

# Uvjeti natječaja s uputama za prijavitelje programa knjižnične djelatnosti u 2024. godini

## CILJEVI POZIVA I KRITERIJI ZA DODJELU POTPORA

Narodne knjižnice prikupljaju raznoliku građu, a otvorene su svim društvenim skupinama. Svojim službama i uslugama potiču i šire opće obrazovanje, stručni i znanstveni rad, a posebno se zalažu za to da sve grupe korisnika steknu naviku čitanja i korištenja raznolikih knjižničnih usluga, pridonose razvoju društvenih i kulturnih vrijednosti u lokalnoj zajednici, utječu na jačanje ljudskih i infrastrukturnih kapaciteta u kulturi te pridonose ekonomskoj revitalizaciji područja u Republici Hrvatskoj koja su pogođena negativnim demografskim trendovima. Manifestacije i skupovi u knjižnicama i stručnim udrugama od znatnog su utjecaja na povećanje broja korisnika narodnih knjižnica, a za sve navedene kulturne aktivnosti potrebno je osigurati odgovarajuća sredstva. Uspješno provođenje navedenih aktivnosti od presudnog je utjecaja na decentralizaciju kulturne djelatnosti, dostupnost knjige svim građanima i povećanje interesa javnosti za različite knjižnične usluge.

### Prioriteti za dodjelu sredstava:

1. Dostupnost svih knjižničnih sadržaja (kulturnih, informacijskih, obrazovnih) svim građanima
2. Decentralizacija kulturne djelatnosti
3. Socijalna inkluzija
4. Razvoj knjižnične djelatnosti
5. Uložena sredstva osnivača knjižnice, županije, vlastitog ili sponzorskog prihoda

### Programske aktivnosti koje će se financirati na temelju ovoga Poziva:

- nabava knjižne i neknjižne građe
- manifestacije i skupovi u knjižnicama i stručnim udrugama u knjižničarstvu, visoke razine kvalitete i stručne utemeljenosti, programi poticanja čitanja
- programi kojima se osuvremenjuje način rada, koji uvode nove tehnologije ili znatnije unaprjeđuju knjižnične usluge

### Programske aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje

Sve aktivnosti koje nisu u skladu s kriterijima za vrednovanje programa knjižnične djelatnosti.

### Kriteriji (smjernice) za vrednovanje knjižničnih programa:

- pozitivna ocjena izvršenja programa za prethodnu godinu vezano uz sve podmirene obveze prema Ministarstvu kulture i medija
- posebnost županijskih matičnih knjižnica koje su, na temelju Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti te Pravilnika o matičnoj djelatnosti i sustavu matičnih knjižnica u Republici Hrvatskoj, nositelji i pokretači knjižnične djelatnosti u područjima svoje matičnosti
- broj stanovnika određenog područja na kojemu djeluje knjižnica
- broj članova knjižnice
- broj knjiga u fondu pojedine knjižnice
- obrtaj fonda knjižnice (broj posudbi u knjižnici i izvan knjižnice)
- broj virtualnih posjeta knjižnici

- raspoloživ prostor knjižnice
- broj stručnih djelatnika
- usklađenost sa Standardom za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/21)
- proširenje djelatnosti
- osamostaljenje
- pokretanje pozitivnih promjena u knjižničarstvu
- zapaženo djelovanje u lokalnoj zajednici
- ulaganje osnivača knjižnice, županije, vlastitog ili sponzorskog prihoda
- inicijalna sredstva novim, tek osnovanim knjižnicama
- dodatna sredstva knjižnicama koje imaju bibliobusnu službu

#### **Dodatne smjernice za vrednovanje akcija i manifestacija te razvojnih programa u knjižničnoj djelatnosti:**

- inovativnost ponuđenog programa
- kontinuitet
- dobivene nagrade ili priznanja
- poticanje društvene inkluzije
- značaj i potencijal za doprinos razvoju knjižnične djelatnosti
- kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u provođenju programa

#### **Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?**

Isti predlagatelj može podnijeti neograničen broj prijava. Za svaki pojedini program potrebno je ispuniti zasebnu prijavnicu.

#### **Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa**

Od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024. godine.

Privremeno izvješće za izvršenje programa potrebno je dostaviti najkasnije do 15. studenoga 2024. godine.

## **FORMALNI UVJETI NATJEČAJA**

#### **Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?**

Prijaviti se mogu, uz uvjet da je pozitivno ocijenjeno izvršenje prethodnih programa te da su podmirene sve ugovorne obveze prema Ministarstvu kulture i medija:

- narodne knjižnice
- Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu
- središnje knjižnice nacionalnih manjina
- neprofitne udruge u knjižničarstvu
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Neće se razmatrati programi predlagatelja koji ne zadovoljavaju temeljne i posebne kriterije financiranja programa knjižnične djelatnosti Ministarstva kulture i medija, predlagatelji čiji prethodno financirani program nije pozitivno ocijenjen, predlagatelji koji ne izvršavaju uredno svoje ugovorne obveze te suradnički programi u kojima knjižnice samo ustupaju prostor za provedbu programa.

U skladu s temeljnim kriterijima o razvoju knjižnične djelatnosti u Republici Hrvatskoj (broj stanovnika određenog područja na kojemu djeluje knjižnica, broj stvarnih korisnika, tj. članova, broj knjiga u fondu pojedine knjižnice, prosjek knjiga po stanovniku, raspoloživ prostor, broj stručnih radnika, usklađivanje sa standardima) i ciljevima proklamiranima u Provedbenom programu Ministarstva kulture i medija za razdoblje od 2021. do 2024. godine, Hrvatsko knjižnično vijeće se prvenstveno vodi potrebom ulaganja u razvoj narodnih knjižnica, posebice županijskih matičnih knjižnica, koje su na temelju Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, NN 98/19, NN 114/22) i Pravilnika o matičnoj djelatnosti i sustavu

matičnih knjižnica u Republici Hrvatskoj (NN 81/21) nositelji i pokretači pozitivnih promjena u knjižničarstvu, a potom i knjižnica koje su svojim djelovanjem u lokalnoj zajednici proširile mrežu knjižnica, povećale broj članova i uopće obuhvat stanovnika, potencijalnih korisnika te smisleno i organizirano obogaćivale fond i usluge.

Vijeće razmatra i prihvaća programe na temelju detaljno obrazloženog prijedloga, pripadajuće stručne dokumentacije i Kriterija (smjernica) za vrednovanje knjižničnih programa Hrvatskoga knjižničkog vijeća.

### **PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI NA TEMELJU OVOGA POZIVA**

Sredstvima ovoga Poziva financirat će se samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

#### **Prihvatljivi izravni troškovi:**

Programski troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom programa te su nastali izravnim provođenjem programa:

- troškovi kupnje knjižne (u analognom i digitalnom obliku) i neknjižne građe
- troškovi provedbe programa (programski i promidžbeni materijali za manifestacije i skupove)
- troškovi smještaja, putni troškovi i troškovi dnevnica za osobe koje sudjeluju u programu
- naknade (honorari autora, izlagača i ostalih suradnika u realizaciji programa)
- grafičke usluge (potrebno je navesti vrstu i namjenu usluge, količinu u jedinične cijene)
- izrada nagrada i priznanja
- troškovi nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa (trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja)
- troškovi uređenja, čišćenja prostora te troškovi reprezentacije vezani za organizaciju programskih aktivnosti (navesti svrhu i očekivani broj sudionika) i ne prelaze 20 % odobrenih sredstava

#### **Prihvatljivi neizravni troškovi:**

- najam prostora isključivo za vrijeme trajanja programa
- najam opreme
- troškovi komunikacije (telefona i interneta) moraju biti specificirani
- troškovi potrošne robe koji izravno proistječu iz provedbe programa

Svi prihvatljivi neizravni troškovi mogu ukupno iznositi najviše do 20 % odobrenih sredstava.

#### **Neprihvatljivi troškovi:**

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- kamate
- troškovi već pokriveni iz drugih izvora financiranja
- kupnja namještaja
- kupnja tehničke i druge opreme,
- knjigovodstveni i administrativni troškovi (biljezi, nabava uredskog materijala, fotokopiranje)
- podmirivanje mjesečnih naknada za korištenje knjižničnih programa
- svi troškovi koji se ne odnose na knjižničnu djelatnost i nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa
- članarine
- kotizacije
- usluge prijevoza taksijem
- režijski troškovi
- prekomjerni ili nerazumni troškovi
- troškovi nastali za vrijeme obustave provedbe aktivnosti
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa.

**Napominjemo da je prilikom ispunjavanja e-prijavnice u polju *Detaljno specificirani troškovnik obvezno izdvojiti specifikaciju sredstava koja se traže od Ministarstva kulture i medija.***

## **KAKO SE PRIJAVITI?**

E-prijavnice je obvezno ispuniti putem e-Pisarnice na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

E-prijavnice se ispunjavaju na hrvatskom jeziku i sadrži osnovne podatke o predlagatelju i programu.

E-prijavnice u kojima nedostaju podatci vezani za predlagatelja i program neće biti uzeti u razmatranje.

### **Obvezni prilozi:**

- Ispunjen i potpisan obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Ispunjen i potpisan obrazac izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka
- Potvrda porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana

Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska, a koje prijavljuju programe dužne su u prilogima dostaviti strateški plan ustanove.

Neobvezni prilozi: opis programa (metode i način), način izvođenja programa (samostalno, u partnerstvu), ciljevi koji se postižu provedbom predloženog programa, metode kojima će se program provesti, vrste aktivnosti kojima će se program provesti/plan aktivnosti, korisnici obuhvaćeni programom, broj i struktura, očekivani rezultati, vremensko odvijanje programa, dokumentacija o programu.

## **KAMO POSLATI PRIJAVU?**

Prijava se podnosi *online* na odgovarajućem obrascu (e-prijavnici) br. 7. E-prijavnica za programe knjižnične djelatnosti za 2024. godinu dostupna je na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija: <https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica>.

## **ROK SLANJA PRIJAVE**

Rok prijave na temelju Poziva jest od 4. rujna do 5. listopada 2023.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

## **KOMU SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?**

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti elektroničkim putem na e-mail: [knjznicna@min-kulture.hr](mailto:knjznicna@min-kulture.hr)

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih predlagatelja ugovorno tijelo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti predlagatelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

### **Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva**

Stručna služba Ministarstva kulture i medija provjerava e-prijavnice i poštivanje propisanih uvjeta Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u skladu s propisanim uvjetima Poziva, stručna služba Ministarstva kulture i medija priprema materijale za Hrvatsko knjižnično vijeće, savjetodavno tijelo Ministarstva kulture i medija koje vrednuje sve pristigle programe.

Pri vrednovanju programa primjenjuju se temeljni kriteriji uređeni člankom 7. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 55/16), Kriteriji za vrednovanje knjižničnih programa Hrvatskoga knjižničnoga vijeća te se razmatraju obvezni posebni podatci o programu.

Popis odobrenih i odbijenih programa objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

### **Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje**

Stručna služba Ministarstva kulture i medija može na vlastiti prijedlog ili na prijedlog Hrvatskoga knjižničnoga vijeća zatražiti dostavu dodatne dokumentacije, odnosno obrazloženja programa.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši stručna služba Ministarstva kulture i medija i/ili Hrvatsko knjižnično vijeće.

Rok za dostavu zatražene nadopune iznosi 5 dana. Ako se nadopuna ne dostavi u navedenom roku, e-prijavnica se neće razmatrati.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije i provedenog postupka vrednovanja programa, Hrvatsko knjižnično vijeće predlaže na odlučivanje ministrici kulture i medija konačnu listu odabranih programa za dodjelu sredstava.

### **Rok za podnošenje prigovora na odluke o programu javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2024. godinu**

Prigovor protiv odluke o dodjeli financijskih sredstava podnosi se Ministarstvu kulture i medija sukladno članku 28. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Datum do kojeg se može podnijeti prigovor objavljuje se zajedno s odlukom o dodjeli financijskih sredstava na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

Prigovor koji je potpisala osoba ovlaštena za zastupanje šalje se isključivo elektroničkom poštom na adresu: [knjiznicna@min-kulture.hr](mailto:knjiznicna@min-kulture.hr).

Ministarstvo kulture i medija dužno je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

## **PROPISI I DOKUMENTI**

1. Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, NN 98/19, NN 114/22)
2. Pravilnik o matičnoj djelatnosti i sustavu matičnih knjižnica u Republici Hrvatskoj (NN 81/21)
3. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22)
4. Provedbeni program Ministarstva kulture i medija za razdoblje od 2021. do 2024. godine.