**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(podnositelj prijave)**

 **MINISTARTSVO KULTURE I MEDIJA**

**HRVATSKO MUZEJSKO VIJEĆE**

 **RUNJANINOVA 2**

 **10000 ZAGREB**

**PREDMET: ZAHTJEV ZA UTVRĐIVANJE POSTOJANJA UVJETA ZA OSNIVANJE MUZEJA, GALERIJA I SAMOSTALNIH ZBIRKI TE MUZEJA, GALERIJA I SAMOSTALNIH ZBIRKI UNUTAR PRAVNIH OSOBA pod nazivom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Poštovani,

U skladu s odredbama Zakona o muzejima (NN 61/18) i Pravilnika o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN 30/06) upućujemo zamolbu za utvrđivanje stručnih i tehničkih uvjeta za osnivanje ustanove za obavljanje muzejske djelatnosti.

|  |  |
| --- | --- |
| **OSNIVAČ** |   |
| 1. Naziv  |  |
| 2. Pravni oblik  |  |
| 3. Adresa (ulica, kućni broj) |  |
| 4. Grad (mjesto, poštanski broj) |  |
| 5. Osobni identifikacijski broj |  |
| 6.Osoba za kontakt (broj telefona/e-mail adresa) |  |
| 7. Odgovorna osoba |  |
| **PODACI O USTANOVI**  |   |
| 1. Naziv |  |
| 2. Vrsta ustanove koja se želi osnovati - muzej, - galerija ili - samostalna zbirka ili- muzej, galerija i samostalna zbirka unutar pravnih osoba |  |
| 3. Adresa (ulica, kućni broj) |  |
| 4. Grad (mjesto, poštanski broj) |  |
| 5. Ravnatelj/voditelj ustanove |  |
| **UVJETI ZA OSNIVANJE\* (dokumentaciju je potrebno priložiti)** |  |
| Muzejska građa(popis i opis građe/zbirke/i i fotodokumentacija) |  |
| Muzejska dokumentacija(popis i opis) |  |
| Prostor(opis prostora, tlocrt, fotografski materijal) |  |
| Oprema i sredstva za rad(izjava osnivača o osiguranju opreme i sredstava za rad te sustava osiguranja za zaštitu muzejske građe i muzejske dokumentacije) |  |
| Stručni djelatnici(izjava osnivača da će osigurati rad stručnih djelatnika u skladu s propisanim minimumom na temelju zakonskih i pod zakonskih referentnih akata) |  |
| Plan i program rada ustanove (priložiti dokument) |  |
| Akt o osnivanju (priložiti) |  |
| Dodatna dokumentacija |  |
| *\*Dokumentacija se podnosi sukladno stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja i galerija te muzeja, galerija i zbirki unutar pravnih osoba, za njihov rad, kao i za smještaj i čuvanje muzejske građe i muzejske dokumentacije* |
| *\*U zamolbi moguće narativno obrazložiti poslanje ustanove, viziju, misiju i ciljeve* |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(datum) (podnositelj zamolbe)*