



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA

Uvjeti natječaja s uputama za prijavitelje programa muzejske djelatnosti

Datum raspisivanja Poziva – 20. rujna 2021.

Rok dostave prijava – 20. listopada 2021.

1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Cilj potpore programima muzejske djelatnosti jest podrška programskim aktivnostima muzeja, galerija i samostalnih zbirki, te muzeja, galerija i samostalnih zbirki unutar pravne osobe (u daljnjem tekstu: muzej), koji se kao središta komunikacije i interakcije putem realizacije svojih programa pozicioniraju u multiprogramске ustanove i generatore kulturnih događanja.

Programske aktivnosti trebaju se prilagoditi suvremenim potrebama zajednice putem interdisciplinarnog pristupa, međuinstitucionalnog povezivanja te kreativnih akcija senzibilizirati najširu javnost za vrijednost muzeja i baštine te tako pridonijeti komunikaciji s raznovrsnim skupinama muzejskih posjetitelja u kreativnom, promotivnom i posebice edukativnom smislu. Pri provedbi programskih aktivnosti očekuje se uspostavljanje jedinstvenog stručnog pristupa u obavljanju muzejske djelatnosti, povećanje razine prezentacije muzejske građe, razvoj muzejske infrastrukture, podizanje razine zaštite i očuvanja muzejske građe te veća dostupnost kulturne baštine u digitalnom okruženju.

POSEBNE NAPOMENE

Uzimajući u obzir epidemiološku situaciju i neizvjesnost oko mogućeg novog vala širenja koronavirusne bolesti COVID-19, što predstavlja izazove kako u planiranju, tako i u provedbi programa, svi prijavitelji se upućuju da predlože programe koje će biti moguće realizirati i uz epidemiološka ograničenja, sukladno specifičnosti svakog područja za koje se program prijavljuje.

Programske aktivnosti moraju se provoditi u Republici Hrvatskoj.

Prioriteti za dodjelu sredstava

- predstavljanje vlastitog fundusa
- edukativno-interaktivni pristup publici
- sadržajna i društvena uključivost programa
- paritet iz ostalih izvora financiranja pojedinih programa u odnosu na sredstva tražena od Ministarstva kulture i medija

Programske djelatnosti koje se financiraju na temelju ovoga Poziva

1. Izložbe iz fundusa muzeja
2. Ostale izložbe
3. Međumuzejska i međuinstitucionalna suradnja
4. Osvremenjivanje stalnih postava
5. Otkup za muzejski fondus
6. Zaštita muzejske građe
7. Nakladnički program
8. Muzejske manifestacije

Smjernice za programe muzejske djelatnosti – kriteriji vrednovanja i upute za prijavljivanje:
<https://min-kulture.gov.hr/natjecaji-16274/javni-pozivi-404/pregled-natjecajne-dokumentacije-21401/smjernice-kulturnih-vijeca-i-povjerenstava-21402/smjernice-poziva-za-prijavitelje-programa-muzejske-djelatnosti/21413>

2. OSIGURANJE SREDSTAVA

Ovim se Pozivom osiguravaju potpore programima muzejske djelatnosti u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2022. godinu na poziciji Ministarstva kulture i medija.

Predlagatelj programa osigurava dostatnu potporu iz drugih ili vlastitih izvora (županije, gradovi, općine, sponzori, donatori, strane organizacije, ostala sredstva Državnog proračuna i drugo).

Korisniku financijske potpore sredstva se dodjeljuju samo za namjenski dio troškova koji je nužan za provedbu programa.

3. FORMALNI UVJETI POZIVA

Tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijava na temelju ovoga Poziva imaju **muzeji i druge pravne osobe upisane u Upisnik javnih i privatnih muzeja u Republici Hrvatskoj, a koje obavljaju muzejsku djelatnost te strukovne muzejske i muzeološke udruge.**

Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?

Broj programa/projekata koji se prijavljuju za 2022. godinu nije ograničen.

Svi programi/projekti koji pripadaju istoj programskoj djelatnosti prijavljuju se jednom prijavom.

Provođenje programa u partnerstvu

Pri vrednovanju muzejskih programa posebno se razmatra i vrednuje međumuzejska, međuinstitucionalna i međusektorska suradnja u Republici Hrvatskoj i inozemstvu s ciljem ostvarivanja zajedničkog projekta predstavljanja kulturne i prirodne baštine.

Način uređivanja odnosa između predlagatelja i partnera dostavlja se u obliku potpisane partnerske izjave.

Za kvalitetnu provedbu programa, namjenskog korištenja sredstava te pravodobnu dostavu financijskog i programskog izvješća Ministarstvu kulture i medija odgovornost snosi potpisnik ugovora.

Vremensko razdoblje provedbe programa/projekata, izvještavanje i mogućnosti izmjene ugovornih obveza

Rok provedbe programa definiran je ugovorom o korištenju sredstava Ministarstva kulture i medija.

Ministarstvo kulture i medija osigurava odobrena sredstva u cijelosti samo za programe koji se izvedu do Ugovorom predviđenog roka. Odobrena sredstva isplaćuju se u dva obroka. Po potpisu Ugovora, korisniku se uplaćuje 80% odobrenog iznosa, a po izvedbi programa, odnosno dostavi kompletnog i prihvatljivog konačnog izvješća, isplaćuje se preostalih 20% odobrenih sredstava. Za programe koji se ne izvedu u predviđenom roku ili se ne dostavi prihvatljivo izvješće nije moguća isplata preostalih 20% sredstava.

Za programe koji se realiziraju od 15. 11. 2022. do 31. 12. 2022. potrebno je najkasnije do 15. 11. 2022. dostaviti privremeno izvješće koje treba sadržavati opis do tada provedenih aktivnosti s financijskim izvješćem o utrošenih 80% sredstava te terminskim planom dovršetka programa.

Prihvatljivo programsko i financijsko izvješće podrazumijeva cjelovito izveden ugovoreni program i namjenski utrošena odobrena sredstva do datuma navedenog u točki III. Ugovora te dostavu izvješća najkasnije 30 dana po izvedbi programa.

Kada postoje objektivne okolnosti koje zahtijevaju izmjenu izvedbe programa, potrebno je pravodobno uputiti pisani podnesak za izmjenu ugovornih obveza, sukladno točki V. ugovora. Ako se izvješće ne dostavi u ugovorom predviđenom roku, a da prethodno nije upućen pisani podnesak za izmjenu ugovornih obveza, Ministarstvo kulture i medija neće isplatiti razliku sredstava po ugovoru, a korisnik je dužan opravdati do tad primljena sredstva ili ih vratiti uz obračunate zakonske zatezne kamate od dana primitka sredstava, a u skladu s točkom V. ugovora.

Programsko i financijsko izvješće podnosi se na propisanom obrascu koji se uz odobrenu e-prijavnicu nalazi u e-Pisarnici Ministarstva kulture i medija. U financijskom dijelu izvješća pravda se cjelokupni iznos sredstava osiguranih ugovorom s Ministarstvom kulture i medija.

Prihvatljivi troškovi

Sredstvima ovoga Poziva financiraju se samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa u proračunskom razdoblju za koje je ugovor sklopljen. Obvezno je priložiti kopije ugovora, predračuna, ponuda, sporazuma, pisama namjere ili drugih dokumenata iz kojih su vidljivi predviđeni troškovi. Prilikom vrednovanja programa, uzima se u obzir opravdanost naznačenih troškova s obzirom na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

Vrste prihvatljivih troškova:

- autorski honorari umjetnika, kustosa, restauratora, voditelja radionica, autora likovno-tehničkog postava, autora tekstova, prevoditelja, lektora, korektora, fotografa, dizajnera i ostalih suradnika u realizaciji programa
- putni troškovi i troškovi smještaja (dnevnice, smještaj i putni troškovi - prijevoz i gorivo priznaju se isključivo uz kopiju ovjerenog i potpisanog putnog naloga iz kojeg je vidljiva svrha i ukupni trošak putovanja)
- produkcija digitalnih sadržaja
- priprema, izrada i tisak programskih i promidžbenih materijala (programske knjižice, pozivnice, plakati, katalozi i slično)
- najam tehničke i druge opreme za realizaciju programa
- transport i osiguranje građevine

- zakup medijskog prostora
- nabava potrošnog materijala za poslove restauriranja
- naknade za autorska prava (naknade ZAMP-a i sl.)

Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- mjesečni/godišnji najam prostora
- uredski troškovi i potrošni uredski materijal (fotokopiranje, toneri, fascikli, obrasci i sl.)
- čišćenje i održavanje prostora
- kupnja tehničke i informatičke opreme
- troškovi reprezentacije (hrana i piće)
- održavanje internetske stranice i press clipping
- članarine, kotizacije
- izrada plaketa, skulptura i priznanja te novčane nagrade
- usluge javnoga gradskog prijevoza i prijevoza taksijem
- troškovi redovne djelatnosti – režijski, knjigovodstveni i administrativni troškovi (plaće, dugovi, kamate, bankovne naknade, biljezi i sl.)
- troškovi koji se financiraju iz drugih izvora

Programske aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje:

- programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju području muzejske djelatnosti
- programi izrade projektne dokumentacije (prijavljuje se na e-prijavnici Gradnja, rekonstrukcija i opremanje kulturne infrastrukture)
- priprema i tisak kataloga uz izložbu (katalog izložbe prijavljuje se uz program izložbe)
- izdanje kataloga zbirki muzeja koje nisu cjelovito obrađene i inventarizirane

4. KAKO SE PRIJAVITI?

Za prijavu programa muzejske djelatnosti za 2022. godinu potrebno je ispuniti e-prijavnicu br. 8 na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija: <https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica>. Prijavnica se ispunjava na hrvatskom jeziku.

Obvezni prilozi:

1. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
2. Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka
3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga
4. Obrazloženje predloženog programa kao javne potrebe u kulturi RH
5. Detaljno specificiran troškovnik programa po svim stavkama produkcije programa uključujući kopije ugovora, predračuna, pisama namjere ili drugih dokumenata iz kojih su vidljivi iznosi troškova

6. Tablični prikaz terminskog plana (za potprograme: Izložbe iz fundusa muzeja i Ostale izložbe)
7. Izjava o dostavi izvješća o radu za prethodnu godinu MDC-u
8. Zajednička izjava o suradnji
9. Plan skupljanja (za potprogram: Otkup za muzejski fundus)

5. ROK SLANJA PRIJAVE

Rok prijave na temelju Poziva jest od 20. rujna do 20. listopada 2021. godine

Ministarstvo kulture i medija omogućuje provedbu hitnih otkupa za muzejski fundus i izvan rokova ovoga Poziva.

6. KOMU SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se uputiti na sljedeću adresu: muzejska@min-kulture.hr.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Ministarstvo kulture i medija ne daje prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

7. VREDNOVANJE PROGRAMA/PROJEKATA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Vredovanje prijavljenih programa/projekata provodi Hrvatsko muzejsko vijeće, savjetodavno tijelo Ministarstva kulture i medija koje za pojedine programe može zatražiti mišljenje drugih savjetodavnih tijela Ministarstva kulture i medija.

Pri vrednovanju programa primjenjuju se:

1. Temeljni kriteriji uređeni člankom 7. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN 55/16)
2. Smjernice Hrvatskog muzejskog vijeća za vrednovanje programa muzejske djelatnosti (<https://min-kulture.gov.hr/natjecaji-16274/javni-pozivi-404/pregled-natjecajne-dokumentacije-21401/smjernice-kulturnih-vijeca-i-povjerenstava-21402/smjernice-poziva-za-prijavitelje-programa-muzejske-djelatnosti/21413>)
3. Evaluacija financiranih programa korisnika sredstava u prethodnim godinama (neće se razmatrati programi prijavitelja koji ne zadovoljavaju temeljne i posebne kriterije financiranja programa muzejske djelatnosti Ministarstva kulture i medija te programi prijavitelja koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Ministarstvu kulture i medija)
4. Ispunjenost e-prijavnice sukladno uputama.

Dostava dodatne dokumentacije

Stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture i medija kao i Hrvatsko muzejsko vijeće mogu tražiti dodatnu dokumentaciju od onih predlagatelja koji su, na temelju postupka procjene prijave, udovoljili propisanim uvjetima Poziva.

Navedena dokumentacija isključuje mogućnost dopune materijala koji je bio obvezujući i propisan uvjetima Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2022. godinu.

Rok za dostavu dodatne dokumentacije iznosi 5 dana.

Donošenje odluke o dodjeli sredstava

Nakon provedbe postupka vrednovanja programa, Hrvatsko muzejsko vijeće predlaže popis odabranih programa/projekata za 2022. godinu na odlučivanje ministrici kulture i medija.

Popis odobrenih i odbijenih programa/projekata objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

8. ROK ZA PODNOŠENJE PRIGOVORA NA ODLUKU O DODJELI SREDSTAVA

Rok za podnošenje prigovora iznosi 8 dana od objave rezultata na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija. Prigovor s potpisom osobe ovlaštene za zastupanje šalje se isključivo elektroničkom poštom na adresu: muzejska@min-kulture.hr.