



Upute za namjensko korištenje sredstava – program poticanja stvaralaštva vizualnih umjetnika

Sukladno točki III. Ugovora o korištenju sredstava Ministarstva korisnik se obvezuje dobivena sredstva koristiti namjenski te Ministarstvu kulture i medija dostaviti završno programsko i financijsko izvješće u roku utvrđenom ugovorom.

Završno programsko i financijsko izvješće izrađuje se na **digitalnom Obrascu za izradu izvješća o izvršenom programu**, dostupnom u modulu odobrene **e-Prijavnice**.

A| Potpora stvaranju, produkciji i distribuciji radova iz područja vizualnih umjetnosti

Ugovorena sredstva iskazana su u neto iznosu. Prilikom izrade financijskog izvješća i pregleda utroška sredstava Ministarstva kulture i medija obavezno je priložiti skeniranu financijsku dokumentaciju prema datumu izdavanja - predračun, račun ili ugovor temeljem kojega je obavljena isplata uz pripadajuće dokaze o njihovu plaćanju (bankovni izvodi, potvrde o izvršenim transakcijama itd.):

- naknade za rad suradnicima na programu dokazuju se prilaganjem skeniranog potpisanog autorskog ugovora ili drugog dokumenta iz kojeg je vidljiva vrsta i opseg obavljenih poslova za koje se isplaćuje honorar te potvrdama o izvršenim transakcijama ili bankovnim izvodima kojima se dokazuje da su honorar te pripadajuća davanja (doprinosi, porez, prirez) plaćena;
- honorar korisnika sredstava iskazuje se u tablici Obrasca te na isti korisnik ne plaća davanja;
- ako su plaćanja izvršena u stranoj valuti, obavezno navesti protuvrijednost u eurima na dan plaćanja.

Prihvatljivi troškovi:

- troškovi naknade za rad korisnika sredstava i ostalih suradnika na programu (aktivnosti A1, A2, A3)
- troškovi kotizacije za sudjelovanje na seminarima, edukacijama, konferencijama i sl. (aktivnost A1)
- putni troškovi izravno vezani uz realizaciju programa - put i smještaj korisnika (aktivnosti A1, A2, A3)
- troškovi nabave materijala za realizaciju novih radova - odnosi se na nabavu materijala i opreme za specifične potrebe umjetničkog rada (aktivnost A2)
- troškovi nabave stručne literature i troškovi pristupa online arhivima i/ili elektroničkim publikacijama (aktivnost A1, A2, A3)
- troškovi nabave softwera (aktivnost A1, A2, A3)
- troškovi izrade i administriranja mrežne stranice umjetnika (aktivnost A3)

Troškovi nastali prije datuma sklapanja ugovora neće se uvažiti. Troškovi koji se prikazuju u izvještaju moraju odgovarati troškovniku koji je korisnik priložio u prijavi. Za veće izmjene u vrsti i opsegu troškova potrebno je prethodno zatražiti suglasnost Ministarstva.

Neprihvatljivi troškovi:

- uredski troškovi i potrošni uredski materijal (fotokopiranje, toneri, fascikli, obrasci i sl.)
- nabava pametnih telefona, fotografske opreme te tehničke opreme i prijenosnih/stolnih računala
- čišćenje i održavanje prostora
- troškovi reprezentacije (hrana i piće)
- usluge javnog gradskog prijevoza i taksi usluge
- carinske i uvozne pristojbe te bankovne naknade
- troškovi za koje su već odobrena sredstva u okviru financiranja javnih potreba u kulturi te troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora (npr. Zaklada Kultura nova, jedinice lokalne

samouprave i sl.).

B| Poticaj umjetnicima za autorski rad na samostalnoj izložbi

Ugovorena sredstva iskazana su u neto iznosu. Sredstva u kategoriji B odnose se isključivo na poticaj autoru za dogovorenu izložbu iz točke I. Ugovora te je korisnik sredstava u **digitalnom Obrascu za izradu izvješća o izvršenom programu** obavezan ispuniti samo programski dio izvješća tj. izvješće o ostvarenoj izložbi (*Opći podaci, Detaljan opis realizacije programa*) te priložiti programsku dokumentaciju, a u dijelu **Financijski izvještaj o izvršenju programa** (tablica *Pregled utroška sredstava Ministarstva kulture i medija*) upisuje samo ugovoreni iznos potpore.

Ako korisnik nenamjenski koristi sredstva, ne izvrši program ili ne podnese izvješće u roku utvrđenom ugovorom o korištenju sredstava Ministarstva, dužan je vratiti primljena sredstva uz obračunate zakonske zatezne kamate od dana primitka sredstava.