

Temeljem članka 47. stavka 7. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine, broj 61/2018, 98/2019) Hrvatsko arhivsko vijeće, na sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se:

- organizacija i djelokrug rada Hrvatskog arhivskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće)
- način rada, postupanja i glasovanja Vijeća
- priprema, sazivanje, održavanje i tijek sjednica Vijeća
- način vođenja i sadržaj zapisnika sa sjednica Vijeća
- postupak utvrđivanja mišljenja, preporuka, prijedloga te izvješća Vijeća
- prava i dužnosti predsjednika i članova Vijeća
- obavljanje uredskih i drugih administrativnih poslova za Vijeće.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. DJELOKRUG RADA VIJEĆA

Članak 3.

Vijeće je savjetodavno tijelo ministra nadležnog za kulturu koje obavlja savjetodavne i stručne poslove u arhivskoj djelatnosti, a osobito:

- raspravlja o općim pitanjima iz arhivske djelatnosti, daje preporuke i mišljenja o unapređenju djelatnosti
- potiče unapređenje normi i propisa od važnosti za arhivsku djelatnost i rad arhiva
- razmatra i predlaže programe razvoja arhivske djelatnosti
- razmatra programe rada i godišnja izvješća o radu državnih arhiva
- daje mišljenje o potrebi i uvjetima za osnivanje arhiva
- predlaže ministru nadležnom za kulturu imenovanje predsjednika i članova Povjerenstva za polaganje stručnih ispita u arhivskoj struci, kao i njihovih zamjenika
- utvrđuje sadržaj predmeta i popis stručne literature za predmete koji se polažu na stručnom ispitu za stjecanje stručnih zvanja
- imenuje mentora za stručni, odnosno praktični rad, pristupnicima stručnog ispita za stjecanje temeljnih stručnih zvanja

- predlaže ministru nadležnom za kulturu imenovanja ispitivača i zamjenika ispitivača za pojedine predmete iz stručnih ispita
- predlaže ministru nadležnom za kulturu imenovanje predsjednika i članova Stručnog povjerenstva za viša stručna arhivska zvanja, kao i njihovih zamjenika
- daje ministru nadležnom za kulturu mišljenje o stjecanju viših stručnih arhivskih zvanja i drugih viših zvanja u arhivskoj struci
- predlaže ministru nadležnom za kulturu imenovanje predsjednika i članova Povjerenstva za stručni ispit za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva, kao i njihovih zamjenika
- utvrđuje sadržaj predmeta i popis stručne literature za stručni ispit koji se polaže prema Programu provjere stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima te drugim propisima.

Članak 4.

Vijeće ima sedam članova od kojih je jedan predsjednik Vijeća.

Predsjednika i druge članove Hrvatskog arhivskog vijeća imenuje i razrješuje ministar nadležan za kulturu. Za predsjednika i druge članove Hrvatskog arhivskog vijeća mogu se imenovati osobe koje su istaknuti stručnjaci u području arhivske djelatnosti.

Članak 5.

Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća donosi svoj godišnji program rada.

Program sadrži zadatke i poslove Vijeća te rokove izvršenja u kojima će se rješavati određena pitanja.

III. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 6.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva ministar nadležan za kulturu.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ČLANOVA VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Vijeće
- saziva sjednice Vijeća prema ukazanoj potrebi
- priprema, vodi i predsjedava sjednicama Vijeća
- koordinira radom članova Vijeća
- u skladu s odlukama Vijeća te u suradnji s članovima, izrađuje akte Vijeća
- potpisuje akte koje donosi Vijeće
- odgovoran je zajedno s članovima za provedbu akata Vijeća
- potpisuje zapisnike sa sjednica te pojedinačne izvratke iz zapisnika

- vodi brigu nad urednim i pravodobnim obavljanjem poslova Vijeća
- predlaže izmjene i dopune Poslovnika o radu Vijeća.

Članak 8.

U slučaju spriječenosti predsjednika Vijeća u vođenju sjednice predsjednik zamjenjuje zamjenik predsjednika Vijeća.

Vijeće izabire zamjenika predsjednika javnim glasovanjem prema utvrđenoj listi kandidata.

Lista kandidata se utvrđuje na način da članovi predlože kandidate nakon čega se zamjenik bira većinom glasova od ukupnog broja članova.

Članak 9.

Članovi Vijeća dužni su se odazvati pozivu predsjednika Vijeća i prisustvovati sjednicama te sudjelovati u radu Vijeća.

Član koji nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Vijeća dužan je o tome unaprijed obavijestiti predsjednika.

V. PRIPREMA I TIJEK SJEDNICE

Članak 10.

Stručne i administrativne poslove u svezi pripreme i održavanja sjednica obavljaju stručne službe ministarstva nadležnog za poslove kulture.

Članak 11.

Sjednice Vijeća u pravilu su javne. Vijeće može, ako je to u interesu samog postupka, pojedine točke dnevnog reda raspraviti na sjednicama, bez prisutnosti javnosti.

Osim kada je ovim Poslovníkom drugačije uređeno, postupak pred Vijećem otvoren je za javnost.

Poziv na sjednicu Vijeća zajedno s prijedlogom dnevnog reda i potrebnim materijalima dostavlja se članovima Vijeća najkasnije 7 dana prije održavanja sjednice u elektroničkom obliku.

Iznimno, u slučaju hitnosti, sjednica se može sazvati telefonskim putem bez dostave pisanog poziva i materijala. U tom slučaju predsjednik Vijeća će predložiti dnevni red na sjednici.

Također iznimno, sjednica Vijeća može se održati i elektroničkim putem.

Članak 12.

Na početku sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje broj prisutnih članova, potom predlaže dnevni red te vodi tijek sjednice.

Sjednica će se održati ako je prisutno najmanje četvero članova Vijeća.

Dnevni red usvaja se većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova Vijeća.