



Upute za namjensko korištenje sredstava – programi monografija iz područja kulture i umjetnosti

Sukladno točki III. Ugovora o korištenju sredstava Ministarstva korisnik se obvezuje dobivena sredstva koristiti namjenski te Ministarstvu kulture i medija dostaviti programski i financijski izvještaj do **rokova utvrđenih ugovorom**.

Privremeni i završni programski i financijski izvještaj izrađuje se na **digitalnom Obrascu za izradu izvještaja o izvršenom programu** dostupnom u modulu odobrene **e-Prijavnice**. Uputa za pristupanje Obrascu za izradu izvještaja o realizaciji odobrenog programa dostupna je na poveznici https://min-kulture.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Upute/Kako%20ispuniti%20formu%20za%20izvje%20C5%A1taj%20%20realizaciji%20programa%20Ministarstva%20kulture%20i%20medija_rujan%202020.pdf.

U privremenom izvještaju potrebno je dostaviti dokaze o namjenskom trošenju sredstava Ministarstva kojima će se opravdati isplaćena sredstva (80% ukupno odobrenih sredstava prema ugovoru).

U završnom izvještaju se obvezno prilaže dodatna financijska dokumentacija kojom će se opravdati ukupno odobrena sredstva za program (100% ugovorenog iznosa).

Ukoliko je Korisnik do utvrđenog roka za privremeni izvještaj (15. studenoga tekuće godine) u mogućnosti predati cjeloviti (završni) izvještaj u kojem će opravdati 100% ugovorenog iznosa i izvršenje programa, nema obavezu predavanja dva odvojena izvještaja.

Prilikom izrade financijskog izvještaja i pregleda utroška sredstava Ministarstva kulture i medija obvezno je priložiti skeniranu financijsku dokumentaciju prema datumu izdavanja - predračun, račun ili ugovor temeljem kojega je obavljeno plaćanje uz pripadajuće dokaze o njihovu plaćanju (bankovni izvodi, potvrde o provedenim transakcijama itd.):

- financijsko poslovanje potrebno je provoditi isključivo bezgotovinskim isplatama;
- naknade za rad stručnim suradnicima dokazuju se prilaganjem skeniranog potpisanog autorskog ugovora ili drugog dokumenta iz kojeg je vidljiva vrsta i opseg obavljenih poslova za koje se isplaćuje honorar te potvrđama o izvršenim transakcijama ili bankovnim izvodima kojima se dokazuje plaćanje honorara te pripadajućih davanja (doprinosi, porez, prirez);
- ako se pojedini trošak dijeli na više izvora sufinanciranja, obvezno naznačiti koliko se odnosi na udio Ministarstva kulture i medija;
- ako su plaćanja izvršena u stranoj valuti, obvezno navesti protuvrijednost u eurima na dan plaćanja.

Prihvatljivi troškovi:

Programski troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom te su izravno vezani uz provođenje ugovorenog programa.

Za izdavanje monografija iz područja kulture i umjetnosti troškovi se odnose na autorski, prevoditeljski, urednički i recenzentski honorar te honorar autoru ilustracija/fotografija, grafičku pripremu, ostale redakcijske troškove i tisak.

Neprihvatljivi troškovi:

Neprihvatljivi su svi troškovi koji nisu izravno vezani uz realizaciju financiranog programa, oni za koje nije priložena potpuna financijska dokumentacija, kao i troškovi za koje su već odobrena sredstva u okviru financiranja javnih potreba u kulturi te troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora (npr. Zaklada Kultura nova, jedinice lokalne samouprave i sl.).

Popratna dokumentacija vezana uz realizaciju programa:

Ministarstvu kulture i medija obavezno je dostaviti **2 primjerka** objavljenih monografija.

Korisnik je dužan pridržavati se odredbi Sporazuma o jedinstvenoj cijeni knjige (<https://min-kulture.gov.hr/UserDocsImages/arhiva/novosti/SPORAZUM%20O%20JEDINSTVENOJ%20CIJENI%20KNJIGE.pdf>)

Ako Korisnik nenamjenski koristi sredstva, pravovremeno ne zatraži suglasnost o izmjeni ugovorenih obaveza, ne izvrši ugovoreni program ili ne podnese izvještaj u roku utvrđenom ugovorom o korištenju sredstava Ministarstva, dužan je vratiti primljena sredstva uz obračunate zakonske zatezne kamate od dana primitka sredstava.