetničko, povijesno, arheološko i drugo značenje (Narodne novine, broj 77/15); - Pravilnik o uvjetima, načinu i postupku čuvanja i korištenja dokumentacijske građe (Narodne novine, broj 77/15); - Pravilnik o dokumentaciji za izdavanje prethodnog odobrenja za radove na kulturnom dobru (NN 134/15); - Pravilnik o načinu i uvjetima za priznavanje prava samostalnih umjetnika na uplatu obveznih doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje iz sredstava proračuna Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 91/15); - Pravilnik o prestanku važenja Pravilnika o organiziranju, financiranju i donošenju programa festivala Splitsko ljeto (Narodne novine, broj 36/15); - Pravilnik o poticanju ulaganja u proizvodnju audiovizualnih djela (Narodne novine, broj 3/15); - Pravilnik o izmjeni Pravilnika o utvrđivanju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 75/15); - Ugovor o osnivanju Muzeja Apoksiomena od 22. srpnja 2015.; - Aneks Granskom kolektivnom ugovoru za zaposlenike u ustanovama kulture koje se financiraju iz državnog proračuna (Narodne novine, broj 51/15).
-----	--------------------------------------	--	---

**5.2. SEKTOR ZA GOSPODARENJE I
FINANCIRANJE**

**5.2.1. Služba za financiranje i
računovodstvo**

1.	Učinkovito financiranje ustanova u kulturi i strukovnih udruga	1.1. Prikupljanje podataka za izračun plaća i ostalih naknada za zaposlene u ustanovama kulture	Isplaćene plaće i ostale naknade za zaposlene u ustanovama u kulturi	- Ostvareno.
		1.2. Izrada ugovora za redovnu djelatnost za ustanove u kulturi te strukovne udruge	Napravljeni ugovori	- Ostvareno.
		1.3. Izrada PFU obrazaca	Gotov potpisan obrazac proslijeđen pravnoj službi	- Ostvareno.
		1.4. Prikupljanje podataka, obrada te izrada ugovora za investicije i informatizaciju	Izrađen izvještaj, prikupljena dokumentacija te ugovori	- Ostvareno.

2.	Učinkovit računovodstveni sustav	2.1. Računovodstveno knjiženje svih procesa nastalih u poslovanju Ministarstva kulture	Proknjižene sve poslovne situacije	Ostvareno.
		2.2. Obrada podataka i obračun plaća za djelatnike Ministarstva kulture u COP sustavu te obrada i izrada drugih vrsta ugovora	Isplaćena plaća te razni ugovori	Ostvareno.
		2.3 Blagajničko poslovanje (obrada, isplata i refundacija putnih računa)	Obradeni i isplaćeni/naplaćeni putni nalozi	Ostvareno.
		2.4. Obrada ugovora, ispis virmana te unos sredstava u Riznicu	Ispisani virmani i unešeni iznosi u Riznici	Ostvareno.
		2.5. Analiza trošenja proračunskih sredstava u skladu s financijskim planovima	Izrađen izvještaj	Ostvareno.
		2.6. Analiza strukture zaposlenih, plaće i ostalih naknada za zaposlene u ustanovama kulture i strukovnim udrugama	Izrađen izvještaj	Ostvareno.
		2.7. Analiza korištenja sredstava u skladu s ugovorima (investicije, informatizacija)	Izrađen izvještaj	Ostvareno.
		2.8. Praćenje priliva sredstava iz izvora 42 (spomenička renta) te obrada na temelju statističkih podataka FINA-e	Izrađen izvještaj	Ostvareno.
		2.9. Tromjesečni izvještaj FINA	Izrađen izvještaj	Ostvareno.
		2.10. Polugodišnji izvještaj	Izrađen izvještaj	Ostvareno.
		2.11. Konsolidirani izvještaj	Izrađen izvještaj	Ostvareno.
		2.12. Devetomjesečni izvještaj	Izrađen izvještaj	Ostvareno.
		2.13. Godišnji izvještaj	Izrađen izvještaj	Ostvareno.
2.13. Konsolidirani godišnji izvještaj	Izrađen izvještaj	Ostvareno.		
3.	Učinkovito izvršenje obveza vezanih uz Proračun	3.1. Izrada plana i obrazloženja plana proračuna za narednu godinu	Izrađen izvještaj	Ostvareno.
		3.2. Izrada obrazloženja izvršenja proračuna za prethodnu godinu	Izrađen izvještaj	- Bit će ostvareno po zahtjevu Ministarstva financija (obično u veljači).

		3.2. Unošenje podataka vezanih uz proračun u sustav Državne riznice	Izrađen izvještaj	Ostvareno.
5.2.2. Služba za strateško planiranje i analitiku u kulturi i medijima				
1.	Učinkovito strateško planiranje u kulturi	1.1. Organizacija, koordinacija i izrada Strateškog plana Ministarstva kulture za razdoblje 2016.-2018.	Izrađen Strateški plan	Ostvareno.
		1.2. Izrada izvještaja o provedbi načina ostvarenja Strateškog plana Ministarstva kulture za 2014. godinu te za prvo polugodište 2015. godine	Izrađeni izvještaji o provedbi Strateškog plana	Ostvareno.
		1.3. Analiza, prikupljanje i organizacija dokumentacijske građe za izradu Strategije razvoja kulture Republike Hrvatske do 2020. godine	Organizirana dokumentacijska građa za Strategiju razvoja kulture RH do 2020.	Djelomično ostvareno.
		1.4. Održavanje web stranica STRATEŠKO PLANIRANJE na portalu Ministarstva kulture te organizacija specijaliziranog Portala za strateško planiranje i kulturnu politiku Ministarstva kulture – www.kulturnoplaniranje.hr	Ažurirane web stranice i uspostavljen specijaliziran portal	Ažurirane web stranice i definiran model i struktura specijaliziranog portala.
		1.5. Mapiranje stručnjaka, ustanova i organizacija te dokumenata, izvješća, znanstvenih i stručnih radova radi uspostavljanja <i>kontaktne točke za istraživanja kulture u RH</i> (prema Zaključcima Vijeća EU iz 2012.)	Mapirani recentni individualni i institucionalni akteri te dokumentacijska građa na području istraživanja kulture u RH	Neostvareno zbog kadrovske potkapacitiranosti Službe.
2.	Uspješna dokumentacijsko-analička djelatnost za potrebe odlučivanja i upravljanja u području kulture	2.1. Organizacija i obrada podataka za godišnje anketno istraživanje Financiranje javnih potreba u kulturi županija, gradova i općina u 2014. i 2015. godini	Provedena anketa na 570 izvještajnih jedinica (županija, gradova i općina)	Ostvareno.
		2.2. Obrada i analiza podataka o financiranju javnih potreba u kulturi na državnoj razini iz informacijskih izvora Ministarstva kulture (Centrix, Teuta i MCS) za 2014. i 2015. godinu	Obradeni podaci Ministarstva kulture	Ostvareno.
		2.3. Izrada izvještaja za 570 jedinica (županija, gradova i općina) te Ministarstvo kulture u statističkim i dokumentacijskim nizovima (javnokulturne potrebe, kulturna infrastruktura i kulturni programi)	Izrađeno izvješće	Ostvareno.

		2.4. Izrada koncepcije i pilot projekta baze podataka javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske na državnoj i lokalnoj razini kao objedinjenog i javno dostupnog nacionalnog registra javnokulturnih potreba RH (s mogućnošću pretraživanja po nositeljima, programima i djelatnostima, geografskim i administrativnim obilježjima te razinama i vrstama financiranja)	Pilot projekt baze podataka Registra javnokulturnih potreba RH	Ostvareno.
		2.5. Izrada koncepcije i pilot projekta istraživanja privatnog financiranja kulture u RH prema metodologiji projekta The Compendium of Cultural Policies & Trends in Europe	Pilot projekt baze podataka Privatno financiranje kulture u RH	Neostvareno zbog kadrovske potkapacitiranosti Službe.
		2.6. Koncipiranje i izrada priručnika o Eurostatovom projektu kulturne statistike ESSnet Culture – Final Report, 2011. te izrada Statističko-informativnog pregleda hrvatske kulture i testiranje Eurostatovog modela <i>Cultural statistics in Europe</i>	Izrađen priručnik i pregled statistike kulture	Djelomično ostvareno.
		2.7. Suradnja s Državnim zavodom za statistiku na unapređenju modula Statistike kulture prema očitovanju Ministarstva kulture na Nacrt prijedloga Strategije razvitka službene statistike RH 2013.-2022.; priprema metodološke podloge i istraživanje mogućnosti uvođenja tzv. satelitskog računa (<i>satellite accounts</i>) za područje kulture radi utvrđivanja doprinosa kulture gospodarstvu.	Izrađeno izvješće o suradnji te studija o izgledima satelitskog računa za kulturu RH	Djelomično ostvareno.
3.	Razvoj financijskog upravljanja i kontrola	3.1. Izrada i donošenje Plana uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola prema Uputama Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija	Izrađen plan	Ostvareno.
		3.2. Revizija i dopuna Mape poslovnih procesa, uspostava i održavanje Registra rizika, razvoj financijskog upravljanja u procesima iz proračunskog ciklusa	Revidirana Mapa poslovnih procesa i uspostavljen Registar rizika	Djelomično ostvareno.
		3.3. Godišnje izvješćivanje o financijskom upravljanju i kontroli te samoprocjena sustava financijskog upravljanja	Samoprocijenjen sustav financijskog upravljanja i kontrola	Ostvareno.

6. UPRAVA ZA MEĐUNARODNE KULTURNE ODNOSI, EUROPSKE POSLOVE I JAVNU KOMUNIKACIJU

6.1. SEKTOR ZA MEĐUNARODNE KULTURNE ODNOSI I EUROPSKE POSLOVE

6.1.1. Služba za međunarodne kulturne odnose

6.1.1.1. Odjel za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju

1.	Jačanje prisutnosti hrvatske umjetnosti i kulture u svijetu	Suradnja s projektnim partnerima	Broj i diversifikacija programa međunarodne kulturne suradnje	<p>- Predstavljena je Apoksiomena na izložbi <i>Defining Beauty</i> u British Museumu, London, UK, 26.03 - 5.07.2015. i u Getty Museum, LA, USA, 27.07. - 1.11.2015.</p> <p>- Sajam dječje knjige u Bologni: 30.03. - 02.04.2015. Hrvatska zemlja gost. Projekt izložbe, predavanja, književnih susreta, u suradnji sa HGK (Zajednica nakladnika i knjižara) i Zakladom Hrvatska kuća, pod nazivom <i>Živa voda pripovijeda</i>. Autorice: Nataša Govedić, Ana Šilović, Hana Midžić i Vanja Žanko.</p> <p>- 13. Praško kvadrilenale scenografije i kazališnog oblikovanja prostora 2015.: 18.-28.06.2015., kustoska koncepcija Marka Goluba, Nikole Radeljkovića i Igora Ružića u suradnji s HDD-om.</p> <p>- Londonski sajam knjiga: 14.-16.04.2015. Organizator MK, HDP i Istros Books, kontinuirano od 2013. Književni programi i susreti, predstavljanje knjiga i časopisa na Sajmu i programima izvan Sajma. Uz potporu VRH u Londonu i British-Croatian Society.</p> <p>- 56. Venecijansko bijenale vizualne umjetnosti: 6.05.–22.11.2015., projekt multimedijalnog umjetnika Damira Očka projektom "Studije drhtanja: Treći stupanj" u kustoskoj koncepciji Marca Bembekoffa.</p> <p>- Putem Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi RH za 2015.g. ukupno je odobreno 577 programa.</p> <p>- U Rimu je potpisan <i>Izvršni program suradnje u područjima kulture i obrazovanja između Vlade RH i Vlade Talijanske Republike u području kulture i obrazovanja za godine 2015.-2019.</i> Potpisali ga ministri kulture Berislav Šipuš i Dario Franceschini.</p> <p>- Potpisan Memorandum o razumijevanju venecijanske utvrde između 15. i 17. stoljeća (potpisao veleposlanik RH Damir Grubiša te glavna tajnica Ministarstva kulture i turizma Talijanske Republike Antonella Pasqua Recchia)</p> <p>Bilateralni susreti ministara</p> <p>- Ministar Berislav Šipuš održao je bilateralne susrete s ministrom kulture Crne Gore Pavlom Goranovićem (11.07.2015.), ministrom kulture Republike Italije, Darijem Franceschinijem (21.10.2015.), državnim tajnikom za kulturu Kraljevine Španjolske José María Lassalle Ruiz (23.10.2015.)</p> <p>Multilateralni susreti ministra Šipuša</p> <p>- Sudjelovao u radu međunarodne konferencije „Kultura – instrument dijaloga među ljudima“ u Milanu, u sklopu EXPO-a 2015., 31.07.- 1. 08.2015. u organizaciji Vlade Talijanske Republike. Sudjelovali ministri kulture zemalja koje sudjeluju u EXPO-u 2015., predstavnici UNESCO-a, UNWTO-a, Vijeća Europe, ICCROM-a, rasprava na dvije teme – zaštita kulturne baštine u rizičnim područjima i mogućnosti obnove baštine nakon prirodnih katastrofa.</p>
----	---	----------------------------------	---	---

	Tehnička i financijska pomoć projektima		Forum zemlje SEI + Kina
	Sklapanje ugovora i programa bilateralne kulturne suradnje	Broj projektnih partnera i umjetnika uključenih u projekte	<p>- Forum o kulturnoj suradnji između Kine i zemalja srednje i istočne Europe. 13. studenog 2015. ministri kulture i članovi delegacija usvojili su Deklaraciju iz Sofije. Dokument ističe primarnu ulogu kulture kao okvira za promicanje razumijevanja između Kine i zemalja srednje i istočne Europe (format 16+1)</p> <p>- Potpora rezidencijalnih programa tijekom 2015. godine nastojala je integrirati zaključke Foruma o rezidencijalnim programima (lipanj 2014)., održanog u suradnji Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade te MK. Nastavak višegodišnje potpore međunarodnih rezidencija: HDLU, Zagrebački plesni ansambl, Mala performerska scena, ARL, Atelieri Žitnjak, BLOK. Potpora postojećim višegodišnjim recipročnim rezidencijama: Akademie Schloss Solitude i Zagrebački centar za nezavisnu kulturu i mlade. Potpora novim višegodišnjim recipročnim rezidencijama: Intercity / Switchcity (Zagrebački centar za nezavisnu kulturu i mlade te Kultur Kraft Werk, Lepizig). Potpora novom modelu financiranja rezidencije Kamov u Rijeci, u suradnji s MMSU. Potpora istaknutim umjetnicima za individualne kraće boravke na rezidencijama u inozemstvu.</p>

6.1. SEKTOR ZA MEĐUNARODNE KULTURNE ODNOS I EUROPSKE POSLOVE

6.1.1. Služba za međunarodne kulturne odnose

6.1.1.2. Odjel za usklađivanje kulturnih politika

2.	Praćenje, komparacija i analiziranje stanja na području europskih kulturnih politika, europskih poslova (praćenje europskih programa i fondova vezanih za kulturu)	Zadaci Odjela za usklađivanje kulturnih politika te prema zahtjevima drugih uprava, službi, odjela	Kroz realizirane materijale i projekte	<p>- Priprema materijala za stajališta Republike Hrvatske za CAC (Odbor za poslove u kulturi) i AV radnu skupinu pri Vijeću EU u Bruxellesu i sudjelovanje na istim – tijekom latvijskog i luksemburškog predsjedanja EU.</p> <p>- Priprema materijala i stajališta za Međuresornu radnu skupinu i Koordinaciju za vanjske i europske poslove.</p> <p>- Sudjelovanje na Vijeću za obrazovanje, mlade, kulturu i sport u Bruxellesu (svibanj i studeni).</p> <p>- Hrvatska primljena u radnu Refleksnu skupinu: Baština i EU, sudjeluje u projektu proglašenja Europske godine kulturne baštine.</p> <p>- Sudjelovanje u radu OMC skupina: 'Kulturna osvještenost i izražavanje' na temu umjetničkog i kulturnog obrazovanja, Bruxelles (Belgija), Riga (Latvija); Kulturni i kreativni sektori: kreativne ekonomije i inovacije Dostupnost sredstava financiranja, Bruxelles; Promicanje i pristup kulturi putem digitalnih sredstava: politika i strategija razvoja publike, Bruxelles; Participativno upravljanje, kulturnom baštinom, Bruxelles</p>
----	--	--	--	--

6.1.1. Služba za međunarodne kulturne odnose
6.1.1.1. Odjel za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju

Jačanje prisutnosti kulture drugih zemalja u Hrvatskoj	Suradnja s projektnim partnerima	Broj i diversifikacija programa međunarodne kulturne suradnje	<p>- Festival Francuske u Hrvatskoj „Rendez-vous“ : svibanj – rujan 2015., u organizaciji Francuskog instituta i MK, u suradnji s veleposlanstvom Francuske Republike u RH, Ministarstvima vanjskih poslova obje strane, te ostalih resornih ministarstava – gospodarstva, turizama, znanosti, obrazovanja i sporta, HGK, HTZ te lokane zajednice.</p> <p>- Dani kulture Republike Turkmenistana u Republici Hrvatskoj, Zagreb, Muzej Mimara, 25.-31.05.2015. Izložba, koncerti turkemskih umjetnika. Izložba „Primijenjeno & svakodnevno. Suvremeni austrijski dizajn“, Klovićevi dvori, 11. 6.-2.08. 2015.</p> <p>- Izložba o Fridrichu Hölderlinu u NSK, Zagreb, 7.07.2015. (u okviru suradnje Mješovite komisije Hrvatska-Baden-Württemberg)</p> <p>Izložba Remek–djela iz zbirke Farnesina, Pogled na talijansku umjetnost od 50.-tih do danas, MSU, 6.10.2015.</p>
	Tehnička i financijska pomoć projektima	Broj projektnih partnera i umjetnika	
	Sklopanje ugovora i programa bilateralne kulturne suradnje		

6.1.1. Služba za međunarodne kulturne odnose
6.1.1.2. Odjel za usklađivanje kulturnih politika

Normativni poslovi i rad na poslovima iz djelokruga Odjela za poredbene kulturne politike	Zadaci Odjela za usklađivanje kulturnih politika te prema zahtjevima drugih uprava, službi, odjela	Broj realiziranih projekata	<p>Akcija kulture! – lipanj, 2015. kao partner Ministarstvu kulture Republike Slovenije, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta RS i Cankarjevomu domu u višegodišnjem projektu Kulturni bazar s partnerskim institucijama – Studentskim centrom u Zagrebu i Tehničkim muzejom, uz podršku MZOS, AOO.</p> <p>- Sudjelovanje u radu mreže ACENet, te na edukaciji i konferenciji pri Creative Scotland-u u Edinburgu, Velika Britanija u studenom, 2015. Uz pripadajuću pripremu materijala vezanih za umjetničku edukaciju</p>
--	---	------------------------------------	---

6.1.1. Služba za međunarodne kulturne odnose
6.1.1.1. Odjel za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju
6.1.1.2. Odjel za usklađivanje kulturnih politika

3.	Jačanje međusektorske suradnje na međunarodnim projektima	Povezivanje i uključivanje različitih sektora i tijela državne uprave u međunarodnim projektima	Povećanje broja dodijeljenih potpora za razvojne i inovativne programe	<p>- Festival Francuske u Hrvatskoj „Rendez-vous“ : svibanj – rujan 2015., u organizaciji Francuskog instituta i MK, u suradnji s veleposlanstvom Francuske Republike u RH, Ministarstvima vanjskih poslova obje strane, te ostalih resornih ministarstava – gospodarstva, turizama, znanosti, obrazovanja i sporta, HGK, HTZ te lokane zajednice.</p> <p>- Akcija kulture! – lipanj, 2015. kao partner Ministarstvu kulture Republike Slovenije, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta RS i Cankarjevomu domu u višegodišnjem projektu Kulturni bazar s partnerskim institucijama – Studentskim centrom u Zagrebu i Tehničkim muzejom, uz podršku MZOS, AOO.</p>
----	---	---	--	---

6.1.1. Služba za međunarodne kulturne odnose
6.1.1.1. Odjel za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju

4.	Jačanje kapaciteta u kulturnim institucijama	Sudjelovanje na međunarodnim seminarima	Povećan broj programa suvremenog umjetničkog izraza istraživačkog i edukativnog karaktera	<p>Završetak dvogodišnje edukacije za menadžere u kul. sektoru u suradnji s DeVos institutom; program je omogućio besplatnu dvogodišnju praktičnu i interdiscip. edukaciju s ciljem povećanja kompetencija među profesionalcima u kulturnome sektoru; programom se nastojalo postići jačanje prakse dugoročnoga planiranja umjetničkih organizacija, jačanje kapaciteta za upravljanje marketingom i pronalaženja izvora financiranja, transsektorske suradnje s drugim organiz., privatnim sektorom te državnim institucijama.</p> <p>- Suradnja s francuskom Visokom školom za javnu upravu – ENA (Pariz) te kulturnim institucijama <i>Maison des cultures du Monde</i> (Pariz) i <i>Observatoire national des Politiques Culturelles</i> (Grenoble) .</p>
		Sudjelovanje u edukacijskim programima		

5.	Poticanje razvoja kulturnog turizma	Iniciranje i potpora projektima koji afirmiraju turističke potencijale u suradnji s domaćim i stranim partnerima	Povećan broj turističkih posjeta	<p>- Predstavljanje Apoxiomena na izložbi <i>Defining Beauty</i> u British Museumu, London, UK, 26.03 - 5.07.2015. i u Getty Museum, LA, USA, 27.07. - 1.11.2015. – predstavljanje Muzeja Apoxiomen i turističkih kapaciteta Malog Lošinja (u suradnji s HTZ).</p>
		Umrežavanje s parterima iz različitih sektora koji dotiču turizam i kreativnost		

6.1.2. Služba za javnu komunikaciju				
6.1.2.1. Odjel za medije				
6.	Izrada medijske strategije i prijedlog izmjene medijskog zakonodavstva	Javna rasprava koja obuhvaća sve aktere polja, prethodna izrada radnih materijala za raspravu, sumiranje zaključaka rasprave kroz strateški dokument, izvođenje prijedloga obuhvatnih zakonskih promjena iz tog dokumenta	Upućivanje prijedloga zakonskih promjena u saborsku proceduru	- Tijekom 2015. završeni su 'Radni materijali za raspravu medijskoj politici Republike Hrvatske 2015. – 2020.' i objavljeni na web stranici Ministarstva kulture. Radni materijali bili su polazište za raspravu koja se odvijala putem 'Otvorenih sastanaka radne skupine' (održano ukupno 8 u Hrvatskom novinarskom društvu) i 'Tematskih radnih skupina' (održano ukupno 27 u Ministarstvu kulture) koji su okupili sve aktere medijskog polja u RH. Zapisnici svih sastanaka i radnih grupa objavljeni su na web stranici Ministarstva kulture i poslužili su kao podloga za finalnu verziju 'Nacrta prijedloga medijske politike' koji sadrži 39 strateških mjera (uključujući i sveobuhvatne zakonske promjene). Idući planirani korak je upućivanje 'Nacrta prijedloga medijske politike do 2020.' na internetsko savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, do kojega će, nadamo se, uskoro doći.
7.	Potporna neprofitnim medijima	Dodjela financijskih potpora neprofitnim medijima i novinarima putem odgovarajućih Javnih poziva	Provedba natječaja u skladu s utvrđenom procedurom	Tijekom 2015. realizirana su ukupno 3 Javna poziva za neprofitne medije: - Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava neprofitnim medijima, temeljem kojeg je dodijeljeno 17 potpora postojećim medijima te 3 potpore novim medijskim projektima u ukupnom iznosu od 2.800.000 kuna. - Dva Javna poziva za ugovaranje novinarskih radova u neprofitnim medijima, temeljem kojih je dodijeljeno 35+35 novinarskih stipendija za teme koje odgovaraju kriterijima Javnog poziva, u ukupnom iznosu od 296.905 + 296.905 kn.
6.1.3. Služba za UNESCO				
8.	Koordinacija radionica i međunarodnih seminara, rad i sudjelovanje hrvatskih stručnjaka, Ministarstva kulture i ostalih ministarstava i institucija u aktivnostima UNESCO-a na lokalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini te u dogovoru s resornim ministarstvima imenovanja nacionalnih koordinatora i institucija u svim područjima djelovanja UNESCO-a, predlaganje stručnjaka za rad u Povjerenstvu za UNESCO	Suradnja Hrvatskog povjerenstva za UNESCO pri Ministarstvu kulture sa svim resornim institucijama		- Održana međunarodna konferencija pod nazivom "Current Issues in EU Migration, Asylum and Free Movement Law" u sklopu otvorenja UNESCO-ove katedre za slobodno kretanje osoba, migracije i interkulturalni dijalog Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, 26. svibnja 2015. godine u Zagrebu. - U organizaciji Hrvatskog povjerenstva za UNESCO pri Ministarstvu kulture, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje održano je u Splitu regionalno predstavljanje projekta „Svjetska baština u rukama mladih“. - Imenovanje stručnjaka za rad u Hrvatskom povjerenstvu za UNESCO kao i imenovanje stručnjaka za rad u Odboru za svjetsku baštinu UNESCO-a. - Sudjelovanje i izlaganje na više međunarodnih skupova i seminara iz UNESCO-ovih područja (Sudjelovanje u Odboru za svjetsku baštinu UNESCO-a, Svjetska konferencija o obrazovanju za održivi razvoj, Međunarodna konferencija o suradnji na području Mediteranske prehrane, Svjetska konferencija o kulturi, Konferencija na otoku Parosu, (5. zasjedanje konferencije zemalja članica Konvencije za zaštitu i promicanje raznolikosti kulturnih izričaja).

9.	<p>Usklađivanje djelatnosti Hrvatskog povjerenstva za UNESCO i Stalne misije Republike Hrvatske pri UNESCO-u, koordinacija rada i sudjelovanja članova Povjerenstva u aktivnostima UNESCO-a na međunarodnoj razini, koordinacija aktivnosti između Povjerenstva, Vlade Republike Hrvatske, nadležnih ministarstava i odgovarajućih institucija sa Stalnom misijom pri UNESCO-u, Tajništvom UNESCO-a i nacionalnih povjerenstava država članica, te drugi poslovi u okviru djelokruga.</p> <p>Koordinacija s ostalim vladinim i nevladinim organizacijama koje podupiru dugoročne inicijative i projekte od nacionalne i potencijalne regionalne i međunarodne važnosti, dijagnostičiranje područja unutar kojih u Hrvatskoj postoje vrhunska znanja koja se mogu formalizirati u okviru posebnih inicijativa i projekata putem UNESCO-a.</p>		<p>Kroz realizirane programe i projekte Službe za UNESCO</p>	<p>Održana je konstituirajuća sjednica Hrvatskog povjerenstva za UNESCO na kojoj su izabrani zamjenik predsjednika Hrvatskog povjerenstva za UNESCO te predsjednici programskih odbora.</p> <p>- Hrvatsko povjerenstvo za UNESCO i Ministarstvo kulture koordiniralo je evaluacijsku misiju koja će rezultirati produženjem Ugovora između Međunarodnog centra za podvodnu arheologiju u Zadru i UNESCO-a te će MCPA i nadalje imati status UNESCO-ovog Centra II. kategorije.</p> <p>- U dogovoru s Upravom za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture i Gradom Dubrovnikom održana je UNESCO-ova promatračka misija za Stari grad Dubrovnik od 27. listopada do 1. studenoga 2015.</p> <p>- Obilježavanje hrvatskih obljetnica za 2014. – 2015.: 200. godišnjica rođenja Josipa Jurja Strossmayera (1815. – 1905.) te 400. godišnjica izdavanja knjige <i>Machinae novae/Nove naprave</i>, Fausta Vrančića (1615.)</p> <p>- Potpora inicijativi proglašavanja „Svjetskog dana romskog jezika“ u UNESCO-u koja je podržana na Općoj skupštini UNESCO-a.</p> <p>- Obilježavanje Dana materinskoga jezika, potpora Hrvatskoj kulturnoj zajednici u Wiesbadenu.</p>
10.	<p>Koordinacija programa i projekata od nacionalne i međunarodne važnosti te suradnja s nacionalnim povjerenstvima država članica UNESCO-a kroz različite projekte i prioritete</p>		<p>Kroz realizirane programe i projekte Službe za UNESCO</p>	<p>- Nakon javnog poziva i odabira Hrvatskog povjerenstva za UNESCO izabrani projekti prosljeđeni su u sjedište UNESCO-a u sklopu Participacijskog programa. Odobrene su potpore projektima Udruge „Kolajna ljubavi“ <i>Obrazovanjem učenica do reduciranja siromaštva u Tanzaniji</i> u iznosu od 29 000 USD te projektu Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu <i>Informacijsko opismenjavanje maturanata u Etiopiji</i> u iznosu od 13 400 USD.</p> <p>- Potpora projektima međunarodne kulturne suradnje Udruge Kolajna ljubavi“ za projekt <i>Za Tanzaniju bogatu znanjem</i> te Klubu za ekspedicionizam i kulturu <i>Hrvatska iz zraka</i>.</p> <p>- Potpora raznim projektima (Kulturna udruga Tkanje Kulture iz Dubrovnika, izložba fotografija Romana Cagnonija „Križanja CROSSROADS Croceive _ Dubrovnik&Croatia“, Dubrovnik, 15. kolovoza 2015.; Zagreb, Venecija u vrijeme Bienala Arhitekture 2016.; Međunarodni centar za održivi razvoj energetike, voda i okoliša (SDEWES CENTRE), 10. Međunarodna konferencija „Conference on Sustainable Development of Energy, Water and Environment Systems (SDEWES2015)“, Dubrovnik, 27. rujna – 3. listopada 2015.; Udruga Nikola Tesla - Genij za budućnost, manifestacija Tesla&friends, Zagreb 9. – 11. srpnja 2015.; Konferencija Taste the Mediterranean/Okusi Mediteran!, Šibenik, 28. – 31. svibnja 2015.; 300. Sinjska alka, Sinj, 7. – 9. kolovoza 2015.; 19. Međunarodni festival čipke, Lepoglava, 17. – 20. rujna 2015.; Festival Aklapela, Dubrovnik, 10. – 12. travnja 2015.; Sveučilište u Rijeci, Centar za napredne studije Jugoistočne Europe, Filozofski fakultet u Rijeci, Ljetnu školu Jednakost i građanstvo od 29. lipnja do 3. srpnja 2015. godine u Rijeci; Potpora Geoparku Papuk za uključivanje istog u UNESCO svjetske geoparkove (UNESCO Global Geoparks).</p>

11.	Koordinacija svih hrvatskih kandidatura u UNESCO-ovim programskim tijelima i odborima, nominacija nematerijalne i materijalne baštine, kao i članstva RH u Odboru za svjetsku baštinu	Suradnja Hrvatskog povjerenstva za UNESCO pri Ministarstvu kulture s Ministarstvom zaštite prirode i okoliša	Kroz realizirane programe i projekte Službe za UNESCO	<p>Koordinacija hrvatskih kandidatura u UNESCO-ovim programskim tijelima i odborima: Rimski urbanizam na zadarskom poluotoku s monumentalnim kompleksom na Forumu, Stećci – srednjovjekovni nadgrobni spomenici; Venecijanske utvrde od 15. do 17. stoljeća, Bukove šume.</p> <p>- Koordinacija nominacija nematerijalne baštine: projekt „Očuvanje nematerijalne baštine Rovinja kroz Ekomuzej batana“.</p> <p>- Koordinacija multinacionalne nominacije Jurjevskih običaja, koju je Hrvatska prijavila na UNESCO-ov reprezentativni popis nematerijalne kulturne baštine čovječanstva zajedno s Turskom, Srbijom, Makedonijom, Rumunjskom i Moldavijom</p>
12.	Koordinacija osnivanja novih UNESCO-ovih katedri, Organizacija i koordinacija natječaja za mlade žene znanstvenice, Priprema za sudjelovanje hrvatske delegacije na Općoj skupštini UNESCO-a, Suradnja Hrvatskog povjerenstva za UNESCO sa svim resornim ministarstvima i institucijama, javnim i privatnim partnerima		Kroz realizirane programe i projekte Službe za UNESCO	<p>Koordinacija osnivanja nove UNESCO-ove katedre: UNESCO-ova katedra za slobodno kretanje osoba, migracije i interkulturalni dijalog Pravnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Otvorenje Katedre održano je 26. svibnja 2015. godine u Zagrebu.</p> <p>- Koordinacija pri osnivanju Katedre za društvene i humanističke znanosti u medicini Sveučilišta u Rijeci.</p> <p>- Sudjelovanje hrvatske delegacije na 38. zasjedanju Opće skupštine UNESCO-a od 3. do 18. studenoga 2015., Pariz, Francuska. Praćenje rada Povjerenstva za kulturu te Povjerenstva za obrazovanje.</p> <p>- Hrvatsko povjerenstvo za UNESCO u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta organiziralo je i koordiniralo sudjelovanje službenog izaslanstva Republike Hrvatske na pripremnom sastanku za 9. Forum mladih UNESCO-a, koji se održao u Bruxellesu te sudjelovanje na 9. Forumu mladih.</p> <p>- Svečana dodjela stipendija koja je održana 3. ožujka 2015. u Zagrebu u Preporodnoj dvorani Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti mladim znanstvenicama Neveni Cvetešić, Ivani Mikolašević, Anamariji Rogina i Kseniji Uroić koje su proglašene stipendisticama devetog po redu Nacionalnog programa stipendiranja „Za žene u znanosti“ te im je dodijeljena jednokratna stipendija u iznosu od čak 5.000 € u kunskoj protuvrijednosti.</p>

6.1.4. Služba za kulturne i kreativne industrije				
13.	Jačanje aktivne kulturne suradnje s Europskom unijom te uključivanje u europske aktivnosti i inicijative zemalja članica odvijat će se pojačanim promoviranjem programa Europske unije za kulturni, kreativni i audiovizualni sektor pod nazivom Kreativna Europa za razdoblje od 2014. do 2020. godine.	Specifični cilj Deska Kreativne Europe koji djeluje unutar Službe za kulturne i kreativne industrije jest promocija i provođenje programa EU Kreativna Europa te pružanje informacija o natječajnim kategorijama programa i načinima prijave potencijalnim korisnicima odnosno predstavnicima različitih kulturnih institucija Republike Hrvatske, kao i organizacija informativnih dana, seminara i internih radionica u istu svrhu.	Desk Kreativne Europe ima obvezu pripremiti plan o radu kao i izvješće o radu za svaku pojedinu godinu, iz kojeg se jasno iščitavaju sve planirane i poduzete aktivnosti tijekom godine. Tijekom 2015. za sada je planirano održati 15 informativnih dana i seminara kako u Zagrebu, tako i u cijeloj zemlji. Budući da se odazivamo na sve pozive jedinica lokalne i regionalne samouprave te na pozive kulturnih ustanova i organizacija, u ovom trenutku ne možemo predvidjeti njihov precizan broj.	<p>Održan je drugi krug natječaja za Europsku prijestolnicu kulture te su organizirani sastanci Povjerenstva nezavisnih stručnjaka od 26 do 29. svibnja 2015. kada je donesena odluka da Dubrovnik, Osijek, Pula i Rijeka odlaze u drugi krug od devet prijavljenih hrvatskih gradova.</p> <p>Održani su informativni dani i radionice u različitim gradovima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5.12.2015., Pula- Sajam knjige - 18. 11. 2015., Zagreb- Ministarstvo turizma - 09.11.2015., Dubrovnik - Dani kulturnih/kreativnih industrija 2015. - 06.11.2015., Rovinj - Dan kreativnosti - 12.06.2015., Rovinj - MMC Rovinj: NOVI MEDIJI – NOVE PRILIKE - 24. 04.2015., Osijek – Kreativna riznica: popularizacijski simpozij kulturne i kreativne industrije, Ekonomski fakultet u Osijeku - 20.02.2015., Šibenik - Predstavljanje potprograma Kultura programa EU Kreativna Europa <p>- 02.02.2015., Zagreb - OSPOSOBLJAVANJE ZA PRIPREMU EU PROJEKATA U KULTURI, Pučko otvoreno učilište</p> <p>- Izrađena je brošura s popisom i opisom projekata u kojima su sudjelovali hrvatski partneri prve godine potprograma Kultura programa Kreativna Europa (2014-2020).</p> <p>Ukupno je podneseno 36 prijava.</p>

6.1.2. Služba za javnu komunikaciju 6.1.2.2. Odjel za digitalizaciju				
14.	Uspostava jedinstvenog pristupa digitalnoj kulturnoj baštini.	Izrada informacijskog sustava za agregaciju digitalnih objekata kulturne baštine iz svih baštinskih ustanova, Omogućavanje integriranog pretraživanja, pristupa i korištenja digitalnih objekata te osiguranje interoperabilnosti s institucijskom repozitorijima te Europeanom i drugim relevantnim europskim portalima. <i>Izrada sustava zasnovanog na otvorenim standardima i osiguranje primjenu normi metapodataka i normi za oblikovanje i prikazivanje digitalnih objekata.</i>	Povećanje broja agregiranih digitalnih objekata http://agregator.arhivx.net/mk/	- Povećan broj agregiranih digitalnih objekata. Dostupno 71697 digitalnih objekata agregiranih prema Europeani.
	Unapređenje stvaranja novih digitalnih kulturnih sadržaja	Odjel za digitalizaciju podržati će programe i projekte koji doprinose stvaranju novih digitalnih kulturnih sadržaja	Financiranje i potpora programima prijavljenima na Poziv za financiranje javnih potreba u kulturi za 2015.g.	- U 2015. godini financiran je 61 program digitalizacije arhivske, knjižnične i muzejske građe u iznosu od 1.225.000,00 kn

6.2. SLUŽBA ZA EUROPSKE POSLOVE I FONDOVE EUROPSKE UNIJE/SEKTOR ZA PROGRAME I PROJEKTE EUROPSKE UNIJE

6.2.1. Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata Europske unije

6.2.2. Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata Europske unije

15.	Provedbeni cilj 2.2.2. provedba programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara financiranih sredstvima fondova EU (IPA)	Aktivnosti provedbe ugovora o radovima i ugovora o nadzoru radova za projekt "Obnova Maškovića hana i gospodarska revitalizacija mjesta Vrane" - IPA 2009 ; Aktivnosti provedbe projekta "Obnova palače Moise na otoku Cresu" - IPA 2013 - izrada natječajne dokumentacije za ugovor za radove, ugovor za nadzor radova i ugovor za nabavu opreme	Završena provedba ugovora za radove projekta "Obnova Maškovića Hana i gospodarska revitalizacija mjesta Vrane"	- Provedba projekta „Obnova Maškovića hana i gospodarska revitalizacija mjesta Vrana“ – IPA 2009 je završena. Provedba ugovora o nadzoru radova završena je 4. svibnja 2015., a provedba ugovora o radovima je završena 17. lipnja 2015. - Za projekt „Obnova palače Moise na otoku Cresu“ – IPA 2013 izrađena je natječajna dokumentacija za ugovor za radove i ugovor za nadzor radova, proveden je postupak javne nabave za oba ugovora, potpisani su ugovori sa izvođačima, te je započela implementacija oba ugovora. Izrada natječajne dokumentacije za ugovor za nabavu opreme je u tijeku.
16.	Prikupljanje projektnih prijedloga i priprema baze potencijalnih projekata za financiranje iz Strukturnih fondova EU	Redovito prikupljanje projektnih prijedloga od Jedinica lokalne i regionalne samouprave te ostalih nositelja projekata; redovito ažuriranje baze podataka tj. Liste projekata pogodnih za financiranje iz Strukturnih fondova EU; redovito informiranje potencijalnih korisnika o mogućnostima financiranja projekata iz fondova EU; pružanje stručne i tehničke pomoći korisnicima prilikom pripreme dokumentacije projekata	Lista projektnih prijedloga i projekata	- Lista projektnih prijedloga i projekata nije ažurirana jer se tijekom godine najviše radilo na na izradi natječajne dokumentacije za Poziv „Priprema i provedba integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine“. Navedeni poziv je trajno otvoren tako da je fokus stavljen na pomoć potencijalnim prijaviteljima tijekom pripreme projekata za taj Poziv.
17.	Izrada i praćenje strateških i ostalih dokumenata za financijsko razdoblje 2014.-2020.	Sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata; praćenje svih propisa i zakona vezanih uz strateške dokumente		- Tijekom 2015. godine aktivno smo sudjelovali u izradi dokumentacije potrebne za korištenje ESI fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. Najviše se surađivalo s MRRFEU na izradi natječajne dokumentacije za Poziv „Priprema i provedba integriranih razvojnih programa temeljenig na obnovi kulturne baštine“ i s MRMS-om na izradi različite dokumentacije za korištenje sredstava ESF.
18.	Izrada novog ustroja Službe i novih pravilnika i priručnika za Posredničko tijelo razine 1	Izrada novog ustroja; izrada pravilnika i priručnika za Posredničko tijelo razine 1	Proveden ustroj Službe u Sektor za provedbu projekata EU	- Uredbom o izmjenama uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja ESI fondova od 26. veljače 2015. Ministarstvo kulture je dobilo funkciju Posredničkog tijela razine 1. Uspostavljen je Sektor za programe i projekte EU koji se sastoji od dvije Službe: Služba za pripremu, provedbu, praćenje i vrednovanje programa i projekata EU i Služba za razvoj i koordinaciju programa i projekata EU. U tijeku je izrada smjernica za ESF 2014.-2020.

19.	Priprema i provedba projekata iz Operativnog programa Učinkoviti ljudski resursi	Priprema i objava javnih poziva za projekte Ruksak (pun) kulture za mlade, Ruksak 54+, Neprofitni radiji, Razvoj društveno-kulturnih centara	Pripremljeni i objavljeni javni pozivi koji će se financirati sredstvima ESF	- Tijekom 2015. godine pripremala se dokumentacija za programe koji će se financirati kroz OP Učinkoviti ljudski potencijali. Za program Ruksak pun kulture za mlade odobren je sažetak operacija, provedeno je e-savjetovanje i u tijeku je izrada dokumentacije za javni poziv. Za ostale programe u tijeku je izrada sažetaka operacija, dokumentacije za e-savjetovanje i natječajne dokumentacije.
20.	Priprema i provedba projekata iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija	Priprema i provedba projekata (Arheološki park Vučedol, Kompleks Benčić u Rijeci, itd.)	Pripremljeni i ugovoreni projekti	- Priprema projekta „Arheološki park Vučedol“ koji će se financirati iz OP Konkurentnost i kohezija - za navedeni projekt izrađen je nacrt Studije izvodljivosti i Analize troškova i koristi. Tijekom godine konstantno se informiralo i pomagalo potencijalne prijavitelje u pripremi projekata za Poziv „Priprema i provedba integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine“.

7. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

1.	Izvršavanje čelnika korisnika proračuna i Središnje harmonizacijske jedinice (SHJ), Ministarstva financija o obavljenim unutarnjim revizijama i ostalim aktivnostima, Samostalne službe za unutarnju reviziju sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru.	Priprema Godišnjeg izvješća unutarnje revizije za 2015. godinu prema predlošku Središnje harmonizacijske jedinice te dostava ministrici na odobrenje prije podnošenja SHJ-otu.	Godišnje izvješće unutarnje revizije za 2015. godinu sukladno važećoj regulativi po odobrenju ministrice dostavljeno SHJ-otu u okviru definiranog roka.	- Ostvareno.
2.	Procijeniti adekvatnost, učinkovitost, primjenu i djelotvornost unutarnjih kontrola u procesu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini, kao sastavnog dijela Izjave o fiskalnoj odgovornosti.	Izrada mišljenja unutarnjih revizora prema predlošku propisanom Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11,106/12, 130/13).	Mišljenje unutarnjih revizora priloženo uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i dostavljeno ministrici u okviru definiranog roka.	- Ostvareno.
3.	Procijeniti adekvatnost, učinkovitost, primjenu i djelotvornost unutarnjih kontrola u procesu uspostave i vođenja Informacijskih sustava u Ministarstvu te dati preporuke za poboljšanje gdje je to prikladno.	Revizijom će biti obuhvaćen proces uspostave i vođenja Informacijskog sustava, uključujući i kontrole na licu mjesta. Koristit će se slijedeće metode revizije: intervju, upitnik o unutarnjim kontrolama, pregled dokumentacije i uvid u evidencije svih ugovora.	Mišljenje unutarnje revizije o revidiranom procesu te preporuke za poboljšanje, gdje je to prikladno i dostava Konačnog izvješća revidiranim subjektima i ministrici.	Djelomično ostvareno. - Angažman vanjskog neovisnog revizora iz područja IT-a.
4.	Procijeniti adekvatnost, učinkovitost, primjenu i djelotvornost unutarnjih kontrola u procesu korištenja i održavanja voznog parka Ministarstva te dati preporuke za poboljšanje gdje je to prikladno.	Revizijom će biti obuhvaćen proces korištenja i održavanja službenih vozila. Koristit će se slijedeće metode revizije: proučavanje zakonske regulative i internih akata, intervjuiranje osoba uključenih u revidirani proces, procjena rizika i pregled dokumentacije.	Mišljenje unutarnje revizije o revidiranom procesu te preporuke za poboljšanje, gdje je to prikladno i dostava Konačnog izvješća revidiranim subjektima i ministrici.	Djelomično ostvareno. - Započeta u 2015. Završetak u 2016.

5.	Procijeniti adekvatnost, primjenu i djelotvornost sustava unutarnjih kontrola kako bi dali mišljenje osiguravaju li u dostatnoj mjeri: djelotvorno upravljanje računovodstvenim dokumentima i adekvatan tijek računovodstvenih dokumenata od ispostavljanja (nastanka) dokumenta do unosa u Sustav državne riznice te dati preporuke za unapređenje procesa ukoliko je to prikladno.	Revizijom će biti obuhvaćen proces unutarnjih kontrola u procesu postupanja računovodstvenim dokumentima od ispostavljanja dokumenata do unosa u Sustav državne riznice za razdoblje 2014. godine i to za dokumente; odluke o pokretanju postupaka javne nabave, ugovore, narudžbenice, odluke o isplati, rješenja o isplati, naloga za plaćanje i račune. Koristit će se slijedeće metode revizije; proučavanje zakonske regulative i internih akata, intervjuiranje osoba uključenih u revidirani proces, procjena rizika i pregled dokumentacije.	Mišljenje unutarnje revizije o revidiranom procesu te preporuke za poboljšanje, gdje je to prikladno i dostava Konačnog izvješća revidiranim subjektima i čelniku korisnika proračuna.	Djelomično ostvareno. - Započeta u 2015. Završetak u 2016.
6.	Procijeniti adekvatnost, učinkovitost, primjenu i djelotvornost unutarnjih kontrola u procesu nabave goriva, isplate honorara i prekovremenih sati zaposlenicima te isplate autorskih honorara u Državnom arhivu Pazin.	Revizijom će biti obuhvaćen proces unutarnjih kontrola u u procesu nabave goriva, isplate honorara i prekovremenih sati za razdoblje od tri godine i to za dokumente: ugovore, narudžbenice, odluke o isplati, rješenja o isplati, naloga za plaćanje i račune.	Mišljenje unutarnje revizije o revidiranom procesu te preporuke za poboljšanje, gdje je to prikladno i dostava Konačnog izvješća revidiranim subjektima i čelniku korisnika proračuna.	Neostvareno. - Nedostatak revizorskih resursa.
7.	Procijeniti adekvatnost, primjenu i djelotvornost unutarnjih kontrola kako bi dali mišljenje osiguravaju li u dostatnoj mjeri provedbu projekata financiranih iz sredstava EU fondova, poštuju li se zadane procedure te dati preporuke za unapređenje procesa ukoliko je to priladno.	Revizijom će biti obuhvaćen proces unutarnjih kontrola u procesu provedbe projekata od uspostave organizacijskih i kadrovskih pretpostavki, utvrđivanja i praćenja do izvješćivanja.	Objedinjeni nalazi i preporuke te Izvješće o reviziji provedbe projekata u tijeku iz Programa IPA I komponenta, IPA 2013., dostavljeno ministrici u okviru definiranog roka.	- Ostvareno.
8.	Učinkovita provedba preporuka sukladno definiranim mjerama i rokovima.	Praćenje provedbe preporuka danih u prijašnjim revizorskim izvješćima putem intervjua i uvidom u dokumentaciju.	Izvješće o statusu provedbe preporuka dostavljeno revidiranim subjektima i ministrici.	- Ostvareno.
9.	Strateško planiranje za razdoblje 2016.-2018. te godišnje planiranje za 2016. godinu.	Ažuriranje rezultata procjene rizika, sastanci s rukovodstvom te izrada nacrtu strateškog i godišnjeg plana na temelju dobivenih rezultata, dostava ministrici na odobrenje.	Strateški i Godišnji plan unutarnje revizije odobren od strane ministricice.	- Ostvareno
10.	Kontinuiran i profesionalan razvoj unutarnjih revizora sukladno Međunarodnom standardu profesionalnog djelovanja unutarnjih revizora (MOPD)-Standard 1230 - Kontinuiran profesionalni razvoj.	Kontinuiran i profesionalan razvoj unutarnjih revizora za područja: - radionice i seminari u zemlji i inozemstvu (sudjelovanje) - europske i svjetska konferencija unutarnjih revizora (sudjelovanje) - postdiplomski studiji - nabava stručne literature - stručna izobrazba iz područja Strukturnih i Kohezijskog fonda u organizaciji različitih strukovnih organizacija.	Plan i program kontinuiranog stručnog usavršavanja unutarnjih revizora odobren od strane ministricice.	- Ostvareno

11.	<p>Pružanje razumne sigurnosti ministrici, čelniku korisnika proračuna da je provedba upravljačkih mehanizama odgovarajuća, ekonomična i dosljedna u odnosu na opće priznate standarde i nacionalno zakonodavstvo.</p>	<p>Suradnja rukovodstva i unutarnje revizije razvija se zajedničkim djelovanjem; transparentnošću u planovima, radu i ciljevima i profesionalnim odnosom primjenom metodologije rada te suradnja sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom, Ministarstva financija, Državnim uredom za reviziju, Uredom za reviziju Europske komisije (IAS) i ostalim Međunarodnim institutima za unutarnju reviziju iz različitih zemalja svijeta.</p>	<p>Strateški i Godišnji plan unutarnje revizije odobren od strane ministrice.</p>	<p>- Ostvareno</p>
-----	--	--	---	--------------------

