



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA

# Uvjeti natječaja s uputama za prijavitelje programa vizualnih umjetnosti

Datum raspisivanja Poziva: 20. rujna 2021.

Rok dostave prijava: 20. listopada 2021.

## 1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Cilj potpore promicanju vizualne umjetnosti je poticanje suvremenog vizualnog stvaralaštva te poticanje razvoja i promidžbe vizualnih umjetnosti.

Vrednuje se kontinuitet programa, značenje na nacionalnoj razini, značenje za lokalnu zajednicu, stručne reference voditelja i izvoditelja programa, koncepcija programa i dr. Posebno se vrednuje uspostava mreže partnerstava.

### 1. Izložbeni programi

Izložbeni programi podrazumijevaju cjelogodišnju tj. kontinuiranu izlagačku djelatnost s godišnjim izložbenim programom. Vrednuje se kvaliteta predloženog programa, razvoj cjelovite koncepcije programa, veličina i opremljenost izlagačkog prostora, postojanje Umjetničkog savjeta (obavezno navesti članove). Posebno se vrednuje realizacija gostujućih projekata u okviru godišnjeg programa tj. razmjena izložbi i suradnja.

Podupiru se i povremeni/pojedinačni izložbeni programi retrospektivnih, samostalnih, skupnih, tematskih i problemskih izložbi sadržajne inventivnosti, izložbe od nacionalnoga značenja, programi koji uključuju različite oblike multimedijalnog izražavanja i povezivanja s primijenjenim umjetnostima.

*Posebne napomene:*

Preporučeno trajanje izložbe je najmanje 30 dana.

**Predlagatelji koji prijavljuju više od jedne izložbe tj. cjelogodišnji izložbeni program u istom galerijskom prostoru obavezni su ga prijaviti na jednoj ePrijavnici.**

U prilogu ePrijavnici se za svaku izložbu dostavlja i ostala obavezna dokumentacija (naziv, vrijeme održavanja, autor izložbe, detaljan troškovnik i dr.). Uz prijavicu se obavezno dostavlja tablični prikaz terminskog plana održavanja izložbenog programa po mjesecima.

**Predlagatelji koji su u Upisniku javnih i privatnih muzeja u Republici Hrvatskoj svoj izložbeni program prijavljuju isključivo na ePrijavicu za programe muzejske djelatnosti.**

## **2. Likovne manifestacije**

Likovne manifestacije podrazumijevaju organizaciju bijenalnih i trijenalnih izložbi te skupove koji pridonose unaprjeđenju područja vizualnih umjetnosti na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Manifestacije mogu prezentirati tematske i problemske cjeline od značenja za razvoj zajednice kao i njezinu umreženost u međunarodnom kontekstu te otvorenost različitim kulturama (interkulturalnost).

Podupiru se i umjetničke likovne kolonije koje se kontinuirano održavaju, imaju nacionalni i/ili lokalni značaj i prepoznatljivost te ukazuju na kontinuitet umjetničkog stvaralaštva i stvaralačkog potencijala hrvatske umjetnosti.

Likovne manifestacije i likovne kolonije svojim sadržajem, ciljevima, brojem sudionika i značajem pridonose razvoju i promicanju vizualne umjetnosti na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini.

## **3. Edukativni programi**

Edukativni programi podrazumijevaju aktivnosti koje se realiziraju u cilju intenzivnijeg uključivanja javnosti u programe vizualnih umjetnosti. Programi razgovora, likovnih radionica za djecu i mlade, tematske i problemske tribine, seminari, javna predavanja i sl. stvaraju i razvijaju obrazovni resurs za posjetitelje, škole, obitelji i posebne zainteresirane skupine.

Uz ePrijavnicu se obavezno prilaže evaluacija realiziranih edukativnih programa predlagatelja (opisni izvještaj o održanim programima, broj održanih programa i broj sudionika, rezultati) u prethodnoj godini.

## **2. OSIGURANJE SREDSTAVA**

Ovim Pozivom osiguravaju se potpore programima vizualnih umjetnosti u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2022. godinu na poziciji Ministarstva kulture i medija.

Predlagatelj programa osigurava dostatnu potporu iz drugih ili vlastitih izvora (županije, gradovi, općine, sponzori, donatori, strane organizacije, ostala sredstva Državnog proračuna itd.).

Korisniku financijske potpore sredstva se mogu osigurati samo za namjenski dio troškova koji je nužno potreban za provedbu programa.

## **3. FORMALNI UVJETI POZIVA**

Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijava na temelju ovoga Poziva imaju samostalni umjetnici, umjetničke organizacije, ustanove u kulturi, udruge, pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi, kao i pravne i fizičke osobe za potrebe zaštite i očuvanja kulturnih dobara i arheološke baštine.

Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska koje prijavljuju programe javnih potreba u kulturi dužne su u prilogu dostaviti strateški plan ustanove.

**Predlagatelji koji su u Upisniku javnih i privatnih muzeja u Republici Hrvatskoj svoj izložbeni program prijavljuju isključivo na ePrijavnicu za programe muzejske djelatnosti.**

Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?

Isti predlagatelj može podnijeti neograničen broj prijava.

**Predlagatelji koji prijavljuju više od jedne izložbe tj. cjelogodišnji izložbeni program u istom galerijskom prostoru obavezni su ga prijaviti na jednoj ePrijavnici.**

Provođenje programa u partnerstvu

Provođenje programa u partnerstvu je poželjno te se pri vrednovanju programa vizualnih umjetnosti posebno razmatraju i vrednuju programi međugalerijske, međuinstitucionalne i međusektorske suradnje koji podrazumijevaju razmjenu programa, organizaciju zajedničkih izložbi i drugih projekata. Za kvalitetnu provedbu programa, namjensko korištenje sredstava te pravodobnu dostavu financijskog i programskog izvješća Ministarstvu kulture i medija, odgovornost snosi potpisnik ugovora.

Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa

Rok provedbe programa definiran je Ugovorom o korištenju sredstava Ministarstva kulture i medija.

Ministarstvo kulture i medija može osigurati sredstva samo za programe koji se u cijelosti izvrše do ugovorom predviđenog roka. Prihvatljivo programsko i financijsko izvješće podrazumijeva izvršenje programa te dostavu izvješća do datuma navedenog u ugovoru. U slučajevima kada postoje objektivne okolnosti koje onemogućavaju pravodobno izvršenje programa, potrebno je pravovremeno zatražiti suglasnost o promjenama. Ako se izvješće ne dostavi u ugovorom predviđenom roku, a da prethodno nije zatražena suglasnost za produljenje roka, Ministarstvo kulture i medija nije obavezno isplatiti razliku sredstava po ugovoru.

Programske aktivnosti koje će se sufinancirati na temelju ovoga Poziva

Prema potprogramskim djelatnostima financiraju se izložbeni programi, likovne manifestacije i edukativni programi.

**Programske aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje:**

1. programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju programskoj djelatnosti vizualnih umjetnosti;
2. programi za čiju su realizaciju tražena sredstva samo od Ministarstva kulture i medija;
4. izdvojena prijava pripreme i tiska kataloga uz izložbu (katalog se smatra sastavnim dijelom prijavljenog cjelovitog izložbenog programa);
5. programi u kojima se traže sredstva isključivo za produkcijske troškove realizacije umjetničkog rada i/ili izložbe i autorski honorar (produkcijski troškovi i autorski honorar umjetnika obavezno se iskazuje u cjelovitom programu i troškovniku prijavljene izložbe);
7. programi prijavitelja koji nisu izvršili dosadašnje obaveze prema Ministarstvu kulture i medija;

8. programi koji nisu prijavljeni u skladu s propozicijama ovog Poziva i Uputa.

Prihvatljivi troškovi koji će se financirati temeljem ovoga Poziva

Sredstvima ovoga Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

**Prihvatljivi troškovi:**

Programski troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom te su izravno vezani uz provođenje ugovorenog programa:

- troškovi autorskih honorara: umjetnika, kustosa, autora teksta, dizajnera i ostalih suradnika u realizaciji programa (obavezno priložiti kopiju autorskog ugovora ili drugog dokumenta iz kojeg je vidljiva vrsta i opseg obavljenih poslova za koje se isplaćuje honorar);
- putni troškovi i troškovi smještaja (putni troškovi, prijevoz i gorivo priznaju se isključivo uz kopiju ovjerenog i potpisanog putnog naloga iz kojeg je vidljiva svrha i ukupan trošak putovanja);
- troškovi pripreme i tiska programskih i promidžbenih materijala (programske knjižice, pozivnice, plakati, katalozi i dr.);
- troškovi produkcije digitalnih sadržaja;
- najam tehničke i druge opreme za realizaciju programa, troškovi prilagodbe okolnostima uzrokovanim koronavirusom;
- troškovi transporta i osiguranja;
- troškovi oglašavanja, objave, zakup medijskog prostora;
- troškovi naknada za autorska prava (naknade ZAMP-u i sl.)
- udio u troškovima naknada za rad koje se isplaćuju prema ugovoru o radu, ukoliko su oni izravno vezani uz odobreni program i to u ukupnom udjelu do 20% iznosa potpore.

**Neprihvatljivi troškovi:**

- mjesečni/godišnji najam prostora;
- uredski troškovi i potrošni uredski materijal (fotokopiranje, toneri, fascikli, obrasci i sl.);
- čišćenje i održavanje prostora;
- kupnja tehničke i informatičke opreme;
- troškovi reprezentacije (hrana i piće);
- održavanje mrežnih stranica i press clipping;
- članarine, kotizacije, izrada nagrada i priznanja;
- usluge javnog gradskog prijevoza i usluge prijevoza taksijem;
- troškovi redovite djelatnosti – režijski, knjigovodstveni i administrativni troškovi (dugovi, kamate, bankovne naknade, biljezi i sl.);
- troškovi za koje su već odobrena sredstva u okviru financiranja javnih potreba u kulturi te troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora (npr. Zaklada Kultura nova, jedinice lokalne samouprave i sl.).

#### 4. E-PRIJAVNICA

*ePrijavnica* br. 9a za programe vizualnih umjetnosti

ePrijavnica je dio obavezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskome jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, sadržaju programa koji se predlaže za financiranje te prijedlog proračuna programa. ePrijavnice u kojima nedostaju podaci koji su označeni kao obavezni neće se razmatrati.

#### **Obavezni prilozi uz ePrijavnicu br. 9a:**

1. Obrazloženje zbog čega je predloženi program javna potreba u kulturi za koju se sredstva osiguravaju Državnim proračunom Republike Hrvatske (800 znakova);
2. Detaljan opis programa za koji se potražuju sredstva (konceptija i ciljevi programa, autori programa i stručni suradnici, metode i vrste programskih aktivnosti, informativne i promotivne aktivnosti, očekivani rezultati i dr.);
3. Detaljan troškovnik programa;
4. Terminski plan održavanja programa (za predlagatelje koji prijavljuju cjelogodišnje izložbene i/ili edukativne programe);
5. Stručne reference autora/voditelja programa (CV);
6. Potvrda vlasnika izložbenog prostora o terminu održavanja programa (za predlagatelje koji nemaju vlastiti prostor);
7. Prethodna suglasnost nadležnog tijela ukoliko program uključuje korištenje javnog prostora;
8. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
9. Obrazac izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka;
10. Potvrda Porezne uprave o stanju duga.

#### **5. KAMO POSLATI PRIJAVU?**

Prijava se podnosi na odgovarajućem obrascu ePrijavnice br. 9a na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija: <https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica>.

#### **6. ROK SLANJA PRIJAVE**

Rok prijave na temelju Poziva jest od 20. rujna do 20. listopada 2021. godine.

#### **7. KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?**

Pitanja vezana uz Poziv postavljaju se isključivo na adresu elektroničke pošte [vizualne@min-kulture.hr](mailto:vizualne@min-kulture.hr).

#### **8. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva:

Ministarstvo kulture i medija provjerava ePrijavnice i ispunjavanje propisanih uvjeta Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture i medija priprema dokumentaciju za Kulturno vijeće za vizualne umjetnosti, savjetodavno tijelo Ministarstva kulture i medija koje vrednuje pristigle programe.

Pri vrednovanju programa primjenjuju se:

1. Temeljni kriteriji uređeni člankom 7. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 55/16)
2. Smjernice Kulturnog vijeća za vizualne umjetnosti za vrednovanje programa vizualnih umjetnosti (<https://min-kulture.gov.hr/natjecaji-16274/javni-pozivi-404/pregled-natjecajne-dokumentacije-21401/smjernice-kulturnih-vijeca-i-povjerenstava-21402/smjernice-za-vrednovanje-programa-vizualnih-umjetnosti-21409/21409>)
3. Izvještaj o evaluaciji financiranih programa svih korisnika sredstava za prethodne godine. Prijavnice korisnika koji nisu izvršili dosadašnje obaveze prema Ministarstvu kulture i medija neće se razmatrati.
4. Ispunjavanje formalnih uvjeta Poziva i dostava svih propisanih obaveznih priloga.

Popis odobrenih i odbijenih programa objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture i medija te Kulturno vijeće za vizualne umjetnosti mogu tražiti dopunu dokumentacije od onih predlagatelja koji su na temelju postupka procjene prijava udovoljili propisanim formalnim uvjetima Poziva. Navedena dokumentacija isključuje mogućnost dopune dokumentacije koja je bila obavezno propisana uvjetima Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2022. godinu.

Nakon provedbe postupka Kulturno vijeće za vizualne umjetnosti konačnu listu predloženih programa za 2022. godinu predaje na odlučivanje ministrici kulture i medija.

Rok za podnošenje prigovora na odluku o Programu javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2022. godinu

Rok za podnošenje prigovora je 8 dana od objave rezultata na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija. Prigovor potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje šalje se isključivo elektroničkom poštom na adresu [vizualne@min-kulture.hr](mailto:vizualne@min-kulture.hr).

## **POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE:**

### **OBRASCI**

ePrijavnica za programe vizualnih umjetnosti za 2022. godinu br. 9a  
Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja  
Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka

### **PROPISI I DOKUMENTI**

Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 47/90, 27/93, 38/09)  
Zakon o kulturnim vijećima („Narodne novine“, br. 48/04, 44/09, 68/13)  
Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 55/16)  
Provedbeni program Ministarstva kulture i medija za razdoblje od 2021. do 2024. godine