

Poštovani,

upućujemo upute vezane uz ugovorne obveze u provedbi realizacije financiranog programa i podnošenja programskog i financijskog izvješća za 2024.:

1. Ministarstvo kulture i medija osigurava sredstva za programe koji se u cijelosti izvrše do Ugovorom predviđenog roka po dostavi programskog i financijskog izvješća. U slučajevima kada postoje objektivne okolnosti koje onemogućavaju pravodobno izvršenje programa ili promjenu naslova i drugih ugovornih obveza, potrebno je zatražiti prethodnu suglasnost o promjenama, kako je navedeno odredbama Ugovora, najkasnije **15 dana prije Ugovorom određenog roka dostave izvješća**.  
**Molba za izmjene** ugovornih obveza dostavlja se u pisanom obliku s potpisom odgovorne osobe te s obrazloženjem i prijedlogom novog troškovnika provedbe programa, elektroničkim putem na mail:  
**dramska@min-kulture.hr**.
2. Izvješća o ostvarenju programa dostavljaju se **u roku navedenom u Ugovoru**. Obavijest o isteku roka izvješća korisnici dobivaju automatski elektroničkom poštom. U slučaju da se izvješće ne dostavi u Ugovorom predviđenom roku, a da prethodno nije zatražena suglasnost za produženje, Ministarstvo kulture i medija neće isplatiti razliku sredstava po Ugovoru.
3. Provedba programa mora se realizirati na području Republike Hrvatske.
4. Krajnji ugovorni rok za dostavu izvješća je **1.12. 2024**. Za programe koji će biti **realizirani** nakon 1.12.2024. potrebno je dostaviti **molbu** (s potpisom odgovorne osobe, elektroničkim putem na mail: [dramska@min-kulture.hr](mailto:dramska@min-kulture.hr)) temeljem koje će se sastaviti Aneks Ugovora te regulirati obveze dostavljanja financijskog izvješća do 1.12. 2024. (pravdaju se ukupno odobrena sredstva), a odmah po realizaciji dostavljanje programskog izvješća.
5. Prijenos izvršenja programa u 2025. godinu se ne odobrava, osim u objektivno opravdanom slučaju, uz dostavljenu dokaznu dokumentaciju.
6. Izvješća se dostavljaju na **propisanom digitalnom obrascu** za izradu izvješća o izvršenom programu, dostupnom u modulu odobrene e-prijavnice. U izvješćima se pravda ukupno odobreni iznos. U iznimnom slučaju nemogućnosti pravljanja 20% sredstava u izvješću, Korisnik podnosi molbu s obrazloženjem.
7. Izvješće, a osobito financijski dio izvješća mora biti uredno i pregledno ispunjen, sve tražene rubrike u e-obrascu moraju biti ispunjene, a izvodi označeni rednim brojevima u skladu s tablicom troška sredstava Ministarstva. U slučaju dostave neurednog izvješća Ministarstva ima pravo uskratiti ostatak sredstava po Ugovoru.
8. Sredstva Ministarstva moraju se **utrošiti namjenski**, u skladu s nazivom programa i namjenom navedenom u Ugovoru. U slučaju nenamjenskog utroška sredstava, neizvršenja programa ili ne podnošenja izvješća, Korisnik je dužan vratiti primljena sredstva.
9. U izvješćima se **gotovinske isplate ne priznaju** u troškovima prikazanim kao utrošak sredstava Ministarstva kulture.
10. Uz trošak **autorskog honorara** obvezno se prilaže autorski ugovor. Uz trošak gostovanja obavezno se prilaže **ugovor o gostovanju** (upute u nastavku). Uz svaki prikazani trošak potrebno je priložiti račun (odnosno ugovor) i izvod sa žiro-računa.
11. Ako su sredstva odobrena za koprodukciju, u izvješću se obvezno prilaže ugovor o koprodukciji.
12. Popis prihvatljivih i neprihvatljivih troškova nalazi se u prilogu.

## **PROGRAMI GOSTOVANJA U RH i LOKALNA ORGANIZACIJA GOSTOVANJA**

1. Ministarstvo kulture i medija financira programe gostovanja u RH po modelu financiranja dijela troška jedne izvedbe odnosno minimalnog broja izvedbi, što je naznačeno i u Ugovoru o korištenju sredstava Ministarstva (npr. minimalno 3 izvedbe). Korisnik odlučuje samostalno koliki iznos sredstava Ministarstva će utrošiti po izvedbi.
2. Korisnik sredstava (kazališta i kazališne družine) **obvezno sklapa ugovor s lokalnim organizatorima kazališnih gostovanja, u kojem treba biti naznačen iznos sufinanciranja organizatora gostovanja (naplaćena cijena organizatoru) te iznos kojim Ministarstvo sufinancira izvedbu.**
3. Iznos participacije Ministarstva po izvedbi naveden u ugovorima sklopljenim između kazališta i kazališnih družina s lokalnim organizatorima gostovanja, mora se u izvješću o ostvarenju programa pravdati **PO IZVEDBI**: za autorske honorare obvezno se prilažu autorski i/ili izvođački ugovori te računi za najam vozila. Sva plaćanja trebaju biti provedena poslovnom karticom i pravdana izvodima sa žiro-računa. **Molimo obratiti pozornost na prihvatljiv i neprihvatljiv trošak!**
4. Izvješća se ispunjavaju na propisanom digitalnom obrascu za izradu izvješća o izvršenom programu dostupnom u modulu odobrene e-prijavnice. U e-izvješću potrebno je ispravno upisati podatke u sve rubrike koje se odnose na programe gostovanja.
5. Lokalni organizatori kazališnih gostovanja sklapaju ugovor s gostujućim kazalištima i kazališnim družinama u kojemu treba biti pokriven ukupan trošak gostovanja, bez dodatnih troškova izvan ugovora.
6. **Preporučuje se da dio gostovanja kazališta ostvare u mjestima s popisa Ministarstva** („Mreža A“ – područja od posebne državne skrbi. Popis se nalazi na mrežnim stranicama Ministarstva:  
[Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske - Popis lokalnih organizatora kazališnih gostovanja - područja od posebne državne skrbi, 2024. godina „MREŽA A“ \(gov.hr\)](#)
7. Popis kazališta i kazališnih družina kojima su odobrena sredstva za program gostovanja kao i popis lokalnih organizatora kazališnih gostovanja nalazi se na mrežnim stranicama Ministarstva  
[RS\\_IzvjestajZaWebOdobrenoPotprogramski \(gov.hr\)](#)

### **Prihvatljivi troškovi:**

Programski troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom programa te su izravno vezani uz ostvarenje programa:

- **naknade za umjetnike i ansamble/autorski honorari**  
-u izvješću podnesenom Ministarstvu iznos pojedinačnog honorara po predstavi ne smije biti veći od 50% od ukupnog iznosa dobivenog sufinanciranjem Ministarstva za taj program te
- **naknade za ostale sudionike**  
-u izvješću podnesenom Ministarstvu iznos pojedinačnog honorara selektora i voditelja ne smije biti veći od 30% od ukupnog iznosa dobivenog sufinanciranjem Ministarstva za taj program;  
U stručnom oblikovanju sadržaja programa: za isplate honorara potrebno je, uz dokaz o isplati, priložiti i kopiju autorskog ugovora ili drugog dokumenta iz kojeg je vidljiva vrsta i opseg obavljenih poslova za koje se isplaćuje honorar,

- **udio u troškovima naknada za rad** koje se isplaćuju prema ugovoru o radu, ukoliko su oni izravno vezani uz odobreni program i to u ukupnom udjelu do 20% iznosa potpore
- troškovi scene (materijalni troškovi pripreme predstave)
- troškovi tiskovina, poput plakata i srodnih promidžbenih aktivnosti, kao i video i fotosadržaji usko vezani uz financirani program
- tehnički troškovi, poput najma ozvučenja ili rasvjete, postavljanja pozornice
- **za programe gostovanja:**
  - **privatne kazališne družine:**  
Prihvaćaju se samo troškovi autorskih honorara i najam vozila.
  - **javna kazališta:**  
Putni trošak, dnevnice za zaposlene i smještaj priznaju se isključivo uz kopiju ovjerenog i potpisanog putnog naloga iz kojeg je vidljiva svrha i ukupni trošak puta s priloženim dokazom o isplati;  
-najam vozila, isplata tantijema te honorara za vanjske suradnike
  - u **programima lokalne organizacije gostovanja** prihvaća se jedino trošak udjela u cijeni predstave na temelju sklopljenog Ugovora s izvođačem.

#### **Neprihvatljivi troškovi:**

- troškovi redovite djelatnosti (knjigovodstveni troškovi, troškovi održavanja bankovnih računa, troškovi fiksne i mobilne telefonije, mjesečni najam prostora i prostora za probe, uredski materijal, troškovi komunalija, održavanje mrežne stranice, troškovi fotokopiranja i slično)
- prehrana i piće, pokloni sudionicima programa
- troškovi prijevoza taksijem, troškovi parkinga
- publikacije koje nisu vezane uz ugovorni program
- tehnička oprema korištena u predstavi
- **putni troškovi koji uključuju troškove goriva i cestarine**
- **gostovanja na festivalima/manifestacijama i međunarodna gostovanja (osim ako nije odobreno Ugovorom)**
- **izvedbe zagrebačkih kazališta u Zagrebu i produkcija u gradovima sjedištima kazališta i kazališnih družina (osim ako nije odobreno Ugovorom).**
- troškovi za koje su već odobrena sredstva u okviru financiranja javnih potreba u kulturi te troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora (npr. Zaklada Kultura nova, jedinice lokalne samouprave i sl.).

**Isplate sredstava temeljem ugovora o korištenju sredstava Ministarstva za 2024. realizirat će se po izvršenju ugovornih obveza iz 2023.**