Upute za namjensko korištenje sredstava - programi profesionalne kazališne djelatnosti

Ministarstvo kulture i medija osigurava sredstva za programe koji se u cijelosti izvrše do Ugovorom predviđenog roka po dostavi programskog i financijskog izvješća. U slučajevima kada postoje objektivne okolnosti koje onemogućavaju pravodobno izvršenje programa ili promjenu naslova i drugih ugovornih obveza, potrebno je zatražiti prethodnu suglasnost o promjenama, kako je navedeno odredbama Ugovora, najkasnije **15 dana prije provedbe predložene promjene**.

Molba za izmjene ugovornih obveza dostavlja se u pisanom obliku s potpisom odgovorne osobe te s obrazloženjem i prijedlogom novog troškovnika provedbe programa, elektroničkim putem na adresu e pošte: **dramska@min-kulture.hr.**

PRIVREMENI I ZAVRŠNI PROGRAMSKI I FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ

1. Izvješća o ostvarenju programa dostavljaju se **u roku navedenom u Ugovoru**. Obavijest o isteku roka izvješća korisnici dobivaju automatski elektroničkom poštom. U slučaju da se izvješće ne dostavi u Ugovorom predviđenom roku, a da prethodno nije zatražena suglasnost za produženje, Ministarstvo kulture i medija neće isplatiti razliku sredstava po Ugovoru.

2. Provedba programa mora se realizirati na području Republike Hrvatske.

3. Krajnji ugovorni rok za dostavu izvješća je **1.12. godine za koju je program odobren** Za programe koji će biti **realizirani** nakon 1.12. potrebno je dostaviti **molbu** (s potpisom odgovorne osobe, elektroničkim putem na adresu e-pošte: dramska@min-kulture.hr) temeljem koje će se sastaviti Aneks Ugovora te regulirati obveze dostavljanja financijskog izvješća do 1.12. (pravdaju se ukupno odobrena sredstva), a odmah po realizaciji dostavljanje programskog izvješća.

4. Prijenos izvršenja programa u sljedeću kalendarsku godinu se ne odobrava, osim u objektivno opravdanom slučaju, uz dostavljenu dokaznu dokumentaciju.

5. Izvješća se dostavljaju na **propisanom digitalnom obrascu** za izradu izvješća o izvršenom programu, dostupnom u modulu odobrene e-prijavnice. U izvješćima se pravda ukupno odobreni iznos. U iznimnom slučaju nemogućnosti pravdanja 20% sredstava u izvješću, Korisnik podnosi molbu s obrazloženjem.

6. Izvješće, a osobito financijski dio izvješća mora biti uredno i pregledno ispunjen, sve tražene rubrike u e-obrascu moraju biti ispunjene, a izvodi označeni rednim brojevima u skladu s tablicom troška sredstava Ministarstva. U slučaju dostave neurednog izvješća Ministarstva ima pravo uskratiti ostatak sredstava po Ugovoru.

7. Sredstva Ministarstva moraju se **utrošiti namjenski**, u skladu s nazivom programa i namjenom navedenom u Ugovoru. U slučaju nenamjenskog utroška sredstava, neizvršenja programa ili nepodnošenja izvješća, Korisnik je dužan vratiti primljena sredstva.

8. U izvješćima se **gotovinske isplate ne priznaju** u troškovima prikazanima kao utrošak sredstava Ministarstva kulture.

9. Uz trošak **autorskog honorara** obvezno se prilaže autorski ugovor. Uz trošak gostovanja obvezno se prilaže **ugovor o gostovanju** (upute u nastavku). Uz svaki prikazani trošak potrebno je priložiti račun (odnosno ugovor) i izvod sa žiro-računa.

10. Ako su sredstva odobrena za koprodukciju, u izvješću se obvezno prilaže ugovor o koprodukciji.

11. Popis prihvatljivih i neprihvatljivih troškova nalazi se u prilogu.

PROGRAMI GOSTOVANJA U RH i LOKALNA ORGANIZACIJA GOSTOVANJA

1. Ministarstvo kulture i medija financira programe gostovanja u RH po modelu financiranja dijela troška jedne izvedbe odnosno minimalnog broja izvedbi, što je naznačeno i u Ugovoru o korištenju sredstava Ministarstva (npr. *minimalno 3 izvedbe*). Korisnik odlučuje samostalno koliki iznos sredstava Ministarstva će utrošiti po izvedbi.

2. Korisnik sredstava (kazališta i kazališne družine) **obvezno sklapa ugovor s lokalnim organizatorima kazališnih gostovanja, u kojem treba biti naznačen iznos sufinanciranja organizatora gostovanja (naplaćena cijena organizatoru) te iznos kojim Ministarstvo sufinancira izvedbu.**

3. Iznos participacije Ministarstva po izvedbi naveden u ugovorima sklopljenim između kazališta i kazališnih družina s lokalnim organizatorima gostovanja, mora se u izvješću o ostvarenju programa pravdati **PO IZVEDBI**: za autorske honorare obvezno se prilažu autorski i/ili izvođački ugovori te računi za najam vozila. Sva plaćanja trebaju biti provedena poslovnom karticom i pravdana izvodima sa žiro-računa. **Molimo obratiti pozornost na prihvatljiv i neprihvatljiv trošak!**

4. Izvješća se ispunjavaju na propisanom digitalnom obrascu za izradu izvješća o izvršenom programu dostupnom u modulu odobrene e-prijavnice. U e-izvješću potrebno je ispravno upisati podatke u sve rubrike koje se odnose na programe gostovanja.

5. Lokalni organizatori kazališnih gostovanja sklapaju ugovor s gostujućim kazalištima i kazališnim družinama u kojemu treba biti pokriven ukupan trošak gostovanja, bez dodatnih troškova izvan ugovora.

6. **Preporučuje se da dio gostovanja kazališta ostvare u mjestima s popisa Ministarstva** („Mreža A“ – područja od posebne državne skrbi. Popis se nalazi na mrežnim stranicama Ministarstva:

   Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske - Popis lokalnih organizatora kazališnih gostovanja - područja od posebne državne skrbi, 2026. godina „MREŽA A“ (gov.hr)

7. Popis kazališta i kazališnih družina kojima su odobrena sredstva za program gostovanja kao i popis lokalnih organizatora kazališnih gostovanja nalazi se na mrežnim stranicama Ministarstva

   RS_IzvjestajZaWebOdobrenoPotprogramski (gov.hr)

Prihvatljivi troškovi:

Programski troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom programa te su izravno vezani uz ostvarenje programa:

- **naknade za umjetnike i ansamble/autorski honorari**
  -u izvješću podnesenom Ministarstvu iznos pojedinačnog honorara po predstavi ne smije biti veći od 50% od ukupnog iznosa dobivenog sufinanciranjem Ministarstva za taj program te

- **naknade za ostale sudionike**
  -u izvješću podnesenom Ministarstvu iznos pojedinačnog honorara selektora i voditelja ne smije biti veći od 30% od ukupnog iznosa dobivenog sufinanciranjem Ministarstva za taj program;

U stručnom oblikovanju sadržaja programa: za isplate honorara potrebno je, uz dokaz o isplati, priložiti i kopiju autorskog ugovora ili drugog dokumenta iz kojeg je vidljiva vrsta i opseg obavljenih poslova za koje se isplaćuje honorar,

- **udio u troškovima naknada za rad** koje se isplaćuju prema ugovoru o radu, ukoliko su oni izravno vezani uz odobreni program i to u ukupnom udjelu do 20% iznosa potpore
- troškovi scene (materijalni troškovi pripreme predstave)
- troškovi tiskovina, poput plakata i srodnih promidžbenih aktivnosti, kao i video i foto sadržaji usko vezani uz financirani program
- tehnički troškovi, poput najma ozvučenja ili rasvjete, postavljanja pozornice

- **<u>za programe gostovanja</u>:**

  - privatne kazališne družine:
  Prihvaćaju se samo troškovi autorskih honorara i najam vozila.

  - javna kazališta:
  Putni trošak, dnevnice za zaposlene i smještaj priznaju se isključivo uz kopiju ovjerenog i potpisanog putnog naloga iz kojeg je vidljiva svrha i ukupni trošak puta s priloženim dokazom o isplati;
  -najam vozila, isplata tantijema te honorara za vanjske suradnike

- u **programima lokalne organizacije gostovanja** prihvaća se jedino trošak udjela u cijeni predstave na temelju sklopljenog Ugovora s izvođačem.

<u>Neprihvatljivi troškovi</u>:

- troškovi redovite djelatnosti (knjigovodstveni troškovi, troškovi održavanja bankovnih računa, troškovi fiksne i mobilne telefonije, mjesečni najam prostora i prostora za probe, uredski materijal, troškovi komunalija, održavanje mrežne stranice, troškovi fotokopiranja i slično)
- prehrana i piće, pokloni sudionicima programa
- troškovi prijevoza taksijem, troškovi parkinga
- publikacije koje nisu vezane uz ugovorni program
- tehnička oprema korištena u predstavi
- **putni troškovi koji uključuju troškove goriva i cestarine**
- **gostovanja na festivalima/manifestacijama i međunarodna gostovanja (osim ako nije odobreno Ugovorom)**
- **izvedbe zagrebačkih kazališta u Zagrebu i produkcija u gradovima sjedištima kazališta i kazališnih družina (osim ako nije odobreno Ugovorom).**
- troškovi za koje su već odobrena sredstva u okviru financiranja javnih potreba u kulturi te troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora (npr. Zaklada Kultura nova, jedinice lokalne samouprave i sl.).

Isplate sredstava temeljem ugovora o financiranju programa za tekuću godinu realizirat će se po izvršenju ugovornih obveza iz prethodne godine.