

OPIS POSLOVA PREDMETNIH RADNIH MJESTA

A) STRUČNI SURADNIK – KONZERVATOR ZA POKRETNA KULTURNA DOBRA

Poslovi i zadaće: izrađuje metodološke osnove, standarde i smjernice za zaštitu pokretnih kulturnih dobara, izrađuje stručna mišljenja i ekspertize, izrađuje stručna mišljenja i prijedloge za preventivnu zaštitu i registraciju pokretnih kulturnih dobara, obavlja arhivska istraživanja, sudjeluje u provođenju upravnog postupka i stručnog nadzora u poslovima zaštite pokretnih kulturnih dobara, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

B) STRUČNI SURADNIK - KONZERVATOR ZA POKRETNA I NEPOKRETNA KULTURNA DOBRA

Poslovi i zadaće: provodi mjere zaštite nad pokretnim i nepokretnim kulturnim dobrima, evidentira, valorizira, te izrađuje konzervatorsku dokumentaciju kao podlogu za registraciju povijesnih cjelina i ambijenata graditeljske baštine, izrađuje urbanističko-konzervatorske uvjete za izgradnju, odnosno uređenje prostora unutar zaštićenih povijesnih cjelina i ambijenata, obavlja poslove upravnog postupka, operative i konzervatorskog nadzora nad pokretnim i nepokretnim kulturnim dobrima, objektima i prostorima unutar zaštićenih cjelina, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

C) STRUČNI SURADNIK–KONZERVATOR ZA NEPOKRETNA I POKRETNA KULTURNA DOBRA

Poslovi i zadaće: provodi mjere zaštite nad nepokretnim i pokretnim kulturnim dobrima, izrađuje stručna mišljenja, evidentira, valorizira, te izrađuje konzervatorsku dokumentaciju kao podloge za registraciju povijesnih cjelina i ambijenata graditeljske baštine, izrađuje urbanističko-konzervatorske uvjete za izgradnju, odnosno uređenje prostora unutar zaštićenih povijesnih cjelina i ambijenata, obavlja poslove upravnog postupka, operative i konzervatorskog nadzora nad nepokretnim i pokretnim kulturnim dobrima, objektima i prostorima unutar zaštićenih cjelina, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

D) STRUČNI SURADNIK – KONZERVATOR

Poslovi i zadaće: sudjeluje u provedbi mjera zaštite nad nepokretnim kulturnim dobrima, sudjeluje u izradbi stručnih mišljenja, evidentira, valorizira, te izrađuje konzervatorsku dokumentaciju kao podloge za registraciju povijesnih cjelina i ambijenata graditeljske baštine, izrađuje urbanističko-konzervatorske uvjete za izgradnju, odnosno uređenje prostora unutar zaštićenih povijesnih cjelina i ambijenata, obavlja poslove upravnog postupka, operative i konzervatorskog nadzora nad nepokretnim kulturnim dobrima, objektima i prostorima unutar zaštićenih cjelina, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.