



**Ministarstvo kulture Republike Hrvatske**

**J A V N I P O Z I V  
ZA PREDLAGANJE PROGRAMA PODUZETNIŠTVA U  
KULTURI ZA PODRUČJE NAKLADNIŠTVA I KNJIŽARSTVA U  
2017. GODINI**

**Upute za prijavitelje**

**Poziv je otvoren  
od 6. do 26. lipnja 2017.**

# Sadržaj

<b>1. UVOD</b>	<b>3</b>
<b>2. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA</b>	<b>3</b>
<b>3. VREMENSKI OKVIR</b>	<b>3</b>
<b>4. FORMALNI UVJETI POZIVA</b>	<b>4</b>
4.1. <i>Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?</i>	4
4.2. <i>Prihvatljive prijave</i>	4
4.3. <i>Neprihvatljive prijave</i>	4
4.4. <i>Prihvatljivi troškovi</i>	5
4.5. <i>Neprihvatljivi troškovi</i>	5
<b>5. POSTUPAK PRIJAVE</b>	<b>5</b>
5.1. <i>Sadržaj prijavnice</i>	5
5.2. <i>Kako poslati prijavu?</i>	5
5.3. <i>Rok za slanje prijave</i>	6
5.4. <i>Kontakti</i>	6
<b>6. VREDNOVANJE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE</b>	<b>6</b>
6.1. <i>Pregled prijava u odnosu na uvjete Poziva</i>	6
6.2. <i>Vrednovanje prijava koje su zadovoljile uvjete Poziva</i>	6
6.3. <i>Obavijest o dodjeli sredstava</i>	7
6.4. <i>Obavijest o odbijanju prijave</i>	7
<b>7. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU</b>	<b>9</b>

## 1. UVOD

Predmet je Javnoga poziva dodjela bespovratnih sredstava Ministarstva kulture za programe poduzetništva u kulturi za područje nakladništva i knjižarstva u 2017. godini. Bespovratna sredstva odobravaju se kao potpore male vrijednosti.

## 2. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA

Putem Javnog poziva podržavat će se sljedeće aktivnosti na području književno-nakladničke i knjižarske djelatnosti:

- otvaranje i opremanje knjižara
- unaprjeđenje knjižarske djelatnosti
- zapošljavanje i samozapošljavanje u okviru knjižarske djelatnosti
- zapošljavanje novih suradnika u književno-nakladničkoj djelatnosti
- promidžbene akcije
- promidžbeni programi kojima se povećava prisutnost knjige u medijima
- organizacija promotivno-prodajnih manifestacija
- razvoj platformi za mrežnu prodaju i distribuciju knjiga
- nabava i razvoj novih softvera i tehnologija razvoj novih kanala distribucije i prodaje knjiga
- aktivnosti vezane za poticanje čitanja i povećanje čitateljske publike
- uključivanje stručnjaka u razvoj nakladničke i knjižarske djelatnosti

Ukupna vrijednost Javnog poziva iznosi: **do 2 milijuna kuna.**

Potpore se odobravaju u visini do 85 % prihvatljivih troškova predloženoga projekta. Najniža pojedinačna potpora iznosit će 50.000,00 kuna, a najviša 250.000,00 kuna.

## 3. VREMENSKI OKVIR

faze	datum ili indikativno razdoblje
objava Javnoga poziva	6. lipnja 2017.
krajnji rok za slanje prijave	26. lipnja 2017.
rok za slanje upita vezanih uz Javni poziv	tijekom trajanja Poziva
rok za upućivanje odgovora na upit vezan uz Javni poziv	7 dana od primitka upita
rok za upit za dostavu dodatne dokumentacije	7 dana od zaprimanja dokumentacije
rok za dostavu tražene dokumentacije	7 dana od upućivanja elektroničke obavijesti
rok za upućivanje prijedloga za financiranje ministrici	10 dana nakon vrednovanja prijave
rok za otpremu ugovora	15 dana od objave odluke na mrežnim stranicama Ministarstva
rok za otpremu obavijesti o odbijanju prijave	15 dana od objave odluke na mrežnim stranicama Ministarstva

Ministarstvo kulture ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnoj stranici: [www.min-kulture.hr](http://www.min-kulture.hr).

## 4. FORMALNI UVJETI POZIVA

### 4.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

Pravo prijave imaju sve fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje književno-nakladničke i knjižarske djelatnosti.

### 4.2. *Prihvatljive prijave*

Razmatrat će se samo prijave s potpunom financijskom i programskom dokumentacijom zaprimljene u predviđenom roku.

Isti prijavitelj može podnijeti samo jednu prijavu koja može sadržavati veći broj aktivnosti obuhvaćenih ovim Javnim pozivom.

Pravne osobe registrirane za obavljanje književno-nakladničke i knjižarske djelatnosti koje su dostavile prijave na Javni poziv za predlaganje programa/poduzetništva u kulturi za 2017. godinu do 25. svibnja 2017. godine mogu se na ovaj Javni poziv prijaviti samo s drugim projektom za koji još nisu tražili sredstva Ministarstva kulture i kompletnom novom natječajnom dokumentacijom.

Razmatrat će se prijave podnositelja koji:

- pozitivno posluju
- imaju sjedište na području Republike Hrvatske
- imaju podmirene obveze prema državi po svim osnovama ili rješenje Porezne uprave o odobrenju obročne otplate duga
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima
- imaju opravdana odobrena javna sredstva (državne potpore) iz prethodnih godina
- nije im osnivač tijelo javne vlasti.

### 4.3. *Neprihvatljive prijave*

Neće se razmatrati prijave korisnika koji:

- nisu dostavili potpunu financijsku i programsku dokumentaciju
- imaju nepodmirene obaveze prema državi i prema zaposlenicima
- nisu izvršavali preuzete obveze prema Ministarstvu kulture te protiv kojih se vodi pravni postupak

Ako se naknadnom provjerom utvrdi protupropisno poslovanje nakladnika ono će se sankcionirati uskraćivanjem svih potpora Ministarstva kulture koje se dodjeljuju u okviru poticanja književno-nakladničke djelatnosti.

### 4.4. *Prihvatljivi troškovi*

Putem Javnog poziva podržavat će se sljedeće aktivnosti na području književno-nakladničke i knjižarske djelatnosti:

- **otvaranje i opremanje knjižara** (dio troškova kupovine ili najma prostora (do 50%), dio režijskih troškova (do 50%) najviše do 12 mjeseci, uređenje prostora, nabavljanje polica i drugog namještaja, nabavljanje informatičke opreme
- **unaprjeđenje knjižarske djelatnosti** (redizajn postojećih prostora i modela poslovanja uključujući promidžbu, dovođenje novih kupaca i sl.)
- **samozapošljavanje u okviru knjižarske djelatnosti** (sufinanciranje 50 % troškova bruto plaće novozaposlene osobe, ne više od 5.000,00 kn mjesečno po osobi, najviše do 12 mjeseci
- **zapošljavanje novih suradnika u književno-nakladničkoj i knjižarskoj djelatnosti** (sufinanciranje 50 % troškova bruto plaće novozaposlene osobe, ne više od 5.000,00 kn mjesečno po osobi, najviše do 12 mjeseci (broj zaposlenih prema izvješću mora biti veći od prijavljenoga stanja na JOPPD obrascu))

- **promidžbene akcije** (sajamska i festivalska događanja) kojima se potiče prodaja i razmjena knjiga te čitanje
- **promidžbeni programi kojima se povećava prisutnost knjige u medijima** (s naglaskom na novim medijima)
- **organizacija promotivno-prodajnih manifestacija** (naročito u okviru knjižarske djelatnosti)
- **razvoj platformi za mrežnu prodaju i distribuciju knjiga** (e-knjižare i e-knjižnice)
- **nabava i razvoj novih softvera i tehnologija** kojima se unaprjeđuje poslovanje i proizvodni proces u književno-nakladničkoj i knjižarskoj djelatnosti (uključujući pretplate za korištenje softverskih rješenja i sustava – do 85%)
- **razvoj novih kanala distribucije i prodaje knjiga**
- **aktivnosti vezane za poticanje čitanja i povećanje čitateljske publike**
- **uključivanje stručnjaka u razvoj nakladničke i knjižarske djelatnosti** (evaluatori, honorarni suradnici za razvoj novih ideja, mogućnost pokrivanja dijela troška plaće zaposlenika u okviru prijavljenih razvojnih projekata – do 50% bruto plaće najviše 12 mjeseci)

Potpore se odobravaju u visini do 85 % prihvatljivih troškova predloženoga projekta što se dokumentira dostavljanjem konačnog izvješća o realizaciji sufinanciranog programa.

Najniža pojedinačna potpora iznosit će 50.000,00 kuna, a najviša 250.000,00 kuna.

#### 4.5. Neprihvatljivi troškovi

Sljedeći troškovi neće se financirati:

- porez na dodanu vrijednost (bez obzira na to je li poduzetnik u sustavu PDV-a) te doprinosi i porezi na isplate za drugi dohodak
- troškovi nastali prije 1. lipnja 2017. godine
- carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade
- novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničenja
- bankovne naknade, troškovi jamstava i slični troškovi
- troškovi pretvaranja, naknade i gubitci po tečajnim razlikama vezani uz bilo koji devizni račun
- obnavljanje certifikata
- školarine

## 5. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava se podnosi putem online Prijavnice za otkup knjiga na obrascu koji je dostupan na stranicama Ministarstva na adresi: <http://www.min-kulture.hr/prijavnice/>.

Elektronički popunjenu prijavicu treba ispisati, potpisati i ovjeriti pečatom te priložiti obvezne priloge:

- a) **opća dokumentacija** (ovisno o registraciji prijavitelja)
  - preslik obavijesti o razvrstavanju po granama djelatnosti Državnog zavoda za statistiku (prema NKD-u 2007.)
  - popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Izjavu su obvezni potpisati i ovjeriti i podnositelji koji dosad nisu koristili potpore male vrijednosti)
  - preslik rješenja o upisu u sudski registar ili izvadak iz sudskog registra, odnosno ako ima više osnivača, društveni ugovor iz kojeg je vidljiva struktura vlasništva
  - preslik kompletnog Godišnjeg financijskog izvješća (GFI) za poslovnu godinu 2016. koje je potvrdila FINA

- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva) – ako je odobrena obročna otplata duga rješenjem Porezne uprave o obročnoj otplati, potrebno je dostaviti i preslik rješenja
- izjava o nepostojanju duga prema zaposlenicima
- preslik Obrasca JOPPD (strana A i B) i potvrda o zaprimanju za svibanj 2017. godine
- preslik obrtnice (ako je zajednički obrt, treba dostaviti i preslik ugovora o ortaštvu iz kojeg je vidljiva struktura vlasništva) i neslužbeni izvod iz Obrtnog registra (samo ako je prijavitelj obrt)
- preslik cjelovite prijave poreza na dohodak za 2016. godinu.
- predugovori ili odluka za namjenu zapošljavanja, ponude/predračuni i razrađeni troškovnici za mjere za koje se traže sredstva potpore ne stariji od 1. lipnja 2017. godine

#### **b) programska dokumentacija**

- detaljan opis programa za koji se sredstva traže
  - područje, tema, struktura aktivnosti
  - ciljevi (kratkoročni i dugoročni) s mogućnostima ostvarenja
  - terminski plan realizacije i financiranja
  - suradnici s osnovnim referencijama
- detaljno razrađen troškovnik programa
- razlog i obrazloženje traženja bespovratne potpore s opisom dosadašnje djelatnosti (reference prijavitelja)
- predviđeni učinci programa
- obavezno na mrežnim stranicama prijavitelja objaviti programski i strateški plan rada i razvoja za sljedeće tri godine koji mora uključivati programe za koje se traže bespovratna sredstva

### **5.1. Sadržaj prijavnice**

Prijavnica je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju i sadržaju prijave.

Prijavnice u kojima nedostaju podatci koji su označeni kao obvezni(\*) neće se razmatrati.

Prijavnica se popunjava elektronički i dostavlja ispisana te potpisana i ovjerena pečatom. Rukom popunjene prijavnice i one bez crtičnog koda neće se razmatrati.

Ako prijavnica nije popunjena elektronički i dostavljena u fizičkom obliku s obveznim priložima u određenom roku Poziva, prijava će se smatrati neprihvatljivom i neće se razmatrati.

### **5.2. Kako poslati prijavu?**

Prijavnicu i propisanu obveznu dokumentaciju treba poslati u papirnatom (jedan primjerak) i elektroničkom (*online* prijavnica) obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava prijavnicu koju je vlastoručno potpisala osoba ovlaštena za zastupanje i koja je ovjerena službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (popunjena *online* prijavnica) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Prijava u papirnatom obliku šalje se poštom, dostavom ili osobno predaje u urudžbenom uredu Ministarstva kulture u uredovnom vremenu. Na vanjskom dijelu omotnice treba istaknuti naziv Javnoga poziva te puni naziv i adresu prijavitelja.

Prijave u papirnatom obliku šalju se, dostavljaju ili predaju na sljedeću adresu:

**Ministarstvo kulture Republike Hrvatske**  
**Runjaninova 2**  
**10 000 Zagreb**

### **5.3. Rok za slanje prijave**

Rok za prijavu na temelju ovoga Javnog poziva jest od dana njegove objave do 26. lipnja 2017. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu jasno vidljivo da je zaprimljena u pošti s datumom koji je naznačen kao

krajnji rok za prijavu na Poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u urudžbeni ured (najkasnije do 16.00 sati do 26. lipnja 2017. godine), prijavitelju će se izdati potvrda o datumu prijema pošiljke.

Sve prijave poslane/dostavljene nakon krajnjega roka neće se razmatrati.

#### **5.4. Kontakti**

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na adresu: [prijavnice@min-kulture.hr](mailto:prijavnice@min-kulture.hr) ili telefonski na broj 01 4866 406 ili 01 4866 541.

## **6. VREDNOVANJE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE FINANCIRANJU**

Na sve zaprimljene prijave primjenjuje se isti postupak.

### **6.1. Pregled prijava u odnosu na uvjete Poziva**

Prijave se zaprimaju u urudžbenom uredu Ministarstva kulture.

Sve prijave administrativno i tehnički obrađuje nadležna stručna služba Ministarstva kulture i utvrđuje udovoljavaju li formalnim uvjetima Javnoga poziva.

U slučaju nepotpune prijave nadležna Služba obavijestit će prijavitelje elektroničkim putem o dokumentaciji koja nedostaje te zatražiti dopunu prijave.

Prijave korisnika koji nisu dostavili traženu dopunu neće se razmatrati.

### **6.2. Vrednovanje prijava koje su zadovoljile uvjete Poziva**

Potpune i u roku pristigle prijave upućuju se na razmatranje i vrednovanje posebno imenovanome Povjerenstvu.

Pri vrednovanju pristiglih prijava Povjerenstvo se rukovodi temeljnim kriterijima iz članka 7. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 55/16.) na adresi <http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=75> te pojedinačnom ocjenom kvalitete zaprimljenih prijava na temelju financijske i programske dokumentacije.

#### **Opći su kriteriji:**

- kvaliteta i sadržajna inovativnost ponuđenog programa
- važnost programa za očuvanje kulturne baštine i kulturnog identiteta
- primjena novih tehnologija, partnerstvo, koprodukcije i umrežavanje
- ekonomičnost i dugoročnost programa
- promicanje hrvatske kulture u svijetu i uključenost u europske i međunarodne kulturne mreže i projekte
- opći interes za kulturni razvitak kao i posebni interesi prema područjima obrazovanja, znanosti, gospodarstva, turizma itd.
- promicanje programa za djecu i mlade
- sudjelovanje osoba s invaliditetom u programu te prilagođenost programa osobama s invaliditetom
- podrška jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u ostvarivanju programa
- podrška međunarodnih vladinih i nevladinih organizacija u ostvarivanju programa te
- financijska potpora iz drugih izvora.

Osim navedenih općih kriterija Povjerenstvo uzima u obzir i niz drugih čimbenika, uključujući raspoloživa sredstva i prioritet realizacije prijavljenog programa.

Sufinanciraju se programi koji su svojim kratkoročnim i dugoročnim ciljevima te planom realizacije i financiranja izravno vezani uz postavke kulturne strategije, npr. uklanjanje nekog nedostatka u dotadašnjoj ponudi ili promicanje određenih vrijednosti kao i programi koji se ističu iznimnom vrsnoćom i inovativnošću.

Programi, zaprimljeni u roku i s potpunom dokumentacijom, vrednovat će se prema sljedećoj bodovnoj ljestvici:

<b>RELEVANTNOST (0 – 25 bodova)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Koliko projektni prijedlog doprinosi ostvarenju ciljeva i prioriteta Javnog poziva?</li><li>• Uključuje li jačanje kapaciteta kulturnih/kreativnih industrija i poduzetništva s naglaskom na područje književno-nakladničke i knjižarske djelatnosti?</li><li>• Predviđa li uključivanje poduzetnika usmjerenih na ulaganja potrebna za širenje na nova tržišta, stvaranje novih proizvoda, novih potrošača i novih tehnologija s ciljem uvećavanja vrijednosti i orijentacijom na zapošljavanje, rast i razvoj?</li><li>• Sadrži li projektni prijedlog relevantne i ostvarive neposredne rezultate (vidljivi po završetku projekta) i dugoročne učinke (vidljivi u roku od 2 godine od završetka programa) kao što su:<ul style="list-style-type: none"><li>○ otvaranje novih radnih mjesta/zadržavanje postojećih</li><li>○ povećanje prihoda po zaposleniku</li><li>○ povećanje izvoza</li><li>○ povećanje prihoda od prodaje</li><li>○ smanjenje troškova</li></ul></li></ul>
<b>FINANCIJSKI I OPERATIVNI KAPACITETI (0 – 10 bodova)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ima li predlagatelj dovoljno iskustva u upravljanju projektima?</li><li>• Ima li predlagatelj dovoljno stručnih znanja?</li><li>• Ima li predlagatelj dovoljno upravljačkih sposobnosti (uključujući osoblje, opremu i sposobnost upravljanja proračunom projekta)?</li><li>• Ima li predlagatelj dovoljne i stabilne izvore financiranja?</li><li>• Jesu li u projektnoj prijavi obrazloženi izvori vlastitog financiranja?</li></ul>
<b>METODOLOGIJA (0 – 15 bodova)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Jesu li predložene projektne aktivnosti prikladne, praktične i u skladu s ciljevima i očekivanim rezultatima?</li><li>• Koliko je koherentan cjelokupni dizajn projekta, odražava li analizu problema, uzima li u obzir vanjske čimbenike i predviđa li ključne/glavne rizike za uspješno provođenje projekta?</li><li>• Je li plan projektnih aktivnosti jasan i izvediv u predviđenom trajanju projekta?</li><li>• Jesu li projektne aktivnosti planirane logičnim slijedom (u skladu s uzročno-posljedičnim aktivnostima)?</li></ul>
<b>ODRŽIVOST (0 – 10 bodova)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Jesu li očekivani rezultati predloženog projekta:<ul style="list-style-type: none"><li>○ održivi financijski (kako će se projektne aktivnosti financirati kad financiranje projekta završi?)</li><li>○ kulturno zanimljivi ciljanoj publici.</li></ul></li></ul>
<b>ISPLATIVOST PRORAČUNA PROJEKTA (0 – 20 bodova)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kakav je omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata?</li><li>• Jesu li predloženi troškovi programa neophodni za njegovu provedbu?</li></ul>
<b>KVALITETA PROGRAMA (0 – 20 bodova)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Stavlja li program hrvatsku kulturu u europski kontekst?</li><li>• Uključuje li program promicanje interkulturalnog dijaloga?</li><li>• Je li program u okviru književno-nakladničkog područja i suvremenog stanja hrvatskog tržišta stručno utemeljen, visoke</li></ul>



razine kvalitete, ekonomičan, profiliran u odnosu na osnovnu djelatnost organizatora, inovativan i/ili utemeljen u već postojećoj praksi i tradiciji?

Nakon provedenog postupka vrednovanja prijava ministrici kulture se dostavlja prijedlog koji mora sadržavati popis prijavljenih programa s popisom aktivnosti i ukupnim iznosima predložene financijske potpore.

Nakon donošenja odluke popisi odobrenih i odbijenih programa objavljuju se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture: [www.min-kulture.hr](http://www.min-kulture.hr).

### **6.3. Obavijest o prihvatanju prijave**

Prijavitelji kojima je odobreno sufinanciranje programa u roku od 15 dana od objave odluke na mrežnim stranicama Ministarstva uputit će se ugovor o korištenju sredstava Ministarstva na potpisivanje.

### **6.4. Obavijest o odbijanju prijave**

Prijaviteljima za čije programe nisu odobrena sredstva u okviru ovog Javnog poziva upućuju se obavijesti o odbijanju prijave u roku od 15 dana od objave na mrežnim stranicama Ministarstva.

U slučaju nezadovoljstva odlukom prijavitelji se mogu za isti i/ili dopunjeni program prijaviti na sljedeći Javni poziv za predlaganje programa poduzetništva u kulturi.

## **7. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU**

**Zakonski i podzakonski temelj za raspisivanje i provođenje Javnoga poziva**  
- dostupno na [www.min-kulture.hr/propisi](http://www.min-kulture.hr/propisi)

Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN, broj 47/90, 27/93 i 38/09)

Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN, broj 55/16)

Zakon o državnim potporama (NN 47/14)

Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore, Službeni list Europske unije L 352 od 24. prosinca 2013.

Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16)

Sporazum o jedinstvenoj cijeni knjige