

Uvjeti Poziva s uputama za predlagatelje programa književnih manifestacija

1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Kako bi se očuvala značajna književna i jezična dostignuća te održala i poboljšala postignuta razina kvalitete hrvatske knjige kao umjetničkoga djela i kao proizvoda kulturne industrije, treba ojačati sve segmente u knjižnome lancu – od autora i prevoditelja, preko izdavača i nakladnika, distribucijskoga lanca, knjižara i knjižnica pa sve do čitatelja kao krajnjega korisnika.

Posebnu pozornost treba posvetiti afirmaciji i promicanju knjige i čitanja, čemu naročito pridonose programi književnih manifestacija, dodjele književnih nagrada, organizacija književnih skupova i sajмова knjiga te programi književnih rezidencija.

Različiti oblici književnih manifestacija od znatnog su utjecaja na povećanje broja čitatelja, stoga za navedene kulturne aktivnosti treba osigurati odgovarajuća sredstva. Organizirana promidžba hrvatske knjige i književnosti presudan je čimbenik u procesu decentralizacije kulturne djelatnosti, kao i u dostupnosti knjige svim građanima.

2. OSIGURANJE SREDSTAVA

Najviša je vrijednost potpore 100.000,00 € za pojedinačne programe.

Za provođenje prijavljenoga programa prijavitelj je dužan osigurati dio vlastitih sredstava te dio sredstava iz drugih izvora financiranja.

Samo u **iznimnim** slučajevima, kada za to postoje opravdani razlozi, može se financirati 100 % prijavljenoga programa.

3. FORMALNI UVJETI POZIVA

3.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Pravo podnošenja prijave na temelju ovoga Poziva imaju pravne i fizičke (obrti i djelatnosti slobodnih zanimanja) osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost, sudjeluju u prometu robe i usluga, sukladno članku 2. Zakona o državnim potporama (NN, 72/13, 141/13, 47/14), a registrirani su za obavljanje nakladničke ili knjižarske djelatnosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (58 Izdavačke djelatnosti; 72 Znanstveno istraživanje i razvoj; 74 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti; 84 Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje; 85 Obrazovanje; 90 Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti; 91 Knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti; 94 Djelatnosti članskih organizacija) te koje:

- posluju najmanje 1 godinu prije objave ovoga Poziva;

- imaju podmirene sve obveze prema državi ili rješenje Porezne uprave o odobrenju obročne otplate duga.

Jedan prijavitelj može podnijeti samo jednu prijavu koja može obuhvaćati plan realizacije većeg broja manifestacija, uključujući festivale, tribine tijekom godine, susrete, rezidencije, književne nagrade i sl. što će se naznačiti i obrazložiti u priloženoj programskoj dokumentaciji.

Korisnik može naznačiti (odabirom polja u prijavnici) interes za trogodišnje financiranje programa književnih manifestacija. Ako korisnik odabere mogućnost trogodišnjeg financiranja, odobrena sredstva temeljit će se na prijavljenom godišnjem planu redovitog održavanja književnih manifestacija te godišnjem proračunu iz prijave. U slučaju odobrenog trogodišnjeg financiranja korisnik će i dalje imati obvezu kontinuiranog izvještavanja (redovito dostavljanje financijskog izvješća o utrošenim sredstvima do 15. prosinca).

3.2. Prihvatljive prijave

Ministarstvo kulture i medija sufinancira isključivo književne manifestacije koje se održavaju u Republici Hrvatskoj te nacionalne nastupe na inozemnim sajmovima knjiga.

Sufinancirat će se književne manifestacije koje pokrivaju različita kulturna područja i koncipirane su kao književni susreti, festivali/dani, okrugli stolovi, književno-znanstveni skupovi, književne nagrade i sajmovi knjiga.

Od posebnog su interesa programi koji hrvatsku kulturu stavljaju u europski kontekst, promiču interkulturni dijalog i razvoj civilnoga društva, koji su stručno utemeljeni, visoke razine kvalitete, ekonomični i profilirani.

3.3. Neprihvatljive prijave

Zbog profesionalnije organizacije književnih manifestacija te poticanja kvalitetnije suradnje među različitim sudionicima života knjige na Poziv se ne mogu prijavljivati fizičke osobe.

Kroz programe književnih manifestacija neće se sufinancirati **knjižnične** manifestacije. Knjižnične manifestacije sufinanciraju se u okviru programa potpore knjižničnoj djelatnosti i pripadaju u redovitu djelatnost knjižnica. Iznimno, ako u pojedinoj sredini ne postoji mogućnost drugačije organizacije kulturološki vrijednih i tradicionalnih manifestacija, sredstva za njihovo održavanje mogu se dodijeliti knjižnici.

Neće se podupirati programi čiji prijavitelji nisu izvršavali preuzete obveze prema Ministarstvu kulture i medija te protiv kojih se vodi pravni postupak.

3.4. Prihvatljivi troškovi

Sredstvima ovoga Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa u vremenskome razdoblju naznačenome u ovim Uputama.

Prilikom vrednovanja programa ocjenjivat će se opravdanost naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Svaki prijavitelj u svojoj jedinstvenoj prijavi može prijaviti veći broj različitih aktivnosti, a za svaku od njih mogu se sufinancirati sljedeći troškovi:

- autorski honorari sudionicima uključujući pisce, pjesnike, prevoditelje, kritičare, urednike, stručnjake...
- honorari organizatorima (ne smiju premašivati autorske honorare)
- ostali honorari (obvezno specificirati u prijavi)
- prijevoz sudionika
- smještaj sudionika
- dizajn i grafičko oblikovanje plakata, brošura i drugih materijala
- tisak plakata i brošura
- oglašavanje u medijima, na postojećim mrežnim stranicama prijavitelja, na društvenim mrežama te plakatiranje
- troškovi domjenka (do 15 % odobrenog iznosa).

Korisnik je dužan najmanje 50% odobrenih sredstava isplatiti autorima (uključujući i prevoditelje, urednike, kritičare i sl.) ako je moguće ovisno o tipu književne manifestacije, ali u taj propisani dio ne ulaze troškovi organizacije, odnosno honorari organizatorima.

Dio izravnih programskih troškova (primjerice honorar organizatora ili moderatora) može se pokriti iz plaće redovito zaposlenih djelatnika i to u iznosu koji ne smije prelaziti 20% odobrenih sredstava.

3.5. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi su svi troškovi koji nisu izravno vezani uz realizaciju sufinanciranoga programa te oni za koje nije priložena potpuna financijska dokumentacija.

Sredstvima odobrenima za realizaciju književnih manifestacija ne može se financirati objavljivanje knjiga, zbornika ni antologija.

4. E-PRIJAVNICA 6b

Prijava se podnosi mrežnim putem na odgovarajućim obrascima koji su dostupni na stranicama Ministarstva na sljedećoj adresi: <https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica>.

E-prijavnicu treba ispuniti elektronički i priložiti joj obvezne priloge:

- detaljan opis svih programskih aktivnosti za koji se traži potpora, tj. detaljna razradba programa (cilj, plan s rokovima, sudionici, voditelj programa i sl. za svaku pojedinačnu aktivnost)
- detaljan troškovnik svaku pojedinačnu programsku aktivnost (manifestaciju) uključenu u jedinstvenu prijavu
- ispunjen i potpisan obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- ispunjen i potpisan obrazac izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka

4.1. Sadržaj e-prijavnice

E-prijavnica je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskome jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, sadržaju programa koji se predlaže za financiranje te prijedlog proračuna programa.

E-prijavnice u kojima nedostaju podatci koji su označeni kao obvezni(*) neće se razmatrati.

Ako e-prijavnica nije ispravno popunjena i dostavljena s obveznim prilogima u određenome roku Poziva, prijava će se smatrati neprihvatljivom i neće se razmatrati.

4.2. Kako poslati prijavu?

E-prijavnicu s propisanom obveznom dokumentacijom treba dostaviti samo u elektroničkom (e-prijavnica) obliku.

4.3. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu je od 4. rujna do 5. listopada 2023.

Prijave poslane/dostavljene izvan roka neće se razmatrati.

4.4. Kontakti

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: knjizevne.manifestacije@min-kulture.hr

Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja Ministarstvo kulture i medija ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

5. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Na sve zaprimljene prijave primjenjuje se isti postupak.

5.1. Pregled prijava u odnosu na uvjete Poziva

Sve prijave administrativno i tehnički obrađuje nadležna stručna služba Ministarstva kulture i medija, Uprava za razvoj kulture i umjetnosti, Sektor za razvoj kulture i umjetnosti, Služba za knjigu i nakladništvo i utvrđuje udovoljavaju li formalnim uvjetima Poziva.

5.2. Vrednovanje prijava koje su zadovoljile uvjete Poziva

Potpune i u roku pristigle prijave upućuju se na razmatranje i vrednovanje nadležnom Kulturnom vijeću za književnu, nakladničku i knjižarsku djelatnost.

Podupiru se sadržaji i inicijative izrazito visoke razine kvalitete i stručne utemeljenosti s dobro planiranom i obrazloženom financijskom konstrukcijom:

Sufinancirat će se manifestacije:

- koje se kontinuirano održavaju i/ili vezane su uz značajna imena i događaje hrvatske književnosti, općenito kulture i povijesti;
- čiji su rezultati u protekloj i prethodnim godinama pokazali osobitu vrijednost;
- koje predstavljaju kvalitetnu novu inicijativu za određenu sredinu ili svojim dugogodišnjim održavanjem promiču kulturni identitet te sredine;
- čiji programi hrvatsku kulturu stavljaju u europski kontekst.

Prednost također imaju programi za koje je predlagatelj, uz zatražena sredstva Ministarstva kulture i medija, osigurao sredstva iz vlastitih i drugih izvora (županija, grad/općina, sponzori/donatori, strane organizacije i udruge) što se naznačuje u prijavnici.

Nakon provedenoga postupka vrednovanja prijava Kulturno vijeće za književnu, nakladničku i knjižarsku djelatnost dostavlja ministrici kulture i medija svoj prijedlog. On mora sadržavati popis prijavitelja s predloženim iznosima financijske potpore za programe književnih manifestacija.

5.3. Obavijest o dodjeli potpora

Nakon donošenja odluke popisi odobrenih i odbijenih programa objavljuju se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija: <https://min-kulture.gov.hr/>

S prijaviteljima čiji su programi uvršteni u Program javnih potreba u kulturi sklapaju se ugovori o korištenju sredstava Ministarstva.

Organizator programa književne manifestacije za koju su odobrena sredstva dužan je poslati Ministarstvu kulture i medija poziv, odnosno obavijest o održavanju svake programske aktivnosti u okviru sufinanciranog programa na adresu knjizevne.manifestacije@min-kulture.hr kao i poveznicu na najavu u medijima.

5.4. Rok za izvršenje ugovornih obveza

Rok za izvršenje ugovornih obveza bit će naveden u ugovoru sukladno datumu održavanja sufinanciranih manifestacija, najkasnije do 15. studenoga 2024. godine.

5.5. Rok za dostavu izvješća

Korisnik je dužan **mjesec dana po završetku realizacije svih sufinanciranih programskih aktivnosti, a najkasnije do 15. prosinca 2024. dostaviti programsko izvješće** o realizaciji, kao i **ukupno financijsko izvješće** na propisanome e-obrascu dostupnome na poveznici <https://min-kulture.gov.hr/>, čime potvrđuje izvršenje sufinanciranoga programa. Izvješće se sa svim priložima dostavlja isključivo elektroničkim putem.

Korisnik treba dostaviti i opisno izvješće koje će prikazati ostvarene rezultate prema sljedećim točkama:

- naziv, nositelj i vremensko razdoblje provedenih aktivnosti
- relevantnost pojedinih aktivnosti za korisnike i širu kulturnu zajednicu
- broj posjetitelja i sudionika
- suradnja s medijima i popraćenost događaja.

Organizatori književnih manifestacija koji kao korisnici potpore Ministarstva zbog termina/perioda održavanja programa ili drugih objektivnih okolnosti, nisu u mogućnosti izvršiti ugovornu obvezu do 15. studenoga 2024. dužni su o tome pismeno (elektroničkim putem na adresu knjizevne.manifestacije@min-kulture.hr) obavijestiti Ministarstvo kulture i medija.

Nepotpuno i netočno izvješće bez priloženih preslika plaćenih/fiskalnih računa te provedenih naloga za isplatu neće se prihvatiti. Ako se takvo izvješće i dostavi u ugovornome roku, korisniku se neće isplatiti ostatak odobrenih sredstava, odnosno od njega će se tražiti povrat isplaćenih sredstava.

5.6. Rok za dostavu prigovora/zamolba za ponovno razmatranje

Rok za podnošenje prigovora je 8 dana od objave rezultata na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija. Prigovor potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje šalje se isključivo elektroničkom poštom na adresu: knjizevne.manifestacije@min-kulture.hr.

6. PROPISI I DOKUMENTI

- Zakon o državnim potporama (NN, broj 72/13, 141/13 i 47/14)
- Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22)
- Provedbeni program Ministarstva kulture i medija za razdoblje od 2021. do 2024. godine

7. OBRASCI ZA PRIJAVU I PRAĆENJE PROGRAMA

E-prijavnice su dostupne *online* na poveznici <https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica>.

Na stranici <https://min-kulture.gov.hr/>:

- Obrasci proračuna s opisom programa (popunjava se za svaku programsku aktivnost pojedinačno)
- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- Obrazac izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana
- Obrazac za izradu izvješća