



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo  
kulture i medija



Financira  
Europska unija  
NextGenerationEU

**Fond solidarnosti Europske unije**

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

### Poziv na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava

Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije

**(KLASA: ~~612-05/21-01/0147~~ 023-03/21-01/0015)**

**Treća Četvrta izmjena od 23. lipnja 2023.**

### **POPIS IZMJENA**

### OTVORENI POSTUPAK

**Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga: do isteka osiguranih sredstava**

**Ovaj poziv se financira iz Fonda solidarnosti Europske unije  
i Mehanizma za oporavak i otpornost.**

**U Pozivu na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava- Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije (KLASA: 023-03/21-01/0015) mijenja se:**

### ***1. U dokumentu Upute za prijavitelje, OPĆE INFORMACIJE***

#### ***Stari tekst:***

Putem ovog Poziva na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava **Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu** (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava namijenjenih provedbi operacija koje se financiraju iz Fonda solidarnosti Europske unije (FSEU).

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti projektnih prijedloga, prijavitelja, operacije, troškova i aktivnosti te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna financijska sredstva u okviru ovog Poziva.

***Napomena:*** u postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koje se objavljuju na internetskim stranicama <https://min-kulture.gov.hr/> i [www.strukturnifondnovi.hr](http://www.strukturnifondnovi.hr).

***\*Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Predmetni uvjeti sastavni su dio Poziva.***

#### ***Novi tekst:***

Putem ovog Poziva na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava **Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije** (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava namijenjenih provedbi operacija koje se financiraju iz Fonda solidarnosti Europske unije (FSEU) i **Mehanizma za oporavak i otpornost, u okviru investicije R1-I2 Obnova zgrada oštećenih u potresu s energetsom obnovom unutar Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO).**

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti projektnih prijedloga, prijavitelja, operacije, troškova i aktivnosti te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna financijska sredstva u okviru ovog Poziva.

***Napomena:*** u postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koje se objavljuju na internetskim stranicama <https://min-kulture.gov.hr/> i [www.strukturnifondnovi.hr](http://www.strukturnifondnovi.hr).

***\*Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Predmetni uvjeti sastavni su dio Poziva.***

## 2. U dokumentu Upute za prijavitelje, OPĆE INFORMACIJE 1.1. Zakonodavni okvir

### Stari tekst:

FSEU se provodi u skladu s Uredbom Vijeća (EZ) br. 2012/2002 od 11. studenog 2002. o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije, Uredbom (EU) br. 661/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 15. svibnja 2014. o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije, Uredbom (EU) 2020/461 Europskog parlamenta i vijeća od 30. ožujka 2020. o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 radi pružanja financijske pomoći državama članicama i zemljama koje pregovaraju o pristupanju Uniji ozbiljno pogođenima izvanrednim stanjem velikih razmjera u području javnog zdravlja, zatim u skladu s općim odredbama koje se odnose na dijeljeno upravljanje prema Uredbi (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog Parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uređaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012, te dokumentom Komisije *EU Solidarity Fund (EUSF) – clarification on implementation and auditing process*, te Obavijesti Europske komisije o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije 2016/C 262/1 od 19. srpnja 2016.

### Nacionalno zakonodavstvo:

- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija 2016/C 202/01)
- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne novine“- Međunarodni ugovori br. 2/12);
- Zakon o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, br. 82/08 i 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“, br. 85/08 i 112/12);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br. 42/18);
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16);
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17 - ispravak);
- Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, br. 102/20, 10/21, 117/21);
- Pravilnik o sadržaju i tehničkim elementima projektne dokumentacije obnove, operacija za uklanjanje zgrade i operacija za građenje zamjenske obiteljske kuće oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije („Narodne novine“, br. 127/2020);
- Odluka o donošenju Programa mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, br. 137/21)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, i 125/19);
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19);
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 150/13, 78/15, 12/18, 118/18);
- Zakon o održavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, br. 16/19);
- Zakon o građevnim proizvodima („Narodne novine“, br. 76/13, 30/14, 130/17, 39/19 i 118/20);
- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 78/15, 114/18 i 110/19);

- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15, 118/18 i 110/19);
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19);
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10);
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“, br. 118/19 i 65/20);
- Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, br. 153/13);
- Zakon o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, br. 127/14, 116/18 i 25/20);
- Program energetske obnove višestambenih zgrada za razdoblje od 2014. do 2020. godine s detaljnim planom za razdoblje od 2014. do 2016. godine („Narodne novine“, br. 78/14);
- Pravilnik o energetske pregledima građevina i energetske certificiranju zgrada („Narodne novine“, br. 81/12, 29/13 i 78/13);
- Pravilnik o energetske pregledu zgrade i energetske certificiranju („Narodne novine“, br. 88/17, 19/20 i 1/21);
- Pravilnik o kontroli energetske certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“, br. 73/15 i 54/20);
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetske certificiranje, energetske pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“ br. 73/15, 133/15 i 60/20);
- Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinske zaštiti u zgradama („Narodne novine“, br. 128/15, 70/18, 73/18, 86/18 i 102/20);
- Tehnički propis za građevinske konstrukcije („Narodne novine“, br. 17/17, 75/20)
- Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije („Narodne novine“, br. 33/20);
- Uredba o održavanju zgrada („Narodne novine“, br. 64/97);
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 94/13, 18/16 i 89/17-Odluka), Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18), Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, br. 112/18);
- Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14, 118/14, 154/14-Uredba, 94/18 i 96/18);
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15-Uredba, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20);
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija 2016/C 202/01 7.6.2016.);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20);
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 78/15, 12/18, 118/18);
- Zakon o zaštiti zraka („Narodne novine“, br. 127/19);
- Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, br. 16/19):
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera („Narodne novine“, br. 111/14, 107/15, 20/17, 98/19 i 121/19, 131/21);
- Pravilnik o održavanju građevina („Narodne novine“, br. 122/14 i 98/19)
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20)
- Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17)

**Napomena:** Propisi navedeni u ovom Pozivu su propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 12. studenoga 2020. donijela Odluku o načinu raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije, te o imenovanju i određivanju zaduženja nacionalnog koordinacijskog tijela, tijela odgovornih za provedbu financijskog doprinosa i neovisnog revizorskog tijela (Narodne novine, br. 125/20, u daljnjem tekstu: Odluka VRH).

U skladu s Odlukom VRH Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine određuje se za nacionalno koordinacijsko tijelo, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Ministarstvo zdravstva, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo kulture i medija, Ministarstvo obrane, Grad Zagreb, Zagrebačka županija, Krapinsko-zagorska županija i Fond za obnovu Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije određuju se kao tijela odgovorna za provedbu financijskog doprinosa, te se Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije određuje za neovisno revizorsko tijelo. Navedena tijela predstavljaju sustav upravljanja i kontrole za provedbu FSEU.

Provedbenom odlukom Komisije od 19. svibnja 2022. o izmjeni Provedbene odluke Komisije C (2020) 8713 o dodjeli financijskog doprinosa iz Fonda solidarnosti Europske unije za financiranje hitnih operacija i operacija oporavka nakon katastrofe uzrokovane potresom 2020. u Gradu Zagrebu te Zagrebačkoj i Krapinsko-zagorskoj županiji u Hrvatskoj, razdoblje prihvatljivosti troškova za potres koji se dogodio na dan 22. ožujka 2020. godine, odnosno seriju potresa koji su se događali počevši od 28. prosinca 2020. godine, produljeno je do 30. lipnja 2023. godine.

**Novi tekst:**

FSEU se provodi u skladu s Uredbom Vijeća (EZ) br. 2012/2002 od 11. studenog 2002. o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije, Uredbom (EU) br. 661/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 15. svibnja 2014. o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije, Uredbom (EU) 2020/461 Europskog parlamenta i vijeća od 30. ožujka 2020. o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 radi pružanja financijske pomoći državama članicama i zemljama koje pregovaraju o pristupanju Uniji ozbiljno pogođenima izvanrednim stanjem velikih razmjera u području javnog zdravlja, zatim u skladu s općim odredbama koje se odnose na dijeljeno upravljanje prema Uredbi (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog Parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012, te dokumentom Komisije *EU Solidarity Fund (EUSF) – clarification on implementation and auditing process*, te Obavijesti Europske

komisije o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije 2016/C 262/1 od 19. srpnja 2016.

*U okviru instrumenta „EU sljedeće generacije“ uveden je Mehanizam za oporavak i otpornost (eng. Recovery and Resilience Facility - RRF), iz kojeg je državama članicama omogućeno korištenje bespovratnih sredstava i zajmova za financiranje reformi i povezanih investicija kako bi se ublažile ekonomske i društvene posljedice pandemije, ubrzao gospodarski oporavak te digitalna i zelena transformacija radi održivijeg razvoja i veće otpornosti društva i gospodarstva na buduće krize.*

*Hrvatski NPOO odobren je Provedbenom odlukom Vijeća (EU) 10687/21 od 20. srpnja 2021. o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske.*

#### *Zakonodavstvo Europske unije*

*- Uredba (EU) br. 661/2014 Europskog parlamenta i vijeća od 15. svibnja 2014. o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije*  
*- Uredba (EU) 2020/461 Europskog parlamenta i vijeća od 30. ožujka 2020. o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 radi pružanja financijske pomoći državama članicama i zemljama koje pregovaraju o pristupanju Uniji ozbiljno pogođenima izvanrednim stanjem velikih razmjera u području javnog zdravlja*

- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.);*
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija; 2016/C 202/01; 07. lipnja 2016.);*
- Uredba (EU) br. 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost;*
- Delegirana Uredba Komisije (EU) br. 2021/2106 od 28. rujna 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost utvrđivanjem zajedničkih pokazatelja i detaljnih elemenata tablice pokazatelja za oporavak i otpornost;*
- Provedbena odluka Vijeća Europske unije od 28. srpnja 2021. o odobrenju ocjene Plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (ST10687/21; ST 10687/21 ADD1);*
- Sporazum o financiranju između Komisije i Republike Hrvatske u okviru Mehanizma za oporavak i otpornost potpisan 22. rujna 2021. godine;*
- Operativni sporazum za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.;*
- Uredba (EU) br. 2018/1999 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o upravljanju energetsom unijom i djelovanjem u području klime, izmjeni uredaba (EZ) br. 663/2009 i (EZ) br. 715/2009 Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva 94/22/EZ, 98/70/EZ, 2009/31/EZ, 2009/73/EZ, 2010/31/EU, 2012/27/EU i 2013/30/EU Europskog parlamenta i Vijeća, direktiva Vijeća 2009/119/EZ i (EU) 2015/652 te stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 525/2013 Europskog parlamenta i Vijeća;*
- Uredba (EU, Euratom) br. 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (Financijska uredba);*
- Uredba Vijeća (EU) br. 2020/2094 od 14. prosinca 2020. o uspostavi Instrumenta Europske unije za oporavak radi potpore oporavku nakon krize uzrokovane bolešću COVID-19;*

- *Uredba (EU) br. 2021/240 Europskog parlamenta i Vijeća od 10. veljače 2021. o uspostavi Instrumenta za tehničku potporu;*
  - *Uredba (EU) br. 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088;*
  - *Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (dalje u tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014);*
  - *Uredba Komisije (EU) br. 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora;*
  - *Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (dalje u tekstu: de minimis Uredba);*
  - *Uredba Komisije (EU) br. 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Tekst značajan za EGP);*
  - *Uredba (EU) br. 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka);*
  - *Uredba (EU) br. 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (Tekst značajan za EGP);*
  - *Delegirana uredba Komisije (EU) od 4. lipnja 2021. o dopuni Uredbe (EU) br. 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje pod kojim se uvjetima smatra da ekonomska djelatnost znatno doprinosi ublažavanju klimatskih promjena ili prilagodbi klimatskim promjenama i nanosi li ta ekonomska djelatnost bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju (Tekst značajan za EGP) (Prilog 1 i Prilog 2);*
  - *Obavijest Komisije Tehničke smjernice o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01);*
  - *Uredba Komisije (EU) br. 2015/1189 od 28. travnja 2015. o provedbi Direktive 2009/125/EZ Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu zahtjeva za ekološki dizajn kotlova na kruta goriva (Tekst značajan za EGP);*
- Direktiva (EU) 2018/844 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni Direktive 2010/31/EU o energetske svojstvima zgrada i Direktive 2012/27/EU o energetskej učinkovitosti;*
- *Direktiva 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 19. svibnja 2010. o energetskej učinkovitosti zgrada (preinaka);*
  - *Ispravak Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 19. svibnja 2010. o energetskej učinkovitosti zgrada;*
  - *Delegirana uredba Komisije (EU) br. 244/2012 od 16. siječnja 2012. o dopuni Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća o energetskej svojstvima zgrada utvrđivanjem usporednog metodološkog okvira za izračunavanje troškovno optimalnih razina za minimalne zahtjeve energetske svojstava zgrada i dijelova zgrada (Tekst značajan za EGP);*
  - *Direktiva 2012/27/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o energetskej učinkovitosti, izmjeni direktiva 2009/125/EZ i 2010/30/EU i stavljanju izvan snage direktiva 2004/8/EZ i 2006/32/EZ (Tekst značajan za EGP);*
  - *Direktiva 2009/125/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 21. listopada 2009. o uspostavi okvira za utvrđivanje zahtjeva za ekološki dizajn proizvoda koji koriste energiju (preinaka) (Tekst značajan za EGP)*

- *Direktiva 2010/31/EU Europskog parlamenta i vijeća od 19. svibnja 2010. o energetskej učinkovitosti zgrada (preinaka); Ispravak Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 19. svibnja 2010. godine o energetskej učinkovitosti zgrada;*
- *Delegirana uredba komisije (EU) br. 244/2012 od 16. siječnja 2012. o dopuni Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća o energetskeim svojstvima zgrada utvrđivanjem usporednog metodološkog okvira za izračunavanje troškovno optimalnih razina za minimalne zahtjeve energetskeih svojstava zgrada i dijelova zgrada (Tekst značajan za EGP);*
- *Direktiva 2009/28/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2009. o poticanju uporabe energije iz obnovljivih izvora te o izmjeni i kasnijem stavljanju izvan snage Direktiva 2001/77/EZ i 2003/30/EZ;*
- *Posebno izdanje Službenog lista Europske unije na hrvatskom jeziku (2013) - poglavlje Energetika, koje sadržava tekstove obvezujućih općih akata, kao i akte usvojene u razdoblju od 1952. godine do dana pristupanja;*
- *Guidelines accompanying Commission Delegated Regulation (EU) No 244/2012;*
- *Direktiva 2012/27/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o energetskej učinkovitosti, izmjeni direktiva 2009/125/EZ i 2010/30/EU i stavljanju izvan snage direktiva 2004/8/EZ i 2006/32/EZ (Tekst značajan za EGP);*
- *Direktiva (EU) 2018/2002 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2018. o izmjeni Direktive 2012/27/EU o energetskej učinkovitosti (Tekst značajan za EGP);*
- *Direktiva (EU) 2018/844 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni Direktive 2010/31/EU o energetskeim svojstvima zgrada i Direktive 2012/27/EU o energetskej učinkovitosti;*
- *Uredba (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (Tekst značajan za EGP) (SL L 198, 22.6.2020., str. 13.);*
- *akti i propisi doneseni na temelju navedenog zakonodavstva.*

#### Nacionalno zakonodavstvo:

- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija 2016/C 202/01)
- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne novine“- Međunarodni ugovori br. 2/12);
- Zakon o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, br. 82/08 i 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“, br. 85/08 i 112/12);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, br. 42/18);
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16 i 114/22);
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17 - ispravak);
- Zakon o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, br. 102/20, 10/21, 117/21);
- Pravilnik o sadržaju i tehničkim elementima projektne dokumentacije obnove, operacija za uklanjanje zgrade i operacija za građenje zamjenske obiteljske kuće oštećenih potresom na



- području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije („Narodne novine“, br. 127/2020);
- Odluka o donošenju Programa mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne novine“, br. 137/21 i **88/22**);
  - Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, i 125/19);
  - Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19);
  - Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 150/13, 78/15, 12/18, 118/18);
  - Zakon o održavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, br. 16/19);
  - Zakon o građevnim proizvodima („Narodne novine“, br. 76/13, 30/14, 130/17, 39/19 i 118/20);
  - Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 78/15, 118/18 i 110/19);
  - Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, br. 78/15, 118/18 i 110/19);
  - Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19);
  - Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10 i **114/22**);
  - Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13);
  - Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17);
  - Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina („Narodne novine“, br. 118/19 i 65/20);
  - Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, br. 153/13);
  - Zakon o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, br. 127/14, 116/18, i 25/20 i **41/21**);
  - Pravilnik o energetskim pregledima građevina i energetskom certificiranju zgrada („Narodne novine“, br. 81/12, 29/13 i 78/13);
  - Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju („Narodne novine“, br. 88/17, **90/20**, 1/21 i **45/21**);
  - Pravilnik o kontroli energetskog certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“, br. 73/15 i 54/20);
  - Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetske certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi („Narodne novine“ br. 73/15, 133/15, 60/20 i **78/21**);
  - Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama („Narodne novine“, br. 128/15, 70/18, 73/18, 86/18 i 102/20);
  - Tehnički propis za građevinske konstrukcije („Narodne novine“, br. 17/17, 75/20 i **7/22**)
  - Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije („Narodne novine“, br. **98/21** i **30/22**);
  - Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 94/13, 18/16 i 89/17-Odluka), Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18), Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“, br. 112/18);
  - Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, br. 71/14, 118/14, 154/14-Uredba, 94/18 i 96/18);
  - Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15-Uredba, 44/17, 90/18, 32/20, i 62/20, **117/21** i **114/22**);
  - Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija 2016/C 202/01 7.6.2016.);

- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20);
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 78/15, 12/18, 118/18);
- Zakon o zaštiti zraka („Narodne novine“, br. 127/19 i 57/22);
- Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, br. 16/19):
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera („Narodne novine“, br. 111/14, 107/15, 20/17, 98/19 i 121/19, 131/21 i 68/22);
- Pravilnik o održavanju građevina („Narodne novine“, br. 122/14 i 98/19)
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, i 31/20 i 74/22)
  - Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17)
  - Plan oporavka i otpornosti Republike Hrvatske (Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021. - 2026.): <https://planoporavka.gov.hr/o-planu/9> ;
  - Odluka Vlade Republike Hrvatske o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. („Narodne novine“, br. 78/21);
  - Dugoročna strategija obnove nacionalnog fonda zgrada do 2050. godine („Narodne novine“, br. 140/20);
  - Zakon o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, br. 143/21);
  - Metodologija provođenja energetskeg pregleda zgrada 2021.: [https://mpgi.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/EnergetskaUcinkovitost/Metodologija\\_a-2021.pdf](https://mpgi.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/EnergetskaUcinkovitost/Metodologija_a-2021.pdf) ;
  - Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji („Narodne novine“, br. 138/21);
  - Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21);
  - Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“, br. 69/16);
  - Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 106/22);
  - Pravilnik o načinu i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, br. 114/15, 103/18, 56/19);
  - Pravilnik o biciklističkoj infrastrukturi („Narodne novine“, br. 28/16).

**Napomena:** Propisi navedeni u ovom Pozivu su propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 12. studenoga 2020. donijela Odluku o načinu raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije, te o imenovanju i određivanju zaduženja nacionalnog koordinacijskog tijela, tijela odgovornih za provedbu financijskog doprinosa i neovisnog revizorskog tijela (Narodne novine, br. 125/20, u daljnjem tekstu: Odluka VRH).

Na sjednici održanoj 7. srpnja 2022. Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o izmjenama Odluke o načinu raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije, imenovanju i određivanju zaduženja

nacionalnog koordinacijskog tijela, tijela odgovornih za provedbu financijskog doprinosa i neovisnog revizorskog tijela („Narodne novine“, broj 79/22).

U skladu s Odlukama VRH, Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine određuje se za nacionalno koordinacijsko tijelo, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Ministarstvo zdravstva, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo kulture i medija, Ministarstvo obrane, Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Grad Zagreb, Razvojna agencija Zagreb za koordinaciju i poticanje regionalnog razvoja, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Zagrebačka županija, Krapinsko-zagorska županija, Zagorska razvojna agencija i Fond za obnovu Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije određuju se kao tijela odgovorna za provedbu financijskog doprinosa, te se Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije određuje za neovisno revizorsko tijelo. Navedena tijela predstavljaju sustav upravljanja i kontrole za provedbu FSEU (u daljnjem tekstu: SUK za FSEU).

Provedbenom odlukom Komisije od 19. svibnja 2022. o izmjeni Provedbene odluke Komisije C (2020) 8713 o dodjeli financijskog doprinosa iz Fonda solidarnosti Europske unije za financiranje hitnih operacija i operacija oporavka nakon katastrofe uzrokovane potresom 2020. u Gradu Zagrebu te Zagrebačkoj i Krapinsko-zagorskoj županiji u Hrvatskoj, razdoblje prihvatljivosti troškova za potres koji se dogodio na dan 22. ožujka 2020. godine, produljeno je do 30. lipnja 2023. godine.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 08. srpnja 2021. godine donijela Odluku o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (NN 78/21). U skladu s navedenom Odlukom, financiranje obnove zgrada sa statusom kulturnog dobra koje su oštećene u potresu nastavit će se u putem investicije C6.1.R1-I2 Obnova zgrada oštećenih u potresu s energetske obnovom unutar inicijative C6 NPOO-a .

### ***3. U dokumentu Upute za prijavitelje, OPĆE INFORMACIJE 1.3. Predmet, svrha i pokazatelj Poziva***

***Stari tekst:***

***Predmet Poziva:*** provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije.

***Svrha (cilj) Poziva:*** Potres je prouzročio velike štete na povijesnoj urbanoj cjelini Grada Zagreba, pojedinačnim kulturnim dobrima i preventivno zaštićenim dobrima, zgradama javne namjene te njihovim inventarima i zbirkama, sakralnim građevinama i njihovim inventarima na cjelokupnom gradskom području i gore navedenim županijama.

Kulturnu baštinu čine zgrade većinom starije od 70 godina, građene prema propisima koji su vrijedili u vrijeme njihove izgradnje i koji ne zadovoljavaju suvremene standarde gradnje. Konstruktivno stanje im je dodatno narušeno potresom čime je dovedeno u pitanje njihovo sigurno korištenje. Većina navedenih zgrada koje imaju određeni status zaštite kao kulturno dobro, zidane su konstrukcije i prema usvojenim europskim standardima imaju minimalnu razinu potresne otpornosti, čak i ako su obnovljene ili poboljšane u novije vrijeme, što znači da i dalje nisu pouzdane kod potresa većih i razornijih magnituda.

Najteže su stradale zgrade javne namjene, osobito sakralne i kulturne građevine koje karakteriziraju prostori velikih raspona i neujednačenost horizontalne i vertikalne dispozicije prostora te krutosti konstrukcije i materijala. Osim zgrada, u potresu su nastale značajne štete na muzejskim i galerijskim zbirnama, te sakralnim inventarima.

Kulturna baština zahtijeva individualan i cjelovit pristup. Cjelovita obnova podrazumijeva očuvanje svojstava kulturnih dobara, sanaciju šteta od potresa, ojačanja konstrukcije i prilagodbu suvremenim uvjetima korištenja. Stoga je u proces cjelovite obnove kulturne baštine nužno od početka uključiti sve potrebne struke u skladu s njihovim ovlastima i kompetencijama. Mjere zaštite po ovom programu podrazumijevaju kratkoročne mjere, sanacije štete od potresa, sprječavanja nastajanja daljnjih šteta na kulturnom dobru, osiguranja zdravlja i života ljudi i dugoročnog očuvanja svih vrijednosti kulturnog dobra.

Predmet Poziva je nadoknada sredstava za provedene hitne mjere zaštite, usluga utvrđivanja stanja, izrade snimki zatečenog stanja i izrada dokumentacije za provedbu mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije te izvođenje radova osiguranja i stabiliziranja kulturne baštine kao mjere zaštite i očuvanja.

U smislu ovoga Poziva pod pojmom kulturna baština podrazumijeva se nepokretna i pokretna baština javne namjene upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, te nepokretna baština unutar granica zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina upisanih u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, oštećena u potresu.

***U okviru ovog Poziva potpora će se dodijeliti operacijama za pripremu projektne dokumentacije za provedbu mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu i provedba mjera zaštite kulturne baštine– izvođenje radova osiguranja i stabiliziranja.***

***Novi tekst:***

***Predmet Poziva: Provedba mjera zaštite kulturne baštine zgrada javne namjene oštećenih u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije i provedba cjelovite i energetske obnove u okviru investicije R1-I2 Obnova zgrada oštećenih u potresu s energetsom obnovom unutar Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (NPOO).***

***Svrha (cilj) Poziva:***

Potres je prouzročio velike štete na povijesnoj urbanoj cjelini Grada Zagreba, pojedinačnim kulturnim dobrima i preventivno zaštićenim dobrima, zgradama javne namjene te njihovim inventarima i zbirnama, sakralnim građevinama i njihovim inventarima na cjelokupnom gradskom području i gore navedenim županijama.

Kulturnu baštinu čine zgrade većinom starije od 70 godina, građene prema propisima koji su vrijedili u vrijeme njihove izgradnje i koji ne zadovoljavaju suvremene standarde gradnje. Konstruktivno stanje im je dodatno narušeno potresom čime je dovedeno u pitanje njihovo sigurno korištenje. Većina navedenih zgrada koje imaju određeni status zaštite kao kulturno dobro, zidane su konstrukcije i prema usvojenim europskim standardima imaju minimalnu razinu potresne otpornosti, čak i ako su obnovljene ili poboljšane u novije vrijeme, što znači da i dalje nisu pouzdane kod potresa većih i razornijih magnituda.

Najteže su stradale zgrade javne namjene, osobito sakralne i kulturne građevine koje karakteriziraju prostori velikih raspona i neujednačenost horizontalne i vertikalne dispozicije prostora te krutosti konstrukcije i materijala. Osim zgrada, u potresu su nastale značajne štete na muzejskim i galerijskim zbirnama, te sakralnim inventarima.

Kulturna baština zahtijeva individualan i cjelovit pristup. Cjelovita obnova podrazumijeva očuvanje svojstava kulturnih dobara, sanaciju šteta od potresa, ojačanja konstrukcije i

prilagodbu suvremenim uvjetima korištenja. Stoga je u proces cjelovite obnove kulturne baštine nužno od početka uključiti sve potrebne struke u skladu s njihovim ovlastima i kompetencijama. Mjere zaštite po ovom programu podrazumijevaju kratkoročne mjere, i ulaganja u sanacije štete od potresa, sprječavanja nastajanja daljnjih šteta na kulturnom dobru, osiguranje zdravlja i života ljudi i dugoročnog očuvanja svih vrijednosti kulturnog dobra **kroz cjelovitu obnovu koja doprinosi smanjenju potrošnje energije i dekarbonizaciji zgrada kroz smanjenje emisije CO<sub>2</sub>**. Predmet Poziva je nadoknada sredstava za provedene hitne mjere zaštite, usluga utvrđivanja stanja, izrade snimki zatečenog stanja i izrada dokumentacije za provedbu mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije te izvođenje radova osiguranja i stabiliziranja kulturne baštine kao mjere zaštite i **njihovog** očuvanja, **a potom provedba cjelovite i energetske obnove nepokretne kulturne baštine**.

U smislu ovoga Poziva pod pojmom kulturna baština podrazumijeva se nepokretna i pokretna baština javne namjene upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, te nepokretna baština unutar granica zaštićenih kulturno-povijesnih cjelina upisanih u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, oštećena u potresu.

***Iz Fonda solidarnosti Europske unije će se u okviru ovog Poziva dodijeliti potpora operacijama za pripremu projektne dokumentacije za provedbu mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu i provedba mjera zaštite kulturne baštine– izvođenje radova osiguranja i stabiliziranja.***

***Dodatna potpora dodijelit će se iz NPOO-a operacijama financiranim iz FSEU za pripremu projektne dokumentacije za cjelovitu i energetske obnovu i izvođenje radova cjelovite i energetske obnove nepokretne kulturne baštine. Projektni prijedlozi kojima se ostvaruje godišnja ušteda primarne energije od minimalno 30 % biti će prihvatljivi za dodjelu dodatne potpore.***

***Pokazatelji:***

Cilj ulaganja kroz dodatnu potporu je smanjenje potrošnje energije i dekarbonizacija zgrada kroz smanjenje emisije CO<sub>2</sub> javnih zgrada koje su predmet Poziva. Dopunom projektnog prijedloga nužno je dokazati projektiranu **uštedu primarne energije (Eprim) na godišnjoj razini od najmanje 30% u odnosu na stanje prije obnove**.

Za potrebe praćenja postignuća projekta prijavitelj je obavezan na razini dopune projektnog prijedloga navesti vrijednosti pokazatelja koje će biti ostvarene provedbom projekta cjelovite obnove uključivo energetske obnove.

Tabela: Obvezni pokazatelji

POKAZATELJ	JEDINICA MJERE	OPIS I IZVOR PROVJERE
C6.1.R1-12-T357 Energetska i obnova nakon potresa javnih zgrada oštećenih potresom	m <sup>2</sup>	<p>Građevinska bruto površina zgrade koja je predmet obnove (GBP, vidjeti Pojmovnik)</p> <p><i>Izvor provjere:</i></p> <p><i>-u fazi provjere dopune prijave: glavni projekt obnove i Tehnički obrazac</i></p> <p><i>-u fazi provedbe: Završno izvješće o provedbi projekta i završno izvješće nadzornog inženjera</i></p>

<p>RRFC101 Uštede u godišnjoj potrošnji primarne energije</p>	<p>MWh/god</p>	<p>Razlika godišnjih energetske potreba cjelovite zgrade prije i poslije energetske obnove zgrade (projektirana potrošnja energije)</p> <p><i>Izvor provjere:</i> -u fazi provjere dopune prijave: glavni projekt obnove -u fazi provedbe: Završno izvješće o provedbi projekta i završno izvješće nadzornog inženjera</p>
---	----------------	--

Napomena: Vrijednost primarne energije potrebno je iskazati za stvarne klimatske podatke dobivene statističkom obradom prema meteorološkoj postaji najbližoj lokaciji zgrade.

**4. U dokumentu Upute za prijavitelje, OPĆE INFORMACIJE, 1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava, obveze prijavitelja**

***Stari tekst:***

Bespovratna sredstva dodjeljuju se putem otvorenog postupka dodjele, do iskorištenja osiguranih sredstava za mjere zaštite kulturne baštine.

Potpore dodijeljene u okviru ovog Poziva ne smatraju se državnim potporama. Intenzitet potpore po pojedinom projektu iznosi 100 % prihvatljivih troškova.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je 800.000.000,00 kuna.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva osiguran je u Državnom proračunu RH iz Fonda solidarnosti Europske unije.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

***Novi tekst:***

Bespovratna sredstva dodjeljuju se putem otvorenog postupka dodjele, do iskorištenja osiguranih sredstava za mjere zaštite kulturne baštine i cjelovite i energetske obnove.

Intenzitet potpore po pojedinom projektu iznosi 100 % prihvatljivih troškova.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je 385.000.000,00 EUR (2.900.782.500,00 HRK). Raspoloživ iznos osiguran je u Državnom proračunu RH iz Fonda solidarnosti Europske unije u iznosu od 215.000.000,00 EUR 1.619.917.500,00 HRK i Mehanizma za oporavak i otpornost u iznosu od 170.000.000,00 EUR (1.280.865.000,00 HRK) s mogućnošću povećanja iste.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva osiguran je u Državnom proračunu RH iz Fonda solidarnosti Europske unije. Za projektne prijedloge, koji udovoljavaju uvjete nastavka financiranja iz Mehanizma za oporavak i otpornost, dodjeljivati će se dodatna bespovratna financijska sredstva putem Dodatka Ugovoru, najkasnije do trenutka kada iznos traženih bespovratnih financijskih sredstava dosegne raspoloživu alokaciju

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

**5. U dokumentu Upute za prijavitelje, OPĆE INFORMACIJE, dodaje se nova podtočka 1.5. Obveze koje se odnose na državne potpore / Vrste, iznos i intenzitet potpore**

Potpore dodijeljene u okviru ovog Poziva ne smatraju se državnim potporama/potporama male vrijednosti (de minimis potpore).

**6. U dokumentu Upute za prijavitelje, 1. OPĆE INFORMACIJE, 1.5. Dvostruko financiranje**

*Stari tekst:*

**1.5. Dvostruko financiranje**

U skladu s čl. 6. Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002, osiguravajući da se isti trošak ne financira iz različitih javnih izvora. Za prijavljeni projektni prijedlog Prijavitelju ne mogu biti dodijeljena sredstva iz drugih javnih izvora (nacionalnih ili EU).

*Novi tekst:*

**1.6. Dvostruko financiranje**

U skladu s čl. 6. Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 od 11. studenoga 2002. o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije i njenim izmjenama kako je navedeno u točki 1.1. ovih Uputa potrebno je osigurati da se isti trošak ne nadoknađuje putem drugih instrumenata financiranja Unije, posebno instrumenata kohezijske, poljoprivredne ili ribarstvene politike.

Prijavitelj ne smije tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti nadoknađeni u sklopu podnesenog projektnog prijedloga, odnosno za financiranje odabrane operacije. Dvostrukim financiranjem se ne smatraju vlastita javna sredstva Prijavitelja kojim su se podmirili već nastali troškovi, a koji se prijavljuju za nadoknadu u sklopu projektnog prijedloga.

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta, Prijavitelj/Korisnik će morati vratiti iznos bespovratnih sredstva koji odgovara primljenom iznosu bespovratnih sredstava za trošak za koji se utvrdi da je predmet dvostrukog financiranja.

**7. U dokumentu Upute za prijavitelje, 2. PRAVILA POZIVA, 2. 1. Prihvatljivost prijavitelja**

*Stari tekst:*

Prihvatljivi su sljedeći prijavitelji:

-tijela državne vlasti (Hrvatski sabor i Vlada Republike Hrvatske)

- tijela državne uprave prema Zakonu o sustavu državne uprave („Narodne novine“, br. 66/19) i Zakonu o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave („Narodne novine“, br. 85/20)

- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Zakonu o Gradu Zagrebu („Narodne novine“, br. 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19, 144/20);

- ustanove kojima su osnivači ili suosnivači Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) koje su upisane u sudski registar sa sjedištem na području Grada Zagreba; Krapinsko-zagorske županije ili Zagrebačke županije, a obavljaju djelatnost u području kulture i medija;

- vjerske zajednice registrirane temeljem Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“, br. 83/02 i 73/13)

- udruge i organizacije civilnog društva koje djeluju u području kulture, umjetnosti i medija;

- trgovačka društva u vlasništvu ili suvlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja u kulturnom dobru obavljaju ~~registriranu~~ negospodarsku djelatnost;<sup>1</sup>

Svi prijavitelji moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status. Svi navedeni prijavitelji trebaju biti vlasnici ili korisnici kulturne baštine. Ako su korisnici uz prijavu moraju priložiti suglasnost vlasnika da je suglasan s prijedlogom aktivnosti.

Tablica 1: Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za prijavitelje

---

<sup>1</sup> Sukladno članku 3. stavku 3. *Zakona o trgovačkim društvima* („Narodne novine“; broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19)



UVJET	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA					
	Pravna osoba vjerske zajednice	Udruga	Ustanove i trgovačka društva	Jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave	Tijelo državne uprave	Tijela državne vlasti
<i>Pravna osoba javnog ili privatnog prava sukladno točki 2.1. ovih Uputa</i>	Evidencija pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj; Evidencija vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj	Registar udruga; Registar neprofitnih organizacija	Sudski registar	Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj NN 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15	Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave NN 85/20	Ustav Republike Hrvatske NN 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14  Zakon o Vladi Republike Hrvatske NN 150/11, 119/14, 93/16, 116/18
<i>Na dan objave Poziva registriran za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj</i>	Evidencija pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj; Evidencija vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj	Registar udruga; Registar neprofitnih organizacija	Sudski registar i preslika odgovarajućeg temeljnog akta	n/p	n/p	n/p
<i>Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje<sup>2</sup></i>	Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 30 dana <sup>3</sup> od dana podnošenja projektnog prijedloga te ne novija od dana podnošenja projektnog prijedloga)				n/p	n/p

<p><i>Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije</i></p>	<p>Izjava prijavitelja (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe ako s njime raspolaže)</p>	<p>n/p</p>
<p><i>Ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu operacija</i></p>	<p>Izjava prijavitelja (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe ako s njime raspolaže)</p>	
<p><i>Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova i drugih javnih izvora</i></p>	<p>Izjava prijavitelja (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe ako s njime raspolaže)</p>	

**Novi tekst:**

Prihvatljivi su sljedeći prijavitelji:

-tijela državne vlasti (Hrvatski sabor i Vlada Republike Hrvatske)

- tijela državne uprave prema Zakonu o sustavu državne uprave („Narodne novine“, br. 66/19) i Zakonu o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave („Narodne novine“, br. 85/20)

- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i Zakonu o Gradu Zagrebu („Narodne novine“, br. 62/01, 125/08, 36/09, 119/14, 98/19, 144/20);

- ustanove kojima su osnivači ili suosnivači Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) koje su upisane u sudski registar sa sjedištem na području Grada Zagreba;

<sup>2</sup> Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga i druge navedene potvrde. Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može u bilo kojem trenutku provjeriti korištenjem internetskog servisa e-Porezna.

<sup>3</sup> U predmetni rok od 30 dana ubrajaju sve svi kalendarski dani bez obzira na to radi li se o radnim ili neradnim danima.

Krapinsko-zagorske županije ili Zagrebačke županije, a obavljaju djelatnost u području kulture i medija;

- vjerske zajednice registrirane temeljem Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica („Narodne novine“, br. 83/02) **samo za mjere zaštite kulturne baštine financirane sredstvima FSEU;**

- udruge i organizacije civilnog društva koje djeluju u području kulture, umjetnosti i medija;

- trgovačka društva u vlasništvu ili suvlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja u kulturnom dobru obavljaju negospodarsku djelatnost;<sup>4</sup> **samo za mjere zaštite kulturne baštine financirane sredstvima FSEU;**

Svi prijavitelji moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status. Svi navedeni prijavitelji trebaju biti vlasnici ili korisnici kulturne baštine. Ako su korisnici uz prijavu moraju priložiti suglasnost vlasnika da je suglasan s prijedlogom aktivnosti.

Tablica 1: Pregled uvjeta prihvatljivosti i izvora provjere uvjeta prihvatljivosti za prijavitelje

---

<sup>4</sup> Sukladno članku 3. stavku 3. *Zakona o trgovačkim društvima* („Narodne novine“; broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19)

UVJET	IZVOR PROVJERE/POTVRDA O ISPUNJAVANJU UVJETA					
	Pravna osoba vjerske zajednice	Udruga	Ustanove i trgovačka društva	Jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave	Tijelo državne uprave	Tijela državne vlasti
<i>Pravna osoba javnog ili privatnog prava sukladno točki 2.1. ovih Uputa</i>	Evidencija pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj; Evidencija vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj	Registar udruga; Registar neprofitnih organizacija	Sudski registar	Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj NN 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15	Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave NN 85/20	Ustav Republike Hrvatske NN 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14  Zakon o Vladi Republike Hrvatske NN 150/11, 119/14, 93/16, 116/18
<i>Na dan objave Poziva registriran za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj</i>	Evidencija pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj; Evidencija vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj	Registar udruga; Registar neprofitnih organizacija	Sudski registar i preslika odgovarajućeg temeljnog akta	n/p	n/p	n/p
<i>Nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ili mu je odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje<sup>5</sup></i>	Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja (ne starija od 30 dana <sup>6</sup> od dana podnošenja projektnog prijedloga te ne novija od dana podnošenja projektnog prijedloga)				n/p	n/p

<p><i>Nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije</i></p>	<p>Izjava prijavitelja (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe ako s njime raspolaže)</p>	<p>n/p</p>
<p><i>Ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu operacija</i></p>	<p>Izjava prijavitelja (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga te potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe ako s njime raspolaže)</p>	
<p><i>Nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova i drugih javnih izvora</i></p>	<p>Izjava prijavitelja (datirana, ne starija od 30 dana od dana podnošenja projektnog prijedloga, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje u mandatu te ovjerena službenim pečatom pravne osobe ako s njime raspolaže)</p>	

**8. U dokumentu Upute za prijavitelje, 2. PRAVILA POZIVA, 2.3. Broj projektnih prijedloga i ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava po prijavitelju, dodaje se tekst:**

„Pojedinom korisniku bespovratna financijska sredstva mogu dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto, izuzev okolnosti navedenih pod točkom 1.6. Dvostruko financiranje ovih Uputa“.

**9. U dokumentu Upute za prijavitelje, 2. PRAVILA POZIVA, 2.4. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost operacije, dodaje se tekst:**

„ a) Prijavitelj provodi projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da u trenutku podnošenja projektnog prijedloga mora imati imenovanu odgovornu operativnu osobu za prijavu i provedbu projekta odnosno voditelja projekta;

<sup>5</sup> Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga i druge navedene potvrde. Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može u bilo kojem trenutku provjeriti korištenjem internetskog servisa e-Porezna.

<sup>6</sup> U predmetni rok od 30 dana ubrajaju sve svi kalendarski dani bez obzira na to radi li se o radnim ili neradnim danima.

- *dokazuje se Dopunom izjave prijavitelja (Obrazac 6)*
- b) Prijavitelj postupa u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja;
  - *dokazuje se Dopunom izjave prijavitelja (Obrazac 6) te dokumentacijom navedenom u točki 3.1 Sadržaj projektnog prijedloga*
- c) Prijavitelj osigurava trajnost i održivost projekta i projektnih rezultata najmanje 5 (pet) godina od završnog plaćanja korisniku, sukladno članku 10. Općih uvjeta ugovora;
  - *dokazuje se Dopunom izjave prijavitelja (Obrazac 6)) te, ako je primjenjivo, Izjava suglasnosti vlasnika/suvlasnika zgrade o provedbi projekta i osiguravanja trajnosti i održivosti projekta i projektnih rezultata (Obrazac 5) i Sporazum/ugovor o pravu korištenja zgrade koja se energetske obnavlja za razdoblje koje nije kraće od deset godina od datuma objave Poziva*
- d) Prijavitelj iz vlastitih sredstva ili na drugi način osigurava sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga;
  - *dokazuje se Dopunom izjave prijavitelja (Obrazac 6)“.*

## **10.U dokumentu Upute za prijavitelje, 2. PRAVILA POZIVA, 2.5. Prihvatljivost operacije**

### **Stari tekst:**

*Napomena: Kriteriji prihvatljivosti operacija (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.2. ovih Uputa).*

Kako bi bila prihvatljiva, operacija mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

1. Operacije je usklađena s ciljevima Poziva
2. Provodi se na teritoriju Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije
3. Operacija se odnosi na zgradu koja je oštećena u potresu. Potresom prouzročena šteta mora biti utvrđena preliminarnom procjenom štete (provjerava se uvidom u bazu podataka o rezultatima preliminarnih pregleda zgrada na način da je neuporabljiva ili privremeno neuporabljiva) ili nalazom ovlaštene stručne osobe izrađenom do trenutka podnošenja projektnog prijedloga (u prilogu prijavnice).
4. Aktivnosti su u skladu s prihvatljivim aktivnostima Poziva (Točka 2.6.)
5. Operacija u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završena ako je navedeno zadano kao uvjet Pozivom u skladu s regulatornim okvirom za FSEU
6. Ne uključuju aktivnosti koje su bile dio operacije za koje je tražen povrat sredstava
7. Operacija je u skladu s relevantnim zakonodavnim aktima
8. Poštuje načelo nekumulativnosti

Uvjet prihvatljivosti operacija je akt o mjerama zaštite kulturnog dobra oštećenog u potresu. Akt izdaje nadležno tijelo za zaštitu kulturne baštine na osnovi popisa štete od potresa na kulturnom dobru prema metodologiji izrađenoj u Upravi za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture i medija.

Prijavitelj koji nije ishodio akt o mjerama zaštite kulturnog dobra, dužan ga je ishoditi prije prijave.

Za građevine koje se nalaze unutar kulturno-povijesnih cjelina mjere zaštite provode se prema Prvom programu mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije.

Isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju se dvaput financirati iz proračuna Unije.. Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto.

**Novi tekst:**

**Napomena:** Kriteriji prihvatljivosti operacija (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.2. ovih Uputa).

Kako bi bila prihvatljiva, operacija mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

1. Operacije je usklađena s ciljevima **Poziva i investicije C6.1.R1-I2 Obnova zgrada oštećenih u potresu s energetsom obnovom**
  - **FSEU: dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 2) i**
  - **NPOO: dopunom prijavnog obrasca (Obrazac 5) i Dopunom izjave prijavitelja (Obrazac 6)**
2. Provodi se na teritoriju Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije
  - **dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1)**
3. Operacija se odnosi na zgradu koja je oštećena u potresu. Potresom prouzročena šteta mora biti utvrđena preliminarnom procjenom štete (provjerava se uvidom u bazu podataka o rezultatima preliminarnih pregleda zgrada na način da je neuporabljiva ili privremeno neuporabljiva) ili nalazom ovlaštene stručne osobe izrađenom do trenutka podnošenja projektnog prijedloga (u prilogu prijavnice).
4. Aktivnosti su u skladu s prihvatljivim aktivnostima Poziva (Točka 2.6.)
  - **FSEU: dokazuje se Proračunom troškova koji je dio Prijavnog obrasca (Obrazac 1), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);**
  - **NPOO: dokazuje se Proračunom troškova koji je dio Dopune prijavnog obrasca i uvidom u Glavni projekt i Tehnički obrazac (Obrazac 7)**
5. Operacija u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završena ako je navedeno zadano kao uvjet Pozivom u skladu s regulatornim okvirom za FSEU
  - **FSEU: dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);**
  - **NPOO: dokazuje se Dopunom prijavnog obrasca (Obrazac 5) i Dopunom izjave prijavitelja (Obrazac 6)**
6. Ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije za koje je tražen povrat sredstava
  - **dokazuje se Dopunom izjave prijavitelja (Obrazac 6)**

7. Operacija poštuje načelo nekumulativnosti odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje – prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani ~~bespovratnim~~ sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU, niti će biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja postupka dodjele bespovratnih financijskih sredstava. Dvostrukim financiranjem se ne smatraju vlastita javna sredstva prijavitelja kojim su se podmirili već nastali troškovi, a koji se prijavljuju za nadoknadu u sklopu projektnog prijedloga

- *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2) i Dopunom izjave prijavitelja (Obrazac 6)*

8. Uvjet prihvatljivosti operacija je akt o mjerama zaštite kulturnog dobra oštećenog u potresu. Akt izdaje nadležno tijelo za zaštitu kulturne baštine na osnovi popisa štete od potresa na kulturnom dobru prema metodologiji izrađenoj u Upravi za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture i medija. Prijavitelj koji nije ishodio akt o mjerama zaštite kulturnog dobra, dužan ga je ishoditi prije prijave.

*-Dokazuje se izdanim aktom o mjerama zaštite nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine (FSEU)*

Za građevine koje se nalaze unutar kulturno-povijesnih cjelina mjere zaštite provode se prema Prvom programu mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije.

9. Operacija je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivom razvoju, pristupačnosti za osobe s invaliditetom, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih (točka 2.11 Uputa), samo za operacije koje se financiraju iz MOO.

- *dokazuje se Dopunom prijavnog obrasca (Obrazac 3) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*

10. Projektna dokumentacija koja je dijelom operacije treba biti izrađena u skladu s važećim nacionalnim i EU propisima i ishođene propisane dozvole i suglasnosti za izvođenje aktivnosti koje su predmet operacije

- *dokazuje se dostavljenom projektnom dokumentacijom (Glavni projekt cjelovite i energetske obnove zgrade) i ishođenom dozvolom/suglasnosti (MOO)*

11. Operacija je u skladu s načelom nenanošenja bitne štete (Do not significant harm DNSH) , samo za operacije koje se financiraju iz MOO.

- *dokazuje se Izjava glavnog projektanta o usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom (Obrazac 8) i Izjava o usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom (Obrazac 9.)*

**11.U dokumentu Upute za prijavitelje, 2. PRAVILA POZIVA, dodaje se nova podtočka 2.6.**

**„2.6. Specifični kriteriji prihvatljivosti operacije u kontekstu cjelovite i energetske obnove:**

- Prijavitelj potvrđuje da već ne ostvaruje, niti da će se u razdoblju od 3 (tri) godine po završetku provedbe projekta prijaviti za ostvarivanje prava na zajamčenu tarifu



(zajamčenu otkupnu cijenu) za mjere proizvodnje energije iz obnovljivih izvora koje se prijavljuju za financiranje u sklopu ovog Poziva; dokazuje se Dopunom izjave prijavitelja (Obrazac 6.);

- Predmet projekta je cjelovita i energetska obnova postojeće zgrade (kulturnog dobra oštećenog u potresu) koja će rezultirati godišnjom uštedom primarne energije od najmanje 30 % u odnosu na potrošnju prije provedbe projekta uz poštovanje načela nenanošenja bitne štete iz članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja. Uštedu treba postići projektnim aktivnostima predviđenim projektnom dokumentacijom; dokazuje se uvidom u projektnu dokumentaciju (Glavni projekt cjelovite i energetske obnove zgrade) koja se prilaže uz Dopunu prijavnog obrasca (Obrazac 5).
- Uz Dopunu prijavnog obrasca prilaže i akt za građenje, odobrenja i suglasnosti potrebne za izvođenje radova u skladu s glavnim projektom kao i izvješće o energetskom pregledu zgrade i važeći energetski certifikat prije provedbe energetske obnove.
- Prijavitelj je priložio Izjavu kojom se obvezuje provesti energetski pregled zgrade nakon dovršetka energetske obnove te se obvezuje priložiti izvješće o energetskom pregledu i energetski certifikat nakon izrade završnog izvješća nadzornog inženjera, a prije slanja završnog izvješća o provedbi projekta, odnosno prije završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava; dokazuje se dopunom Izjave prijavitelja (Obrazac 6.)
- Prijavitelj je priložio Izjavu kojom se obvezuje osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova energetske obnove; dokazuje se dopunom Izjave prijavitelja (Obrazac 6.)“.

## **12. U dokumentu Upute za prijavitelje, 2. PRAVILA POZIVA, 2.6. Prihvatljive aktivnosti operacije**

### **Stari tekst:**

Kako bi bio prihvatljiv, prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

1. Priprema projektne dokumentacije za provedbu mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu.
2. Provedba mjera zaštite kulturne baštine– izvođenje radova osiguranja i stabilizacije

### **Aktivnost 1. Priprema projektne dokumentacije za provedbu mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu.**

Provodi se u skladu sa aktom o mjerama zaštite kulturnog dobra oštećenog potresom temeljem popisa štete na kulturnom dobru. Akt izdaje nadležno tijelo za zaštitu kulturne baštine na osnovi popisa štete od potresa na kulturnom dobru izvršenom prema metodologiji izrađenoj u Upravi za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture i medija. Prijavitelj koji nije ishodio akt o mjerama zaštite kulturnog dobra, dužan ga je ishoditi prije prijave.

Za građevine koje se nalaze unutar kulturno-povijesnih cjelina mjere zaštite provode se prema Prvom programu mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije opisanom u poglavlju 8. Programa i navedenim kategorijama vrijednosti građevina.

Aktivnost 1. se sastoji od dva dijela:

- a) Intervencija 1
- b) Intervencija 2.

**Aktivnosti Intervencije 1 financiraju se sredstvima Fonda solidarnosti EU dok će se aktivnosti Intervencije 2 financirati nacionalnim ili drugim EU sredstvima i bit će dio ugovora ili dopuna ugovora s korisnikom kada se za to ostvare uvjeti (suspenzivna klauzula).**

### **Intervencija 1**

- Pregled i izrada izvješća o stanju kulturnog dobra
- Usluge snimanja postojećeg stanja
- Izrada potrebnih cjelovitih snimki građevine i prikupljanje dokumentacije o do sada izvedenim radovima na građevini te druge postojeće dokumentacije u svrhu ocjene stanja građevine
- Izrada Elaborata ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije sukladno Pravilniku o sadržaju i tehničkim elementima projektne dokumentacije obnove, projekta za uklanjanje zgrade i operacija za građenje zamjenske obiteljske kuće oštećene potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije „Narodne novine“, br. 127/20 (u daljnjem tekstu: Pravilnik)
- Provedba svih potrebnih istraživanja i izrada svih elaborata nužnih za cjelovitu obnovu građevine i pokretnog inventara, propisanih mjerama zaštite nadležnog tijela zaštite kulturne baštine
- Izrada idejnog projekta/ Izrada opisa i grafičkog prikaza zahvata u prostoru i/ili elaborat sukladno posebnom zakonu za ishodenje posebnih uvjeta javnopravnih tijela
- Izrada cjelovite dokumentacije za obnovu pokretnog inventara
- Izrada projekta obnove konstrukcije zgrade (popravka konstrukcije, ojačanja konstrukcije ili projekta cjelovite obnove konstrukcije) te svih radova na osiguranju zdravlja i života ljudi i dugoročnog očuvanja svih vrijednosti kulturnog dobra vezanih na radove sanacije konstrukcije sukladno Pravilniku, odnosno, izrada glavnog projekta za rekonstrukciju zgrade oštećene u potresu iz članka 57. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN, br. 102/20, 10/21)
- Izrada cjelovite dokumentacije za rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje prostora za potrebe privremene čuvaonice (depoa)
- Izrada Izvješća o obavljenoj kontroli revidenta vezano uz ispunjavanje temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti (u slučajevima u kojima se prema propisima o gradnji provodi kontrola glavnog operacija)

### **Intervencija 2:**

- Izrada dokumentacije za cjelovitu obnovu – pod ovom aktivnošću podrazumijeva se izrada dokumentacije koja nije navedena pod Intervencijom 1, a neophodna je za ishodenje svih potrebnih akata, sukladno važećoj legislativi, za provedbu cjelovite obnove kulturnog dobra, sukladno Pravilniku
- Dokumentacija za cjelovitu obnovu treba biti izrađena na način da se dokažu uštede

## **Aktivnost 2. Provedba mjera zaštite kulturne baštine – izvođenje radova obnove**

Provedba aktivnosti 2. financira se sredstvima FSEU-a.

U okviru ove aktivnosti prihvatljivi su radovi obnove s ciljem provedbe mjera zaštite kulturne baštine, a uključuju i sve hitne radnje poduzete neposredno nakon potresa. To su:

- raščišćivanje ruševina
- razgradnja nestabilnih dijelova građevine
- privremene konstrukcije/skele i ostala sredstva za sprječavanje daljnjeg urušavanja te zaštitu ljudi i građevina
- privremeno pokrivanje ili sanacija pokrova
- privremene konstrukcije/skele i ostala sredstva za zaštitu *in situ* vrijednih arhitektonskih i stilsko-dekorativnih elemenata građevine, te opreme i inventara
- radne skele za potrebe izvođenja hitnih radova (demontaža i evakuacija vrijednih arhitektonskih i dekorativnih elemenata građevine te ugroženih inventara i dijelova inventara)
- radovi hitne sigurnosne sanacije nosivih konstrukcija i drugih dijelova građevine nužni zbog sprečavanja daljnjih urušavanja i nastanka sekundarnih oštećenja te sigurnosti ljudi
- provedba hitnih mjera preventivne zaštite i primarnog konzerviranja na ugroženim dijelovima građevina i njihove opreme te na muzejskoj, arhivskoj knjižničnoj građi i pokretnoj baštini
- nužni zahvati u neposrednom okruženju građevine (zaštitne ograde, privremeni prolazi i sl.)
- nužna sanacija dijelova tla destabiliziranih djelovanjem potresa, koji neposredno ugrožavaju kulturna dobra na području mogućeg utjecaja
- evakuacija i privremena pohrana muzejske, arhivske, knjižnične građe te umjetnina, inventara i opreme ugroženih građevina
- evakuacija i privremena pohrana stilsko-dekorativnih elemenata arhitekture
- izvedba radova prema projektu obnove konstrukcije
- uređenje čuvaonice (depoa) – radovi adaptacije i opremanje prostora

Odlukom TOPFD-a o izmjeni Ugovora u okviru Poziva na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava za provedbu mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije za sve korisnike projekata koji će završiti provedbu aktivnosti I. do 30. lipnja 2022. godine, produljit će se rok realizacije ugovora do 30. lipnja 2023. godine o čemu će se korisnicima dostaviti obavijest.

Za korisnike projekata koji neće završiti provedbu aktivnost I. do 30. lipnja 2022. godine, dodatkom ugovora produljit će se rok provedbe ove aktivnosti do 30. lipnja 2023. godine te sukladno tome smanjiti iznos ugovorenih sredstava.

Ako se provedba aktivnost I. izvrši u roku koji omogućava provedbu aktivnosti II. do 30. lipnja 2023. godine potpisat će se dodatak ugovora kojim će se osigurati provedba aktivnosti II.

## **Novi tekst:**

### **2.7. Prihvatljive aktivnosti operacije**

Kako bi bio prihvatljiv **za financiranje sredstvima FSEU**, prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

1. Priprema projektne dokumentacije za provedbu mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu
2. Provedba mjera zaštite kulturne baštine– izvođenje radova osiguranja i stabilizacije

#### **Aktivnost 1. Priprema projektne dokumentacije za provedbu mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu**

Provodi se u skladu sa aktom o mjerama zaštite kulturnog dobra oštećenog potresom temeljem popisa štete na kulturnom dobru. Akt izdaje nadležno tijelo za zaštitu kulturne baštine na osnovi popisa štete od potresa na kulturnom dobru izvršenom prema metodologiji izrađenoj u Upravi za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture i medija. Prijavitelj koji nije ishodio akt o mjerama zaštite kulturnog dobra, dužan ga je ishoditi prije prijave.

Za građevine koje se nalaze unutar kulturno-povijesnih cjelina mjere zaštite provode se prema Prvom programu mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije opisanom u poglavlju 8. Programa i navedenim kategorijama vrijednosti građevina.

Aktivnost 1. se sastoji od dva dijela:

- a) Intervencija 1
- b) Intervencija 2

**Aktivnosti Intervencije 1 financiraju se sredstvima Fonda solidarnosti EU dok će se aktivnosti Intervencije 2 financirati iz Mehanizma za oporavak i otpornost u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.**

#### **Intervencija 1**

- Pregled i izrada izvješća o stanju **nepokretnog** kulturnog dobra
- Usluge snimanja postojećeg stanja
- Izrada potrebnih cjelovitih snimki građevine i prikupljanje dokumentacije o do sada izvedenim radovima na građevini te druge postojeće dokumentacije u svrhu ocjene stanja građevine
- Izrada Elaborata ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije sukladno Pravilniku o sadržaju i tehničkim elementima projektne dokumentacije obnove, projekta za uklanjanje zgrade i **projekta** za građenje zamjenske obiteljske kuće oštećene potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije „Narodne novine“, br. 127/20 (u daljnjem tekstu: Pravilnik)
- Provedba svih potrebnih istraživanja i izrada svih elaborata nužnih za cjelovitu obnovu građevine i pokretnog inventara, propisanih mjerama zaštite nadležnog tijela zaštite kulturne baštine
- Izrada idejnog projekta/ Izrada opisa i grafičkog prikaza zahvata u prostoru i/ili elaborat sukladno posebnom zakonu za ishođenje posebnih uvjeta javnopravnih tijela

- Izrada elaborata s detaljnom analizom stanja i oštećenja na predmetima, zbirkama i sakralnim inventarima pokretne baštine s prijedlozima potrebnih hitnih intervencija i konzervatorsko-restauratorskih radova, propisanih mjerama zaštite nadležnog tijela zaštite kulturne baštine
- Izrada projekta obnove konstrukcije zgrade (popravka konstrukcije, ojačanja konstrukcije ili projekta cjelovite obnove konstrukcije) te svih radova na osiguranju zdravlja i života ljudi i dugoročnog očuvanja svih vrijednosti kulturnog dobra vezanih na radove sanacije konstrukcije sukladno Pravilniku, odnosno, izrada glavnog projekta za rekonstrukciju zgrade oštećene u potresu iz članka 57. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN, br. 102/20, 10/21, 117/21)
- Izrada cjelovite dokumentacije za rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje prostora za potrebe privremene čuvaonice (depoa)
- Izrada Izvješća o obavljenoj kontroli revidenta vezano uz ispunjavanje temeljnog zahtjeva mehaničke otpornosti i stabilnosti (u slučajevima u kojima se prema propisima o gradnji provodi kontrola glavnog projekta)

### **Intervencija 2:**

- Izrada dokumentacije za cjelovitu i energetska obnovu – pod ovom aktivnošću podrazumijeva se izrada dokumentacije koja nije navedena pod Intervencijom 1, a neophodna je za ishođenje svih potrebnih akata, sukladno važećoj legislativi, za provedbu cjelovite i energetske obnove kulturnog dobra,
- Dokumentacija za cjelovitu i energetska obnovu treba biti izrađena na način da se dokažu uštede primarne energije od minimalno 30%,

### **Aktivnost 2. Provedba mjera zaštite kulturne baštine – izvođenje radova obnove**

Provedba aktivnosti 2. financira se sredstvima FSEU-a.

U okviru ove aktivnosti prihvatljivi su radovi obnove s ciljem provedbe mjera zaštite kulturne baštine, a uključuju i sve hitne radnje poduzete neposredno nakon potresa. To su:

- raščišćivanje ruševina
- razgradnja nestabilnih dijelova građevine
- privremene konstrukcije/skele i ostala sredstva za sprječavanje daljnjeg urušavanja te zaštitu ljudi i građevina
- privremeno pokrivanje ili sanacija pokrova
- privremene konstrukcije/skele i ostala sredstva za zaštitu *in situ* vrijednih arhitektonskih i stilsko-dekorativnih elemenata građevine, te opreme i inventara
- radne skele za potrebe izvođenja hitnih radova (demontaža i evakuacija vrijednih arhitektonskih i dekorativnih elemenata građevine te ugroženih inventara i dijelova inventara)
- radovi hitne sigurnosne sanacije nosivih konstrukcija i drugih dijelova građevine nužni zbog sprečavanja daljnjih urušavanja i nastanka sekundarnih oštećenja te sigurnosti ljudi

- provedba hitnih mjera preventivne zaštite i primarnog konzerviranja na ugroženim dijelovima građevina i njihove opreme te na muzejskoj, arhivskoj knjižničnoj građi i pokretnoj baštini
- nužni zahvati u neposrednom okruženju građevine (zaštitne ograde, privremeni prolazi i sl.)
- nužna sanacija dijelova tla destabiliziranih djelovanjem potresa, koji neposredno ugrožavaju kulturna dobra na području mogućeg utjecaja
- evakuacija i privremena pohrana muzejske, arhivske, knjižnične građe te umjetnina, inventara i opreme ugroženih građevina
- evakuacija i privremena pohrana stilsko-dekorativnih elemenata arhitekture
- izvedba radova prema projektu obnove konstrukcije
- uređenje čuvaonice (depoa) – radovi adaptacije i opremanje prostora

Odlukom TOPFD-a o izmjeni Ugovora u okviru Poziva na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava za Provedbu mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije za sve korisnike projekata koji će završiti provedbu aktivnosti 1. do 30. lipnja 2022. godine, obaviješću će se produljit rok realizacije ugovora do 30. lipnja 2023. godine.

Za korisnike projekata koji neće završiti provedbu aktivnost 1. do 30. lipnja 2022. godine, dodatkom ugovora produljit će se rok provedbe ove aktivnosti do 30. lipnja 2023. godine te sukladno tome smanjiti iznos ugovorenih sredstava.

## **Aktivnosti koje će se financirati Izmjenom poziva**

### **Aktivnost 3.**

Izmjenom poziva Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije financirat će se nastavak aktivnosti do cjelovite i energetske obnove. To su sljedeće aktivnosti:

#### **1. Izrada projekta cjelovite i energetske obnove - dio dokumentacije koji nije financiran iz sredstava Fonda solidarnosti Europske unije a koji uključuje:**

- Energetski pregled i energetski certifikat prije obnove za zgrade čije ukupna korisna površina ne prelazi 250 m<sup>2</sup>
- Izrada glavnog projekta cjelovite i energetske obnove zgrade (uključujući prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara, prikaz izvedivosti dostupnih visokoučinkovitih alternativnih sustava opskrbe energijom, sažetak analize postojećeg stanja zgrade i dr.) i ostale projektne dokumentacije (izvedbeni projekt, troškovnik ugrađene opreme i radova, elaborati, analize - primjerice analiza postojećeg stanja zgrade, kontrola glavnog projekta s obzirom na mehaničku otpornost i stabilnost, iskaznica energetskih svojstava zgrade i dr.)
- Energetski pregled zgrade, izrada izvješća o energetskom pregledu zgrade i energetskog certifikata nakon provedene energetske obnove

#### **2. Izvođenje radova cjelovite obnove i energetske obnove:**

- Radovi do cjelovite obnove koji ne uključuju radove provedenih mjera zaštite financiranih iz sredstava Fonda solidarnosti Europske unije
- Radovi energetske obnove - provedba mjera energetske učinkovitosti

- Obnova ovojnice zgrade (povećanje toplinske zaštite ovojnice, vanjski sustavi za zaštitu od sunca, povećanje toplinske zaštite, hidroizolacija i drenaža zidova koji odvajaju unutrašnjost zgrade od vanjskog okoliša te prozora, vrata i prozirnih elemenata pročelja u tim zidovima, ugradnja zelenog krova/ozelenjenog pročelja zgrada kojima se povećava toplinska zaštita ovojnice)
- Ugradnja novih ili zamjena odnosno poboljšanje postojećih tehničkih sustava zgrade koji uključuju tehničku opremu za grijanje, hlađenje, ventilaciju, klimatizaciju i pripremu potrošne tople vode
- Promicanje korištenja OIE u sustavima grijanja i/ili pripreme potrošne tople vode: kotao na pelete/sječku, dizalice topline, solarni kolektori, unaprjeđenje ili priključenje na učinkoviti sustav daljinskog grijanja itd., ukoliko se proizvedena energija koristi isključivo za potrebe zgrade
- Ugradnja fotonaponskih sustava za proizvodnju električne energije iz OIE za potrebe zgrade, uključujući ugradnju spremnika električne energije (uz postojeći ili novi fotonaponski sustav)
- Zamjena unutarnje rasvjete učinkovitijom
- Uvođenje sustava automatizacije i upravljanja zgradom
- Uvođenje sustava daljinskog očitavanja potrošnje energenata i vode
- Uvođenje kontrolnih mjernih mjesta
- Unaprjeđenje sustava za smanjenje potrošnje vode
- Mjere za osiguranje pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, sukladno važećem Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (npr. dizalo, rampa, vertikalno podizna platforma, koso podizna sklopiva platforma i sl.) - provedba novih/ rekonstrukcija postojećih elemenata pristupačnosti
- Mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture (zeleni krov, ozelenjeno pročelje, uređenje novih te postojećih zelenih površina na građevnoj čestici)
- Mjere održive urbane mobilnosti (izvedba parkirališta za bicikle)
- Elektromobilnost (punionice ili stanice za punjenje električnih vozila s pripadajućom infrastrukturom)
- Mjere povećanja sigurnosti u slučaju požara
- Mjere osiguravanja zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta

### **3. Stručni nadzor i drugi sudionici u gradnji**

- Stručni nadzor građenja/projektantski nadzor/koordinator zaštite na radu tijekom građenja i drugi sudionici u gradnji u skladu s propisima

### **4. Upravljanje projektom**

- Priprema projektnog prijedloga, poslovi upravljanja projektom, planiranje i izrada dokumentacije za nadmetanje. Najviši iznos za aktivnost upravljanja projektom koji se može tražiti i dobiti je 35.000,00 EUR.

### **5. Promidžba i vidljivost**

- privremena informacijska ploča, trajna ploča ili pano, naljepnice, priopćenje ili konferencije za medije, izrada web stranice, od čega su trajna ploča ili pano i naljepnice obvezni. Najviši iznos za aktivnost promidžbe i vidljivosti koji se može tražiti i dobiti je 4.000,00 EUR.

Napomena:

Prihvatljivo je retroaktivno financiranje navedenih aktivnosti osim energetske pregleda zgrade, izrade izvješća o energetske pregledu zgrade i energetske certifikata nakon provedene cjelovite i energetske obnove ako je trošak provedbe aktivnosti nastao nakon 22.

ožujka 2020. Aktivnost energetske pregled i energetske certifikat prije obnove za zgrade čije ukupna korisna površina ne prelazi 250 m<sup>2</sup> i izrada glavnog projekta može se financirati isključivo retroaktivno. Sve mjere koje se provode na nepokretnom kulturnom dobru moraju biti u skladu s odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22), Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakona o energetske učinkovitosti (NN 124/14, 116/18, 25/20, 32/21, i 41/22), te ostalim zakonima i podzakonskim aktima, normama i pravilima struke. Tehnički uvjeti za provedbu mjera energetske učinkovitosti definirani su Tehničkim propisom o racionalnoj uporabi energije i toplinske zaštiti u zgradama (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18 i 102/20) te ostalim važećim propisima. U Popisu tehničkih uvjeta koje treba zadovoljiti u zgradama javnog sektora sa statusom kulturnog dobra radi sufinanciranja energetske obnove detaljnije su definirane i opisane mjere iz Aktivnosti 3 Točka 2. Izvođenje radova cjelovite obnove i energetske obnove. Iznimno, Tehničke uvjete koji su propisani, a odnose se na tehničke sustave potrebno je dostići u najvećoj mogućoj mjeri u skladu s važećim propisima kada ih, temeljem ishoda uvjeta nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine, nije moguće u potpunosti ostvariti što projektant dokazuje u glavnom projektu. Suglasnosti za odstupanje od temeljnih zahtjeva za građevinu provode se sukladno važećim propisima.

### ***13. U dokumentu Upute za prijavitelje, 2. PRAVILA POZIVA, 2.8. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu operacije***

#### ***Stari tekst:***

Proračun operacije treba biti realan, tj. troškovi operacije moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe operacije. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju operacije. Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu operacije.

Prihvatljivi troškovi odnose se na mjere zaštite kulturne baštine te se na ista primjenjuju pravila Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 od 11. studenoga 2002. o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije. Isplate iz Fonda u načelu su ograničene na financijske mjere za uklanjanje neosigurane štete i moraju se vratiti, ako je trošak popravka štete kasnije pokrila treća strana, u skladu s člankom 8. stavkom 4. predmetne Uredbe.

#### ***Novi tekst:***

### ***2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu operacije***

Proračun operacije treba biti realan, tj. troškovi operacije moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe operacije. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju operacije, **pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava i troškove koji su nastali i prije tog trenutka najranije od 22. 03.2020. godine.** Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu operacije.



Prihvatljivi troškovi odnose se na mjere zaštite kulturne baštine te se na ista primjenjuju pravila Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 od 11. studenoga 2002. o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije. Isplate iz Fonda u načelu su ograničene na financijske mjere za uklanjanje neosigurane štete i moraju se vratiti, ako je trošak popravka štete kasnije pokrila treća strana, u skladu s člankom 8. stavkom 4. predmetne Uredbe.

#### ***14. U dokumentu Upute za prijavitelje, 2. PRAVILA POZIVA, 2.9. Prihvatljivi troškovi***

##### ***Stari tekst:***

Proračun operacija treba biti realan i učinkovit, tj. troškovi/izdatci operacija moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama.

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe operacija. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koje će Korisnik imati nakon odobravanja prijedloga operacija i troškove koje je imao najranije od 22. ožujka 2020. godine, a prije podnošenja projektnog prijedloga u okviru ovog Poziva.

Troškovi moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- nastati za vrijeme trajanja razdoblja prihvatljivosti troškova;
- biti povezani i nastati u okviru operacija (proračuna operacija) koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru;
- biti razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama;
- biti povezani i nastati u okviru aktivnosti navedenih u Uputama;

**Za aktivnost 1.** Priprema projektne dokumentacije za provedbu mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu, prihvatljivi su sljedeći troškovi:

##### **Intervencija 1:**

- trošak provedbe istraživanja i drugih usluga potrebnih za izradu dokumentacije navedene pod Intervencija 1
- trošak usluga izrade dokumentacije navedene pod Intervencija 1
- trošak poreza na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik nema pravo ostvariti odbitak.
- izravni troškovi osoblja za provedbu aktivnosti navedenih pod Intervencija 1<sup>7</sup>
- troškovi upravljanja projektom za aktivnost 1, intervenciju 1

##### **Intervencija 2:**

- trošak usluga izrade dokumentacije navedene pod Intervencija 2
- trošak poreza na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik nema pravo ostvariti odbitak.
- troškovi upravljanja projektom za aktivnost 1, intervenciju 2

---

<sup>7</sup> Tehnička pomoć za upravljanje, praćenje, informiranje i komunikaciju, rješavanje pritužbi te kontrolu i reviziju nije prihvatljiva za financijski doprinos iz Fonda.

Troškovi povezani s pripremom i provedbom operacija, uključujući troškove povezane s bitnim tehničkim stručnim mišljenjem, prihvatljivi su kao dio troškova projekta.

**Za aktivnost 2.** Provedba mjera zaštite kulturne baštine– izvođenje radova osiguranja i stabiliziranja prihvatljivi su sljedeći troškovi:

- trošak radova navedenih u točki 2.6. Prihvatljive aktivnosti pod aktivnost 2.
- trošak vezan uz stručni nadzor građenja
- troškovi vezani uz sve ostale potrebne nadzore, revidente i koordinateure sukladno postojećoj legislativi
- trošak opreme potrebne za čuvaonicu (depo) za pohranu pokretne kulturne baštine
- trošak poreza na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik nema pravo ostvariti odbitak
- troškovi upravljanja projektom za aktivnost 2

Refundacija

- troškovi koje je prijavitelj već platio svojim ili drugim sredstvima (državni proračun i sl.), a uključuju sve do sada provedene usluge i radove koje su prihvatljive za financiranje iz Aktivnosti 1. i Aktivnosti 2. te su nastale od 22. ožujka 2020. godine
- PDV za troškove provedenih aktivnosti koje su već plaćene iz državnog proračuna

**Novi tekst:**

**Troškovi financirani u sklopu ovog Poziva prihvatljivi su ukoliko su nastali kod korisnika najranije 22. ožujka 2020. godine.**

Proračun operacije treba biti realan i učinkovit, tj. troškovi/izdatci operacije moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama.

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe operacije. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koje će Korisnik imati nakon odobravanja prijedloga operacija i troškove koje je imao najranije od 22. ožujka 2020. godine, a prije podnošenja projektnog prijedloga u okviru ovog Poziva.

troškovi moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- nastati za vrijeme trajanja razdoblja prihvatljivosti troškova;
- biti povezani i nastati u okviru operacije (proračuna operacije) odnosno projekta koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru;
- biti razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama;
- biti povezani i nastati u okviru aktivnosti navedenih u Uputama.

**Dodatno, troškovi koji se financiraju iz MOO, trebaju imati ova pravila prihvatljivosti troškova:**

- usklađeni su s pravilima o javnoj nabavi,
- usklađeni su s odredbama čl. XIII. Odluke Vlade Republike Hrvatske o sustavu upravljanja i praćenju provedbe aktivnosti u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (NN 78/21) koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava prijavitelja,
- troškovi provedbe mjera energetske obnove i ugradnje odgovarajuće opreme udovoljavaju zahtjevima koji su navedeni u tablici iz točke 2.11.3. Uputa za prijavitelje Održivi razvoj (usklađenost s načelom DNSH).

**Za aktivnost 1.** Priprema projektne dokumentacije za provedbu mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu, prihvatljivi su sljedeći troškovi:

**Intervencija 1:**

- trošak provedbe istraživanja i drugih usluga potrebnih za izradu dokumentacije navedene pod Intervencija 1
- trošak usluga izrade dokumentacije navedene pod Intervencija 1
- trošak poreza na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik nema pravo ostvariti odbitak.
- izravni troškovi osoblja za provedbu aktivnosti navedenih pod Intervencija 1<sup>8</sup>
- troškovi upravljanja projektom za aktivnost 1, intervenciju 1

**Intervencija 2:**

- trošak usluga izrade dokumentacije navedene pod Intervencija 2
- trošak poreza na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik nema pravo ostvariti odbitak.
- troškovi upravljanja projektom za aktivnost 1, intervenciju 2
- 

**Za aktivnost 2.** Provedba mjera zaštite kulturne baštine– izvođenje radova osiguranja i stabiliziranja prihvatljivi su sljedeći troškovi:

- trošak radova navedenih u točki 2.6. Prihvatljive aktivnosti pod aktivnost 2.
- trošak vezan uz stručni nadzor građenja
- troškovi vezani uz sve ostale potrebne nadzore, **projektantske nadzore**, revidente i koordinateure sukladno postojećoj legislativi
- trošak opreme potrebne za čuvaonicu (depo) za pohranu pokretne kulturne baštine
- trošak poreza na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik nema pravo ostvariti odbitak
- troškovi upravljanja projektom za aktivnost 2

**Aktivnost 3. Cjelovita i energetska obnova kulturne baštine (financira se iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti)**

- trošak energetskog pregleda zgrade prije obnove sa izradom izvješća o energetskom pregledu zgrade i Energetskog certifikata prije obnove za zgrade čije ukupna korisna površina ne prelazi 250 m<sup>2</sup>;
- Trošak izrade cjelovite projektne dokumentacije za ishođenje potrebnih dozvola i suglasnosti te izvedbu radova (glavni i izvedbeni projekt za cjelovitu i energetska obnovu zgrade uključujući troškove kontrole projekta i dr.),
- Trošak vezan uz izvođenje radova cjelovite obnove koji ne uključuje radove provedenih mjera zaštite financiranih iz sredstava FSEU,
- Troškovi vezani uz provedbe mjera energetske obnove,
- troškovi zamjene postojećih neučinkovitih sustava grijanja i kotlova (npr. na bazi ugljena ili loživog ulja) s visokoučinkovitim kondenzacijskim kotlovima i/ili bojlerima na plin u iznosu do 20 % ukupne vrijednosti radova

---

<sup>8</sup> Tehnička pomoć za upravljanje, praćenje, informiranje i komunikaciju, rješavanje pritužbi te kontrolu i reviziju nije prihvatljiva za financijski doprinos iz Fonda.

Troškovi povezani s pripremom i provedbom operacija, uključujući troškove povezane s bitnim tehničkim stručnim mišljenjem, prihvatljivi su kao dio troškova projekta.

- Trošak provedbe horizontalnih mjera,
- Troškovi vezani za usluge stručnog nadzora i drugih sudionika u gradnji (projektantski nadzor, koordinator zaštite na radu i dr.)
- Troškovi vezani uz provođenje ispitivanja propisanih projektom dokumentacijom
- Trošak energetskog pregleda zgrade nakon obnove sa izradom izvješća o energetskom pregledu zgrade i Energetskog certifikata nakon obnove zgrade
- Troškovi vezani uz usluge upravljanja projektom (priprema projektnog prijedloga, administracija i tehnička koordinacija, planiranje i izrade dokumentacije za nadmetanje prema Zakonu o javnoj nabavi i Pravilima za provedbu postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi) do iznosa od 35.000,00 EUR.
- Troškovi vezani za promidžbu i vidljivosti projekta (privremena informacijska ploča, trajna ploča ili pano, naljepnice, priopćenja ili objave u medijima) do iznosa od 4.000,00 EUR.
- Porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji korisnik nema pravo povrata.

#### Refundacija

- troškovi koje je prijavitelj već platio svojim ili drugim sredstvima (državni proračun i sl.), a uključuju sve do sada provedene usluge i radove koje su prihvatljive za financiranje iz Aktivnosti 1., Aktivnosti 2. i Aktivnosti 3. te su nastale od 22. ožujka 2020. godine
- troškovi (NPOO) koje je prijavitelj već platio svojim ili drugim sredstvima (državni proračun i sl.), a uključuju sve do sada provedene usluge i radove koje su prihvatljive za financiranje iz Aktivnosti 1., Aktivnosti 2. i Aktivnosti 3. te su nastale nakon 22. ožujka 2020. godine
- PDV za troškove provedenih aktivnosti koje su već plaćene iz državnog proračuna

#### **14. U dokumentu Upute za prijavitelje, 2. PRAVILA POZIVA, 2.10. Neprihvatljivi troškovi, dodaje se tekst:**

„Dodatni neprihvatljivi troškovi za provedbu aktivnosti koje se financiraju sredstvima MOO:

- troškovi povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru operacije koju nabavlja korisnik;
- troškovi prihvatljivih aktivnosti koji ne zadovoljavaju definirane tehničke uvjete
- troškovi prihvatljivih aktivnosti koji ne zadovoljavaju uvjete za osiguranje DNSH načela na razini Poziva
- troškovi zamjene postojećih neučinkovitih sustava grijanja i kotlova (npr. na bazi ugljena ili loživog ulja) s visokoučinkovitim kondenzacijskim kotlovima i/ili bojlerima na plin u iznosu većem od 20 % ukupne vrijednosti radova
- troškovi izrade energetskog certifikata u okviru projektnih prijava koje se odnose na zgrade čija je ukupna korisna površina veća od 250 m<sup>2</sup> (sukladno Čl. 25. Zakona o gradnji) nisu prihvatljiv trošak.
- troškovi održavanja opreme
- trošak aktivnosti upravljanja projektom viši od 35.000,00 EUR
- trošak aktivnosti promidžbe i vidljivosti viši od 4.000,00 EUR
- ostali troškovi koji nisu povezani s ciljevima, svrhom i provedbom operacije“

#### **15. U dokumentu Upute za prijavitelje, 2. PRAVILA POZIVA, dodaje se nova podtočka 2.11. Promicanje horizontalnih načela**

##### **„2.11. Promicanje horizontalnih načela**

Doprinos svim horizontalnim načelima nije obavezan za svaku pojedinu operaciju, već se primjenjuje sukladno aktivnostima i opsegu operacije, kao i informacijama koje sadrže ove Upute.

### ***2.11.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije***

Operacija može doprinijeti promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije.

### ***2.11.2 Pristupačnost za osobe s invaliditetom***

Prijavitelji mogu na razini operacije osmisliti aktivnosti koje osiguravaju poboljšanu dostupnost za osobe s invaliditetom sukladno važećem Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (npr. dizalo, rampa, vertikalno podizna platforma, koso podizna sklopiva platforma i sl.) - provedba novih/ rekonstrukcija postojećih elemenata pristupačnost.

### ***2.11.3 Održivi razvoj***

Sva ulaganja sufinancirana sredstvima Mehanizma za oporavak i otpornost moraju biti usklađena s načelom DNSH, odnosno ne smiju nanijeti bitnu štetu okolišnim ciljevima u skladu s Uredbom (EU) 2021/241 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost te u smislu članka 17. Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (SL L 198, 22.6.2020., str. 13.), čija je primjena detaljnije razrađena u Obavijesti Komisije - Tehničke smjernice o primjeni načela nenanošenja bitne štete (2021/C 58/01), kao i u skladu s kriterijima opisanim u ovim Uputama“.

## ***16. U dokumentu Upute za prijavitelje, 2. PRAVILA POZIVA, dodaje se nova podtočka***

### ***2.12. Uvjeti za osiguranje DNSH načela***

#### **„2.12. Uvjeti za osiguranje DNSH načela**

<b>Okolišni cilj</b>	<b>Usklađenost s DNSH načelom na razini Poziva</b>
<b>I. Ublažavanje klimatskih promjena</b>	Cjelovitom i energetsom obnovom zgrada sa statusom kulturnog dobra koje su oštećene u potresu postiže se ušteda godišnje primarne energije (Eprim) (kWh/god) od najmanje 30% u odnosu na stanje prije obnove, kao i smanjenje emisija stakleničkih plinova. Zgrade koje su predmet obnove nisu namijenjene vađenju, skladištenju, transportu ili proizvodnji fosilnih goriva.

	<p>Financiranje ugradnje kotlova i sustava grijanja na prirodni plin u zgrade koje su uključene u širi program energetske i cjelovite obnove zgrada, u skladu je s Dugoročnom strategijom obnove nacionalnog fonda zgrada do 2050. i Direktivom o energetskim svojstvima zgrada, što dovodi do znatnog poboljšanja energetske učinkovitosti.</p> <p>U slučaju zamjene postojećih neučinkovitih sustava grijanja i kotlova (npr. na bazi ugljena ili loživog ulja ili standardnih postojećih plinskih kotlova/ bojlera) s visokoučinkovitim kondenzacijskim kotlovima na plin, zadovoljava se uvjet da zamjena dovodi do znatnog smanjenja emisija stakleničkih plinova i znatnog unapređenja okoliša (osobito zbog smanjenja onečišćenja) i javnog zdravlja, posebno na područjima na kojima su EU pragovi za kvalitetu zraka utvrđeni Direktivom 2008/50/EU premašeni ili bi mogli biti premašeni, npr. pri zamjeni sustava grijanja i kotlova na bazi ugljena ili loživog ulja, obzirom da su kondenzacijski bojleri barem 30 % energetski učinkovitiji te generiraju 30 % manje emisija od postojećih neučinkovitih sustava grijanja i kotlova koji će biti zamijenjeni u sklopu obnove. Potpora takvim bojlerima ne predstavlja više od 20 % ukupne vrijednosti radova.</p>
<p><b>II. Prilagodavanje klimatskim promjenama</b></p>	<p>Klimatski rizici koji bi mogli biti relevantni za svako ulaganje u okviru ove mjere identificirani su u nacionalnoj Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu. U cjelovito i energetski obnovljenim zgradama sa statusom kulturnog dobra poboljšava se toplinska ugodnost te se obnovom ne povećava štetni učinak trenutačne ili očekivane buduće klime na korisnike zgrada.</p>
<p><b>III. Održiva uporaba i zaštita vodai morskih resursa</b></p>	<p>Predmet cjelovite i energetske obnove su postojeće zgrade sa statusom kulturnog dobra priključene na komunalnu infrastrukturu vodovoda i odvodnje otpadnih voda. U okviru ovog Poziva sufinanciraju se mjere unaprjeđenja sustava za smanjenje potrošnje vode (ugradnja perlatora na slavine, ugradnja vodokotlića s manjom potrošnjom vode, sustav skupljanja i korištenja oborinske vode).</p> <p>Kriteriji za ugovaranje novih uređaja za vodu koji se ugrađuju u zgrade sa statusom kulturnog dobra u skladu su s utvrđenim razinama uštede vode s načelima DNSH.</p> <p>U kontekstu uštede vode za predmetne zgrade, ugrađuju se uređaji za vodu koji su u skladu sa: a) slavine za umivaonike i kuhinjske slavine imaju maksimalan protok vode od 6 litara / min; (b) tuševi imaju maksimalni protok vode od 8 litara / min; (c) WC-i, uključujući apartmane, posude i cisterne, imaju puni volumen ispiranja od najviše 6 litara i maksimalni prosječni volumen ispiranja od 3,5 litara; (d) pisoari koriste najviše 2 litre / zdjelu / sat. Pisoari za ispiranje imaju maksimalni puni volumen ispiranja od 1 litre.</p>
<p><b>IV. Kružno gospodarstvo, uključujući prevenciju</b></p>	<p>Gospodarski subjekti koji provode obnovu ograničavaju stvaranje otpada u procesima koji se odnose na izgradnju i rušenje u skladu s EU Protokolom o gospodarenju otpadom od gradnje i rušenja i uzimajući u obzir najbolje dostupne tehnike i korištenje selektivnog rušenja kako bi se omogućilo uklanjanje i sigurno rukovanje opasnih tvari i olakšavaju</p>

<p><b>otpada i recikliranje</b></p>	<p>ponovnu upotrebu i visokokvalitetnu reciklažu selektivnim uklanjanjem materijala, koristeći dostupne sustave za sortiranje građevinskog otpada i otpada od rušenja. Građevinski projekti i građevinske tehnike podržavaju kružnost i posebno demonstriraju, pozivajući se na ISO 20887 ili drugi standardi za procjenu rastavljivosti ili prilagodljivosti zgrada, kako oni su dizajnirani da budu učinkovitiji u pogledu resursa, prilagodljivi, fleksibilni i rastavljivi kako bi omogućili ponovnu upotrebu i recikliranje. Sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) izvođač sukladno dužnosti gospodari građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu prema propisima koji uređuju gospodarenje otpadom te oporabi i/ili zbrinjava građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu prema propisima koji uređuju gospodarenje otpadom. Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21) propisuje se da građevni otpad i otpad koji sadrži azbest spadaju u posebne kategorije otpada za koje se pravilnikom propisuju posebni uvjeti gospodarenja. Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16) propisani su uvjeti gospodarenja građevnim otpadom i način obveznog postupanja vlasnika i posjednika građevnog otpada. Također, Pravilnikom je propisano kako je zabranjeno opasni građevni otpad odbaciti u miješani komunalni otpad i miješati s drugom vrstom otpada ili tvarima uključujući i građevne proizvode ili materijalima koje nemaju status otpada, osim na način određen dozvolom za gospodarenje otpadom.</p>
<p><b>V. Prevencija onečišćenja i kontrola zraka, vode ili tla</b></p>	<p>Očekuje se da mjera neće dovesti do značajnog povećanja emisija onečišćujućih tvari u zrak, vodu ili zemlju, jer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Operatori koji provode cjelovitu i energetska obnovu zgrade osiguravaju da građevinski dijelovi i materijali korišteni u obnovi zgrade ne sadrže azbest niti tvari koje izazivaju veliku zabrinutost, kako je utvrđeno na temelju popisa tvari za koje je potrebno odobrenje iz Priloga XIV. Uredbi (EZ) br. 1907/2006.</li> <li>- Od operatora koji provode cjelovitu i energetska obnovu osigurava se da građevinski dijelovi i materijali korišteni u zgradi koji mogu doći u kontakt sa stanarima emitiraju manje od 0,06 mg formaldehida po m<sup>3</sup> materijala ili komponente i manje od 0,001 mg kategorija 1A i 1B kancerogeni hlapljivi organski spojevi po m<sup>3</sup> materijala ili komponente, nakon ispitivanja u skladu s CEN / TS 16516 i ISO 16000-3 ili drugim usporedivim standardiziranim uvjetima ispitivanja i metodom određivanja.</li> <li>- Poduzimaju se mjere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova, sukladno Zakonu o gradnji članku 133. Uređenje gradilišta koji zahtijeva da se na gradilištu predvide i provode mjere zaštite na radu te ostale mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima, te kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda te buka svodi na najmanju mjeru. Tako se prilikom cjelovite i energetske obnove zgrade radovi izvode samo u dnevnom razdoblju, svi rastresiti materijali se sklanjaju (prekrivanjem ili po potrebi vlaženjem) kako bi se spriječilo rasipanje tijekom kiše i vjetra, a sva uklanjanja i demontaže građevnih elemenata i materijala vrše se tehnikama koje sprečavaju širenje prašine i štetnih tvari na susjedne površine, te se kada je potrebno koriste zaštitne ograde.</li> </ul> <p>Prihvatljivi su isključivo visokoučinkoviti kotlovi usklađeni s ekološkim dizajnom, tj. kotlovi koji su u skladu s Direktivom Europskog parlamenta i Vijeća od 21. listopada 2009. o uspostavi okvira za utvrđivanje zahtjeva</p>

	za ekološki dizajn proizvoda koji koriste energiju (Direktiva 2009/125/CE) i relevantnim provedbenim propisima, kao što je Uredba Komisije (EU) 2015/1189 od 28. travnja 2015. o provedbi Direktive 2009/125/CE u pogledu zahtjeva za ekološki dizajn kotlova na kruta goriva.
<b>VI. Zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava</b>	U okviru ovog Poziva ne nanosi se bitna šteta predmetnom okolišnom cilju budući da će se cjelovito i energetske obnovljaju već postojeće zgrade, što se potvrđuje zadnjim važećim aktom koji dokazuje da je zgrada postojeća, i to u izgrađenom području. Većina zgrada koja se obnavlja se ne nalazi u ili u blizini područja osjetljivih na biološku raznolikost (uključujući mrežu zaštićenih područja Natura 2000, područja svjetske baštine UNESCO-a i ključna područja biološke raznolikosti, kao i druga zaštićena područja) jer je riječ o postojećim zgradama u izgrađenom području. U slučaju da se predmetna zgrada nalazi u ili blizu područja osjetljivih na biološku raznolikost (uključujući mrežu Natura 2000, mjesta svjetske baštine UNESCO-a i ključna mjesta biološke raznolikosti (KBA), kao i druga zaštićena područja), provode se potrebne mjere ublažavanja kako bi se spriječilo narušavanje biološke raznolikosti i ekosustava.

#### **Napomena:**

Kako bi bio prihvatljiv, projekt cjelovite i energetske obnove zgrade sa statusom kulturnog dobra koje su oštećene u potresu mora udovoljavati općem kriteriju prihvatljivosti vezano uz usklađenost s DNSH načelom, što se dokazuje na sljedeći način:

- Izjavom glavnog projektanta o usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom (Obrazac 8. Poziva), koju ispunjava glavni projektant pri izradi glavnog projekta energetske obnove zgrade (npr. glavnim projektom se moraju zadovoljiti propisane uštede energije, zahtjevi za bojlere na plin itd., te je potrebno izjaviti da je glavni projekt energetske obnove izrađen u skladu s DNSH načelom).
- Obrascem usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom (Obrazac 9. Poziva), koji ispunjava Prijavitelj te obrazlaže na koji je način konkretan projektni prijedlog usklađen s DNSH načelom;

#### **Oba navedena obrasca Prijavitelj predaje prije potpisivanja dodatka ugovoru.**

Kako bi se osigurala usklađenost projekta s načelom DNSH, u provedbi projekta potrebno ga je implementirati na još dvije razine:

- pri izvođenju (izvođači moraju poštivati sve propisane zahtjeve, npr. poduzet će se mjere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova, stoga je uputno ugovorom s izvođačima predvidjeti klauzulu usklađenosti s DNSH načelom), *dokazuje se Izjavom izvođača o usklađenosti radova s DNSH načelom (Obrazac 10. Poziva);*
- pri stručnom nadzoru (u Završnom izvješću nadzornog inženjera treba biti navedeno kako je osigurana usklađenost s DNSH načelom tijekom izvođenja radova); *dokazuje se Završnim izvješćem nadzornog inženjera i Izjavom glavnog nadzornog inženjera o usklađenosti projekta s DNSH načelom (Obrazac 11. Poziva).*



Projekt može promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave<sup>9</sup>, itd. Potrebno je dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama“.

### 17. U dokumentu Upute za prijavitelje, 3. KAKO SE PRIJAVITI, 3.1. Projektni prijedlog

#### Stari tekst:

Projektni prijedlog se podnosi Ministarstvu kulture i medija kao tijelu odgovornom za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD), putem poveznice <https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica/EPrijavnice> unutar modula e-Prijavnica.<sup>10</sup>

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokument (za svaki dokument koji se treba dostaviti potrebno je navesti u kojem obliku se treba dostaviti (npr. treba li dostaviti akt s klauzulom pravomoćnosti).	Obvezno (da ili ne)	Referenca
1. Prijavni obrazac <sup>11</sup>	da	e-Prijavnica br. 32 <a href="https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica/EPrijavnice">https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica/EPrijavnice</a>
2. Potvrda o pravnom statusu Prijavitelja	da	Dostavlja se digitalni dokument prilaganjem u za to predviđeno mjesto u e-Prijavnici (iz Registra)

<sup>9</sup> Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode.

<sup>10</sup> Preporuča se da prijavitelji podnose dokumentaciju projektnog prijedloga u formatu koji se može pretraživati po riječima/određenim pojmovima (UPUTA: unijeti predložene formate).

<sup>9</sup> Na navedenoj stranici nalaze se Korisničke upute za popunjavanje Prijavnog obrasca. Aplikacija je prilagođena za Google Chrome 23.0 ili novije verzije. Prijavni obrazac potrebno je dostaviti (podnijeti) u elektroničkom formatu putem modula e-Prijavnice, a od strane ovlaštene osobe Prijavitelja autenticirane kroz Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS).

3. Dokaz o vlasništvu ili akt o pravnoj osnovi korištenja	da	Dokaz o vlasništvu ili dokaz o pravnoj osnovi o korištenju i upravljanju građevinom <sup>12</sup>  Dostavlja se u digitalnom obliku
4. Suglasnost vlasnika nekretnine na prijavu i provedbu projekta	ako je primjenjivo	Dostavlja se digitalni ili pdf dokument prilaganjem u za to predviđeno mjesto
5. Izjava prijavitelja	da	Izjava se popunjava na obrascu 1 u Prilogu Poziva u .pdf formatu (ovjerena pečatom i potpisom te skenirana)  Izjava treba biti datirana i potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja, odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje te ovjerena službenim pečatom prijavitelja <sup>13</sup>  Dostavlja se digitalni dokument prilaganjem u za to predviđeno mjesto u e-Prijavnici
6. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ne starija od 30 kalendarskih dana od dana predaje projektnog prijedloga te ne novija od dana podnošenja projektnog prijedloga.	ako je primjenjivo	Dostavlja se digitalni dokument prilaganjem u za to predviđeno mjesto u e-Prijavnici
7. Troškovnik za SVAKU navedenu aktivnost operacije	da	Dostavlja se digitalni dokument prilaganjem u za to predviđeno mjesto u e-Prijavnici
8. Nalaz izrađen od ovlaštenog inženjera građevinske struke ili sudskog vještaka građevinske struke u kojem je utvrđeno da su konstrukcijski elementi zgrade	Da, ukoliko je izrađen	Dostavlja se digitalni ili pdf dokument prilaganjem u za to predviđeno mjesto  Provjeru evidencije štete vrši TOPFD u sustavu Centra za potresno inženjerstvo.

<sup>12</sup> Sken dokaza o pravu korištenja objekta i/ili pripadajućeg zemljišta na kojem se planira provoditi projektni prijedlog:

- izvadak iz zemljišne knjige iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj vlasnik nekretnine ili nositelj prava građenja nad objektom i/ili zemljištem bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo prijavitelja ili realizaciju projekta ;

- ugovor na temelju kojega je prijavitelj stekao pravo vlasništva ili pravo građenja; ugovor treba biti potpisan i ovjeren kod javnog bilježnika te je potrebno dostaviti dokaz o vlasništvu potpisnika u vidu izvotka iz zemljišne knjige;

- odluka nadležne državne vlasti na temelju koje je prijavitelj stekao pravo vlasništva, pravo građenja ili pravo služnosti te je potrebno dostaviti dokaz o vlasništvu u vidu izvotka iz zemljišne knjige;

- pisana suglasnost vlasnika nekretnine na prijavu i provedbu projekta

<sup>13</sup> Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja na dan potpisivanja što je vidljivo uvidom u odgovarajući registar..

Ako prije podnošenja projektnog prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik Izjave Obrazac 1 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje, dostavlja dokaz da je potpisnik izjave osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registru.

oštećeni potresom do trenutka podnošenja projektnog prijedloga (u prilogu prijavnice). <sup>14</sup>		
9. Akt o mjerama zaštite kulturnog dobra oštećenog u potresu temeljem popisa štete na kulturnom dobru <sup>15</sup>	da	Stručno mišljenje/mjere zaštite izdaje nadležno tijelo zaštite kulturne baštine (Konzervatorski odjeli Ministarstva kulture i medija ili Gradski zavod za zaštitu spomenika kulture i prirode Grada Zagreba) Dostavlja se digitalni dokument prilaganjem u za to predviđeno mjesto u e-Prijavnici.
10. Dokumentacija o nabavi	da, ako je postupak nabave u tijeku ili je proveden do dana podnošenja prijave	Dostavlja se digitalni dokument prilaganjem u za to predviđeno mjesto u e-Prijavnici

Ukoliko se projektni prijedlog podnosi putem e-prijavnica, dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja, mora biti sken izvornika i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

***Danom predaje projektnog prijedloga smatra se dan kada je projektni prijedlog zaprimljen u pisarnici TOPFD -a(kada ga se predaje izravno u pisarnici) ili dan kada je putem pošte ili drugog ovlaštenog pružatelja usluge predan TOPFD -a, odnosno dan kada je zaprimljen putem e-prijavnice. Ako se projektni prijedlog šalje preporučeno putem pošte ili drugog ovlaštenog pružatelja usluge, danom predaje projektnog prijedloga smatra se dan predaje pošti ili drugom ovlaštenom pružatelju usluge.***

Projektni prijedlog sa svim priložima podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava e-Prijavnice Ministarstva kulture i medija u elektroničkom obliku.

<sup>14</sup> Kulturna dobra koja su tijekom preliminarnog pregleda objekata oštećenih potresom ocijenjena neuporabljivima ili privremeno neuporabljivima. Kulturna dobra koja tijekom preliminarnog pregleda objekata oštećenih potresom nisu obuhvaćana ili se smatra da tijekom preliminarnog pregleda nije dana odgovarajuća ocjena kategorije upotrebljivosti, mogu uz zahtjev dostaviti nalaz izrađen od ovlaštenog inženjera građevinske struke ili sudskog vještaka građevinske struke u kojem je utvrđeno da je zgrada oštećena potresom od 22. ožujka 2020. godine te fotodokumentacijom kao obveznim dokazom oštećenja zgrade odnosno njenih dijelova.

<sup>15</sup> Odluka Ministarstva kulture i medija o provedbi popisa štete na nepokretnim kulturnim dobrima prouzročene potresom u Gradu Zagrebu i okolici od 9. travnja 2020. godine (KLASA: 612-08/20-01/0756) <https://min-kulture.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/kulturna%20ba%C5%A1tina/Odluka%20o%20provedbi%20popisa%20%C5%A1teta%20na%20nepokretnim%20kulturnim%20dobra%20prouzro%C4%8Dene%20potresom.pdf>

### **Novi tekst:**

Projektني prijedlog se podnosi Ministarstvu kulture i medija kao tijelu odgovornom za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD), putem poveznice <https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica/EPrijavnice> unutar modula e-Prijavnica.<sup>16</sup>:

Projektني prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokument (za svaki dokument koji se treba dostaviti potrebno je navesti u kojem obliku se treba dostaviti (npr. treba li dostaviti akt s klauzulom pravomoćnosti).	Obvezno (da ili ne)	Referenca
1. Prijavni obrazac <sup>17</sup>	da	e-Prijavnica br. 32 <a href="https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica/EPrijavnice">https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica/EPrijavnice</a>
2. Potvrda o pravnom statusu Prijavitelja	da	Dostavlja se digitalni dokument prilaganjem u za to predviđeno mjesto u e-Prijavnici (iz Registra)
3. Dokaz o vlasništvu ili akt o pravnoj osnovi korištenja	da	Dokaz o vlasništvu ili dokaz o pravnoj osnovi o korištenju i upravljanju građevinom <sup>18</sup>  Dostavlja se u digitalnom obliku
4. Suglasnost vlasnika nekretnine na prijavu i provedbu projekta	ako je primjenjivo	Dostavlja se digitalni ili pdf dokument prilaganjem u za to predviđeno mjesto
5. Izjava prijavitelja	da	Izjava se popunjava na obrascu 1 u Prilogu Poziva u .pdf formatu (ovjerena pečatom i potpisom te skenirana)

<sup>16</sup> Preporuča se da prijavitelji podnose dokumentaciju projektne prijedloga u formatu koji se može pretraživati po riječima/određenim pojmovima (*UPUTA: unijeti predložene formate*).

<sup>9</sup> Na navedenoj stranici nalaze se Korisničke upute za popunjavanje Prijavnog obrasca. Aplikacija je prilagođena za Google Chrome 23.0 ili novije verzije. Prijavni obrazac potrebno je dostaviti (podnijeti) u elektroničkom formatu putem modula e-Prijavnice, a od strane ovlaštene osobe Prijavitelja autenticirane kroz Nacionalni identifikacijski i autentifikacijski sustav (NIAS).

<sup>18</sup> Sken dokaza o pravu korištenja objekta i/ili pripadajućeg zemljišta na kojem se planira provoditi projektne prijedlog:  
- izvadak iz zemljišne knjige iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj vlasnik nekretnine ili nositelj prava građenja nad objektom i/ili zemljištem bez upisanih prava trećih osoba, plombi, zabilježbi i predbilježbi koje bi mogle dovesti u pitanje vlasništvo prijavitelja ili realizaciju projekta ;  
- ugovor na temelju kojega je prijavitelj stekao pravo vlasništva ili pravo građenja; ugovor treba biti potpisan i ovjeren kod javnog bilježnika te je potrebno dostaviti dokaz o vlasništvu potpisnika u vidu izvotka iz zemljišne knjige;  
- odluka nadležne državne vlasti na temelju koje je prijavitelj stekao pravo vlasništva, pravo građenja ili pravo služnosti te je potrebno dostaviti dokaz o vlasništvu u vidu izvotka iz zemljišne knjige;  
- pisana suglasnost vlasnika nekretnine na prijavu i provedbu projekta

		Izjava treba biti datirana i potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja, odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje te ovjerena službenim pečatom prijavitelja <sup>19</sup>  Dostavlja se digitalni dokument prilaganjem u za to predviđeno mjesto u e-Prijavnici
6. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju ne starija od 30 kalendarskih dana od dana predaje projektnog prijedloga te ne novija od dana podnošenja projektnog prijedloga.	ako je primjenjivo	Dostavlja se digitalni dokument prilaganjem u za to predviđeno mjesto u e-Prijavnici
7. Troškovnik za SVAKU navedenu aktivnost operacije	da	Dostavlja se digitalni dokument prilaganjem u za to predviđeno mjesto u e-Prijavnici
8. Nalaz izrađen od ovlaštenog inženjera građevinske struke ili sudskog vještaka građevinske struke u kojem je utvrđeno da su konstrukcijski elementi zgrade oštećeni potresom do trenutka podnošenja projektnog prijedloga (u prilogu prijavnice). <sup>20</sup>	Da, ukoliko je izrađen	Dostavlja se digitalni ili pdf dokument prilaganjem u za to predviđeno mjesto Provjeru evidencije štete vrši TOPFD u sustavu Centra za potresno inženjerstvo.
9. Akt o mjerama zaštite kulturnog dobra oštećenog u potresu temeljem popisa štete na kulturnom dobru <sup>21</sup>	da	Stručno mišljenje/mjere zaštite izdaje nadležno tijelo zaštite kulturne baštine (Konzervatorski odjeli Ministarstva kulture i medija ili Gradski zavod za zaštitu spomenika kulture i prirode Grada Zagreba)

<sup>19</sup> Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja na dan potpisivanja što je vidljivo uvidom u odgovarajući registar.. Ako prije podnošenja projektne prijave Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik Izjave Obrazac 1 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje, dostavlja dokaz da je potpisnik izjave osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registru.

<sup>20</sup> Kulturna dobra koja su tijekom preliminarnog pregleda objekata oštećenih potresom ocijenjena neuporabljivima ili privremeno neuporabljivima. Kulturna dobra koja tijekom preliminarnog pregleda objekata oštećenih potresom nisu obuhvaćana ili se smatra da tijekom preliminarnog pregleda nije dana odgovarajuća ocjena kategorije upotrebljivosti, mogu uz zahtjev dostaviti nalaz izrađen od ovlaštenog inženjera građevinske struke ili sudskog vještaka građevinske struke u kojem je utvrđeno da je zgrada oštećena potresom od 22. ožujka 2020. godine te fotodokumentacijom kao obveznim dokazom oštećenja zgrade odnosno njenih dijelova.

<sup>21</sup> Odluka Ministarstva kulture i medija o provedbi popisa štete na nepokretnim kulturnim dobrima prouzročene potresom u Gradu Zagrebu i okolici od 9. travnja 2020. godine (KLASA: 612-08/20-01/0756) <https://min-kulture.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/kulturna%20ba%20C5%A1tina/Odluka%20o%20provedbi%20popisa%20C5%A1teta%20na%20nepokretnim%20kulturnim%20dobra%20prouzro%20C4%8Dene%20potresom.pdf>

		Dostavlja se digitalni dokument prilaganjem u za to predviđeno mjesto u e-Prijavnici.
10. Dokumentacija o nabavi	da, ako je postupak nabave u tijeku ili je proveden do dana podnošenja prijave	Dostavlja se digitalni dokument prilaganjem u za to predviđeno mjesto u e-Prijavnici

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje ili osobe koju je opunomoćila ovlaštena osoba. Ukoliko prijavitelja u postupku podnošenja projektnog prijedloga u sklopu ovog Poziva ne zastupa osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje već opunomoćena osoba, u tom slučaju je prilikom prijave potrebno priložiti i odgovarajuću punomoć za zastupanje. TOPFD zadržava pravo u slučaju potrebe od Prijavitelja zatražiti dodatnu dokumentaciju ili zatražiti izvornik bilo kojeg od dostavljenih dokumenata tijekom postupka dodjele bespovratnih financijskih sredstava, ako to procjeni potrebnim.

Projektni prijedlog sa svim priložima podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava e-Prijavnice Ministarstva kulture i medija u elektroničkom obliku.

Dopuna prijave za cjelovitu obnovu koja uključuje energetska obnova biti će omogućena putem iste poveznice u odobrenom modulu e-Prijavnica.

Dokumenti koji su sastavni dio dopune prijave	Obvezno (da ili ne)	Referenca
1. Dopuna prijavnog obrasca	da	e-Prijavnica br. 32 – obrazac 5. <a href="https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica/EPrijavnice">https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica/EPrijavnice</a>
2. Sporazum/ugovor o pravu korištenja zgrade koja se obnavlja za razdoblje koje nije kraće od <u>5</u> godina od datuma objave Poziva	ako je primjenjivo (prijavitelj nije vlasnik zgrade)	Dostavlja pdf dokument prilaganjem u za to predviđeno mjesto
3. Dopuna izjave prijavitelja	da	Obrazac 6. u .pdf formatu (ovjeren pečatom i potpisan te skenirana) Dostavlja se skenirani dokument prilaganjem u za to predviđeno mjesto u e-Prijavnici <sup>22</sup>

<sup>22</sup> Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja na dan potpisivanja što je vidljivo uvidom u odgovarajući registar. Ako prije podnošenja projektnog prijedloga Prijavitelj utvrdi kako Potpisnik Izjave Obrazac 1 nije evidentiran u odgovarajućem registru kao osoba ovlaštena za zastupanje, dostavlja dokaz da je potpisnik izjave osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili dokaz o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za zastupanje u odgovarajući registar. U slučaju dostave dokaza o predanom zahtjevu za upis promjene osobe za

4. Završno izvješće stručnog nadzora o izvedenim radovima koji su financirani iz FSEU	Ako je primjenjivo	Dostavlja se pdf dokument prilaganjem u za to predviđeno mjesto u e-Prijavnici
5. Izjava glavnog projektanta o usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom	da	Obrazac 8. u pdf formatu Dostavlja se pdf dokument prilaganjem u za to predviđeno mjesto
6. Obrazac usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom	da	Obrazac 9. u PDF formatu Dostavlja pdf dokument prilaganjem u za to predviđeno mjesto Obrazac 9. u PDF formatu
7. Izvješće o energetske pregled i važeći energetske certifikat prije obnove za zgrade	da	Dostavlja pdf dokument prilaganjem u za to predviđeno mjesto
8. Glavni projekt, iskaznica energetske svojstava zgrade, troškovnik i pripadajući elaborati ne stariji od 22. ožujka 2020. godine	da	Dostavlja pdf dokument prilaganjem u za to predviđeno mjesto
9. Važeći akt o građenju za planirani projektirani zahvat (potvrde, suglasnosti)	ako je primjenjivo	Dostavlja pdf dokument prilaganjem u za to predviđeno mjesto
10. Tehnički obrazac	da	Obrazac br. 7. u xls. formatu i potpisan i ovjeren u pdf formatu
11. Izjava (suglasnosti) vlasnika/suovlasnika zgrade o provedbi projekta i osiguranju trajnosti projekta i projektnih rezultata	da	Obrazac 12. Dostavlja pdf dokument prilaganjem u za to predviđeno mjesto

Sva dostavljena dokumentacija treba biti datirana i potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja, odnosno osobe koja je u trenutku potpisivanja predmetne izjave upisana u odgovarajući registar kao osoba ovlaštena za zastupanje te ovjerena službenim pečatom prijavitelja.

### ***18. U dokumentu Upute za prijavitelje, 3. KAKO SE PRIJAVITI, 3.2. Rok za predaju projektnog prijedloga i dopune prijedloga***

#### ***Stari tekst:***

Poziv se provodi kao otvoreni postupak. Dostava (podnošenje) projektnih prijedloga dozvoljena je najranije danom objave javnog Poziva, a najkasnije do isteka roka operacije. Projektni prijedlozi će biti razmatrani po redosljedu zaprimanja.

---

zastupanje u odgovarajući registar, Prijavitelj je do trenutka donošenja Odluke o financiranju, dužan dostaviti rješenje nadležnog tijela o izvršenom upisu u registar ili isto mora biti vidljivo uvidom u registru.

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva, zatvaranju Poziva i obustavu Poziva, kao i sam Poziv objavljuju se na mrežnim stranicama <https://min-kulture.gov.hr/> i [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

U slučaju da se Poziv i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja Poziva, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnim stranicama <https://min-kulture.gov.hr/> i [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

Poziv se zatvara u trenutku iscrpljenja financijske alokacije Poziva.

Poziv se obustavlja najkasnije u trenutku kada iznos traženih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektnih prijedloga, u odnosu na raspoloživu alokaciju bespovratnih sredstava, dosegne 400% ukupno raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava Poziva.

Pri izradi i objavi Izmjena i/ili dopuna, prijaviteljima se osigurava dovoljno vremena za izmjenu i/ili dopunu projektnih prijedloga, a u slučaju da su projektni prijedlozi već dostavljeni, osigurava rok za njihove izmjene i/ili dopune ili dostavu dodatnih informacija.

#### ***Novi tekst:***

Poziv se provodi kao otvoreni postupak. Dostava (podnošenje) projektnih prijedloga dozvoljena je najranije danom objave javnog Poziva, a najkasnije do isteka roka operacije. Projektni prijedlozi će biti razmatrani po redoslijedu zaprimanja.

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva, zatvaranju Poziva i obustavu Poziva, kao i sam Poziv objavljuju se na mrežnim stranicama <https://min-kulture.gov.hr/> i [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

U slučaju da se Poziv i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja Poziva, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnim stranicama <https://min-kulture.gov.hr/> i [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr). Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

Poziv se zatvara u trenutku iscrpljenja financijske alokacije Poziva. **Projektni prijedlozi koji se predaju nakon protoka roka za predaju neće se razmatrati, odnosno neće biti uvršteni u postupak dodjele.**

Poziv se obustavlja najkasnije u trenutku kada iznos traženih bespovratnih **financijskih** sredstava zaprimljenih projektnih prijedloga **dosegne** raspoloživu alokaciju bespovratnih sredstava-

Pri izradi i objavi Izmjena i/ili dopuna, prijaviteljima se osigurava dovoljno vremena za izmjenu i/ili dopunu projektnih prijedloga, a u slučaju da su projektni prijedlozi već dostavljeni, osigurava rok za njihove izmjene i/ili dopune ili dostavu dodatnih informacija.

**Rok za dopunu prijave za nastavak financiranja sredstvima MOO je 120 dana od objave izmjene Poziva.**



**19. U dokumentu Upute za prijavitelje, 4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA. 4.1. Faze postupka dodjele**

***Stari tekst:***

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) putem sustava e-pisarnice kroz modul e-Prijavnice Ministarstva kulture i medija unutar roka određenog ovim Pozivom. Faza zaprimanja i registracije vrši se automatski putem kroz sustava e-pisarnica. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni klasifikacijski broj. Riječ je o klasifikacijskoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja operacija te istu nije moguće mijenjati.

Postupak dodjele bespovratnih financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnog prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza postupka dodjele:

Faza 1. Zaprimanje i registracija projektnog prijedloga kroz sustav e-Prijavnice Ministarstva kulture i medija

Faza 2. Administrativna provjera

Faza 3. Provjera prihvatljivosti operacija i aktivnosti, te provjera prihvatljivosti izdataka (troškova);

Faza 4. Sklapanje ugovora

MKM za potrebe provođenja Faze 3. osniva Povjerenstvo za odabir projekata (u daljnjem tekstu: POP) te isto tako odlučuje o sastavu POP-a.

Pojedina faza postupka dodjele provodi se na način da ta ista faza postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog može započeti dok je prethodna faza još u tijeku, međutim, ne može završiti prije njezina završetka. Također, projektni prijedlog koji nije uspješno prošao jednu fazu postupka dodjele, ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Postupak dodjele ne može trajati duže od 105 (stotinupet) dana za pojedini projektni prijedlog, računajući od sljedećeg radnog dana od dana podnošenja (prijave) projektnog prijedloga do dana odabira predmetnog projektnog prijedloga. U opravdanim slučajevima Ministarstvo kulture i medija može produljiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge ovog postupka dodjele.

***Novi tekst:***

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) putem sustava e-pisarnice kroz modul e-Prijavnice Ministarstva kulture i medija unutar roka određenog ovim Pozivom. Faza zaprimanja i registracije vrši se automatski putem kroz sustava e-pisarnica. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni klasifikacijski broj. Riječ je o klasifikacijskoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja operacija te istu nije moguće mijenjati.

Postupak dodjele bespovratnih financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnog prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza postupka dodjele:

Faza 1. Zaprimanje i registracija projektnog prijedloga kroz sustav e-Prijavnice Ministarstva kulture i medija

Faza 2. Administrativna provjera

Faza 3. Provjera prihvatljivosti **prijavitelja**, **operacije**, **troškova** i aktivnosti;

Faza 4. Sklapanje ugovora

MKM za potrebe provođenja Faze 3. osniva Povjerenstvo za odabir projekata (u daljnjem tekstu: POP) te isto tako odlučuje o sastavu POP-a.

Pojedina faza postupka dodjele provodi se na način da ta ista faza postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog može započeti dok je prethodna faza još u tijeku, međutim, ne može završiti prije njezina završetka. Također, projektni prijedlog koji nije uspješno prošao jednu fazu postupka dodjele, ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Postupak dodjele ne može trajati duže od 105 (stotinpet) dana za pojedini projektni prijedlog, računajući od sljedećeg radnog dana od dana podnošenja (prijave) projektnog prijedloga do dana odabira predmetnog projektnog prijedloga. U opravdanim slučajevima Ministarstvo kulture i medija može produljiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge ovog postupka dodjele.

**Za dodjelu dodatnih sredstava iz MOO primjenjivat će se iste faze postupka dodjele:**

**Faza 1. Zaprimanje i registracija dopune projekta kroz sustav e-Prijavnice Ministarstva kulture i medija;**

**Faza 2. Administrativna provjera dopune projekta;**

**Faza 3. Provjera prihvatljivosti prijavitelja, troškova i aktivnosti, te provjera prihvatljivosti izdataka (troškova) dopune projekta;**

**Faza 4. Sklapanje dodatka ugovora**

**Navedene faze postupka dodjele provode se kao i faze postupka dodjele za sredstva iz FSEU i na način opisan u poglavlju 4.2 Provođenje postupka dodjele.**

## ***20. U dokumentu Upute za prijavitelje, 4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA , 4.2. Provođenje postupka dodjele***

### ***Stari tekst:***

Postupak dodjele provodi Ministarstvo kulture i medija, kao tijelo odgovorno za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD).

Postupak dodjele traje najviše 105 dana, a rok počinje teći od prvog sljedećeg dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga. Faze 1-3 postupka dodjele sredstava mogu ukupno trajati najviše 60 dana, a faza 4 najviše 45 dana. Prijavitelju se nakon provedene faze 3 postupka dodjele dostavlja obavijest o odabiru za financiranje i poziv za sklapanje ugovora s prijedlogom ugovora, i to u roku 10 radnih dana od dana dovršetka postupka dodjele u odnosu na konkretni

projektni prijedlog. Sklapanju ugovora prethodi dostava izjave prijavitelja o nepromijenjenim okolnostima.

### ***Faza 1. Registracija projektnog prijedloga u modulu e-Prijavnice Ministarstva kulture i medija***

Projektni prijedlozi podnose se kroz modul e-Prijavnice Ministarstva kulture i medija unutar roka određenog ovim Pozivom.

Nužni uvjet registracije projektnog prijedloga u modulu e-Prijavnice Ministarstva kulture i medija je ispravno zaprimljen projektni prijedlog (prijavnica) u propisanom vremenu koji se kroz modul e-Prijavnica automatski registrira, a projektnom prijedlogu (prijavnici) se dodjeljuje klasifikacijska oznaka. Prijavitelj se o registraciji njegovog projektnog prijedloga obavještava putem njegovog Osobnog korisničkog pretinca unutar sustava e-Građani.

### ***Faza 2. Administrativna provjera***

Fazu 2. provodi Ministarstvo kulture i medija.

Ako projektni prijedlog nije udovoljio svim uvjetima u okviru određene faze ne izvršava se sljedeća provjera projektnog prijedloga, već se Prijavitelju šalje obavijest da je isključen iz postupka dodjele. Na primjer, ako projektni prijedlog ne udovolji svim uvjetima prihvatljivosti Prijavitelja, ne izvršava se provjera prihvatljivosti operacija i aktivnosti, već se projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele te se Prijavitelja o tome obavještava.

Tijekom administrativne provjere projektnog prijedloga, administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve Prijavitelje, rukovodeći se isključivo postavljenim administrativnim zahtjevima.

Projektni prijedlog administrativno je prihvatljiv ako:

- je predan na odgovarajući Poziv za dostavu projektnih prijedloga;
- je predan putem sustava e-Prijavnice;
- je ispunjen po ispravnim predlošcima;
- sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente;
- je napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu;
- je sva tražena dokumentacija priložena u traženom obliku

Administrativna prihvatljivost utvrđuje se putem Kontrolne liste za provjeru prihvatljivosti prijavitelja ovog Poziva za pojedini projektni prijedlog.

Cilj provjere prihvatljivosti Prijavitelja jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje, definiranim u točki 2. ovih Uputa.

### ***Faza 3. Provjera prihvatljivosti operacija i aktivnosti, te provjera prihvatljivosti izdataka (troškova)***

Cilj provjere prihvatljivosti operacija i aktivnosti je utvrditi usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za operacija i projektne aktivnosti navedene u točki 3. Poziva, primjenjujući Kontrolnu listu. Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti. Ako tijekom provjere prihvatljivosti operacija i aktivnosti POP utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, to će evidentirati u Kontrolnoj listi. Slijedom toga, tijelo nadležno za ocjenjivanje prihvatljivosti prijedloga mora ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Također, POP u fazi provjere prihvatljivosti izdataka (troškova) automatski iz proračuna briše troškove koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Ako pojedine aktivnosti definirane u točki 3.3. Poziva budu proglašene neprihvatljivima (kao i s njima povezani troškovi), neće se financirati o čemu će Korisnik biti pravovremeno obaviješten.

Cilj provjere prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s popisa (liste) s kriterijima prihvatljivosti izdataka (točka 4. Poziva) primjenjujući Kontrolnu listu.

U projektnim prijedlozima u kojima se utvrde neprihvatljivi izdaci, POP ispravlja predloženi proračun operacija, uklanjajući neprihvatljive izdatke (troškove) pri čemu prethodno može od Prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka (troškova), ostavljajući mu primjereni rok. Ako Prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele. Ne mijenja se proračun prijavljenih aktivnosti za koje je u provjeri operacija utvrđeno da je prihvatljiv, kao ni opseg intervencije ni ciljevi predloženog projektnog prijedloga.

Administrativna prihvatljivost utvrđuje se putem Kontrolne liste za provjeru prihvatljivosti operacija i aktivnosti Poziva za pojedini projektni prijedlog (u daljnjem tekstu Kontrolna lista) u koju Prijavitelj može zatražiti uvid.

#### *Provjera prihvatljivosti prijavitelja*

Provjera prihvatljivosti prijavitelja provodi se popunjavanjem **Kontrolne lista za provjeru prihvatljivosti prijavitelja.**

#### *Provjera prihvatljivosti operacije i aktivnosti*

**Provjera prihvatljivosti operacije i aktivnosti provodi se prema Kontrolnoj listi za provjeru operacije i aktivnosti.**

Ako se tijekom provjere prihvatljivosti operacije i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, u kontrolnoj listi navode se aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Prilikom provjere prihvatljivosti troškova iz proračuna operacija brišu se tada troškovi koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

#### *Provjera prihvatljivosti troškova*

Provjera prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga provodi se prema **Kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti troškova**.

1. Tijekom provjere prihvatljivosti troškova osigurava se usklađenost s pravilima prihvatljivosti iz Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 i pravilima prihvatljivosti ovog Poziva.

2. Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova te, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih troškova svrha i cilj operacije nisu upitni

TOPFD tijekom provjere prihvatljivosti troškova provjerava i ako je potrebno ispravlja predloženi proračun projekta na način da uklanja neprihvatljive izdatke i provjerava da su prihvatljivi izdaci, temeljem kojih će se odrediti iznos bespovratnih sredstava, udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti troškova. Ukoliko se za pojedine troškove utvrdi da nisu razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata te u skladu s tržišnim cijenama, TOPFD ispravlja predloženi proračun projekta i temeljem ispravljenog proračuna projekta određuje iznos bespovratnih sredstava za dodjelu budućem korisniku.

Eventualni ispravci proračuna projektnog prijedloga u suradnji s prijaviteljem ne smiju utjecati na aktivnosti koje su prethodno utvrđene prihvatljivima.

#### ***Faza 4. Sklapanje ugovora***

Nakon završetka 1., 2. i 3. Faze postupka dodjele, i prihvaćanja projektnog prijedloga od strane POP-a, Ministarstvo kulture i medija izrađuje poziv za sklapanje ugovora i prijedlog ugovora o financiranju bespovratnih financijskih sredstava. Prijedlog ugovora o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele, a do iscrpljivanja osiguranih sredstava.

Poziv za sklapanje ugovora dostavlja se prijavitelju uz prijedlog ugovora i zahtjev za dostavom izjave o nepromijenjenim okolnostima u roku od 10 (deset) radnih dana.

Prijavitelj je obavezan ugovor sklopiti u roku 5 (pet) dana od dana primitka poziva za sklapanje ugovora, u suprotnom se smatra da je od sklapanja ugovora odustao.

Postupak dodjele završava sklapanjem ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor).

MKM osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Prije potpisivanja Ugovora, Prijavitelj/Korisnik mora dostaviti Izjavu, koju je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na ispravnost postupka dodjele bespovratnih sredstava.

#### ***Povlačenje projektnog prijedloga***

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, prijavitelj pisanom obaviješću nadležnom TOPFD-u može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele.

### ***Izjave***

U postupku dodjele bespovratnih financijskih sredstava potpisuju se sljedeće izjave:

- Izjava prijavitelja
- Izjavu prijavitelja o nepromijenjenim okolnostima prijave operacija

### ***Obavješćavanje Prijavitelja***

Prijavitelj će, u roku od 5 (pet) radnih dana od dana odabira operacija o statusu navedenog projektnog prijedloga biti obaviješten o rezultatima na Osobni korisnički pretinac sustava e-Građani osobe ovlaštene za zastupanje te na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

Iznimno, u posebno opravdanim slučajevima kao (npr. kod velikog broja projektnih prijedloga) navedeni rok se može produžiti.

Projektni prijedlog koji ne udovoljava uvjetima Poziva isključuje se iz postupka dodjele, a prijavitelju se dostavlja obavijest u roku 10 (deset) dana.

### ***Pojašnjenja tijekom postupka dodjele***

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele Ministarstvo kulture i medija i POP mogu od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke. Pritom svrha pojašnjenja nije pružiti Prijavitelju mogućnost da ispravi administrativne propuste ili pogreške nastale tijekom prijave, nego eventualno prihvatiti pojedine aktivnosti i troškove unutar prijavljenog operacija projekta sukladno odredbama Poziva.

Prijavitelj je obvezan postupiti u skladu sa zahtjevom nadležnog tijela, u roku 7 (sedam) dana, u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele.

Ako se tijekom postupka pojašnjavanja ili tijekom provjere na licu mjesta utvrdi da je prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka dodjele, Ministarstvo kulture i medija isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele bespovratnih sredstava i po potrebi se obraća nadležnim institucijama (primjerice DORH-u, Poreznoj upravi) i pokreće redovne procedure za prijavu nepravilnosti.

**Projektni prijedlog koji ne udovoljava uvjetima Poziva isključuje se iz postupka dodjele.**

**Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao određenu provjeru ne može se uputiti u daljnje provjere u postupku dodjele.**

**Cilj provjera je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su definirani u Pozivu, na način kako je to u Pozivu definirano.**

***Napomena:*** Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje utječu ili bi mogle utjecati na postupak dodjele i sredstva koja se dodjeljuju, bez odgode o tome obavijestiti TOPFD – u protivnom operacija podliježe mogućnosti povrata sredstava.

### ***Novi tekst:***

Postupak dodjele provodi Ministarstvo kulture i medija, kao tijelo odgovorno za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD).

Postupak dodjele traje najviše 105 dana, a rok počinje teći od prvog sljedećeg dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga. Faze 1-3 postupka dodjele sredstava mogu ukupno trajati najviše 60 dana, a faza 4 najviše 45 dana. Prijavitelju se nakon provedene faze 3 postupka dodjele dostavlja obavijest o odabiru za financiranje i poziv za sklapanje ugovora s prijedlogom ugovora, i to u roku 10 radnih dana od dana dovršetka postupka dodjele u odnosu na konkretni projektni prijedlog. Sklapanju ugovora prethodi dostava izjave prijavitelja o nepromijenjenim okolnostima.

### ***Faza 1. Registracija projektnog prijedloga u modulu e-Prijavnice Ministarstva kulture i medija***

Projektni prijedlozi podnose se kroz modul e-Prijavnice Ministarstva kulture i medija unutar roka određenog ovim Pozivom.

Nužni uvjet registracije projektnog prijedloga u modulu e-Prijavnice Ministarstva kulture i medija je ispravno zaprimljen projektni prijedlog (prijavnica) u propisanom vremenu koji se kroz modul e-Prijavnica automatski registrira, a projektnom prijedlogu (prijavnici) se dodjeljuje klasifikacijska oznaka. Prijavitelj se o registraciji njegovog projektnog prijedloga obavještava putem njegovog Osobnog korisničkog pretinca unutar sustava e-Građani.

### ***Faza 2. Administrativna provjera***

Fazu 2. provodi Ministarstvo kulture i medija.

Ako projektni prijedlog nije udovoljio svim uvjetima u okviru određene faze ne izvršava se sljedeća provjera projektnog prijedloga, već se Prijavitelju šalje obavijest da je isključen iz postupka dodjele. Na primjer, ako projektni prijedlog ne udovolji svim uvjetima prihvatljivosti Prijavitelja, ne izvršava se provjera prihvatljivosti operacija i aktivnosti, već se projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele te se Prijavitelja o tome obavještava.

Tijekom administrativne provjere projektnog prijedloga, administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve Prijavitelje, rukovodeći se isključivo postavljenim administrativnim zahtjevima.

Projektni prijedlog administrativno je prihvatljiv ako:

- je predan na odgovarajući Poziv za dostavu projektnih prijedloga;
- je predan putem sustava e-Prijavnice;

- je ispunjen po ispravnim predlošcima;
- sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente;
- je napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu;
- je sva tražena dokumentacija priložena u traženom obliku

Administrativna prihvatljivost utvrđuje se putem Kontrolne liste **za administrativnu provjeru (Prilog 22)** ovog Poziva za pojedini projektni prijedlog.

Cilj provjere prihvatljivosti Prijavitelja jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje, definiranim u točki 2. ovih Uputa.

### ***Faza 3. Provjera prihvatljivosti **prijavitelja, operacije, troškova i aktivnosti*****

#### ***Provjera prihvatljivosti prijavitelja***

Provjera prihvatljivosti prijavitelja provodi se popunjavanjem Kontrolne liste za provjeru prihvatljivosti prijavitelja (Prilog 23).

#### ***Provjera prihvatljivosti operacije i aktivnosti***

Provjera prihvatljivosti operacije i aktivnosti provodi se prema Kontrolnoj listi za provjeru operacije i aktivnosti.

Cilj provjere prihvatljivosti operacija i aktivnosti je utvrditi usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za operacija i projektne aktivnosti navedene u točki 3. Poziva, primjenjujući Kontrolnu listu. Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti. Ako tijekom provjere prihvatljivosti operacija i aktivnosti POP utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, to će evidentirati u Kontrolnoj listi. Slijedom toga, tijelo nadležno za ocjenjivanje prihvatljivosti prijedloga mora ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Također, POP u fazi provjere prihvatljivosti izdataka (troškova) automatski iz proračuna briše troškove koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Ako pojedine aktivnosti definirane u točki 2.6. Poziva budu proglašene neprihvatljivima (kao i s njima povezani troškovi), neće se financirati o čemu će Korisnik biti pravovremeno obaviješten.

U projektnim prijedlozima u kojima se utvrde neprihvatljivi izdaci, POP ispravlja predloženi proračun operacija, uklanjajući neprihvatljive izdatke (troškove) pri čemu prethodno može od Prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka (troškova), ostavljajući mu primjereni rok. Ako Prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele. Ne mijenja se proračun prijavljenih aktivnosti za koje je u provjeri operacija utvrđeno da je prihvatljiv, kao ni opseg intervencije ni ciljevi predloženog projektnog prijedloga.



## *Provjera prihvatljivosti troškova*

Provjera prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga provodi se prema Kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti troškova.

1. Tijekom provjere prihvatljivosti troškova osigurava se usklađenost s pravilima prihvatljivosti iz Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 i pravilima prihvatljivosti ovog Poziva.
2. Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova te, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih troškova, utvrđeno je da svrha i cilj operacije nisu upitni.

Cilj provjere prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s popisa (liste) s kriterijima prihvatljivosti izdataka (točka 4. 2.9. Poziva) primjenjujući Kontrolnu listu **za provjeru prihvatljivosti troškova**.

TOPFD tijekom provjere prihvatljivosti troškova provjerava i ako je potrebno ispravlja predloženi proračun projekta na način da uklanja neprihvatljive izdatke i provjerava da su prihvatljivi izdaci, temeljem kojih će se odrediti iznos bespovratnih sredstava, udovoljavaju općim uvjetima prihvatljivosti troškova. Ukoliko se za pojedine troškove utvrdi da nisu razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata te u skladu s tržišnim cijenama, TOPFD ispravlja predloženi proračun projekta i temeljem ispravljenog proračuna projekta određuje iznos bespovratnih sredstava za dodjelu budućem korisniku.

Eventualni ispravci proračuna projektnog prijedloga u suradnji s prijaviteljem ne smiju utjecati na aktivnosti koje su prethodno utvrđene prihvatljivima.

## ***Faza 4. Sklapanje ugovora i dodatka ugovoru***

**Postupak dodjele završava sklapanjem ugovora/dodatka ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: ugovor). TOPFD vodi registar ugovora i isti objavljuje na svojim mrežnim stranicama. TOPFD ažurira registar ugovora u roku od 5 radnih dana od sklapanja pojedinog ugovora.**

Nakon završetka 1., 2. i 3. Faze postupka dodjele, i prihvaćanja projektnog prijedloga od strane POP-a, Ministarstvo kulture i medija izrađuje poziv za sklapanje ugovora/dodatka ugovoru i prijedlog ugovora/dodatka ugovoru o financiranju bespovratnih financijskih sredstava. Prijedlog ugovora/dodatka ugovoru o financiranju se donosi za projektne prijedloge/projekte koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele, a do iscrpljivanja osiguranih sredstava.

### *Obavještanje Prijavitelja*

Prijavitelj će, u roku od 5 (pet) radnih dana od dana odabira operacija o statusu navedenog projektnog prijedloga biti obaviješten o rezultatima na Osobni korisnički pretinac sustava e-Građani osobe ovlaštene za zastupanje te na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

Iznimno, u posebno opravdanim slučajevima kao (npr. kod velikog broja projektnih prijedloga) navedeni rok se može produžiti.

Projektни prijedlog koji ne udovoljava uvjetima Poziva isključuje se iz postupka dodjele, a prijavitelju se dostavlja obavijest u roku 10 (deset) dana.

Prijavitelj je obavezan ugovor sklopiti u roku 5 (pet) dana od dana primitka poziva za sklapanje ugovora, u suprotnom se smatra da je od sklapanja ugovora odustao.

Prijavitelj je obavezan u roku 5 dana od dana primitka poziva na sklapanje Ugovora dostaviti pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije koje se mogu unijeti u opis operacije u onoj mjeri u kojoj neće biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, te izjavu prijavitelja o nepromijenjenim okolnostima, a u suprotnom, može se smatrati da je odustao od sklapanja Ugovora. Nadležni TOPFD sklapa Ugovor s Prijaviteljem u roku od najviše 45 dana od završetka faze 3 postupka dodjele bespovratnih financijskih sredstava.

### *Izjave*

U postupku dodjele bespovratnih financijskih sredstava potpisuju se sljedeće izjave:

- Izjavu prijavitelja o nepromijenjenim okolnostima
- **Dopuna izjave prijavitelja**

Postupak dodjele završava sklapanjem ugovora/dodatka ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor).

MKM osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora i dodatka ugovoru.

Ugovor i dodatak Ugovoru stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Prije potpisivanja Ugovora i dodatka Ugovoru, Prijavitelj/Korisnik mora dostaviti Izjavu prijavitelja o nepromijenjenim okolnostima, koju je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektном prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na ispravnost postupka dodjele bespovratnih sredstava.

**Ugovor se sklapa prema predlošku iz Priloga 2, ovih Uputa. Predmetni ugovor sklapaju TOPFD i uspješni prijavitelj.**

**Dodatak ugovoru se sklapa prema predlošku iz Priloga 3. ovih Uputa.**

### *Povlačenje projektноg prijedloga*

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, prijavitelj pisanom obaviješću nadležnom TOPFD-u može povući svoj projektни prijedlog iz postupka dodjele.

### *Pojašnjenja tijekom postupka dodjele*

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele Ministarstvo kulture i medija i POP mogu od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke. Pritom svrha pojašnjenja nije pružiti Prijavitelju mogućnost da ispravi administrativne propuste ili pogreške nastale tijekom

prijave, nego eventualno prihvatiti pojedine aktivnosti i troškove unutar prijavljenog operacija projekta sukladno odredbama Poziva.

Prijavitelj je obvezan postupiti u skladu sa zahtjevom nadležnog tijela, u roku 7 (sedam) dana, u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele.

Ako se tijekom postupka pojašnjavanja ili tijekom provjere na licu mjesta utvrdi da je prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka dodjele, Ministarstvo kulture i medija isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele bespovratnih sredstava i po potrebi se obraća nadležnim institucijama (primjerice DORH-u, Poreznoj upravi) i pokreće redovne procedure za prijavu nepravilnosti.

**Projektni prijedlog koji ne udovoljava uvjetima Poziva isključuje se iz postupka dodjele.**

**Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao određenu provjeru ne može se uputiti u daljnje provjere u postupku dodjele.**

**Cilj provjera je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su definirani u Pozivu, na način kako je to u Pozivu definirano.**

*Napomena: Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje utječu ili bi mogle utjecati na postupak dodjele i sredstva koja se dodjeljuju, bez odgode o tome obavijestiti TOPFD – u protivnom operacija podliježe mogućnosti povrata sredstava.*

## **21. U dokumentu Upute za prijavitelje, 4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA, 4.3. Prigovor**

### **Stari tekst:**

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele imaju pravo izjaviti prigovor u roku od 15 dana od objave rezultata na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

Prigovor pod nazivom „Prigovor u postupku dodjele bespovratnih sredstava za provedbu mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu“ potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja podnosi se isključivo elektroničkom poštom na adresu: fseu-prigovor-dodjela@mpgi.hr

Prigovor je moguće uložiti na postupanje Ministarstva kulture i medija u postupku dodjele sredstva.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu Prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je Prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis Prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na Prijavitelju.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja), ne smatra se valjanim i ne uzima se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava Prijavitelja. Nadležno tijelo rješava po prigovoru u roku od 30 (trideset) radnih dana od dana njegova zaprimanja.

O prigovoru odlučuje čelnik Nacionalnog koordinacijskog tijela rješenjem. Rješenje čelnika dostavlja se podnositelju prigovora. Rješenje je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana od dana dostave rješenja.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom ili uvid u Kontrolnu listu podnosi zahtjev tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupka dodjele koje je dužno u roku 15 (petnaest) dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku.

***Novi tekst:***

Prigovor vezan uz postupak dodjele podnosi se NKT-u, a može se podnijeti osobno, poslati poštom, dostaviti u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu ili usmeno izjaviti na zapisnik u roku od 15 od dana primitka obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka, na adresu: Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine na adresu: Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb. Prigovor u obliku elektroničke isprave može se podnijet na adresu elektroničke pošte [fseu-prigovor-dodjela@mpgi.hr](mailto:fseu-prigovor-dodjela@mpgi.hr) .

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu Prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je Prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis Prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na Prijavitelju.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) ili je nedopušten, ne smatra se valjanim i ne uzima se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava Prijavitelja.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima i dokumentacija kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru.

Kad prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućava postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to ne učini. Ako se nedostaci ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti.

O prigovoru odlučuje čelnik Nacionalnog koordinacijskog tijela rješenjem, u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

Rješenje čelnika NKT-a kojim je odlučeno o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora (prijavitelju) i nadležnom TOPFD-u u okviru konkretnog poziva.

Rješenje čelnika NKT-a je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana od dana dostave rješenja.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom ili uvid u Kontrolnu listu, podnosi zahtjev tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupka dodjele koje je dužno u roku 15 (petnaest) dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku.

## **22. U dokumentu Upute za prijavitelje, 5. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PROVEDBU PROJEKATA, 5.1. Razdoblje provedbe operacije**

### **Stari tekst:**

Pod razdobljem provedbe operacije podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe. Definira se u ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava.

Razdoblje provedbe operacije traje od početka aktivnosti operacija, a najranije počevši od 22. ožujka 2020. godine, do završetka predmetnih aktivnosti, a najduže do **30. lipnja 2023. godine na način kako je opisano u točki 2.6.**

### **Novi tekst:**

Pod razdobljem provedbe operacije podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe. Definira se u ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava.

Razdoblje provedbe operacije traje od početka aktivnosti operacija, a najranije počevši od 22. ožujka 2020. godine, do završetka predmetnih aktivnosti, a najduže do 30. lipnja 2023. godine za dio sufinanciran iz FSEU. **Razdoblje provedbe operacije za dio sufinanciran iz drugih izvora ili Mehanizma za oporavak i otpornost traje do završetka predmetnih aktivnosti, odnosno najdulje do 30. lipnja 2026. godine.**

## **23. U dokumentu Upute za prijavitelje, 5. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PROVEDBU PROJEKATA, 5.2. Nabava**

### **Stari tekst:**

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva te Općim (Prilog 1 ~~22A.~~) i uvjetima Ugovora (Prilog 2).

Korisnik obveznik Zakona o javnoj nabavi, primjenjuju Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) na postupke nabave u okviru projekta. Ako korisnik nije obveznik Zakona o javnoj nabavi, na njih će se primjenjivati Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio Poziva (Prilog 3).

Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili Prilogu 3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio uvjeta Ugovora (Prilog ~~221~~) Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT2 prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

**Novi tekst:**

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva te Općim (Prilog 1) i uvjetima Ugovora (Prilog 2).

Korisnik obveznik Zakona o javnoj nabavi, primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) na postupke nabave u okviru projekta. Ako korisnik nije obveznik Zakona o javnoj nabavi, na njih će se primjenjivati Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio Poziva (Prilog 3).

Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ili Prilogom 3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi koji je sastavni dio uvjeta Ugovora (Prilog 1). Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a **TOPFD** prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

**24. U dokumentu Upute za prijavitelje, 5. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PROVEDBU PROJEKATA, 5.3. Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava**

**Stari tekst:**

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Ugovoru. U okviru ovog Poziva nije predviđena isplata predujma.

**Novi tekst:**

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za nadoknadom sredstava određeni su u Ugovoru. **Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujam i to najviše 25 % od odobrenih bespovratnih sredstava u projektu.**

**25. U dokumentu Upute za prijavitelje, 5. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PROVEDBU PROJEKATA, 5.5. Prigovori na odluku o nepravilnostima i odluku o povratu, dodaje se tekst:**

**„ a. Informiranje i vidljivost**

**Korisnik koji će potpisati dodatak ugovoru za financiranje nastavka provedbe projekta sredstvima MOO je dužan uvažavati podrijetlo i osigurati vidljivost sredstava Unije u okviru NPOO-a.**

**Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti. Pri tome je korisnik dužan, gdje je to primjenjivo, ispravno i vidljivo, prikazati u svim komunikacijskim aktivnostima amblem EU-a s odgovarajućom izjavom o financiranju (koja glasi: „Financira Europska unija – NextGenerationEU”), uzimajući u obzir i:**

- Kada se prikazuje zajedno s drugim logotipom, amblem Europske unije mora biti prikazan barem jednako istaknuto i vidljivo kao i drugi logotipi. Amblem mora ostati zaseban i odvojen i ne može se mijenjati dodavanjem drugih vizualnih oznaka, brendova ili teksta. Osim ovog amblema, nikakav drugi vizualni identitet ni logotip ne smiju se koristiti za isticanje potpore EU,**

- Kada je to primjenjivo, država članica dužna je navesti sljedeće odricanje od odgovornosti: „Financira Europska unija – NextGenerationEU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.”

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik je obavezan odazvati se na pozive TOPFD-a i NKT-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

Amblemi i izjava dostupni su na linku:

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/logos\\_downloadcenter/](https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/)

Generator uzoraka: <https://www.euinmyregion.eu/generator>”

**26. U dokumentu Upute za prijavitelje, 6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA, dodaje se tekst:**

„Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade: Hrvoje Žulj, [hrvoje.zulj@min-kulture.hr](mailto:hrvoje.zulj@min-kulture.hr)

Telefon: 01/4866-257; Mobilni: 099 2674529

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: Hrvoje Žulj, [hrvoje.zulj@min-kulture.hr](mailto:hrvoje.zulj@min-kulture.hr)“

**27. U dokumentu Upute za prijavitelje, 7. OBRASCI I PRILOZI**

**Stari tekst:**

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

1. Prijavni obrazac (poveznica <https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica/EPrijavnice>)
2. Izjava prijavitelja
3. Zahtjev za nadoknadom sredstava

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

1. Opći uvjeti Ugovora
2. Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava
3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

4. Odluka Komisije o utvrđivanju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koje u slučaju nepoštovanja primjenjivih pravila o javnoj nabavi Komisija primjenjuje na rashode koje financira Unija
5. Završno izvješće

Popis priloga uz projektni prijedlog:

1. Potvrda o pravnom statusu Prijavitelja (obavezna)
2. Dokaz o vlasništvu kulturnog dobra ili akt o pravnoj osnovi korištenja
3. Suglasnost vlasnika nekretnine na prijavu i provedbu projekta (ako je primjenjivo)
4. Izjava prijavitelja (na obrascu u prilogu poziva) (obavezna)
5. Potvrda Ministarstva financija
6. Troškovnik za SVAKU navedenu aktivnost operacije (obavezna)
7. Nalaz ovlaštene stručne osobe o stanju konstrukcije
8. Akt o mjerama zaštite kulturnog dobra oštećenog u potresu temeljem popisa štete na kulturnom dobru (za pojedinačno zaštićena kulturna dobra)
9. Dokumentacija o javnoj nabavi (ako je izrađena do dana prijave)

***Novi tekst:***

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

**Za dio koji se financira iz FSEU:**

1. Prijavni obrazac (poveznica <https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica/EPrijavnice>)
2. Izjava prijavitelja
3. Zahtjev za nadoknadom sredstava
4. Završno izvješće

**Za dio koji se financira iz NPOO:**

5. Dopuna prijavnog obrasca (poveznica <https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica/EPrijavnice>)
6. Dopuna izjave prijavitelja
7. Tehnički obrazac
8. Izjava glavnog projektanta o usklađenosti projektnog prijedloga s DNSH načelom
9. Usklađenost projektnog prijedloga s DNSH načelom
10. Izjava izvođača o usklađenosti radova s DNSH načelom
11. Izjava nadzornog inženjera o usklađenosti projekta s DNSH načelom



12. Izjava (suglasnost) vlasnika/suvlasnika zgrade o provedbi projekta i osiguranju trajnosti projekta i projektnih rezultata

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

1. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fonda solidarnosti Europske Unije
2. Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava
3. Dodatak ugovoru koji se primjenjuju na projekte financirane sredstvima MOO
4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi
5. Odluka Komisije o utvrđivanju smjernica za određivanje financijskih ispravaka koje u slučaju nepoštovanja primjenjivih pravila o javnoj nabavi Komisija primjenjuje na rashode koje financira Unija
6. Aneks 1. Popis tehničkih uvjeta

Popis priloga uz projektni prijedlog:

**Potrebni prilozi za financiranje iz FSEU:**

1. Potvrda o pravnom statusu Prijavitelja (obavezna)
2. Dokaz o vlasništvu kulturnog dobra ili akt o pravnoj osnovi korištenja
3. Suglasnost vlasnika nekretnine na prijavu i provedbu projekta (ako je primjenjivo)
4. Izjava prijavitelja (na obrascu u prilogu poziva) (obavezna)
5. Potvrda Ministarstva financija
6. Troškovnik za SVAKU navedenu aktivnost operacije (obavezna)
7. Nalaz ovlaštene stručne osobe o stanju konstrukcije (ako je izrađena do dana prijave)
8. Akt o mjerama zaštite kulturnog dobra oštećenog u potresu temeljem popisa štete na
  - a. kulturnom dobru (za pojedinačno zaštićena kulturna dobra)
9. Dokumentacija o javnoj nabavi (ako je izrađena do dana prijave)

**Prilozi koji se dostavljaju u svrhu sklapanja dodatka Ugovoru za nastavak financiranja iz Mehanizma za oporavak i otpornost (svi prilozi su obavezni):**

10. Dopuna izjave prijavitelja (na obrascu u prilogu poziva) (obavezna)
11. Sporazum/ugovor o pravu korištenja zgrade koja se obnavlja za razdoblje koje nije kraće od 5 godina od datuma objave Poziva (a/p)
12. Izjava prijavitelja o nepromijenjenim okolnostima i istinitosti podataka
13. Izvješće stručnog nadzora o izvedenim radovima financiranim iz FSEU
14. Obrazac usklađenosti s DNSH načelom
15. Izvješće o energetsom pregledu zgrade i važeći energetski certifikat
16. Glavni projekt, iskaznica energetskih svojstava zgrade, troškovnik i pripadajući elaborati ne stariji od 22.ožujka 2020. godine
17. Tehnički obrazac
18. Važeći akt o građenju za planirani projektirani zahvat (potvrde, suglasnosti)
19. Izjava suglasnosti vlasnika/suvlasnika zgrade o provedbi projekta i osiguranju trajnosti projekta i projektnih rezultata

**28. U dokumentu Upute za prijavitelje, 8. POPIS KRATICA I POJMOVNIK**

***Stari tekst:***

**POPIS KRATICA**

NKT	Nacionalno koordinacijsko tijelo
TOPFD	Tijelo određeno za provedbu financijskog doprinosa
MKM	Ministarstvo kulture i medija
POP	Povjerenstvo za odabir projekata

POJMOVNIK	
Akt	Akt koji je za strane Ugovora pravno obvezujući po svojoj naravi ili po odluci države članice (NKT-a), a temelji se na nacionalnim i/ili EU pravilima ili predstavlja nacionalno i/ili EU pravilo
Bespovratna financijska sredstva	Bespovratna financijska sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva FSEU, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva.
Dan	Kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta.
Europski ured za borbu protiv prijevара (OLAF)	Tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevара.
Izdatak (trošak)	Izdatak je trošak koji je plaćen iz sredstava Korisnika ili Prijavitelja.
Izjava o imenovanju voditelja operacije	Izjava o imenovanju voditelja operacije je izjava u kojoj Prijavitelj imenuje odgovornu operativnu osobu za prijavu i provedbu operacije.
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate operacije.
Nabava	Nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe operacije koja je predmet Ugovora, a provodi se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ili po Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora.

Nacionalno koordinacijsko tijelo (NKT)	Tijelo iz Odluke o načinu raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije, te o imenovanju i određivanju zaduženja nacionalnog koordinacijskog tijela, tijela odgovornih za provedbu financijskog doprinosa i neovisnog revizorskog tijela (Narodne novine, br. 125/20, u daljnjem tekstu: Odluka VRH).
Nepredvidiva okolnost	Objektivna okolnost koja se nije mogla predvidjeti i otkloniti, a nastala je prije isteka roka za ispunjenje obveze, pri čemu je za jednu Ugovornu stranu ispunjenje obveze postalo pretjerano otežano, odnosno okolnost koja ima učinak na ispunjenje obveze. Nepredvidiva okolnost koja je izvan kontrole dotičnog subjekta, čije se posljedice nisu mogle izbjeći i otkloniti, te se radi o objektivnoj nemogućnosti ispunjenja obveze predstavlja višu silu.
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije. <sup>23</sup>
Operacija	Operacija znači projekt, ugovor, akciju ili grupu projekata koje za financiranje odabire TOPFD, koja se smatra prihvatljivom za doprinos iz FSEU.
Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga	Otvoreni postupak na dostavu projektnih prijedloga je vrsta postupka dodjele bespovratnih financijskih sredstava u koje se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.
Pismo/podnesak	Pisani oblik komunikacije između strana Ugovora u koji su uključeni primjerice zahtjevi, prijedlozi, ispunjeni obrasci, prijave, molbe, pritužbe, obavijesti
Prijavitelj	Osoba koja podnosi projektni prijedlog.

Prijevvara	<p>Pojam koji se koristi za opisivanje spektra ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročenja gubitka za trećega. Prijevvara nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela sustava upravljanja i kontrole (SUK) koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijevvara“ (eng. Fraud) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela Prijevare i kaznenog djela Prijevare u gospodarskom poslovanju u skladu s nacionalnim pravilima kaznenog prava, već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, u skladu s tim pravilima. U pogledu troškova/izdataka (zaštite financijskih interesa EU) predstavlja i svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje je povezano s uporabom ili prezentiranjem netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna Unije ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime Unije, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena).</p>
Razdoblje izvršenja ugovora	Razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje definirano u Ugovoru u skladu s Uredbom Vijeća (EZ) br. 2012/2002 i referentnim pozivom na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava .
Razdoblje provedbe operacije	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti operacije te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti u kojem trošak mora nastati kako bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Definira se u Ugovoru.
Rokovi	<p>Rokovi su vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka.</p>

Sukob interesa	Situacija u kojoj su privatni interesi osoba u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost, zbog čega nastaje situacija u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno postupanje, obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka može biti ili jest narušeno zbog odnosa srodstva, bliskog osobnog odnosa, gospodarskog ili drugog poslovnog odnosa, zatim zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa. Sukob interesa razmatra se i u kontekstu članka 61. Financijske uredbe. Sukob interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi utvrđen je u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su (kada je primjenjivo) sastavni dio Ugovora.
Sustav upravljanja i kontrole za FSEU (SUK za FESU)	Tijela iz Odluke VRH.
Teški profesionalni propust	Pogrešna postupanja koja utječu na profesionalni kredibilitet, a koja su utvrdila nadzorna tijela ili su posljedica neurednog izvršenja ugovornih obveza.
Teško kršenje ugovora	Kršenje ugovora koje je u toj mjeri teško da je u odnosu na njega zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava.
Tijelo odgovorno za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD)	Tijelo iz Odluke VRH
Trošak	Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu jednog ili više ciljeva operacije.
Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava (Ugovor)	Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava je ugovor između Korisnika i TOPFD, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu operacije iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti operacije.
Ugovorne strane	Korisnik i TOPFD

***Novi tekst:***

<b>KRATICE</b>	
<b>EU</b>	<b>Europska unija</b>
<b>FSEU</b>	<b>Fond solidarnosti Europske unije</b>
<b>NPOO</b>	<b>Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.</b>

MOO	Mehanizam oporavka i otpornosti
VRH	Vlada Republike Hrvatske
NKT	Nacionalno koordinacijsko tijelo
TOPFD	Tijelo određeno za provedbu financijskog doprinosa
TR	Tijelo nadležno za reviziju
NF	Tijelo nadležno za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji
MKM	Ministarstvo kulture i medija
POP	Povjerenstvo za odabir projekata
DNSH	Načelo nenanošenja bitne štete
OIE	Obnovljivi izvori energije
PDV	Porez na dodanu vrijednost
GBP	Građevinska bruto površina

POJMOVNIK	
Administrativna provjera	Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.
Akt	Akt koji je za strane Ugovora pravno obvezujući po svojoj naravi ili po odluci države članice (NKT-a), a temelji se na nacionalnim i/ili EU pravilima ili predstavlja nacionalno i/ili EU pravilo
Akt za građenje	Akt za građenje je građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenje za građenje, građevna dozvola, lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, građevna dozvola za jednostavne građevine, rješenje o uvjetima uređenja prostora, rješenje kojim se odobrava građenje.
Bespovratna financijska sredstva	Bespovratna financijska sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih sredstava su sredstva FSEU, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva.
Cjelovita i energetska obnova zgrade	Cjelovita obnova zgrade podrazumijeva obnovu građevinske konstrukcije te izvođenje potrebnih pripremnih, građevinskih, završno-obrtničkih i instalaterskih radova odnosno radova kojima se zgrada dovodi u stanje potpune građevinske uporabljivosti do razine koju zahtijevaju pravila struke, a uz ostale potrebne radove, po potrebi, obuhvaća i popravak nekonstrukcijskih elemenata, popravak konstrukcije, pojačanje konstrukcije zgrade i/ili cjelovitu obnovu konstrukcije. Osim temeljnog zahtjeva za građevine koji se odnosi na mehaničku otpornost i stabilnost te gospodarenje energijom i očuvanje topline, drugi temeljni zahtjevi se u cjelovitoj obnovi zgrade ispunjavaju ako je to moguće bez znatnijih zahvata na zgradi i bez znatnijeg povećanja troškova. Cjelovita obnova kulturnih dobara oštećenih u potresima treba rezultirati uštedom godišnje primarne energije od najmanje 30% u odnosu na stanje prije obnove na razini svakog projektnog prijedloga. Postiže se primjenom mjera energetske učinkovitosti u svrhu poboljšanja energetskog svojstva zgrade ili njezina dijela i temeljnog zahtjeva za građevinu – gospodarenje energijom i očuvanje topline, pri čemu mjere energetske učinkovitosti obuhvaćaju: energetski pregled i energetsko certificiranje zgrade za potrebe energetske obnove, izradu projektne dokumentacije za energetsku obnovu zgrade kojom se dokazuje ušteda energije, povećanje toplinske zaštite ovojnice zgrade, unapređenje tehničkih sustava zgrade koji uključuju tehničku opremu za grijanje, hlađenje, ventilaciju, klimatizaciju i pripremu potrošne tople vode, sustav rasvjete te sustav automatizacije i upravljanja zgrade ili njezina dijela te uvođenje sustava obnovljivih izvora energije (članak 4., stavak 2, točka 9. Zakona o energetske učinkovitosti).
Dan	Kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta.



Državna potpora	Stvarni i potencijalni rashod ili umanjeni prihod države dodijeljen od davatelja državne potpore u bilo kojem obliku koji narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljajući u povoljniji položaj određenog poduzetnika ili proizvodnju određene robe i/ili usluge utoliko što utječe na trgovinu između država članica Europske unije, u skladu s člankom 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije. Državna potpora se uvijek odnosi na poduzetnika i na obavljanje gospodarske aktivnosti (članak 2. Zakona o državnim potporama).
Dvostruko financiranje	Dvostruko financiranje je (su)financiranje predloženih prihvatljivih izdataka koje dovodi do primanja naknada za troškove za koje je već zatraženo ili će biti zatraženo i/ili ostvareno pravo na (su) financiranje iz bilo kojeg drugog javnog izvora (uključujući sredstva dodijeljena za NPOO). Prilikom poštivanja načela izbjegavanja dvostrukog financiranja Korisnik mora osigurati da predloženi prihvatljivi izdaci nisu, niti će biti (su)financirani više od jednom nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava, osim u dijelu koji se odnosi na retroaktivnu dodjelu bespovratnih sredstava, a koji ne predstavljaju financiranje istog specifičnog troška iz više različitih izvora financiranja. Pri ovome Korisnik mora biti svjestan kaznene odgovornosti prema Kaznenom zakonu (članak 258. Subvencijska prijevarena).
Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF)	Tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevara.
Građevinska bruto površina (GBP)	Građevinska bruto površina zgrade je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama, osim površine vanjskog dizala koje se dograđuje na postojeću zgradu, a koja se izračunava na način propisan Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 39/19, 98/19) i propisom donesenim na temelju navedenog Zakona.

<p>Glavni projekt cjelovite i energetske obnove</p>	<p>Skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta, izrađen prema Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17) i Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 118/19, 65/20). Za zgrade koje imaju status zaštićenog kulturnog dobra ili se nalaze unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline primjenjuju se i odredbe Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22).</p> <p>Glavni projekt mora obvezno sadržavati minimalno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mapu Arhitektonskog projekta,</li> <li>• projekt racionalne uporabe energije i toplinske zaštite i</li> <li>• mapu Građevinskog projekta (osim ako se mjerama ne utječe na mehaničku otpornost i stabilnost)</li> </ul>
<p>Glavni projekt energetske obnove</p>	<p>Projektant mape Arhitektonskog projekta može biti isključivo ovlašteni arhitekt, a glavni projektant i projektanti ostalih mapa glavnog projekta (ukoliko su iste potrebne), kao i pripadajućih elaborata (ako je primjenjivo), mogu biti i drugih odgovarajućih struka ovisno o sadržaju mape, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornoga uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Ukoliko se u projektom prijedlogu prijavljuju i mjere koje zahtijevaju građevinsku, strojarsku, elektrotehničku i druge mape, potrebno je i njih izraditi i dostaviti te iskazati u troškovniku. Za mjere kojima se na postojećoj zgradi utječe na ispunjavanje temeljnog zahtjeva sigurnosti u slučaju požara ili se isto unaprjeđuje potrebno je izraditi prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara u glavnom projektu. Osim navedenog, prikaz i elaborat zaštite od požara izrađuju se i kad je to propisano posebnim propisima.</p> <p>U slučaju značajne obnove potrebno je izraditi Analizu postojećeg stanja zgrade te sažetak prikazati u glavnom projektu. Nakon obnove, ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu ne smije biti smanjeno u odnosu na stanje prije obnove zgrade.</p>
<p>Izdatak (trošak)</p>	<p>Izdatak je trošak koji je plaćen iz sredstava Korisnika ili Prijavitelja.</p>
<p>Izjava o imenovanju voditelja operacije</p>	<p>Izjava o imenovanju voditelja operacije je izjava u kojoj Prijavitelj imenuje odgovornu operativnu osobu za prijavu i provedbu operacije.</p>
<p>Izjava suglasnosti vlasnika/suvlasnika zgrade o provedbi projekta i osiguravanju trajnosti projekta i projektnih rezultata</p>	<p>Izjava o suglasnosti vlasnika/suvlasnika zgrade je izjava kojom vlasnik ili suvlasnik zgrade koja je predmet projektnog prijedloga potvrđuje da se na predmetnoj zgradi može provesti energetska obnova te da će se osiguravati trajnost i održivost projekta i projektnih rezultata. Izjava se prilaže u slučaju kada prijavitelj nije vlasnik navedene zgrade ili kada je suvlasnik zgrade.</p>

Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate operacije.
Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti	Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti su primjerice posebni uvjeti zaštite kulturnog dobra i potvrda da je glavni projekt izrađen u skladu s posebnim uvjetima zaštite, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21) ili npr. elektroenergetska suglasnost HEP ODS-a za ugradnju fotonaponskih modula za proizvodnju električne energije iz OIE za potrebe zajedničke potrošnje;
Nabava	Nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe operacije koja je predmet Ugovora, a provodi se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ili po Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora.
Nacionalno koordinacijsko tijelo (NKT)	Tijelo iz Odluke o načinu raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije, te o imenovanju i određivanju zaduženja nacionalnog koordinacijskog tijela, tijela odgovornih za provedbu financijskog doprinosa i neovisnog revizorskog tijela (Narodne novine, br. 125/20, u daljnjem tekstu: Odluka VRH).
Načelo nenanošenja bitne štete - DNSH	Načelo nenanošenja bitne štete - DNSH - u smislu Tehničke smjernice Europske komisije o primjeni načela nenanošenja bitne štete u okviru Uredbe o Mehanizmu za oporavak i otpornost (2021/C 58/01) (eng. „do no significant harm“).
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Nepredvidiva okolnost	Objektivna okolnost koja se nije mogla predvidjeti i otkloniti, a nastala je prije isteka roka za ispunjenje obveze, pri čemu je za jednu Ugovornu stranu ispunjenje obveze postalo pretjerano otežano, odnosno okolnost koja ima učinak na ispunjenje obveze. Nepredvidiva okolnost koja je izvan kontrole dotičnog subjekta, čije se posljedice nisu mogle izbjeći i otkloniti, te se radi o objektivnoj nemogućnosti ispunjenja obveze predstavlja višu silu.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije. <sup>24</sup>



Operacija	Operacija znači projekt, ugovor, akciju ili grupu projekata koje za financiranje odabire TOPFD, koja se smatra prihvatljivom za doprinos iz FSEU i NPOO.
Operativni troškovi	Operativni troškovi su troškovi koji obuhvaćaju stalne, tekuće izdatke koji se odnose na npr. opće upravljanje, održavanje, iznajmljivanje, zakup, komunalne naknade i sl.
Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga	Otvoreni postupak na dostavu projektnih prijedloga je vrsta postupka dodjele bespovratnih financijskih sredstava u koje se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.
Pismo/podnesak	Pisani oblik komunikacije između strana Ugovora u koji su uključeni primjerice zahtjevi, prijedlozi, ispunjeni obrasci, prijave, molbe, pritužbe, obavijesti
Prijavitelj	Osoba koja podnosi projektni prijedlog.
Prijevara	Pojam koji se koristi za opisivanje spektra ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročena gubitka za trećega. Prijevara nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela sustava upravljanja i kontrole (SUK) koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijevara“ (eng. Fraud) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela Prijevare i kaznenog djela Prijevare u gospodarskom poslovanju u skladu s nacionalnim pravilima kaznenog prava, već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, u skladu s tim pravilima. U pogledu troškova/izdataka (zaštite financijskih interesa EU) predstavlja i svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje je povezano s uporabom ili prezentiranjem netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna Unije ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime Unije, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena).
Razdoblje izvršenja ugovora	Razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje definirano u Ugovoru u skladu s Uredbom Vijeća (EZ) br. 2012/2002 i referentnim pozivom na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava.
Razdoblje provedbe operacije	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti operacije te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti u kojem trošak mora nastati kako bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Definira se u Ugovoru.

Registar kulturnih dobara RH	Registar kulturnih dobara RH se vodi kao javna knjiga kulturnih dobara prema Pravilniku o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske (NN 89/11 i 130/13). Preglednik podataka Registra kulturnih dobara RH pruža informacije o nepokretnim i nematerijalnim kulturnim dobrima te je dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija: <a href="https://registar.kulturnadobra.hr/">https://registar.kulturnadobra.hr/</a>
Rokovi	Rokovi su vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka.
Sukob interesa	Situacija u kojoj su privatni interesi osoba u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost, zbog čega nastaje situacija u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno postupanje, obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka može biti ili jest narušeno zbog odnosa srodstva, bliskog osobnog odnosa, gospodarskog ili drugog poslovnog odnosa, zatim zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa. Sukob interesa razmatra se i u kontekstu članka 61. Financijske uredbe. Sukob interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi utvrđen je u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su
Sustav upravljanja i kontrole za FSEU (SUK za FSEU)	Tijela iz Odluke VRH.
Teško kršenje ugovora	Kršenje ugovora koje je u toj mjeri teško da je u odnosu na njega zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava.
Tijelo odgovorno za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD)	Tijelo iz Odluke VRH
Trošak	Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu jednog ili više ciljeva operacije.
Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava (Ugovor)	Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava je ugovor između Korisnika i TOPFD, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu operacije iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti operacije.

Ugovorne strane	Korisnik i TOPFD
Završno izvješće o provedbi projekta	<p>Završno izvješće o provedbi projekta dio je Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava i podnosi se u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka razdoblja provedbe projekta na temelju Završnog izvješća nadzornog inženjera. Završno izvješće o provedbi projekta obavezno treba sadržavati opis zahvata i provedenih mjera energetske učinkovitosti te postignute uštede energije i usklađenost s tehničkim smjernicama „Ne čini značajnu štetu” (2021/C58/01), ostvarene rezultate (ostvarene vrijednosti pokazatelja) te priloge:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Završno izvješće nadzornog inženjera koje potvrđuje da je izvedba projekta u skladu s glavnim projektom i da su mjere za uštedu energije provedene</li> <li>2. Izjava nadzornog inženjera o usklađenosti projekta s DNSH načelom (Obrazac 8. Poziva)</li> </ol>
Zelena infrastruktura	<p>Prema članku 3., stavka 1., točki 48., Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zelena infrastruktura su planski osmišljene zelene i vodne površine te druga prostorna rješenja temeljena na prirodi koja se primjenjuju unutar gradova i općina, a kojima se pridonosi očuvanju, poboljšanju i obnavljanju prirode, prirodnih funkcija i procesa radi postizanja ekoloških, gospodarskih i društvenih koristi održivog razvoja</p>