

# Uvjeti Poziva s uputama za prijavitelje programa knjižnične djelatnosti za 2023. godinu

## 1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Narodne knjižnice prikupljaju raznoliku građu, a otvorene su svim društvenim skupinama. Svojim službama i uslugama potiču i šire opće obrazovanje, stručni i znanstveni rad, a posebno se zalažu za to da sve grupe korisnika steknu naviku čitanja i korištenja raznolikih knjižničnih usluga, pridonose razvoju društvenog i kulturnog kapitala u lokalnoj zajednici, utječu na jačanje ljudskih i infrastrukturnih kapaciteta u kulturi te pridonose ekonomskoj revitalizaciji područja u Republici Hrvatskoj koja su pogođena negativnim demografskim trendovima. Manifestacije i skupovi u knjižnicama i stručnim udrugama od znatnog su utjecaja na povećanje broja korisnika narodnih knjižnica, a za sve navedene kulturne aktivnosti potrebno je osigurati odgovarajuća sredstva. Uspješno provođenje navedenih aktivnosti od presudnog je utjecaja na decentralizaciju kulturne djelatnosti, dostupnost knjige svim građanima i povećanje interesa javnosti za različite knjižnične usluge.

### Prioriteti za dodjelu sredstava:

1. Dostupnost svih knjižničnih sadržaja (kulturnih, informacijskih, obrazovnih) svim građanima
2. Decentralizacija kulturne djelatnosti
3. Socijalna inkluzija
4. Razvoj knjižnične djelatnosti
5. Uložena sredstva osnivača knjižnice, županije, vlastitog ili sponzorskog prihoda.

### Programske aktivnosti koje će se financirati na temelju ovog Poziva:

1. Nabava knjižne i neknjižne građe
2. Manifestacije i skupovi u knjižnicama i stručnim udrugama u knjižničarstvu, visoke razine kvalitete i stručne utemeljenosti, programi poticanja čitanja
3. Programi kojima se osuvremenjuje način rada, koji uvode nove tehnologije ili znatnije unaprjeđuju knjižnične usluge.

U skladu s temeljnim kriterijima o razvoju knjižnične djelatnosti u Republici Hrvatskoj (broj stanovnika određenog područja na kojemu djeluje knjižnica, broj stvarnih korisnika, tj. članova, broj knjiga u fondu pojedine knjižnice, prosjek knjiga po stanovniku, raspoloživ prostor, broj stručnih radnika, usklađivanje sa standardima) i ciljevima proklamiranim u Provedbenom programu Ministarstva kulture i medija za razdoblje od 2021. do 2024. godine, Hrvatsko knjižnično vijeće se ponajprije vodi potrebom ulaganja u razvoj narodnih knjižnica, posebice županijskih matičnih knjižnica, koje su na temelju Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19) i Pravilnika o matičnoj djelatnosti i sustavu matičnih knjižnica u Republici Hrvatskoj (NN 81/21) nositelji i pokretači pozitivnih promjena u knjižničarstvu, a potom i knjižnica koje su svojim djelovanjem u lokalnoj zajednici proširile mrežu knjižnica, povećale broj članova i uopće obuhvat stanovnika, potencijalnih korisnika te smisleno i organizirano obogaćivale fond i usluge.

Vijeće razmatra i prihvaća programe na temelju detaljno obrazloženog prijedloga, pripadajuće stručne dokumentacije i Kriterija (smjernica) za vrednovanje knjižničnih programa Hrvatskog knjižničkog vijeća.

#### **Kriteriji (smjernice) za vrednovanje knjižničnih programa:**

- pozitivna ocjena izvršenja programa za prethodnu godinu vezano uz sve podmirene obveze prema Ministarstvu kulture i medija
- posebnost županijskih matičnih knjižnica koje su, na temelju Zakona o knjižnicama i Pravilnika o matičnoj djelatnosti, nositelji i pokretači knjižnične djelatnosti u područjima svoje matičnosti
- broj stanovnika određenog područja na kojemu djeluje knjižnica
- broj članova knjižnice
- broj knjiga u fondu pojedine knjižnice
- obrtaj fonda knjižnice (broj posudbi u knjižnici i izvan knjižnice)
- broj virtualnih posjeta knjižnici
- raspoloživ prostor knjižnice
- broj stručnih djelatnika
- usklađenost sa Standardima za narodne knjižnice
- proširenje djelatnosti
- osamostaljenje
- pokretanje pozitivnih promjena u knjižničarstvu
- zapaženo djelovanje u lokalnoj zajednici
- ulaganje osnivača knjižnice, županije, vlastitog ili sponzorskog prihoda
- inicijalna sredstva novim, tek osnovanim knjižnicama
- dodatna sredstva knjižnicama koje imaju bibliobusnu službu.

#### **Dodatne smjernice za vrednovanje akcija i manifestacija te razvojnih programa u knjižničnoj djelatnosti:**

- inovativnost ponuđenog programa
- kontinuitet
- dobivene nagrade ili priznanja
- poticanje društvene inkluzije
- značaj i potencijal za doprinos razvoju knjižnične djelatnosti
- kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustvo u provođenju programa.

## **2. OSIGURANJE SREDSTAVA**

Ovim Pozivom osiguravaju se potpore programima knjižnične djelatnosti u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2023. godinu na poziciji Ministarstva kulture i medija.

Predlagatelj programa dužan je osigurati dio sredstava iz drugih izvora (vlastita sredstava, ostala sredstva Državnog proračuna, sredstva županije, gradova, općina, sponzora, donatora).

Korisniku financijske potpore sredstva se mogu osigurati samo za namjenski dio troškova koji je potreban za provedbu programa.

## **3. FORMALNI UVJETI POZIVA**

### **Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?**

Prijaviti se mogu, uz uvjet da je pozitivno ocijenjeno izvršenje prethodnih programa te da su podmirene sve ugovorne obveze prema Ministarstvu kulture i medija:

- narodne knjižnice

- Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu
- središnje knjižnice nacionalnih manjina
- neprofitne udruge u knjižničarstvu
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Neće se razmatrati programi subjekata koji ne zadovoljavaju temeljne i posebne kriterije financiranja programa knjižnične djelatnosti Ministarstva kulture i medija, subjekti čiji prethodno financirani program nije pozitivno ocijenjen te subjekti koji ne izvršavaju uredno svoje ugovorne obveze.

#### **Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?**

Isti predlagatelj može podnijeti više prijava.

Za svaki pojedini program potrebno je ispuniti zasebnu prijavicu.

#### **Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa**

Od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. godine.

Privremeno izvješće za izvršenje programa potrebno je dostaviti najkasnije do 15. studenog 2023. godine.

#### **Programske aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje**

Sve aktivnosti koje nisu u skladu s kriterijima (smjernicama) za vrednovanje programa knjižnične djelatnosti.

#### **Prihvatljivi troškovi koji će se financirati na temelju ovog Poziva**

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se utemeljenost cjelovitog troškovnika. Namjenski utrošak sredstava provjeravat će se na temelju potvrda o plaćanju i preslika izvornih računa.

#### **Prihvatljivi izravni troškovi:**

Programski troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom programa te su nastali izravnim provođenjem programa:

- troškovi kupnje knjižne (u analognom i digitalnom obliku) i neknjižne građe
- troškovi provedbe programa (programski i promidžbeni materijali za manifestacije i skupove)
- troškovi smještaja, putni troškovi i troškovi dnevnica za osobe koje sudjeluju u programu
- naknade (honorari autora, izlagača i ostalih suradnika u realizaciji programa)
- grafičke usluge (potrebno je navesti vrstu i namjenu usluge, količinu u jedinične cijene)
- izrada nagrada i priznanja
- troškovi nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa (trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja)
- troškovi uređenja, čišćenja prostora te troškovi reprezentacije vezani za organizaciju programskih aktivnosti (navesti svrhu i očekivani broj sudionika) i ne prelaze 20 % odobrenih sredstava
- troškovi prilagodbe okolnostima uzrokovanim koronavirusnom bolesti COVID-19.

#### **Prihvatljivi neizravni troškovi:**

- najam prostora isključivo za vrijeme trajanja programa
- najam opreme
- troškovi komunikacije (telefona i interneta) moraju biti specificirani
- troškovi potrošne robe koji izravno proistječu iz provedbe programa.

Svi prihvatljivi neizravni troškovi mogu ukupno iznositi najviše do 20 % odobrenih sredstava.

**Neprihvatljivi troškovi:**

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- kamate
- troškovi već pokriveni iz drugih izvora financiranja
- kupnja namještaja
- kupnja tehničke i druge opreme,
- knjigovodstveni i administrativni troškovi (biljezi, nabava uredskog materijala, fotokopiranje)
- podmirivanje mjesečnih naknada za korištenje knjižničnih programa
- svi troškovi koji se ne odnose na knjižničnu djelatnost i nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa
- članarine
- kotizacije
- usluge prijevoza taksijem
- režijski troškovi
- prekomjerni ili nerazumni troškovi
- troškovi nastali za vrijeme obustave provedbe aktivnosti
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa.

**Napominjemo da je prilikom ispunjavanja e-prijavnice u polju *Detaljno specificirani troškovnik obvezno izdvojiti specifikaciju sredstava koja se traže od Ministarstva kulture i medija.***

#### 4. E-PRIJAVNICA BR. 7 ZA PROGRAME KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI

**Kako se prijaviti?**

Prijave se podnose u elektroničkom obliku na online obrascu br. 7 (e-prijavnici) – Prijavnica za programe knjižnične djelatnosti za 2023. godinu, koji je dostupan na mrežnim stranicama (<https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica>).

E-prijavnica je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadržava podatke o prijavitelju, sadržaju programa koji se predlaže za financiranje te prijedlog proračuna programa. E-prijavnice u kojima nedostaju podatci koji su označeni kao obvezni neće se razmatrati.

**Napomena za predlagatelje koji prijavljuju programe u ime pravne osobe (npr. institucije, ustanove, udruge, trgovačkog društva i sl.)**

Za korištenje sustava e-Prijavnice potrebna je inicijalna prijava putem modula e-Ovlaštenja, a procedura je pojašnjena u [Korisničkim uputama za modul e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija](#). Po zaprimanju zahtjeva sustav ne šalje obavijest već predlagatelj sam može provjeriti status zahtjeva prema prethodno navedenim Korisničkim uputama. Svi valjani zahtjevi za e-Ovlaštenjem odobravaju se unutar 24 sata radnog dana, osim u danima neposredno prije roka za prijavu, kad se odobravaju u češćim intervalima. **Ako Vam je već odobreno e-Ovlaštenje za neki prethodni natječaj Ministarstva kulture i medija, ne morate ga ponovno zatražiti i možete se prijavljivati u sustav e-Prijavnice za sve buduće natječaje.**

**Obvezni prilozi uz e-prijavnicu br. 7:**

1. Ispunjen i potpisan obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
2. Ispunjen i potpisan obrazac izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka
3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga, ne starija od 30 dana

Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska, a koje prijavljuju programe, dužne su u prilogima dostaviti strateški plan ustanove.

Neobvezni prilozi: opis programa (metode i način), način izvođenja programa (samostalno, u partnerstvu), ciljevi koji se postižu provedbom predloženog programa, metode kojima će se program provesti, vrste aktivnosti kojima će se program provesti/plan aktivnosti, korisnici obuhvaćeni programom, broj i struktura, očekivani rezultati, vremensko odvijanje programa, dokumentacija o programu.

### **Rok slanja prijave**

**Prijave se podnose u razdoblju od 12. rujna do 12. listopada 2022. godine do 17 sati.**

Prijave poslane izvan roka neće se razmatrati.

### **Komu se obratiti ako imate pitanja?**

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu e-pošte: [knjiznicna@min-kulture.hr](mailto:knjiznicna@min-kulture.hr).

Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih predlagatelja, ugovorno tijelo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti predlagatelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **5. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

### **Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva**

Stručna služba Ministarstva kulture i medija provjerava e-prijavnice i poštivanje propisanih uvjeta Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u skladu s propisanim uvjetima Poziva, stručna služba Ministarstva kulture i medija priprema materijale za Hrvatsko knjižnično vijeće, savjetodavno tijelo Ministarstva kulture i medija koje vrednuje sve pristigle programe.

Pri vrednovanju programa primjenjuju se temeljni kriteriji uređeni člankom 7. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 55/16), Kriteriji za vrednovanje knjižničnih programa Hrvatskog knjižničnog vijeća te se razmatraju obvezni posebni podatci o programu.

Popis odobrenih i odbijenih programa objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

### **Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje**

Stručna služba Ministarstva kulture i medija može, na vlastiti prijedlog ili na prijedlog Hrvatskog knjižničnog vijeća, zatražiti dostavu dodatne dokumentacije, odnosno obrazloženja programa.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši stručna služba Ministarstva kulture i medija i/ili Hrvatsko knjižnično vijeće.

Rok za dostavu tražene dodatne dokumentacije jest 5 dana.

Ako se nadopuna ne dostavi u navedenom roku, e-prijavnica se neće razmatrati.

### **Rok za podnošenje prigovora na odluku o Programu javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2023. godinu**

Prigovor protiv odluke o dodjeli financijskih sredstava podnosi se Ministarstvu kulture i medija sukladno članku 28. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Datum do kojeg se može podnijeti prigovor objavljuje se zajedno s odlukom o dodjeli financijskih sredstava na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

Prigovor koji je potpisala osoba ovlaštena za zastupanje šalje se isključivo elektroničkom poštom na adresu: [knjiznicna@min-kulture.hr](mailto:knjiznicna@min-kulture.hr).

Ministarstvo kulture i medija dužno je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

## 6. PROPISI I DOKUMENTI

1. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22)
2. Provedbeni program Ministarstva kulture i medija za razdoblje od 2021. do 2024. godine