

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
MINISTARSTVA KULTURE
ZA 2014. GODINU**



Zagreb, rujan 2015.

I. UVOD: Planiranje i izvještavanje o radu, djelokrug i shematski prikaz Ministarstva kulture

II. GODIŠNJE IZVJEŠĆE PREMA USTROJSTVENIM JEDINICAMA

1. KABINET MINISTRICE

2. GLAVNO TAJNIŠTVO

- 2.1. Služba za javnu nabavu i tehničke poslove
- 2.2. Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima
- 2.3. Služba za informatizaciju i mrežne stranice ministarstva

3. UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNE BAŠTINE

4. UPRAVA ZA RAZVOJ KULTURE I UMJETNOSTI

- 4.1. Sektor za izvedbenu, likovnu, muzejsku i arhivsku djelatnost
 - 4.1.1. Služba za dramsku umjetnost i audiovizualnu djelatnost
 - 4.1.2. Služba za glazbu
 - 4.1.3. Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost
 - 4.1.4. Služba za arhivsku djelatnost
- 4.2. Sektor za književno-nakladničku i knjižničnu djelatnost
 - 4.2.1. Služba za knjigu i nakladništvo
 - 4.2.2. Služba za knjižničnu djelatnost i promidžbu knjige

5. UPRAVA ZA PRAVNE I FINACIJSKE POSLOVE

- 5.1. Sektor za normativne i upravno-pravne poslove u kulturi
 - 5.1.1. Služba za upravno-pravne poslove u kulturi
 - 5.1.2. Služba za normativne poslove u kulturi i medijima
- 5.2. Sektor za gospodarenje i financiranje
 - 5.2.1. Služba za strateško planiranje i analitiku u kulturi i medijima
 - 5.2.2. Služba za financiranje i računovodstvo

6. UPRAVA ZA MEĐUNARODNE KULTURNE ODNOSI, EUROPSKE POSLOVE I JAVNU KOMUNIKACIJU

- 6.1. Služba za međunarodne kulturne odnose
- 6.2. Služba za europske poslove i fondove EU
- 6.3. Služba za kulturne i kreativne industrije
- 6.4. Služba za UNESCO
- 6.5. Služba za javnu komunikaciju

7. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Planiranje i izvještavanje o radu

Sukladno članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave, izrada godišnjeg plana rada obveza je svih tijela državne uprave. Godišnji plan rada sadrži prikaz specifičnih ciljeva tijela državne uprave u određenoj godini a posebno:

- izrade nacрта propisa
- neposredne provedbe zakona i drugih propisa
- upravnog odnosno inspekcijskog nadzora
- praćenja stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela državne uprave
- ciljeve koji su vezani uz ciljeve sadržane u strateškom planu, sektorsku strategiju i zaključke Vlade

Ciljevi izrade i donošenja godišnjeg plana rada su sljedeći:

- specifične ciljeve konkretizirati na godišnjoj razini – što se želi postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto izvršiti
- lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani
- razvoj sustava odgovornosti

Godišnji plan rada Ministarstva kulture za 2014. uključio je i provedbu sljedećih dokumenata:

- Strateškog plana Ministarstva kulture za razdoblje 2014.-2016.
- Strategije zaštite, očuvanja i održivog gospodarskog korištenja kulturne baštine RH za razdoblje 2011.-2015.
- Strategije razvoja turizma Republike Hrvatske 2020.
- Zaključka Vlade RH kojim se usvaja godišnji plan normativnih aktivnosti za 2014.
- Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2014.-2016.

Godišnji plan rada sadržavao je i podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu 2014.-2016. te specifičnim ciljevima koji su konkretizirani na godišnjoj razini.

Godišnje izvješće Ministarstva kulture slijedi koncepciju i strukturu Plana rada i odgovara na pitanje što je u 2014. godini ostvareno. Sastavljeno je na temelju izvještaja o radu ustrojstvenih jedinica Ministarstva kulture.

Tablica 1. Ukupan prikaz specifičnih ciljeva prema strateškom planu

	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj strateškog plana			
				1	2	3	4
1	Kabinet ministric	5	0				
2	Glavno tajništvo	24	0				
3	Uprava za zaštitu kulturne baštine	2	0				
4	Uprava za razvoj kulture i umjetnosti	42	21				
5	Uprava za pravne i financijske poslove	31	0				
6	Uprava za međunarodne kulturne odnose, europske poslove i javnu komunikaciju	7	6				
7	Samostalna služba za unutarnju reviziju	9	0				
UKUPNO		120	27				

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1	Kabinet ministric	14	2	12			
2	Glavno tajništvo	24		24			
3	Uprava za zaštitu kulturne baštine	3	1	2	1	3	
4	Uprava za razvoj kulture i umjetnosti	136	3	52	2	79	
5	Uprava za pravne i financijske poslove	60	14	13		33	
6	Uprava za međunarodne kulturne odnose, europske poslove i javnu komunikaciju	36	1	24		8	
7	Samostalna služba za unutarnju reviziju	13				13	
UKUPNO		292	21	127	3	136	

Djelokrug Ministarstva kulture

Ministarstvo kulture obavlja upravne i druge poslove na području kulture i kulturne baštine.

Kultura

Ministarstvo kulture obavlja upravne i druge poslove u području kulture koji se odnose na: razvitak i unapređenje kulture, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, kulturnog života i kulturnih djelatnosti; osnivanja ustanova i drugih pravnih osoba u kulturi; promicanje kulturnih veza s drugim zemljama i međunarodnim institucijama; stručne i upravne poslove za Hrvatsko povjerenstvo za UNESCO; poslove u području medija; poticanje programa kulturnih potreba pripadnika hrvatskoga naroda u drugim zemljama; osiguravanje financijskih, materijalnih i drugih uvjeta za obavljanje i razvitak djelatnosti kulture, a osobito muzejske, galerijske, knjižničarske, arhivske, kazališne, glazbene i glazbeno-scenske, nakladničke, likovne i filmske.

Kulturna baština

Ministarstvo obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na: istraživanje, proučavanje, praćenje, evidentiranje, dokumentiranje i promicanje kulturne baštine; središnju informacijsko-dokumentacijsku službu; utvrđivanje svojstva zaštićenih kulturnih dobara; propisivanje mjerila za utvrđivanje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske; skrb, usklađivanje i vođenje nadzora nad financiranjem programa zaštite kulturne baštine; osnivanje i nadzor nad ustanovama za obavljanje poslova djelatnosti zaštite kulturne baštine; ocjenjivanje uvjeta za rad pravnih i fizičkih osoba na restauratorskim, konzervatorskim i drugim poslovima zaštite kulturne baštine; osiguranje uvjeta za obrazovanje i usavršavanje stručnih radnika u poslovima zaštite kulturne baštine; provedbu nadzora prometa, uvoza i izvoza zaštićenih kulturnih dobara; utvrđivanje uvjeta za korištenje i namjenu kulturnih dobara, te upravljanje kulturnim dobrima sukladno propisima; utvrđivanje posebnih uvjeta građenja za zaštitu dijelova kulturne baštine; obavljanje inspeksijskih poslova zaštite kulturne baštine.

Izvor: Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave, „Narodne novine“, br. 150/2011., 22. prosinca 2011.

Shematski prikaz Ministarstva kulture

[Ministrica kulture]

[Kabinet ministrice]

[Glavno tajništvo Ministarstva]

Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima • Služba za javnu nabavu i tehničke poslove: Pododsjek za tehničke poslove • Služba za informatizaciju i mrežne stranice Ministarstva

[Uprava za međunarodne kulturne odnose, europske poslove i javnu komunikaciju]

Služba za javnu komunikaciju: Odjel za medije / Odjel za digitalizaciju • Služba za UNESCO ♦ Sektor za međunarodne kulturne odnose i europske poslove: Služba za europske poslove i fondove Europske unije • Služba za kulturne i kreativne industrije • Služba za međunarodne kulturne odnose: Odjel za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju / Odjel za usklađivanje kulturnih politika

[Uprava za zaštitu kulturne baštine]

Sektor za zaštitu kulturne baštine: Služba za nepokretnu kulturnu baštinu: Odjel za pojedinačnu nepokretnu kulturnu baštinu, povijesne cjeline i krajolik / Odjel za arheologiju • Služba za pokretnu, etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu: Odjel za pokretnu kulturnu baštinu / Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu • Služba za dokumentaciju, registar i promociju kulturne baštine: Odjel za dokumentaciju kulturne baštine / Odjel za Registar kulturnih dobara ♦ Sektor za konzervatorske odjele i inspekciju: Konzervatorski odjeli: Zagreb | Bjelovar | Krapina | Sisak | Osijek | Slavonski Brod | Požega | Varaždin | Karlovac | Pula | Rijeka | Gospić | Zadar | Šibenik | Split | Trogir | Dubrovnik | Imotski | Vukovar • Služba za inspekcijske poslove zaštite kulturne baštine

[Uprava za razvoj kulture i umjetnosti]

Sektor za izvedbenu, likovnu, muzejsku i arhivsku djelatnost: Služba za dramsku umjetnost i audiovizualnu djelatnost • Služba za glazbu • Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost • Služba za arhivsku djelatnost ♦ Sektor za književno-nakladničku i knjižničnu djelatnost: Služba za knjigu i nakladništvo • Služba za knjižničnu djelatnost i promidžbu knjige

[Uprava za pravne i financijske poslove]

Sektor za normativne i upravno-pravne poslove: Služba za normativne poslove u kulturi i medijima • Služba za upravno-pravne poslove u kulturi ♦ Sektor za gospodarenje i financiranje: Služba za strateško planiranje i analitiku u kulturi i medijima • Služba za financiranje i računovodstvo

[Samostalna služba za unutarnju reviziju]

* Izvor: Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva kulture, NN 21/2012.; Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva kulture, NN 124/2013.

1. KABINET MINISTRICE

Specifični cilj 1.1. Učinkovita komunikacija sa građanima i pravnim osobama

Zadaci/aktivnosti: Obavljanje poslova koje se odnose na komunikaciju i prezentacijske aktivnosti Ministarstva; Davanje odgovora iz djelokruga Ministarstva na upite građana, pravnih osoba, medija te javnopravnih tijela; Očitovanje na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba

Ostvareno

1.1.1. Redovito održavanje mrežnih stranica Ministarstva kulture

Pored tzv. stalnih rubrika pojedinih Uprava, u koje se unose dugotrajnije informacije vezane uz poslovanje uprava (npr. članovi vijeća, povjerenstva, zapisnici, odluka...), svakodnevno su se na naslovnici i u rubrici Novosti objavljivale aktualne informacije o radu ministrice, zamjenika, pomoćnika, razvoja projekata te niz drugih informacija kojima se obavještavala javnost o radu MK-a. U 2014. godini objavljeno je više od 2000 tekstova (kategorija), od toga 372 u rubrici Novosti. Redovito i kontinuirano se sudjelovalo u kreiranju informacija koje se objavljuju putem web stranice Vlada RH, u koje su integrirane teme o izboru Europske prijestolnice kulture, Ruksak (pun) kulture, Digitalizacija kina te obavijesti i prezentacije koje on-line tim Vlade RH komunicira putem društvenih mreža. Redovito su pripremane objave za portal gov.hr u kojem se nalazi 11 kategorija s područja kulture. Za potrebe Ureda premijera pripremali su se objedinjeni izvještaji o radu MK. Informacije i najave aktivnosti ministrice, zamjenika i pomoćnika gotovo svakodnevno su se elektronskim putem distribuirali svim nacionalnim i lokalnim medijima u RH (oko 400 adresa). Organizirano je 19 konferencija za medije u MK, Dubrovniku, Osijeku, Kutini, Splitu, Hrvatskoj Kostajnici, Vukovaru, Parizu. Poslano je 15 demantija i reagiranja na netočne informacije distribuirane putem medija. Na našu inicijativu i u skladu s ograničenim tehničkim mogućnostima, u mrežne stranice MK-a djelomično su integrirane stranice Culturenet, portala koji primarno objavljuje informacije koje im dostavljaju akteri cijelog polja kulture u RH, bez obzira jesu li financirani od MK-a ili ne, a s namjerom da građani mogu biti upoznati s kulturnim zbivanjima. U 2014. u svim rubrikama portala objavljeno je oko 5000 informacija. Putem analitike Presscuta pratila se vrsta i količina medijskih objava o MK - u 2014. objavljeno je 14.800 tekstova o radu MK. Za potrebe pojedinog projekta, događaja, teme zasebno su se pratile i arhivirale medijske objave.

1.1.2. Broj danih odgovora na upite medija i druge upite

U 2014. godini odgovorilo se na više od 600 medijskih upita. Od toga 302 pisanih odgovora (koji su i arhivirani te obuhvaćaju između 1 i 15 pitanja), a oko 300 je bilo izjava i intervju ministricе, zamjenika i pomoćnika televizijama i radio stanicama.

1.1.3. Broj danih očitovanja na predstavke i pritužbe

Po osnovi Zakona o pravu na pristup informacija, u 2014. godini zaprimljeno je i riješeno 77 upita. Vezano za predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba, u 2014. je došlo 9 upita na koje je odgovoreno. Većina predstavki ili pritužbi bilo je vezano uz odluke pojedinih uprava i takvi su upiti dolazili izravno na pojedine službe u upravama koje su na njih odgovarale.

Specifični cilj 1.2. Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova ministra i zamjenika ministra

Zadaci/aktivnosti: Priprema nastupa ministra i zamjenika ministra u medijima; Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za ministra i zamjenika ministra radi osiguranja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova; Organiziranje i provedba radnih sastanaka; Organizacija službenih putovanja ministra i zamjenika ministra u zemlji i inozemstvu

Ostvareno

1.2.1. Broj pripremljenih nastupa u medijima

Osim redovitog informiranja medija o aktivnostima ministrice, zamjenika i pomoćnika koji uvijek uključuju i mogućnost komunikacije, kao i neposredni dogovor s predstavnicima medija, u suradnji s pojedinim službama ili upravama, kreirali su se govori, uvodnici za publikacije, prezentacijski materijali, sućuti i čestitke te press-releasea.

1.2.2. Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i protokolarnih poslova

Službeni zadaci i protokolarni poslovi kontinuirano obavljani.

Specifični cilj 1.3. Priprema propisa i drugih akata iz djelokruga Ministarstva za donošenje

Zadaci/aktivnosti: Obavljanje poslova iz područja procjene učinka propisa sukladno posebnom zakonu i drugim propisima; Organiziranje i koordinacija postupaka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona te drugih propisa i akata

Ostvareno

1.3.1. Omjer provedenih procjena učinaka propisa u odnosu na planiran broj

Prema Planu normativnih aktivnosti za 2014. godinu bilo je predviđeno donošenje devet Zakona za koje je trebalo provesti postupak procjene učinaka propisa. S obzirom da je Ministarstvo kulture odustalo od donošenja navedenih Zakona, nisu niti provedeni postupci procjene učinaka propisa.

1.3.2. Omjer provedenih postupaka savjetovanja u odnosu na planirani broj

Objavljeno i provedeno 11 savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

Specifični cilj 1.4. Učinkovita provedba međuresornih i međunarodnih aktivnosti Ministarstva

Zadaci/aktivnosti: Koordinacija poslova u svezi sa sudjelovanjem predstavnika Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora; Obavljanje poslova međunarodne suradnje i koordinacije tih poslova

Ostvareno

1.4.1. Sudjelovanje predstavnika Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama

Kontinuirano su koordinirani poslovi vezani uz sudjelovanje predstavnika Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama.

1.4.2. Broj riješenih predmeta međunarodne suradnje

Programi suradnje: 1. Program suradnje u području kulture između Ministarstva kulture Republike Hrvatske i Ministarstva kulture Republike Bugarske za razdoblje 2014.-2017. potpisali su zamjenik ministricke kulture RH g. Berislav Šipuš i zamjenik ministra kulture Republike Bugarske g. Vasil Vasilev u Zagrebu dana 29. travnja 2014.; 2. Memorandum o suglasnosti između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Turkmenistana o kulturnoj suradnji, potpisali ZM MVEP RH g. Joško Klisović i obnašatelj dužnosti ministra kulture Turkmenistana g. Annageldi Garayev dana 29. travnja 2014. u Ašgabat; 3. Program suradnje između Ministarstva kulture Republike Hrvatske i Ministarstva kulture i turizma Republike Azerbajdžana potpisala je ministrica kulture prof. dr. sc. Andrea Zlatar Viočić i ministar kulture i turizma RA g. Abulfaz Garayev u Dubrovniku 10. srpnja 2014.; 4. Program suradnje u području kulture između Vlade RH i Vlade Ruske Federacije za razdoblje 2014. – 2016. potpisali su ZM MVEP RH g. Joško Klisović te zamjenik ministra vanjskih poslova Ruske Federacije g. Aleksej Meškov u Dubrovniku dana 12. srpnja 2014.; 5. Program suradnje između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Republike Turske u području kulture i umjetnosti za godine 2014. - 2016. potpisan je 4. 3. 2014. u Ankari za vrijeme službenog posjeta ministricke kulture dr. sc. A. Zlatar Viočić i ministra kulture i turizma RT Ömera Çelika; 6. Program suradnje između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Portugalske Republike u području jezika, obrazovanja i znanosti, kulture, sporta i mladih za 2014. - 2017. dana 21. 11. 2014. pp VRH i ministrica vanjskih i europskih poslova Vesna Pusić i državni ministar i ministar vanjskih poslova Rui Machete u Lisabonu.

Posjeti: veljača: vlp INDIJE, RUSKE FEDERACIJE; ožujak: vlp AZERBAJDŽANA, MAĐARSKE; travanj: vlp NRK; srpanj: vlp BUGARSKE, KANADE; rujanj: vlp FRANCUSKE, AUSTRALIJA, TURSKA; studeni: vlp ALBANIJE.

Specifični cilj 1.5. Pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova Ministarstva

Zadaci/aktivnosti: Koordinacija poslova u svezi sa sjednicama i radnim tijelima Vlade RH; Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata te objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva na iste; Sudjelovanje u izradi materijala za sastavljanje strateških dokumenata iz djelokruga Ministarstva

Ostvareno

1.5.1. Kontinuitet koordinacije poslova

Kontinuirano.

1.5.2. Broj riješenih predmeta

Riješeni predmeti: 171.

1.5.3. Broj riješenih predmeta

Riješeni predmeti: 5.

2. GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA

2.1. Služba za javnu nabavu i tehničke poslove

Specifični cilj 2.1.1. Jasno i transparentno propisati način postupanja na području javne nabave u Ministarstvu

Zadaci/aktivnosti: Izraditi upute vezano za provedbu postupaka javne nabave i takozvane bagatelne nabave

Ostvareno

2.1.1.1. Izrada akata/uputa

Izrađena uputa o postupanju iz područja javne nabave te Opća uputa o provedbi postupaka javne i bagatelne nabave roba, radova i usluga temeljem članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi.

Specifični cilj 2.1.2. Učinkovita javna nabavu koja zadovoljava potrebe Ministarstva a istodobno voditi brigu da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom

Zadaci/aktivnosti: Prikupljanje potreba od ustrojstvenih jedinica Ministarstva u skladu s planiranim sredstvima

Ostvareno

2.1.2.1. Donošenje Plana nabave za 2014. godinu

Plan nabave za 2014. godinu donesen je i objavljen na službenim stranicama Ministarstva kulture.

Specifični cilj 2.1.3. Provedba postupaka javne nabave

Zadaci/aktivnosti: Provedba skladno Zakonu o javnoj nabavi i ostalim relevantnim propisima

2.2.3.1. Provedba postupaka javne nabave

U 2014. godini Služba za javnu nabavu i tehničke poslove provela je osam postupaka javne nabave i to pet otvorenih postupaka javne nabave i tri postupka temeljem članka 44. Zakon o javnoj nabavi.

Specifični cilj 2.1.4. Sklapanje ugovora nakon provedenih postupaka i ostalih ugovora iz nadležnosti Službe

Zadaci/aktivnosti: Sklapanje ugovora sukladno Zakonu o javnoj nabavi nakon provedenih postupaka

Ostvareno

2.1.4.1. Sklapanje ugovora

Služba za javnu nabavu i tehničke poslove je tijekom 2014. godine kontinuirano sklapala ugovore o nabavi temeljem samostalno provedenih postupaka javne nabave, postupaka provedenih od strane Državnog ureda za središnju javnu nabavu te provedenih postupaka bagatelne nabave.

Specifični cilj 2.1.5. Dostava podataka Državnom uredu za središnju javnu nabavu za nabavne kategorije koje su u nadležnosti ureda

Zadaci/aktivnosti: Analiza i ažuriranje postojećih podataka o robama radovima i uslugama

Ostvareno

2.1.5.1. Svaki rashod je opravdan stvarnom potrebom

Temeljem traženja Državnog ureda za središnju javnu nabavu istom su kontinuirano i pravovremeno dostavljani podaci o potrebama Ministarstva kulture u postupcima središnje javne nabave vodeći računa o usklađenosti stvarnih potreba s odobrenim sredstvima.

Specifični cilj 2.1.6. Usklađivanje i izvršavanje potreba svih uprava Ministarstva kulture

Zadaci/aktivnosti: Sukladno Državnom proračunu RH za 2014. godinu, obavljanje potrebnih narudžbi roba, radova i usluga uz kontrolu utroška istih.

Ostvareno

2.1.6.1. Usklađivanje i izvršavanje potreba

Izrada Plana nabave u skladu s iskazanim potrebama svih Uprava Ministarstva kulture i sredstvima odobrenim u Državnom proračunu, te provedba postupaka nabave u skladu s izrađenim Planom.

Specifični cilj 2.1.7. Sigurnost djelatnika

Zadaci/aktivnosti: Osposobljavanje novih djelatnika, edukacija osoba zaduženih za provođenje zaštite na radu, edukacija osoba zaduženih za provođenje zaštite od požara, liječnički pregledi za djelatnike s posebnim uvjetima rada

Ostvareno

2.1.7.1. Redoviti nadzori i kontrole

U 2014. godini osposobljavani su djelatnici zaduženih za provođenje zaštite na radu i zaštitu od požara te liječnički pregledi za djelatnike s posebnim uvjetima rada.

Specifični cilj 2.1.8. Energetska učinkovitost/efikasnost

Zadaci/aktivnosti: Kontra i nadzor podataka o utrošku električne energije, vode i plina te edukacije službenika Ministarstva kulture; Izrada energetske certifikata za zgrade Ministarstva

Ostvareno

2.1.8.1. Energetska učinkovitost/efikasnost

Nastavljeno sa smanjenjem potrošnje električne energije, vode i plina, tj. korištenja minimalno moguće količine energije na način da razina udobnosti ostane sačuvana.

2.2. Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima

Specifični cilj 2.2.1. Poboljšati planiranje zapošljavanja i utvrditi stvarne potrebe za popunu radnih mjesta službenicima odgovarajućih kompetencija

Zadaci/aktivnosti: Temeljem analize radnih mjesta i opisa poslova na godišnjoj razini izrada prijedloga plana prijama u državnu službu koji je utemeljen na godišnjem planu rada te potrebama povezanim sa strateškim planovima Ministarstva

Ostvareno

2.2.1.1. Donošenje Plana prijama u državnu službu za 2014. godinu

Izrađen je Prijedlog Plana prijama u Ministarstvo kulture za 2014. godinu, međutim Ministarstvo kulture nije bilo uvršteno u konačni Plan prijama u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2014. godinu, te su se javni natječaji za zapošljavanje provodili sukladno klauzuli 2 za 1.

Specifični cilj 2.2.2. Osobni plan izobrazbe za svakog pojedinog državnog službenika

Zadaci/aktivnosti: Provedba izobrazbe kroz programe Državne škole za javnu upravu

Ostvareno

2.2.2.1. Donošenje Plana izobrazbe za 2014. godinu

Izobrazba se provodila kroz programe Državne škole za javnu upravu, na način da se službenicima kroz individualne upitnike omogući pohađanje tri programa iz područja

svog rada ili interesa uzimajući u obzir prioritete potreba za izobrazbom sukladno strateškim dokumentima i planiranim poslovima

Specifični cilj 2.2.3. Unaprijediti postupke odabira i zapošljavanja kvalitetnih službenika

Zadaci/aktivnosti: U postupku odabira kandidata provođenje pismenog testiranja te razgovora (intervju) s kandidatima

Ostvareno

2.2.3.1. Provedba javnih natječaja te oglasa

Tijekom 2014. godine zaposleno je ukupno dvanaest službenika/ca na neodređeno vrijeme (9 temeljem provedenih javnih natječaja i 3 temeljem sporazumnog premještaja) te ukupno petnaest službenika/ca na određeno vrijeme.

Specifični cilj 2.2.4. Unaprijediti sustav napredovanja i razvoja karijere

Zadaci/aktivnosti: Pravilnikom o unutarnjem redu propisuju se uvjeti i potrebne kompetencije za raspored službenika na radno mjesto, a raspored se vrši praćenjem kvalitete rada ljudskih potencijala u skladu s predviđenim potrebama za ispunjavanje radnih zadataka

Ostvareno

2.2.4.1. Donošenje akata o unutarnjem ustrojstvu i odgovarajućih rješenja o rasporedu

Tijekom 2014. godine donesen je Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva kulture (KLASA: 023-03/12-01/0119, URBROJ: 532-02-01/1-14-19, od 10. ožujka 2014. godine), te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva kulture (KLASA: 023-03/12-01/0119, URBROJ: 532-02-01/1-14-25, od 28. kolovoza 2014. godine).

Specifični cilj 2.2.5. Poboljšati postupak i razviti objektivne kriterije ocjenjivanja

Zadaci/aktivnosti: Ocjenjivanje temeljem provedenog praćenja radnog učinka, uzimajući u obzir poštivanje službene dužnosti i osobno ponašanje službenika sukladno propisanim kriterijima

Ostvareno

2.2.5.1. Donošenje rješenja i odluka o ocjenama za 2013. godinu

Sva rješenja i odluke o ocjenama službenika i namještenika donesena su u zakonskom roku do 28. veljače 2014. godine.

Specifični cilj 2.2.6. Donošenje rješenja o prijamu i rasporedu u državnu službu (javni natječaj/interni oglas)

Zadaci/aktivnosti: Temeljem provedenih javnih natječajja, oglasa, internih oglasa

Ostvareno

2.2.6.1. Broj popunjenih sistematiziranih radnih mjesta

Temeljem provedenih javnih natječajja popunjeno je 9 radnih mjesta na neodređeno vrijeme, te 15 radnih mjesta na određeno vrijeme.

Specifični cilj 2.2.7. Sklapanje sporazuma o premještanju.

Zadaci/aktivnosti: Omogućavanje premještanja službenika unutar javne uprave u cilju razvoja karijera i većeg poslovnog zadovoljstva sukladno potrebama službe

Ostvareno

2.2.7.1. Broj popunjenih sistematiziranih radnih mjesta

Temeljem sklopljenih sporazuma o premještanju popunjena su 3 radna mjesta na neodređeno vrijeme.

Specifični cilj 2.2.8. Donošenje rješenja o prestanku državne službe

Zadaci/aktivnosti: Temeljem zahtjeva službenika i namještenika ili po sili zakona

Ostvareno

2.2.8.1. Broj popunjenih sistematiziranih radnih mjesta

Za ukupno 36 službenika i namještenika doneseno je rješenje o prestanku državne službe.

Specifični cilj 2.2.9. Odluke i ugovori o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

Zadaci/aktivnosti: Temeljem analize radnih mjesta i opisa poslova na godišnjoj razini izrada prijedloga plana prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa sukladno kojem se objavljuju javni pozivi za stručno osposobljavanje

Ostvareno

2.2.9.1. Donošenje Plana prijama za stručno osposobljavanje u 2014. godini

Donesen je Plan prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvo kulture za 2014. godinu KLASA: 130-01/14-01/0002, URBROJ: 532-02-

01/1-14-04 od 20. veljače 2014. godine, te izmjena Plana prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvo kulture za 2014. godinu KLASA: 130-01/14-01/0002, URBROJ: 532-02-01/1-14-11 od 21. srpnja 2014. godine. Sukladno Planu prijama, a temeljem provedenih javnih poziva na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Ministarstvo kulture primljeno je 15 osoba od ukupno planiranih 18 osoba.

Specifični cilj 2.2.10. Plan korištenja godišnjih odmora za 2014. godinu

Zadaci/aktivnosti: Donošenje rješenja za godišnji odmor

Ostvareno

2.2.10.1. Broj donesenih rješenja za godišnji odmor

Doneseno je 400 rješenja o godišnjim odmorima službenika i namještenika.

Specifični cilj 2.2.11. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaraoca i primaoca akata za 2014. godinu

Zadaci/aktivnosti: Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaraoca i primaoca akata za 2014. godinu

Ostvareno

2.2.11.1. Donošenje Plana

Na početku kalendarske 2014. godine donesen je Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka Ministarstva kulture za 2014. godinu.

2.3. Služba za informatizaciju i mrežne stranice Ministarstva

Specifični cilj 2.3.1. Osiguranje nesmetanog rada svih ustrojstvenih jedinica

Zadaci/aktivnosti: Dnevni/tjedni nadzor sustava, servera, mrežno-komunikacijske opreme, nadzor GP, sigurnosnih postavki

Ostvareno

2.3.1.1. Neprekidan rad mrežnih stranica i cjelokupne domene Ministarstva kulture

Nesmetano i neprekidno funkcioniranje, vrijeme nedostupnosti 2,5% ukupnog vremena, ostvarenje 97,5%.

Specifični cilj 2.3.2. Online prijavnice

Zadaci/aktivnosti: Funkcioniranje po objavljenim natječajima, osiguranje funkcioniranja i stalni help desk za sustav i korisnike

Ostvareno

2.3.2.1. Prijavnice svih uprava/djelatnosti

Povećanje zaprimljenih prijavnica u 2014 godini od ukupno 34% u odnosu na 2013. Povećan broj prijavnica na 25 odnosno za 2 nove.

Specifični cilj 2.3.3. Provedbeni cilj 2.1.1. Strateškog plana Ministarstva kulture 2014-2016. – Baština.

Zadaci/aktivnosti: Sukladno traženju iz Uprave za zaštitu kulturne baštine

Ostvareno

2.3.3.1. Ostvarenje provedbenog cilja 2.1.1.

Provedbeni cilj 2.1.1. nije ostvaren tijekom 2014. godine.

Specifični cilj 2.3.4. Preuzimanje zahtjeva sukladno naputcima i zakonskim propisima usvojenim od Vlade RH

Zadaci/aktivnosti: Web servisi o financiranju iz proračuna udruga civilnog društva

Ostvareno

2.3.4.1. Zahtjevi/traženja ustrojstvenih jedinica MK ili vanjskih tijela

Izmjene i dopune u sadržajnom dijelu na online prijavnicama, dopune na web stranicama, izmjene u financijskom podsustavu. Ispunjena u potpunosti sva traženja (100% zahtjeva ostvareno).

Specifični cilj 2.3.5. Ostali poslovi Službe za informatizaciju i mrežne stranice

Zadaci/aktivnosti: Odgovori na traženja mišljenja iz Vlade RH, Ministarstva uprave i ostalih tijela državne uprave...

Ostvareno

2.3.5.1. Ostali poslovi

Odgovori na traženja mišljenja iz Vlade RH, Ministarstva uprave i ostalih tijela državne uprave dostavljeni svi na vrijeme. Učinak 100% dostavljenih mišljenja.

3. UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNE BAŠTINE

Specifični cilj 3.1. Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava kulturne baštine Republike Hrvatske

Zadaci/aktivnosti: Restrukturiranje informacijskog sustava kulturne baštine Teuta te spajanje s Registrom kulturnih dobara (RKD) i uspostavljanje GIS sustava (prostorni podaci) kulturne baštine; Uspostava sustava za stručnu obradu podataka i povezivanje svih konzervatorskih odjela web aplikacijom

Ostvareno

3.1.1. Poslovi digitalizacije dokumentacijske građe Središnjeg arhiva

- Kontinuirani rad na inventarizaciji, katalogizaciji, digitalizaciji i konzervaciji dokumentacijske građe
- Izrada cca 2150 digitalnih preslika Topografske zbirke, upis meta podataka i pridruživanje referentnoj bazi unutar ISKB Teuta
- Izrađena digitalna baza NOB memorijalne baštine prema lokalitetima na području Republike Hrvatske u skladu s rješenjima o zaštiti pojedinih kulturnih dobara kao spomen obilježja NOR-a: ukupno 28.912 digitalnih preslika, 1697 mapa dostupnih na serveru BASTINA (\muncimir2) (I:)
- Ažuriranje podataka i upisi novih digitaliziranih jedinica u bazama podataka ISKB Teuta: Graditeljska baština, Topografska zbirka, Tematska zbirka, Zbirka elaborata zaštitnih radova
- Sređivanje arhivske građe pohranjene u Pismohrani koja pripada fondu Središnjeg arhiva s područja kulturne baštine.
- Rad s vanjskim i unutrašnjim korisnicima, cca 50 korisnika kojima je dostavljeno oko 3000 digitaliziranih preslika

3.1.2. Rad na bazi podataka mikrofilmirane tehničke dokumentacije nepokretnih kulturnih dobara

- Kontinuirani unos digitaliziranih snimki dokumentacije nepokretnih kulturnih dobara, ažuriranje i upis toponima naselja, nazivlja spomenika te njihovom teritorijalnom smještaju u okviru Istarske i Primorsko – goranske županije, kao i za grad Zagreb – dvogodišnji program (završetak u 2015. godini)
- Izdavanje podataka o dokumentaciji kulturnih dobara na zahtjev stranaka

3.1.3. Stručni poslovi službe za fotografsku dokumentaciju

- Stručno-konzultacijski rad sa strankama te priprema i obrada građe – ukupno 4430 fotografija
- Digitalizacija i sistematizacija fotografskog fonda orgulja – ukupno 2622 fotografije
- Digitalizacija Szabovih dijapozitiva iz 30-ih godina prošlog stoljeća – ukupno 523 dia

- Sređivanje foto-građe s etno-akcije Lonjsko polje 1991. – 343 fotografije
- Izrada i dopunjavanje topografskog inventara digitalnih fotografija zaprimljenih iz konzervatorskih odjela – cca 300 fotografija
- Pregled foto-građe konzervatorskih odjela na terenu – cca 80000 fotografija (nastavak posla iz 2013. godine tijekom koje je pregledano ukupno 420000 fotografija)
- Priprema izložbe „Konzervatorski svjetlopiši – naših prvih 160 godina zajedno“ u sklopu Dana EU baštine 2014.
- Priprema teme „Laszowski konzervator i foto-dokumentarist“ za stručni skup „Stoljeće nakon Laszowskog“
- Priprema (stručna + digitalizacija) za registraciju ili preventivnu zaštitu pojedinih fototečnih autorskih ili tematskih cjelina – 9 cjelina

3.1.4. Stručni poslovi Specijalne knjižnice Uprave za zaštitu kulturne baštine

- Posudba knjiga i časopisa, davanje potrebnih informacija i bibliografskih podataka korisnicima (cca 500 posudbi knjiga i časopisa te cca 50-100 stranaka koje rade u knjižnici bez vanjske posude knjiga)
- Praćenje novije stručne literature
- Nabava, inventarizacija i katalogizacija knjiga (487 novih svezaka), inventarizirano je 503 svezaka, kompjuterski je bibliografski upisano 1067 jedinica; u okviru obrade novih naslova izrađeno je 818 novih predmetnica, predmetizirano je 1601 naslov i upisan 217 novi autor
- Nabava se dijelom ostvaruje u suradnji s Upravom za knjigu i knjižnice (dokazni primjerak) te kupnjom, poklonom i razmjenom
- Kompjutorska obrada primljenih publikacija, katalogizacija, predmetizacija
- Nastavljen je rad na analitičkoj obradi časopisa s temama važnim za zaštitu spomenika kulture, obrađeno je 795 članaka
- Nabava i obrada svezaka časopisa (inventarizacija, katalogizacija, smještaj) 173 svezaka
- Obrada stare periodike u sustavu ZAKI – 339 sveska
- Odabir članaka zanimljivih sa stajališta zaštite kulturnih dobara i problema vezanih uz zaštitu prostora iz tiskovina koje Uprava prima se. Članci se slažu u hemeroteku i kompjuterski obrađuju – 320 članaka
- Izrada Popisa novih publikacija i objava na webu Ministarstva kulture (3 godišnje) te pregled primljenih časopisa na kraju kalendarske godine
- Kontinuirano uvezivanje starih i oštećenih svezaka knjiga i časopisa
- Ostali administrativni poslovi u knjižnici (izdavanje ISBN broja, slanje obaveznog primjerka itd.)
- Prema potrebi, informiranje i edukacija za rad u Programskoj podršci ZAKI

3.1.5. Stručni poslovi utvrđivanja svojstva kulturnoga dobra i vođenje zbirke isprava, kao i informatičke baze Registra kulturnih dobara

- Pripremljeno i održano 12 sjednica Stručnog povjerenstva za utvrđivanje svojstva kulturnoga dobra – od toga 3 „muzejske“ sjednice i napisano 12 zapisnika te poslano 65 obavijesti o zaključcima sjednica
- Obrađeno 390 prijedloga za upis u Registar kulturnih dobara na sjednicama Povjerenstava

- Izrađeno 332 rješenja o utvrđivanju svojstva kulturnoga dobra na temelju kojih su izvršeni upisi u Registar kulturnih dobara – Listu zaštićenih kulturnih dobara
- Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske upisao je dva nematerijalna kulturna dobra: Umijeće čitanja, pisanja i tiskanja glagoljice te Predaja o Veroniki Desinićkoj s područja Hrvatskoga zagorja
- Izrađena 22 ispravka rješenja o utvrđivanju svojstva kulturnoga dobra
- Izrađena 27 rješenja o prestanku svojstva kulturnoga dobra na temelju kojih su izvršena brisanja iz Registra kulturnih dobara
- Upisane 243 preventivne zaštite u bazu Registra kulturnih dobara
- Izrađeno i dostavljeno 450 prijedloga za zabilježbu svojstva kulturnoga dobra u zemljišnim knjigama nadležnim sudovima
- Objavljeno 8 Izvoda iz „Registra kulturnih dobara u Narodnim novinama“ (4 za Listu zaštićenih kulturnih dobara, 4 za Listu preventivno zaštićenih dobara)
- Obradeno 19 žalbenih postupaka, te zajedno s kompletnim spisom, prosljeđeno na rješavanje Povjerenstvu za žalbe
- Kompletirano i otpremljeno 1087 akata; arhivirano 940 spisa
- U Odjelu za pokretnu, etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu izvršen je:
 - A) Popis etnografskih zbirki, nepokretnih objekata ili ruralnih cjelina koje treba zaštititi ili kojima je istekla preventiva pripremljen je za područja pod nadležnošću KO Karlovac, KO Krapina, KO Rijeka, KO Sisak, KO Šibenik i KO Zadar. Podaci su izvučeni iz ISKB Teuta, Registra kulturnih dobara RH, MDC ili po prijedlogu samih imatelja. KO Rijeci predana je kompletna dokumentacija za upis na Listu preventivno zaštićenih kulturnih dobara RH za etnografsku zbirku „Rebičina kiša“ koja je smještena u mjestu Klana kraj Rijeke.
 - B) Evidencija i obrada dijela etnografske zbirke udruge „Kuna“ iz Generalskog Stola.
 - C) Priprema dokumentacije za evidenciju i registraciju etno-sobe KUD-a „Stjepan Šajnović“ iz Osekova kraj Popovače. Etno soba nosi naziv „Od sjemena lana do platna i narodne nošnje“.
 - D) Izrada etnografskog tezaurusa za ISKB Teuta.
 - E) Nastavak stručne obrade građe prikupljene etnološkom akcijom *Istraživanje i fiksiranje (utvrđivanje) stanja etnoloških spomenika u Hrvatskoj.*

Specifični cilj 3.2. Osiguran optimalni model zaštite i upravljanja kulturnim dobrima

Zadaci/aktivnosti: Izrada normativa i propisa, akcijskih i strateških planova kroz normativne aktivnost te razvoj cjelovitih programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara

Ostvareno

3.2.1. Rad na normativnim propisima i pravilnicima vezano uz zaštitu kulturne baštine

Izmjene i dopune Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara usvojene krajem 2014. godine NN 152/14 vezano uz usklađivanje sa Zakonom o gradnji, zakonom o prostornom ređenju, Zakonom o inspekciji. Nadalje, uređeno je područje koncesija i koncesijskih odobrenja na kulturnim dobrima i pitanje pravne zaštite prostornih međa kulturnog dobra.

Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara usklađen s Direktivom 2014/60/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 15. svibnja 2014. o povratu kulturnih predmeta nezakonito iznesenih s državnog područja države članice i o izmjeni Uredbe (EU) br. 1024/2012 (preinaka)

Donesen je 2014. Zakon o obnovi ugrožene spomeničke cjeline Dubrovnika (NN 21/86, 26/93, NN 33/89, NN 128/99, NN 19/14).

3.2.2. Programi zaštite i očuvanja kulturnih dobara

Temeljem članka 1. i 10a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, NN 27/93, NN 38/09) Ministarstvo kulture svake godine u javnim glasilima objavljuje Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za kulturna dobra upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske.

Predloženi Programi zaštite i očuvanja kulturnih dobara, ukoliko sadrže svu potrebnu dokumentaciju i nezaobilazno mišljenje nadležnog konzervatorskog odjela, razmatraju se te se izrađuje lista prioriteta kulturnih dobara čiji će se zaštitni radovi financirati iz Državnog proračuna u 2014. godini:

3.2.2.1. Odobreni Programi zaštite i očuvanja za nepokretna kulturna dobra u 2014. godini

- Jednogodišnji programi na nepokretnim kulturnim dobrima – zaprimljeno ukupno 981 program – odobreno 469 programa u iznosu 49.482.175,00 kn
- Trogodišnji programi 2014.-2016. na nepokretnim kulturnim dobrima zaprimljeno ukupno 35 programa – nije ništa odobreno
- Trogodišnji programi 2013.-2015. II. faza realizacije u 2014. na nepokretnim kulturnim dobrima 70 programa u iznosu 29.732.294,95 kn. Dva trogodišnja programa nisu realizirani u 2014. godini

3.2.2.2. Odobreni Programi zaštite i očuvanja arheološke baštine u 2014. godini

- Jednogodišnji programi arheološke baštine zaprimljeno ukupno 249 programa – odobreno je 133 programa u iznosu 6.230.000,00 kn
- Trogodišnji programi 2014.-2016 na arheološkoj baštini zaprimljeno ukupno 43 programa – nije ništa odobreno
- Trogodišnji programi 2013.-2015 II faza realizacije u 2014. na programima arheološke baštine 45 programa u iznosu 4.310.000,00 kn

3.2.2.3. Odobreni Programi zaštite i očuvanja za pokretna kulturna dobra u 2014. godini

- Za konzervatorsko-restauratorski radove na pokretnim kulturnim dobrima u 2014. zaprimljeno 324 programa – odobreno 216 programa u iznosu od 10.061.570,00 kn i 1.800.000,00 kn za materijalne troškove za redovnu djelatnost HRZ-a (163 programa). Ukupno odobrena sredstva za Programe zaštite i očuvanja pokretnih kulturnih dobara iznose 11.861.570,00 kn.

3.2.2.4. Odobreni Programi zaštite i očuvanja za nematerijalna kulturna dobra u 2014. godini

- Jednogodišnji programi Zaštitnih radovi na nematerijalnim kulturnim dobrima – zaprimljeno je ukupno 72 programa – odobreno je 62 programa u iznosu 550.000,00 kn
- Trogodišnji programi 2013.-2015. II faza realizacije u 2014. na programima Zaštitnih radovi na nematerijalnim kulturnim dobrima - 8 programa u iznosu 109.000,00 kn

Obavljani su poslovi praćenja prijavljenih programa za 2014., pisanja ugovora za odobrene programe, odnosno obavijesti o neprihvaćenim za neodobrene programe. Praćenje realizacije programa odobrenih za 2014. (prikupljanje i obrada stručnih i financijskih izvješća o realizaciji – provjera dokumentacije, pisanje naloga za isplatu). Krajem 2014. obrađivane su i prijavnice za programe prijavljene prema Javnom pozivu za potrebe u kulturi za 2015. godinu.

3.2.3. Dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara

Prema čl. 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 157/13, 152/14) i Pravilniku o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03, 44/10) poslove istraživanja, proučavanja, čuvanja, restauriranja, konzerviranja, održavanja, obnove, korištenja i prometa kulturnim dobrima mogu obavljati specijalizirane pravne i fizičke osobe. Stručno povjerenstvo održalo je 13 sjednica na kojima je razmotren 501 zahtjev. Ukupno je u 2014. godini zaprimljeno 437 zahtjeva pravnih i fizičkih osoba. Doneseno je, zajedno s dijelom predmeta koji su zaprimljeni u 2013. godini, 457 rješenja kojim se daje dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara:

- 406 za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju nepokretnih kulturnih dobara;
- 48 za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju pokretnih kulturnih dobara;
- 2 za obavljanje poslova tehničke zaštite kulturnih dobara.

Također, izrađen je program i proveden Natječaj za izdavanje dopuštenja za ronjenje na zaštićenim područjima-zonama za razdoblje 2014.-2015.

3.2.4. Stručna zvanja u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti

Sukladno Pravilniku o stručnim zvanjima u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja (NN 59/09, 117/12, NN 57/13) unutar Odjela za pokretnu kulturnu baštinu koordinira se rad Povjerenstva za stručne ispite i stjecanje temeljnih stručnih zvanja u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti koje provodi stručne ispite u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti te rad Stručnog povjerenstva za dodjelu viših stručnih zvanja u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti. U 2014. 17 pristupnika je položilo stručni ispit i steklo temeljno stručno zvanje u konzervatorsko-restauratorskoj djelatnosti. Također, pozitivno je riješeno 10 zahtjeva za dodjelu viših stručnih zvanja.

3.2.5. Izvoz/iznošenje i uvoz kulturnih dobara Republike Hrvatske

Izvoz/iznošenje i uvoz kulturnih dobara Republike Hrvatske detaljno su regulirani Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (69/99, 151/03, 157/03, 136/12), Pravilnikom o uvjetima za davanje dozvole radi izvoza i iznošenja kulturnih dobara iz Republike Hrvatske (NN 75/13) i Uredbom Vijeća (EZ) br. 116/2009 od 18. prosinca 2008. o izvozu kulturnih dobara. Nadležno tijelo za provođenje su konzervatorski odjeli Ministarstva kulture i za grad Zagreb Gradski zavod za zaštitu spomenika kulture i prirode, a Uprava za zaštitu kulturne baštine prema Pravilniku vodi centralnu evidenciju izdanih izvoznih dozvola za kulturna dobra i predmeta koji nisu kulturna dobra u druge zemlje. Tijekom 2104. godine zaprimljeno je i obrađeno 709 dozvola.

Na traženje Ministarstva unutarnjih poslova i Interpola kao i drugih međunarodnih organizacija obavljanja je provjera porijekla zaplijenjenih umjetnina te su vršeni poslovi davanja informacija i dokumentacije o ukradenim, nestalim i zaplijenjenim kulturnim dobrima.

3.2.6. Organiziranje i praćenje ugradnje i servisiranja vatrodojavnih, protuprovalnih i protupožarnih alarmnih sustava

Jedna od mjera koju provodi Uprava za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture je ugradnja tehničke zaštite u sakralne građevine i komplekse (crkve, samostane i manastire) u kojima se nalazi najvredniji inventar. U okviru godišnjih programa za financiranje zaštite kulturnih dobara, izdvaja se dio sredstava za zaštitu crkvenih zbirki i riznica od krađe i požara. Na prijedlog nadležnih konzervatorskih odjela uspostavljena je „Prioritetna lista“ objekata po kojoj se kontinuirano taj program provodi. Sustavi tehničke zaštite ugrađeni su u tri objekta.

3.2.7. Praćenje rada Hrvatskog vijeća za kulturna dobra

Prema čl. 102 Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara Hrvatsko vijeće za kulturna dobra je savjetodavno tijelo za obavljanje stručnih i drugih poslova iz područja zaštite i očuvanja kulturnih dobara pri Ministarstvu kulture, koje: raspravlja o općim pitanjima iz područja zaštite i očuvanja kulturnih dobara i daje preporuke za unaprjeđivanje djelatnosti zaštite i očuvanja kulturnih dobara; razmatra i daje mišljenje pri donošenju i provedbi godišnjih i dugoročnih programa javnih potreba vezanih za zaštitu i očuvanje kulturne baštine od interesa za Republiku Hrvatsku i njihovo financiranje; predlaže ministru kulture donošenje odluke o proglašenju ugroženoga kulturnog dobra; daje mišljenje o uklanjanju nepokretnoga kulturnog dobra; daje mišljenje u postupku donošenja rješenja o prestanku svojstva kulturnoga dobra; prati provođenje međunarodnih konvencija u kulturnoj baštini i daje mišljenje o međunarodnoj suradnji; daje mišljenje i preporuke kod planiranja zahvata na kulturnim dobrima pod zaštitom UNESCO-a i prati njihovu realizaciju; raspravlja o prijepornim pitanjima u području zaštite i očuvanja kulturnih dobara i predlaže rješenja; obavlja i druge poslove koji su mu povjereni Zakonom o zaštiti kulturnih dobara ili drugim propisima, te koje mu povjeri Ministarstvo kulture. – Tijekom 2014. godine održane su 4 sjednice i obrađeno je 59 zahtjeva.

3.2.8. Poslovi zaštite i očuvanja kulturnih dobara RH vezani s UNESCO-om

Poslovi obuhvaćaju: (1) nominacije na UNESCO listu Svjetske baštine, (2) planove upravljanja, (3) studije utjecaja na baštinu, (4) izvještavanje prema Unesco-u o stanju dobara u Hrvatskoj, (5) rad Odbora za svjetsku baštinu i (6) promotivne aktivnosti:

3.2.8.1. Nominacije na UNESCO listu Svjetske baštine

- *Zadar*: izrađena nova kandidatura Zadra za uvrštenje na Listu svjetske baštine; izrađen promotivni popratni materijal kandidature; priprema evaluatorske misije za ocjenu kandidature
- *Venecijanske utvrde*: rad na pripremi kandidature lokaliteta Zadra, Korčule, Šibenika i Hvara, u sklopu zajedničke kandidature Italije, Hrvatske i Crne Gore
- *Primoštenski vinogradi*: suradnja s lokalnom upravom i nadležnim konzervatorima u pripremi kandidature
- *Rovinjska batana*: izrađena je i poslana kandidatura za upis u UNESCO-v Registar najboljih praksi očuvanja nematerijalne baštine na primjeru rovinjske batane

3.2.8.2. Planovi upravljanja

- Izrada zakonskog okvira za izradu i provođenje planova upravljanja
- Suradnja s lokalitetima na listi svjetske baštine na pripremi izrade planova upravljanja (Dubrovnik, Split)
- Izrada Plana upravljanja za stečke (Hrvatska) u okviru međunarodne suradnje (Hrvatska, Bosna i Hercegovina, Srbija i Crna Gora).

3.2.8.3. Studija utjecaja na baštinu

- Koordinirana izrada studije utjecaja na svjetsku baštinu za Dubrovnik.

3.2.8.4. Izveštavanje prema Unesco-u o stanju dobara u Hrvatskoj

- Rad na 2. Krugu redovitog periodičkog izvještavanja
- Izveštaji po zahtjevu (Dubrovnik, Split, Trogir, Šibenik)
- Priprema monitoring misije u Dubrovniku
- Poslan iscrpan izvještaj u UNESCO o stanju nematerijalnog kulturnog dobra *Glazbeni izričaj ojkanje* koje je upisano na UNESCO-vu Listu nematerijalne kulturne baštine kojoj je potrebna hitna zaštita, kao jedino nacionalno nematerijalno kulturno dobro upisano na tu listu.

3.2.8.5. Rad Odbora za svjetsku baštinu

- Priprema i sudjelovanje u radu Odbora na 39. zasjedanju u Bonnu

3.2.8.6. Promotivne aktivnosti

- Predstavljanje svjetske baštine u Hrvatskoj – sudjelovanje na okruglom stolu: Svjetska kulturna baština – valorizacija i turistička promocija, u organizaciji Veleposlanstva RH u Italiji

- Priprema kandidature pustinje Blace na otoku Braču za Europsku nagradu za krajolik

3.2.9. Promocija kulturne baštine

- Rad na Ljubljanskom procesu II, organizacija radionice za izradu poslovnih planova, izrada plana upravljanja lokaliteta Rimska Siscija, organizacija radionice i jačanje kapaciteta djelatnika svih konzervatorskih odjela
- Organizacija obilježavanja Dana europske baštine u razdoblju od 18. rujna do 12. listopada 2014. godine s preko 30 događanja: izložbi, predavanja, prezentacija i dr.
- Izdan je Godišnjak zaštite spomenika kulture Hrvatske br. 36/2012, stručna publikacija Uprave za zaštitu kulturne baštine
- Objavljeno izvješće s istraživanja na arheološkim lokalitetima u Hrvatskoj provedenih tijekom kalendarske godine (časopis: Hrvatski arheološki godišnjak) Godišnjak kroz kratke izvještaje daje prikaz osnovnih podataka o svim arheološkim istraživanjima na području Hrvatske tijekom jedne kalendarske godine, u svrhu poboljšanja informiranosti o stanju zaštite arheološke baštine. Rad je vezan uz uredničke poslove oko pripreme tekstova za objavu te organizatorske poslove vezane uz objavu časopisa

3.2.9.1. Ljubljanski proces – Dubrovački proces

Ministarstvo kulture zajedno s Radnom skupinom za kulturu i društvo Vijeća za regionalnu suradnju, organiziralo je regionalnu konferenciju *Rehabilitacija kulturne baštine kao ključ održivog razvoja* u Dubrovniku od 27. do 28. listopada 2014. Dvodnevna konferencija zaokružila je procese očuvanja kulturne baštine poznatih kao "Ljubljana" i "Ljubljana II" te usvajanjem Dubrovačke Deklaracije ulazi u novu fazu. Naglašeno je da kultura i kreativni sektori posjeduju značajan kapacitet za stvaranje novih radnih mjesta. Dubrovački Proces promovirati će kulturu i kulturnu baštinu kao ključne elemente za održivi razvoj. Proces se nastavlja na postavljenim temeljima koji obuhvaćaju područja kulture, revitalizacije spomeničke baštine kao komponente održivog razvoja, stvarajući radna mjesta, podižući ekološku svijest, potičući lokalni razvoj i kreativnost. Time je faza Ljubljanskog procesa II završena i nastavlja se, sukladno mjestu održane konferencije pod nazivom Dubrovački proces. – Dubrovački proces promovirat će kulturu i umjetnost kao integralni dio kvalitetnog i održivog obrazovanja te sudjelovanje mladih na vrednovanju bogate raznolikosti kulturne baštine.

3.2.9.2. Regionalni program za zaštitu kulturne i prirodne baštine – Pilot projekt lokalnog razvoja otok Cres

Vijeće Europe je zajedno s ministarstvima kulture zemalja Jugoistočne Europe 2003. započelo Regionalni program za kulturnu i prirodnu baštinu Jugoistočne Europe. U okviru ovog programa pokrenut je Pilot-projekt lokalnog razvoja koji se odnosi na manje razvijene koherentne regije srednje veličine koje su bogate kulturnom i prirodnom baštinom. Cilj Pilot-projekta je izraditi strategiju dugoročnog razvoja na temelju potencijala regije te istodobno promovirati kulturnu i prirodnu baštinu, poboljšati kvalitetu života, zaštitu okoliša i lokalnu ekonomiju uz angažman lokalne zajednice, regionalnih i nacionalnih institucija.

Republika Hrvatska je, uz suglasnost Vijeća Europe, 2008. godine izabrala otok Cres kao pilot područje iznimno bogato kulturnom i prirodnom baštinom nastanjen relativno malom otočnom zajednicom koja je u potrazi za novim gospodarskim aktivnostima kompatibilnim s načelima održivog razvoja. U procesu izrade Strategije lokalnog razvoja uključene su lokalne, regionalne i nacionalne institucije i politička tijela čija suradnja se temelji na zajedničkoj želji za ispitivanjem novih pristupa u vezi s načelima Okvirne konvencije o vrijednosti kulturne baštine za društvo (Faro konvencije 2005.) koja su motivirala provedbu Pilot projekta. Snažnim lobiranjem i prepoznavanjem međunarodnih okolnosti, Ministarstvo kulture uspostavilo partnerski odnos na Projektu, uz Grad Cres, Grad Mali Lošinj, Primorsko-goransku županiju, sa Ministarstvom regionalnog razvoja i EU fondova, Ministarstvom zaštite okoliša i prirode, Ministarstvom graditeljstva i prostornog uređenja te Ministarstvom turizma.

3.2.10. Poslovi inspekcijskog nadzora i međuresorne suradnje

Tijekom 2014. godine obavljeno je 217 inspekcijskih nadzora. Podneseno je 32 rješenja o mjerama, 8 rješenja o obustavi postupka, izrađen 41 inspekcijski zapisnik te podneseno 12 optužnih prijedloga. U okviru redovitih kontakata i međuresorne suradnje, ostvarena je suradnja sa Ministarstvom graditeljstva i prostornog uređenja vezano uz postupanja na pojedinim građevinama na području zaštićenih povijesnih cjelina. Ostvarena je i suradnja s Ministarstvom unutarnjih poslova u sklopu pojedinih posebnih akcija (Aureus) te koordinacija po pojedinim predmetima. U sklopu redovitih aktivnosti obavljani su i drugi poslovi po nalogu nadređenih (izrada stručnih nalaza i mišljenja u žalbenim postupcima, izrada očitovanja po upitu DORH-a i Upravne inspekcije).

3.2.11. Međuresorna suradnja na strateškim projektima i dokumentima

Rad u radnim skupinama sljedećih strateških projekata i izradi drugih strateških dokumenata:

- Postupak strateške procjene utjecaja na okoliš Okvirnog plana i programa istraživanja i eksploatacije ugljikovodika na kopnu; nositelj: Ministarstvo gospodarstva, Agencija za ugljikovodike
- Postupak strateške procjene utjecaja na okoliš Okvirnog plana i programa istraživanja i eksploatacije ugljikovodika na Jadranu; nositelj: Ministarstvo gospodarstva, Agencija za ugljikovodike
- Postupak strateške procjene utjecaja na okoliš Okvirnog programa za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2014.-2020.; nositelj: Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za ribarstvo
- Operativna skupina za pripremu i provedbu strateškog projekta LNG terminal Omišalj; nositelj: Ministarstvo gospodarstva
- Operativna skupina za pripremu i provedbu strateškog projekta TE Plomin; nositelj: Ministarstvo gospodarstva
- Nacionalni odbor za provedbu Uredbe o izradi i provedbi dokumenta Strategije upravljanja morskim okolišem i obalnim područjem; nositelj: Ministarstvo zaštite okoliša
- Središnja koordinacija za nadzor i zaštitu prava i interesa Republike Hrvatske na moru; nositelj: Ministarstvo obrane

- Povjerenstvo za stratešku procjenu utjecaja na okoliš za potrebe Strategije prometnog razvoja RH; nositelj: Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture

3.2.12. Strateški projekti u interesu Vlade RH

U skladu sa Vladinim poticanjem investicija i Zakona o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske, Ministarstvo kulture iz područja nadležnosti izdalo je suglasnost za 26 strateška projekta:

- Đakovo, Projekt Razvoj vodno-komunalne infrastrukture
- Projekt sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda „Aglomeracija Zabok i Zlatar“ i uređaji za pročišćavanje otpadnih voda „Oroslavlje i „Zlatar Bistrica“
- Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije Babina greda
- Razvoj vodno komunalne infrastrukture Velika Gorica, VG Vodoopskrba
- Razvoj vodno komunalne infrastrukture Čakovec
- Odvodnja i UPOV u sklopu sustava javne odvodnje „GRAD“, Rijeka
- Projekt Istočna Slavonija – projekt vodoopskrbe i odvodnje Valpovo i Belišće
- Projekt Porto Mariccio i Dragonera
- Razvoj vodno-komunalne infrastrukture, Nova Gradiška
- Podzemno skladište Grubišno polje
- Projekt BE-TO Karlovac Kogeneracija elektrana 5MWt – PCC ENERGY LIMITED
- Proglašenje projekta Bioelektrana – toplana BE:TO Osijek strateškim investicijskim projektom RH
- Plinska kombi kogeneracijska elektrana „KKE OSIJEK“ Proglašenje projekta strateškim investicijskim projektom RH
- Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske Piškorica-RCGO Piškorica
- Izgradnja sustava navodnjavanja Prelog-Donji Kraljevec I faza
- Zamjena bloka A novim CCCGTpostrojenjem u pogonu EL-TO Zagreb
- Bioelektrana – toplana BE-TO Sisak 2 Mwe/10 MWt
- Termoelektrana Koprivnički Ivanec
- Projekt TE Plomin C
- Projekt Zračne luke
- Projekt izgradnja hotelskog kompleksa na lokalitetu Mlini – Srebreno, Dubrovnik
- Projekt Kontenjerska luka BRAJDICA
- Projekt LNG Omišalj
- Izgradnja i opremanje pogona za mrijest i predrast bijele morske ribe, Zadar
- Projekt Reneth, Ogulin
- Hidroenergetski sustav Kosinj/Senj 2 Proglašenje projekta strateškim investicijskim projektom RH

3.2.13. Katastrofalne poplave na području RH u svibnju i rujnu – procjene šteta, izvješća

Nakon katastrofalne poplave na području RH u svibnju i rujnu 2014. godine obavljena je procjena šteta te izrađena izvješća. Sveukupnu je na području Brodsko-posavske, Sisačko-moslavačke (Grad Hrvatska Kostajnica) i Vukovarsko-srijemske županije procijenjena ukupna izravna šteta u svibnju 2014. na kulturnim dobrima i kulturnoj

baštini u iznosu 12.713.000,00 kn. Poduzete su aktivnosti inventarizacije tradicijskih kuća u poplavljenim selima Županjske Posavine radi odabira najvrjednijih primjera koji bi se mogli obnoviti prema konzervatorskim standardima uz suglasnost vlasnika. Namjera je sačuvati nekoliko tipološki vrijednih kuća kao repera tradicijskog graditeljstva Županjske Posavine.

Vežano za infrastrukture muzeja i knjižnica, na području Vukovarsko-srijemske i Sisačko moslavačke županije evakuirana je najvrednija muzejska građa i prenesena u Gradski muzej Vukovar i Gradski muzej Vinkovci. U Gradskoj knjižnici i čitaonici „Milivoja Cvetnića“ u Hrvatskoj Kostajnici, poplava je, osim štete na samoj građevini i štete na opremi prostora, potpuno i nepovratno uništila veliki broj jedinica knjižne građe (4.000 – 5.000), te najveći dio fonda igračaka (60).

Štete na pokretnoj kulturnoj baštini na području Vukovarsko-srijemske županije odnosi se na uništeni fundus zavičajnih narodnih nošnji i tradicijskog glazbenog instrumentarija. Gubitak i uništenje fundusa zavičajnih narodnih nošnji te tradicijskog glazbenog instrumentarija kulturno-umjetnička društva u području *Cvelferije*, utvrđen je u:

- Gunji, Rajevom Selu i Račinovcima (100%)
- Đurićima i Strošincima (50%)
- Posavskim Podgajcima (30%)
- Đurićima i Strošincima (50%)
- Posavskim Podgajcima (30%)

Tijekom ljeta vršeno je sakupljanje etnografske građe po otpadu i poplavljenim kućama – odlaže se u dva spremišta gdje će se dekontaminirati. Jedno je u Gunji, a drugo u Račinovcima. Zamišljeno je da se odabrana i obrađena građa sačuva kao dio muzejske zbirke.

U rujnu 2014. ponovile su se poplave na području Karlovačke, Sisačko-moslavačke i Međimurske županije no u manjem opsegu i manjom visinom vode u odnosu na poplave iz svibnja. Ministarstvo kulture i njihovi djelatnici u suradnji sa lokalnom zajednicom i Državnim uredu za zaštitu i spašavanje obavili su uvid u nastalu štetu.

Cjelovit izvještaj dostavljen je i Europskoj uniji, za pomoć od nastalih šteta.

3.2.14. Redoviti poslovi

Nadležna tijela izdala su velik broj posebnih uvjeta zaštite kao i prethodno odobrenje za radove na kulturnim dobrima, ostvarila suradnju sa fizičkim i pravnim osobama koje su zadužene provoditi propisane mjere zaštite kao i niz sastanaka u cilju bolje suradnje s nadležnim institucijama odnosno resornim ministarstvima. U skladu s funkcijom uprave, odgovara se na upite stranaka, izdaju stručna mišljenja i analize, te je pružena stručna pomoć konzervatorskim odjelima.

4. UPRAVA ZA RAZVOJ KULTURE I UMJETNOSTI

4.1. SEKTOR ZA IZVEDBENU, LIKOVNU, MUZEJSKU I ARHIVSKU DJELATNOST

4.1.1. Služba za dramsku umjetnost i audiovizualnu djelatnost

Specifični cilj 4.1.1. Poticanje razvoja dramske umjetnosti i audiovizualne djelatnosti

Zadaci/aktivnosti: Poticanje razvoja nacionalnih, javnih, privatnih i regionalnih kazališta te umjetničkih organizacija i ansambala; Potpora nakladništvu te poticaji stvaranju novih dramskih djela; Potpora manifestacijama i gostovanjima programa izvedbenih umjetnosti; Potpora kazališnom amaterizmu

Ostvareno

4.1.1.1. Dramska umjetnost i audiovizualna djelatnost

1. Poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi za 2014.:

- Broj odobrenih programa – 279.

2. Sjednice kulturnih vijeća, stručnih povjerenstava i festivalskih vijeća:

- Kulturno vijeće za dramske i plesne umjetnosti te izvedbene umjetnosti – 15
- Festivalsko vijeće Splitskog ljeta – 2 sjednice
- Vijeće Dubrovačkih ljetnih igara – 3 sjednice
- Vijeće Međunarodnog dječjeg festivala Šibenik – 3 sjednice
- Vijeće Festivala hrvatske drame Marulićevi dani – 2 sjednice
- Kazališno vijeće HNK u Zagrebu – 7 sjednica
- Vijeće Festivala igranog filma u Puli – 4 sjednice
- Stručno povjerenstvo za dodjelu Nagrade Marin Držić – 2 sjednice
- Komisija za kazališnu umjetnost Nagrade Vladimir Nazor – 2 sjednice
- Komisija za film Nagrade Vladimir Nazor – 1 sjednica

3. Ostvarenje godišnjih programskih i financijskih izvješća:

- Broj ugovora – 279
- Broj odbijenica – 254
- Broj žalbi – 10

4. Javni poziv za dodjelu Nagrade za dramsko djelo Marin Držić:

- Broj prijavljenih autora i djela – 36

5. Godišnja izvješća po zahtjevu Vlade RH i drugih državnih tijela:
 - U skladu s godišnjim planom, ostvareno na razini MK
6. Strateški plan MK 2014.-2016. – izrada i provedba:
 - U skladu s godišnjim planom, ostvareno na razini MK
7. Očevidnik kazališta – evidentiranje promjena, upis novih kazališta:
 - Broj – 31
8. Proračun za 2014.:
 - Šest umjetničkih i kulturnih djelatnosti – analiza. U skladu s godišnjim planom
9. Nagrade u kulturi – prijedlog i izrada:
 - U skladu s godišnjim planom
10. Administrativni poslovi – izrada stručnih dokumenata:
 - Oko 1500
11. Druge ustrojstvene jedinice MK:
 - Mišljenja, prijedlozi, suradnja – 25
12. Poslovni sustav Centrix-a – održivost sustava:
 - U skladu s godišnjim planom
13. HAVC – komunikacija:
 - U skladu s godišnjim planom
14. Pula Film Festival – koordinacija:
 - U skladu s godišnjim planom
15. Kulturne priredbe iz djelokruga Službe:
 - U skladu s godišnjim planom
16. Obveze prema strankama, korisnicima državnog proračuna:
 - U skladu s godišnjim planom

17. Članstvo u Stručnim tijelima izvan MK:
 - U skladu s godišnjim planom
18. Sređivanje godišnje dokumentacije:
 - Oko 1500 predmeta
19. Seminari za izobrazbu državnih službenika:
 - U skladu s godišnjim planom
20. Normativni poslovi – sudjelovanje:
 - U skladu s godišnjim planom
21. Drugi radni zadaci:
 - U skladu s godišnjim planom

4.1.2. Služba za glazbu

Specifični cilj 4.1.2. Poticanje razvoja glazbe

Zadaci/aktivnosti: Poticanje razvoja umjetničkih organizacija i ansambala; Potpora nakladništvu te poticaji stvaranju novih glazbenih djela; Potpora manifestacijama i gostovanjima programa izvedbenih umjetnosti; Potpora glazbenom amaterizmu te očuvanju tradicijske kulture

Ostvareno

4.1.2.1. Glazba

1. Poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi za 2014.:
 - Broj prijavljenih programa – 1.099
 - Broj odobrenih programa – 535
2. Sjednice kulturnih vijeća, stručnih povjerenstava / festivalskih vijeća i komisija – 12 sjednica:
 - Kulturno vijeće za glazbu i glazbeno-scenske umjetnosti
 - Kulturno vijeće za kulturno-umjetnički amaterizam
 - Vijeće Osorskih glazbenih večeri
 - Vijeće Međunarodne smotre folkloru Zagreb
 - Stručno povjerenstvo za poticanje hrvatskoga glazbenog stvaralaštva
 - Komisija za glazbu Nagrade Vladimir Nazor

3. Ostvarenje godišnjih programskih i financijskih izvješća po Pozivu za predlaganje javnih potreba u kulturi za 2014.:

- Broj korisničkih ugovora – 535
- Broj programa koji nisu prihvaćeni za sufinanciranje – 590
- Broj prigovora – 10

4. Javni poziv za poticanje hrvatskoga glazbenog stvaralaštva (posebni natječaj):

- Broj prijavljenih djela – 64 partiture

5. Godišnja izvješća po zahtjevu Vlade Republike Hrvatske i drugih tijela državne uprave:

- 10 izvješća u skladu s provedbom Godišnjega plana koji je ostvaren na razini Ministarstva kulture

6. Strateški plan Ministarstva kulture 2014.-2016., izrada i provedba:

- Tri izvješća u skladu s Godišnjim planom koji je ostvaren na razini Ministarstva kulture

7. Proračun za 2014. godinu:

- Za tri umjetničke i kulturne djelatnosti (područja) – planiranje i unutarnja raspodjela u skladu s Godišnjim planom

8. Administrativni poslovi – izrada stručnih dokumenata:

- Oko 2.000 predmeta

9. Druge ustrojstvene jedinice Ministarstva kulture - mišljenja, prijedlozi, različiti oblici suradnje:

- 100 predmeta

10. Poslovni sustav Centrix – održivost sustava, testiranja, unapređenja i slično:

- Tijekom cijele godine, sve izvršeno u rokovima

11. Obveze vezane uz prisustvovanje kulturnim priredbama iz djelokruga Službe:

- U skladu s Godišnjim planom

12. Obveze prema strankama (korisnicima državnog proračuna), sastanci i komunikacija kroz različite komunikacijske medije:

- Oko 4.500

13. Članstvo u Stručnim tijelima izvan Ministarstva kulture:

- Hrvatska zajednica samostalnih umjetnika

14. Arhiviranje, sređivanje godišnje dokumentacije:

- Oko 2.000 predmeta

15. Normativni poslovi – sudjelovanje:

- Davanje stručne podloge za izradu zakona, pravilnika te podzakonskih akata

16. Drugi radni zadaci:

- Po nalogu čelnika

4.1.3. Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost

Specifični cilj 4.1.3.1. Razvoj muzejsko-galerijske djelatnosti

Zadaci/aktivnosti: Intersektorsko povezivanje; Veća dostupnost muzejske građe i muzejske dokumentacije; Razvijanje sustava - mreže muzeja ravnomjerno i funkcionalno; Potpora razvitku muzejske infrastrukture

Ostvareno

4.1.3.1.1. Muzejsko-galerijska djelatnost

Aktivnosti su mjerene izvršenjem programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje programe. S obzirom kako su aktivnosti morale biti dovršene do 2014. godine i dalje, godišnji plan rada za 2014. godinu je proveden sukladno utvrđenim specifičnim ciljevima.

Određeni dio aktivnosti (inventarizacija muzejske građe i utvrđivanje svojstva kulturnog dobra za muzejske i galerijske zbirke) se odvija nešto sporije od očekivanja. U tom smislu su poduzete mjere kako bi se aktivnosti intenzivirale.

Sufinancirano je 396 jednogodišnjih programa u iznosu od 4.721.413,00 kuna te 10 trogodišnjih programa u iznosu od 235.000,00 kuna – ukupno: 496 programa u iznosu od 5.011.413,00 kuna.

Aktivnost se u cijelosti odnosi na praćenje i analizu.

Specifični cilj 4.1.3.2. Potpora programima/projektima vizualnih umjetnosti

Zadaci/aktivnosti: Veća potpora programima/projektima koji kulturne sadržaje dovode u netipične prostore te koji se u svom sadržaju referiraju na takve prostore (otvoreni javni prostori, neiskorišteni prostori arhitektonske baštine kao što su bivši industrijski, vojni i drugi objekti i sl.); Širenje djelatnosti na regiju i jače razvijanje međunarodne suradnje;

Intersektorsko povezivanje i suradnja s obrazovnim institucijama, turističkim sektorom te ostalim gospodarskim i marketinškim potencijalom u okruženju

Ostvareno

4.1.3.2.1. Vizualne umjetnosti

Aktivnosti su mjerene izvršenjem programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje programe, odnosno poticanje suvremenog vizualnog stvaralaštva, unaprjeđenje i zaštita slobode vizualnog djelovanja, potpore likovnim događanjima, očuvanje likovne nacionalne baštine i kulturne raznolikosti i poticanje razvoja i promidžbe vizualne umjetnosti. S obzirom kako su aktivnosti morale biti dovršene do 2014. godine i dalje, godišnji plan rada za 2014. godinu je proveden sukladno utvrđenim specifičnim ciljevima.

Sufinancirano je 396 jednogodišnjih programa u iznosu od 4.721.413,00 kuna te 10 trogodišnjih programa u iznosu od 235.000,00 kuna: - ukupno: 496 programa u iznosu od 5.011.413,00 kuna.

Aktivnost se u cijelosti odnosi na praćenje i analizu.

Specifični cilj 4.1.3.3. Potpora programima/projektima inovativnih umjetničkih i kulturnih praksi

Zadaci/aktivnosti: Razvoj produkcijskih i organizacijskih kapaciteta nositelja programa i provoditelja aktivnosti; Potpora projektima obnove, revalorizacije i reafirmacije neiskorištenih prostora (bivših industrijskih, vojnih i drugih objekata) u državnom vlasništvu u kulturne svrhe; Poticanje umrežavanja i suradnje između institucionalnog i izvaninstitucionalnog sektora te međunarodne suradnje; Razvoj metoda uključivanja građana i publike u kreativne procese i povećanje dostupnosti programskih sadržaja

Ostvareno

4.1.3.3.1. Inovativne umjetničke i kulturne prakse

Aktivnosti su mjerene izvršenjem programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje programe. S obzirom kako su aktivnosti morale biti dovršene do 2014. godine i dalje, godišnji plan rada za 2014. godinu je proveden sukladno utvrđenim specifičnim ciljevima. S obzirom kako su aktivnosti morale biti dovršene do 2014. godine i dalje, godišnji plan rada za 2014. godinu je proveden sukladno utvrđenim specifičnim ciljevima.

Sufinancirano je 170 jednogodišnjih programa u iznosu od 4.419.000,00 kuna te 19 trogodišnjih programa u iznosu od 1.239.000,00 kuna – ukupno: 189 programa u iznosu od 5.658.000,00 kuna.

Aktivnost se u cijelosti odnosi na praćenje i analizu.

4.1.4. Služba za arhivsku djelatnost

Specifični cilj 4.1.4.1. Razvoj arhivske službe uz osiguranje uvjeta za redovito preuzimanje arhivskog gradiva

Zadaci/aktivnosti: Osiguranje uvjeta za dugoročno očuvanje gradiva u javnim arhivima; Povećanje dostupnosti gradiva u arhivima; Povećanje kvalitete usluga korisnicima i posjetiteljima; Podrška javnim tijelima i ustanovama u upravljanju njihovom dokumentacijom

Ostvareno

4.1.4.1.1. Arhivska djelatnost

U 2014. godini Služba za arhivsku djelatnost obavila je zadatke u okviru poslovnih procesa iz svoje nadležnosti:

- Raspisivanje godišnjeg Natječaja za financiranje programa arhivske djelatnosti (2015. g.)
- Obrada zahtjeva – prijavljenih programa i priprema za sjednicu Hrvatskog arhivskog vijeća
- Rasprava o prijavljenim programima na sjednici i utvrđivanje prijedloga godišnjeg programa arhivske djelatnosti
- Upućivanje prijedloga programa arhivske djelatnosti Ministru na odobrenje
- Sastavljanje ugovora za financiranje odobrenih programa i njihovo potpisivanje od strane korisnika te ispisivanje naloga za isplatu sredstava
- Slanje obavijesti za odbijene programe
- Praćenje realizacije odobrenih programa tijekom godine te rješavanje različitih problema vezano uz njihovo izvršenje (odgoda rokova, prenamjena sredstava, povrat sredstava i sl.)
- Obrađivanje zahtjeva za financiranje programa izvan raspisanog Natječaja tijekom godine te provođenje procedure odobravanja za financiranje i ugovaranja programa s korisnikom
- Obrađivanje zahtjeva za financiranje interventnih otkupa arhivskog gradiva tijekom godine (pribavljanje mišljenja Povjerenstva za otkup pri Hrvatskom državnom arhivu te provođenje procedure odobravanja sredstava i ugovaranja s korisnikom)
- Provođenje stručnog nadzora u državnim arhivima
- Aktivnosti vezane uz osnivanje novih arhiva i arhivskih sabirnih centara (rasprava o inicijativi na sjednici HAV-a te pripreme za osnivanje – dogovaranje s nadležnim županijskim i gradskim institucijama o uvjetima za osnivanje propisanih zakonom, obilazak predloženih smještajnih kapaciteta, osiguravanje financijskih sredstava za opremanje budućih arhiva/centara te neophodnih radnih mjesta za funkcioniranje novoosnovanih arhiva)
- Izrada izvještaja o realizaciji godišnjeg programa arhivske djelatnosti
- Aktivnosti vezane uz sukcesiju i restituciju arhivskog gradiva (bivše SFRJ, Austrije, Italije i Slovenije)
- Davanje suglasnosti državnim arhivima o raznim stručnim i pravnim pitanjima

- Izrada priloga za web stranicu Ministarstva kulture i edicije
- Vođenje očevidnika arhiva

4.2. SEKTOR ZA KNJIŽEVNO-NAKLADNIČKU I KNJIŽNIČNU DJELATNOST

4.2.1. Služba za knjigu i nakladništvo

Specifični cilj 4.2.1.1. Razvoj književno-nakladničke djelatnosti

Zadaci/aktivnosti: Otkup knjiga za narodne knjižnice; Potpora izdavanju knjiga; Potpora programima književnih manifestacija; Potpora programima časopisa i elektroničkih publikacija; Potpora organizaciji nastupa na sajmovima knjiga; Potpora za poticanje književnog stvaralaštva; Stimulacije autorima za najbolja ostvarenja na području književnog stvaralaštva u protekloj godini

Ostvareno

4.2.1.1.1. Otkup knjiga i časopisa

Javni poziv za podnošenje ponuda za otkup knjiga i časopisa u 2014. godini raspisan je 14. veljače 2014. godine, a prijave su se primale do 15. studenoga 2014. godine. Ukupno je prijavljeno 1348 naslova 247 nakladnika, a u četiri navrata tijekom godine otkupljeno je 390.165 primjeraka 539 naslova od 138 nakladnika u ukupnom iznosu od 5.085.173,50 kn. Provedba javnog poziva uključuje:

- Pripremanje javnog poziva (propozicije, upute za prijavitelje, prijavnice, dinamika provedbe)
- Zaprimanje i obrada prijava (prijavnice s obaveznom dokumentacijom i primjerkom objavljene knjige)
- Priprema radnih materijala za rad Kulturnog vijeća za knjižnu, nakladničku i knjižarsku djelatnost koje razmatra sve pristigle prijave i daje prijedlog ministru za otkup određenog broja primjeraka pojedinih naslova
- Unošenje prijedloga Vijeća u sustav i priprema prijedloga ministru
- Provedba ministrove odluke o otkupu knjiga (slanje odbijenica i obavijesti nakladnicima o otkupu, zaprimanje dokaza o otpremi knjiga narodnim knjižnicama i računa za otkup knjiga, prosljeđivanje pristiglih računa na isplatu odobrenih sredstava)

4.2.1.1.2. Programi književne, nakladničke i knjižarske djelatnosti

Javni poziv za predlaganje programa književne, nakladničke i knjižarske djelatnosti za 2014. godinu u okviru programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske raspisan je 1. travnja 2014., a prijave su se primale do 2. svibnja 2014. godine:

- za *potporu izdavanju knjiga* prijavljen je 1681 naslov 227 nakladnika, a sufinanciran je 671 naslov 141 nakladnika u ukupnom iznosu od 5.367.675,00 kn

- za programe *časopisa i elektroničkih publikacija* prijavljeno je 125 projekata 101 nakladnika, a sufinancirano je 87 projekata 71 nakladnika 4.943.000,00 kn
- za programe *književnih programa u okviru knjižarske djelatnosti* prijavljeno je 19 projekata 10 knjižara, a sufinancirano je 12 projekata 7 korisnika u ukupnom iznosu od 150.000,00 kn
- za programe *književnih manifestacija i organizacije nastupa na sajmovima knjiga* ukupno je prijavljeno 174 projekata 94 nositelja, a odobreno je sufinanciranje 119 projekata 73 nositelja u ukupnom iznosu od 2.984.500,00 kn
- za *potporu inozemnim nakladnicima* za objavljivanje djela hrvatskih autora u prijevodu na strane jezike prijavljeno je 61 naslov 49 nakladnika, a odobreno je 53 naslova 43 nakladnika u ukupnom iznosu od 74.000,00 eura

Provedba javnog poziva uključuje:

- Pripremanje javnog poziva (propozicije, upute za prijavitelje, prijavnice, dinamika provedbe)
- Zaprimanje i obrada prijava (prijavnice s obaveznom dokumentacijom)
- Priprema radnih materijala za rad Kulturnog vijeća za knjižnu, nakladničku i knjižarsku djelatnost koje razmatra sve pristigle prijave i daje prijedlog ministru za dodjelu potpora za pojedine programe
- Unošenje prijedloga Vijeća u sustav i priprema prijedloga ministru
- Provedba ministrove odluke o dodjeli potpora (izrada ugovora i slanje korisnicima, zaprimanje potpisanih ugovora i njihovo upućivanje na isplatu odobrenih sredstava, slanje odbijenica prijaviteljima za neprihvaćene prijedloge)
- Zaprimanje, kontrola i evidencija izvješća o realizaciji sufinanciranih projekata (ako je potrebno – slanje požurnica prije izvješća)

4.2.1.1.3. Potpora za poticanje književnog stvaralaštva

Javni poziv za dodjelu potpora za poticanje književnog stvaralaštva u 2015. godini raspisan je 17. srpnja 2014., a prijave su se primale do 15. rujna 2014. godine. Ukupno je prijavljeno 162 autora sa 166 projekata, a od toga je sufinancirano 79 autorskih projekata u ukupnom iznosu 2.016.000,00. Provedba javnog poziva uključuje:

- Pripremanje javnog poziva (propozicije, upute za prijavitelje, prijavnice, dinamika provedbe, imenovanje Povjerenstva)
- Zaprimanje i obrada prijava (prijavnice s obaveznom dokumentacijom) uz napomenu da za ovaj program nema on line prijavnica već se svi podatci unose u sustav ručno
- Priprema radnih materijala za rad posebno imenovanog Povjerenstva koje razmatra sve pristigle prijave i daje prijedlog ministru za dodjelu potpora za poticanje književnog stvaralaštva pojedinim autorima za rad na njihovim autorskim projektima
- Unošenje prijedloga Povjerenstva u sustav i priprema prijedloga ministru
- Provedba ministrove odluke o dodjeli potpora autorima (izrada ugovora i slanje korisnicima, zaprimanje potpisanih ugovora i njihovo upućivanje na isplatu odobrenih sredstava, slanje odbijenica autorima za neprihvaćene prijedloge)
- Zaprimanje, kontrola i evidencija izvješća autora o realizaciji sufinanciranih projekata (ako je potrebno – slanje požurnica prije izvješća)

4.2.1.1.4. Stimulacije autorima za najbolja ostvarenja književnog stvaralaštva

Javni poziv za dodjelu stimulacija autorima za najbolja ostvarenja na području književnog stvaralaštva u 2013. godini raspisan je 2. srpnja 2014., a prijave su se primale do 2. rujna 2014. godine. Ukupno je prijavljeno 145 autorskih projekata, a dodijeljeno je 18 pojedinačnih stimulacija od 15.000,00 kn neto u ukupnom iznosu od 270.000,00 kn. Provedba javnog poziva uključuje:

- Pripremanje javnog poziva (propozicije, upute za prijavitelje, prijavnice, dinamika provedbe, imenovanje Povjerenstva)
- Zaprimanje i obrada prijava
- Priprema radnih materijala za rad posebno imenovanog Povjerenstva koje razmatra sve pristigle prijave i daje prijedlog ministru za dodjelu potpora za dodjelu stimulacija autorima za najbolja ostvarenja na području književnog stvaralaštva u 2013. godini
- Unošenje prijedloga Povjerenstva u sustav i priprema prijedloga ministru
- Provedba ministrove odluke o dodjeli stimulacija autorima (isplata sredstava na račune autora, slanje odbijenica autorima za neprihvaćene prijedloge)
- Zaprimanje, kontrola i evidencija izvješća autora o realizaciji sufinanciranih projekata (ako je potrebno – slanje požurnica prije izvješća)

4.2.1.1.5. Nagrada „Iso Velikanović“

Natječaj za dodjelu nagrade „Iso Velikanović“ za 2013. godinu raspisan je 7. veljače, a prijave su se primale do 24. veljače 2014. godine. Nagrade su dobili Vjera Balen-Heidl za životno djelo te Mirko Tomasović godišnju nagradu za prijevod djela Luzitanci autora Luisa Vaza de Camoesa. Provedba natječaja uključuje:

- Priprema i raspisivanje natječaja
- Imenovanje Povjerenstva
- Zaprimanje i obrada prijava
- Suradnja s Povjerenstvom u donošenju odluke
- Priprema plaketa i povelja za dobitnike
- Isplate novčanih nagrada dobitnicima
- Organizacija svečane dodjele nagrade

4.2.1.1.6. Nagrada „Vladimir Nazor“

Natječaj za dodjelu nagrade „Vladimir Nazor“ – za književnost. Provedba natječaja uključuje:

- Zaprimanje i obrada prijava
- Suradnja s Povjerenstvom u donošenju odluke
- Priprema i objavljivanje brošure
- Suradnja u organizaciji svečane dodjele nagrada

4.2.1.1.7. Pravo javne posudbe u narodnim knjižnicama

Praćenje postupka provedbe sustava naknada za pravo javne posudbe u narodnim knjižnicama (2 milijuna kuna).

4.2.1.1.8. Redovni poslovi

U Služba za knjigu i nakladništvo tijekom 2014. obavljani su i redovni te poslovi lekture za potrebe cijelog Ministarstva:

- Izrada planova, izvješća i strateških dokumenata
- Odgovaranje na pisane i telefonske upite korisnika vezane za knjigu i nakladništvo
- Suradnja s drugim upravama i službama u Ministarstvu kulture te s drugim Ministarstvima
- Aktivno praćenje stanja u književno-nakladničkoj djelatnosti te sudjelovanje na manifestacijama, skupovima, festivalima, predstavljajima i slično
- Obrada i arhiviranje sve pristigle dokumentacije
- Poslovi lekture za potrebe cijelog Ministarstva kulture

4.2.2. Služba za knjižničnu djelatnost i promidžbu knjige

Specifični cilj 4.2.2.1. Potpora razvoju knjižničnih usluga i zadovoljavanju potreba korisnika te povećanje participacije knjige u kulturnom životu

Zadaci/aktivnosti: Provedba Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u 2014. godini - knjižnična djelatnost: II. dio; Provedba Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u 2015. godini - knjižnična djelatnost: I. dio; Poticanje narodnih knjižnica na uključivanje u NAPLE-ov program Sestrinskih knjižnica; Donošenje strateških dokumenata: Strategije hrvatskog knjižničarstva 2013. - 2020., Zakona o knjižnicama, Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci; Upis svih knjižnica u Republici Hrvatskoj u Upisnik knjižnica i knjižnica u sastavu

Ostvareno

4.2.2.1.1. Poziv za predlaganje knjižničnih programa za 2014. godinu

Provedba Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u 2014. godini – knjižnična djelatnost: II. dio obuhvatila je sljedeće poslove:

- Koordinacija rada Hrvatskog knjižničkog vijeće koje razmatra prijedloge programa: nabava knjižne i neknjižne građe, akcije i manifestacije u knjižničnoj djelatnosti i razvojni programi: 320 prijava
- Izrada i slanje ugovora: 237 ugovora kojima je odobreno 16,823.850,00 kn
- Izrada i slanje odbijenica
- Praćenje provedbe redovnim kontaktom s narodnim knjižnicama i matičnim službama

- Zaprimanje i analiza privremenih i konačnih tekstualnih i financijskih izvješća te davanje naloga za isplatu sredstava
- Izrada i slanje požurnica
- Izrada izvješća Službe prema parametrima praćenja, opisno, numerički

4.2.2.1.2. Poziv za predlaganje knjižničnih programa za 2015. godinu

Provedba Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u 2015. godini – knjižnična djelatnost: I. dio obuhvatila je sljedeće poslove:

- Izrada potrebne dokumentacije za objavljivanje Poziva: izrada prijavnice, uputa za prijavljivanje, ažuriranje kriterija i parametara
- Obrada zaprimljenih prijavnica: 322 prijave
- Pripremanje potrebnih materijala za razmatranje prijedloga programa za sjednice Hrvatskoga knjižničkog vijeća

4.2.2.1.3. Izrada strateških dokumenata, zakona i pravilnika

U 2014. Služba je bila uključena u izradu strateških dokumenata te zakona i pravilnika: Strategije hrvatskog knjižničarstva 2015. - 2020.; Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti; Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci:

- Pripremanje potrebnih materijala, podataka i analiza za rad pojedine radne skupine Hrvatskog knjižničkog vijeća za izradu strateških dokumenata
- Praćenje rada radnih skupina, vođenje zapisnika, izrada dopisa prema članovima i zainteresiranim udrugama i institucijama

4.2.2.1.4. Upisnik knjižnica i knjižnica u sastavu

Upis svih knjižnica u Republici Hrvatskoj, bilo da djeluju kao samostalne ustanove ili kao knjižnice u sastavu drugih pravnih osoba, u Upisnik knjižnica i knjižnica u sastavu:

- Broj knjižnica u Upisniku 2014. godine: 1565 knjižnica
- Poticanje mjerodavnih osoba kontinuiranom komunikacijom i praćenjem na poštivanje propisanih obveza
- Zaprimanje prijave za Upisnik i upisivanje u bazu
- Prikupljanje podataka o prostornim kapacitetima narodnih knjižnica, fotografija, tlocrta, podataka o stručnom osoblju; izrada skupnog izvješća
- Analiza skupnog izvješća županijskih matičnih službi za 2013. godinu
- Analiza prikupljenih informacija o potrebama narodnih knjižnica vezano za mjeru Otkupa knjiga za narodne knjižnice; izrada novih kategorija otkupa i adresara

4.2.2.1.5. Stručni ispiti i dodjela zvanja

Poslovi vezani uz polaganje stručnih ispita u knjižničarskoj struci te dodjelu zvanja višeg knjižničara:

- Prikupljanje i prosljeđivanje Povjerenstvu za polaganje stručnih ispita prijava za polaganje stručnih ispita: 220 prijava
- Izrada i slanje uvjerenja
- Prikupljanje, provjeravanje i prosljeđivanje molbi Povjerenstvu za predlaganje dodjele viših stručnih zvanja u knjižničarskoj struci Hrvatskoga knjižničkog vijeća: 33 molbe
- Administriranje Povjerenstva (organiziranje sjednica, slanje poziva): 5 sjednica, 33 recenzije

4.2.2.1.6. Administriranje rada Hrvatskog knjižničkog vijeća

Administriranje rada Hrvatskog knjižničkog vijeća i svih njegovih povjerenstava i radnih skupina:

- Povjerenstva za polaganje stručnih ispita u knjižničarskoj struci
- Povjerenstava za predlaganje dodjele viših stručnih zvanja u knjižničarskoj struci
- Radna skupine za izradu strategije hrvatskog knjižničarstva 2015. – 2020.
- Radna skupine za izmjenu Zakona o knjižnicama
- Radna skupine za izradu Pravilnika o stručnim zvanjima i napredovanju u knjižničarskoj struci
- Radna skupina za obvezni primjerak

5. UPRAVA ZA PRAVNE I FINANCIJSKE POSLOVE

5.1. SEKTOR ZA NORMATIVNE I UPRAVNO-PRAVNE POSLOVE U KULTU

5.1.1. Služba za upravno-pravne poslove u kulturi

Specifični cilj 5.1.1. Vođenje upravnih postupaka, provođenje upravnog nadzora, donošenje drugostupanjskih rješenja, nadziranje provođenja zakona iz djelokruga Ministarstva, pružanjem stručne pomoći

Zadaci/aktivnosti: Izrada rješenja u drugostupanjskom upravnom postupku; Priprema odgovora na tužbe u upravnim sporovima; Dostava prijedloga za podizanje tužbi zbog neizvršavanja ugovora; Zastupanje Ministarstva kulture u upravnim sporovima; Provođenje postupka registracije te vođenje Registra umjetničkih organizacija; Izrada suglasnosti na statute ustanova u kulturi

Ostvareno

5.1.1.1. Upravno-pravni poslovi u kulturi

1. Izrada rješenja u drugostupanjskom upravnom postupku po žalbama protiv rješenja donesenih temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakona o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva te Zakona o arhivskom gradivu i arhivima:

- Broj planiranih akata za 2014.: 450 – Ostvareno u 2014.: 900

2. Priprema odgovora na tužbe u upravnim sporovima protiv drugostupanjskih rješenja Ministarstva kulture i Povjerenstva za žalbe pri Ministarstvu kulture u području zaštite kulturnih dobara i u području priznavanja prava samostalnih umjetnika na uplatu doprinosa iz sredstava državnog proračuna:

- Broj planiranih akata za 2014.: 50 – Ostvareno u 2014.: 95

3. Dostava, u okviru djelokruga Ministarstva kulture, prijedloga Državnom odvjetništvu za podizanje tužbi zbog neizvršavanja ugovora o korištenju sredstava Ministarstva kulture:

- Broj planiranih akata za 2014.: 45 – Ostvareno u 2014.: 89

4. Zastupanje Ministarstva kulture u upravnim sporovima pred Upravnim sudovima u Republici Hrvatskoj:

- Broj planiranih akata za 2014.: 40 – Ostvareno u 2014.: 50

5. Provođenje postupka registracije i donošenje rješenja o upisu novih umjetničkih organizacija u provedbi Zakona o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva te vođenje Registra umjetničkih organizacija:

- Broj planiranih akata za 2014.: 30 – Ostvareno u 2014.: 45

6. Donošenje rješenja o ocjeni sukladnosti odluka o osnivanju ustanova u kulturi, sukladno Zakonu o ustanovama:

- Broj planiranih akata za 2014.: 6 – Ostvareno u 2014.: 7

7. Izrada suglasnosti na statute ustanova u kulturi kojih je osnivač Republika Hrvatska, nakon njihova uspoređivanja sa zakonskim propisima:

- Broj planiranih akata za 2014.: 10 – Ostvareno u 2014.: 4

8. Davanje mišljenja vezano uz promet (prvokup, darovanje) kulturnih dobara, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara:

- Broj planiranih akata za 2014.: 350 – Ostvareno u 2014.: 4

5.1.2. Služba za normativne poslove u kulturi i medijima

Specifični cilj 5.1.2. Priprema i izrada nacrtu prijedloga zakona i drugih propisa iz područja djelokruga kulture i medija te izrada uputa, pravnih stajališta, mišljenja i objašnjenja u vezi s provedbom tih zakona i drugih propisa

Zadaci/aktivnosti: Davanje mišljenja na prijedloge zakona; Obavljanje radnji vezanih uz savjetovanje s javnošću; Izrada mišljenja o pravnim stajalištima; Izrada i davanje pravnih tumačenja i pravnih stajališta

Ostvareno

5.1.2.1. Normativni poslovi u kulturi i medijima

1. Davanje mišljenja na prijedloge zakona:

- Broj planiranih akata za 2014.: 90 – Ostvareno u 2014.: 100

2. Obavljanje radnji vezanih uz savjetovanje s javnošću prilikom normativnih aktivnosti, sukladno Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata:

- Broj planiranih akata za 2014.: 20 – Ostvareno u 2014.: 12.

3. Izrada mišljenja o pravnim stajalištima iz djelokruga Ministarstva kulture na zahtjev ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave te Vlade Republike Hrvatske:

- Broj planiranih akata za 2014.: 100 – Ostvareno u 2014.: 100

4. Izrada stručnih pravnih stajališta u ustanovama u kulturi, udrugama, uredima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave i uprave, samostalnim djelatnicima u kulturi i umjetnicima:

- Broj planiranih akata za 2014.: 100 – Ostvareno u 2014.: 100

5. Pregledavanje i uređivanje većeg broj ugovora koje Ministarstvo kulture sklapa s korisnicima sredstava Ministarstva kulture, s kulturnim i drugim ustanovama, pravnim i fizičkim osobama:

- Broj planiranih akata za 2014.: 50 – Ostvareno u 2014.: 50

6. Danje pravnih tumačenja i pravnih stajališta drugim Upravama unutar Ministarstva:

- Broj planiranih akata za 2014.: 100 – Ostvareno u 2014.: 100

7. Redovito ažuriranje web stranice Ministarstva u području propisi:

- Broj planiranih akata za 2014.: 35 – Ostvareno u 2014.: 26

8. Priprema Nacrta prijedloga Zakona o izmjenama Zakona o kazalištima:

- Priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada teksta Zakona

9. Priprema Nacrta prijedloga Zakona o izmjenama Zakona o obnovi ugrožene spomeničke cjeline Dubrovnika:

- Priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada teksta Zakona

5.2. SEKTOR ZA GOSPODARENJE I FINANCIRANJE

5.2.1. Služba za strateško planiranje i analitiku

Specifični cilj 5.2.1.1. Učinkovito strateško planiranje u kulturi

Zadaci/aktivnosti: Organizacija, koordinacija i izrada Strateškog plana Ministarstva kulture; Izrada izvještaja o provedbi načina ostvarenja Strateškog plana; Analiza, prikupljanje i organizacija dokumentacijske građe za izradu Strategije razvoja kulture

Ostvareno

5.2.1.1.1. Strateško planiranje u kulturi

1. Organizacija, koordinacija i izrada Strateškog plana Ministarstva kulture za razdoblje 2015.-2017.:

- Izrađen Strateški plan

2. Izrada izvještaja o provedbi načina ostvarenja Strateškog plana Ministarstva kulture za 2013. godinu te za prvo polugodište 2014. godine:

- Izrađeni izvještaji o provedbi Strateškog plana

3. Analiza, prikupljanje i organizacija dokumentacijske građe za izradu Strategije razvoja kulture Republike Hrvatske do 2020. godine:

- Djelomično organizirana dokumentacijska građa za Strategiju razvoja kulture RH do 2020.

4. Održavanje web stranica STRATEŠKO PLANIRANJE na portalu Ministarstva kulture te organizacija specijaliziranog Portala za strateško planiranje i kulturnu politiku Ministarstva kulture – www.kulturnoplaniranje.hr:

- Ažurirane web stranice i definiran model i struktura specijaliziranog portala

Specifični cilj 5.2.1.2. Uspješna dokumentacijsko-analička djelatnost za potrebe odlučivanja i upravljanja u području kulture

Zadaci/aktivnosti: Organizacija i obrada podataka za godišnje anketno istraživanje Financiranje javnih potreba u kulturi županija, gradova i općina; Obrada i analiza podataka o financiranju javnih potreba u kulturi na državnoj razini; Izrada izvještaja za 570 jedinica (županija, gradova i općina) te Ministarstvo kulture u statističkim i dokumentacijskim nizovima; Uspostava Registra javnokulturnih potreba RH; Izrada priručnika na području kulturne statistike

Ostvareno

5.2.1.2.1. Dokumentacijsko-analička djelatnost

1. Organizacija i obrada podataka za godišnje anketno istraživanje Financiranje javnih potreba u kulturi županija, gradova i općina u 2013. i 2014. godini:

- Provedena anketa na 570 izvještajnih jedinica (županija, gradova i općina)

2. Obrada i analiza podataka o financiranju javnih potreba u kulturi na državnoj razini iz informacijskih izvora Ministarstva kulture (Centrix, Teuta i MCS) za 2013. i 2014. godinu:

- Obrađeni podaci Ministarstva kulture.

3. Izrada izvještaja za 570 jedinica (županija, gradova i općina) te Ministarstvo kulture u statističkim i dokumentacijskim nizovima (javnokulturne potrebe, kulturna infrastruktura i kulturni programi):

- Izrađeno izvješće

4. Izrada koncepcije i pilot projekta baze podataka javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske na državnoj i lokalnoj razini kao objedinjenog i javno dostupnog nacionalnog registra javnokulturnih potreba RH (s mogućnošću pretraživanja po nositeljima, programima i djelatnostima, geografskim i administrativnim obilježjima te razinama i vrstama financiranja):

- Pilot projekt baze podataka Registra javnokulturnih potreba RH

5. Koncipiranje i izrada priručnika o Eurostatovom projektu kulturne statistike ESSnet Culture – Final Report, 2011. te izrada Statističko-informativnog pregleda hrvatske kulture i testiranje modela Eurostatove publikacije Cultural statistics in Europe; suradnja s Državnim zavodom za statistiku na unapređenju modula Statistike kulture prema očitovanju Ministarstva kulture na Nacrt prijedloga Strategije razvitka službene statistike RH 2013.-2022.:

- Izrađen priručnik i pregled statistike kulture

Specifični cilj 5.2.1.3. Razvoj financijskog upravljanja i kontrola

Zadaci/aktivnosti: Izrada i donošenje Plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola; Revizija i dopuna Mape poslovnih procesa, uspostava i održavanje Registra rizika; Godišnje izvješćivanje o financijskom upravljanju i kontroli te samoprocjena sustava financijskog upravljanja

Ostvareno

5.2.1.3.1. Financijsko upravljanje i kontrole

1. Izrada i donošenje Plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola prema Uputama Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija:

- Izrađen plan

2. Revizija i dopuna Mape poslovnih procesa, uspostava i održavanje Registra rizika, razvoj financijskog upravljanja u procesima iz proračunskog ciklusa:

- Djelomično revidirana Mapa poslovnih procesa

3. Godišnje izvješćivanje o financijskom upravljanju i kontroli te samoprocjena sustava financijskog upravljanja:

- Samoprocijenjen sustav financijskog upravljanja i kontrola

5.2.2. Služba za financiranje i računovodstvo

Specifični cilj 5.2.2.1. Učinkovito financiranje ustanova u kulturi i strukovnih udruga

Zadaci/aktivnosti: Prikupljanje podataka za izračun plaća i ostalih naknada za zaposlene u ustanovama kulture; Izrada ugovora za redovnu djelatnost ustanova i strukovnih udruga u kulturi; Prikupljanje podataka, obrada te izrada ugovora za investicije, informatizaciju te Hrvate u BiH

Ostvareno

5.2.2.1.1. Financiranje ustanova u kulturi i strukovnih udruga

1. Prikupljanje podataka za izračun plaća i ostalih naknada za zaposlene u ustanovama kulture:

- Isplaćene plaće i ostale naknade za zaposlene u ustanovama u kulturi

2. Izrada ugovora za redovnu djelatnost za ustanove u kulturi te strukovne udruge:

- Napravljeni ugovori

3. Izrada PFU obrazaca:

- Gotov potpisan obrazac prosljeđen pravnoj službi

4. Prikupljanje podataka, obrada te izrada ugovora za investicije, informatizaciju te Hrvate u BiH:

- Izrađen izvještaj, prikupljena dokumentacija te ugovori

Specifični cilj 5.2.2.2. Učinkovit računovodstveni sustav

Zadaci/aktivnosti: Računovodstveno knjiženje svih procesa nastalih u poslovanju Ministarstva kulture; Obrada podataka i obračun plaća za djelatnike Ministarstva kulture u COP sustavu te obrada i izrada drugih vrsta ugovora; Blagajničko poslovanje; Analiza trošenja proračunskih sredstava u skladu s financijskim planovima; Tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni, godišnji te konsolidirani godišnji izvještaji

Ostvareno

5.2.2.2.1. Računovodstveni sustav

1. Računovodstveno knjiženje svih procesa nastalih u poslovanju Ministarstva kulture:

- Proknjižene sve poslovne situacije

2. Obrada podataka i obračun plaća za djelatnike Ministarstva kulture u COP sustavu te obrada i izrada drugih vrsta ugovora:

- Isplaćena plaća te razni ugovori

3. Blagajničko poslovanje (obrada, isplata i refundacija putnih računa):

- Obrađeni i isplaćeni/naplaćeni putni nalozi

4. Obrada ugovora, ispis virmana te unos sredstava u Riznicu:

- Ispisani virmani i unešeni iznosi u Riznici

5. Analiza trošenja proračunskih sredstava u skladu s financijskim planovima:

- Izrađen izvještaj

6. Analiza strukture zaposlenih, plaće i ostalih naknada za zaposlene u ustanovama kulture i strukovnim udrugama:

- Izrađen izvještaj

7. Analiza korištenja sredstava u skladu s ugovorima (investicije, informatizacija, Hrvati u BiH):

- Izrađen izvještaj

8. Praćenje priliva sredstava iz izvora 42 (spomenička renta) te obrada na temelju statističkih podataka FINA-e:

- Izrađen izvještaj

9. Tromjesečni izvještaj FINA; Polugodišnji izvještaj; Konsolidirani izvještaji; Devetomjesečni izvještaj; Godišnji izvještaj; Konsolidirani godišnji izvještaji

- Izrađeni svi izvještaji

Specifični cilj 5.2.2.3. Učinkovito izvršenje obveza vezane uz Proračun

Zadaci/aktivnosti: Izrada plana proračuna; Izrada objašnjenja izvršenja proračuna; Unošenje podataka vezanih uz proračun u sustav Državne riznice

Ostvareno

5.2.2.3.1. Obveze vezane uz Proračun

1. Izrada plana proračuna za narednu godinu:

- Izrađen izvještaj

2. Izrada objašnjenja izvršenja proračuna za prethodnu godinu:

- Izrađen izvještaj

3. Unošenje podataka vezanih uz proračun u sustav Državne riznice:

- Izrađen izvještaj

6. UPRAVA ZA MEĐUNARODNE KULTURNE ODNOSI, EUROPSKE POSLOVE I JAVNU KOMUNIKACIJU

6.1. Služba za međunarodne kulturne odnose

Specifični cilj 6.1.1. Jačanje prisutnosti hrvatske umjetnosti i kulture u svijetu

Zadaci/aktivnosti: Sklapanje ugovora i programa bilateralne kulturne suradnje; Poticanje i razvijanje izravne i kontinuirane suradnje i razmjene između ustanova i udruga, umjetnika i stručnjaka na svim područjima kulture i umjetnosti; Podupiranje sudjelovanja umjetnika i kulturnih djelatnika u multilateralnim programima koji potiču razvoj interkulturalnog dijaloga i kulturne raznolikosti u sklopu međunarodnih organizacija i asocijacija te nevladinih organizacija

Ostvareno

6.1.1.1. Međunarodni kulturni odnosi

Ministarstvo kulture u 2014. godini odobrilo je:

- 514 programa u iznosu od 7,379.840,91 kn
- 352 ukupan broj korisnika sredstava

U 2014. godini potpisano je 5 programa i 1 memorandum međunarodne bilateralne kulturne suradnje:

	NAZIV	STANJE	DATUM POTPISIVANJA
1.	Program suradnje u području kulture između Ministarstva kulture Republike Hrvatske i Ministarstva kulture Republike Bugarske za razdoblje 2014.-2017.	Temeljem bugarskog nacrtu pripremljen je novi tekst Programa.	Dana 29.4.2014. Program potpisan u Zagrebu.
2.	Memorandum o suglasnosti između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Turkmenistana o kulturnoj suradnji		Dana 29.4.2014. Memorandum potpisan u Ashgabat u vrijeme posjete pred. Josipovića Turkmenistanu.
3.	Program suradnje između Ministarstva kulture Republike Hrvatske i Ministarstva kulture i turizma Republike Azerbajdžana	Tekst prvog je usuglašen zbog dogovorenog datuma potpisivanja 1.6.13. za vrijeme trajanja Svjetskog foruma o interkul dijalogu koji se održavao u Bakuu. S hr. strane forumu je trebala prisustvovati potpred. vlade i ministrica M.	Dana 10.7.2014. Program potpisan u Dubrovniku.

		Opačić međutim sudjelovanje pa time i potpisivanje programa je otkazano	
4.	Program suradnje u području kulture između Vlade RH i Vlade Ruske Federacije za god. 2014. – 2016.	MK pripremi nacrt Programa temeljem ruskog Programa. Usuglašavanje teksta je trajalo dugo.	Dana 12.7.2014. Program potpisan u Dubrovniku na razini zamjenika ministara.
5.	Program suradnje između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Republike Turske u području kulture i umjetnosti za godine 2014. - 2016.	posljednji potpisan 2006. (automatski se obnavlja svake godine do potpisivanja novog). Na inicijativu MK, MZOŠ prihvatio prijedlog Ministarstva kulture da se sljedeći Program suradnje na području kulture usuglašava odvojeno od područja obrazovanja, znanosti, mladeži i sporta. Tekst Programa je usuglašen budući da je turska strana u srpnju 2013. poslala notu da je suglasna s tekstom Programa.	4.3.2014. u Ankari za vrijeme službene posjete ministricke kulture A. Zlatar Violić
6.	Program suradnje između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Portugalske Republike u području jezika, obrazovanja i znanosti, kulture, sporta i mladih za 2014. - 2017.		21.11.2014. pp VRH i ministrica vanjskih i europskih poslova Vesna Pusić potpisala Program tijekom službenog puta u Portugal

6.2. Služba za europske poslove i fondove EU

Specifični cilj 6.2.1. Priprema stručnih podloga i analiza za izradu strateških dokumenata za korištenje sredstava iz različitih programa i instrumenata Europske unije, priprema, prijava projekata i izrada potrebne dokumentacije te informiranje potencijalnih korisnika o mogućnostima sufinanciranja projekata iz programa pomoći Europske unije

Zadaci/aktivnosti: Izrada i praćenje strateških dokumenata za financijsko razdoblje 2014.-2020.; Prikupljanje projektnih prijedloga i priprema baze potencijalnih projekata za financiranje iz Strukturnih fondova EU; Programi zaštite i očuvanja kulturnih dobara financiranih fondovima EU

Ostvareno

6.2.1.1. Programi zaštite i očuvanja kulturnih dobara financiranih fondovima EU

U 2014. godini Ministarstvo kulture pratilo je provedbu i osiguralo nacionalno sufinanciranje za projekt financiran sredstvima Predpristupnih fondova IPA 2009 „Obnova Maškovića hana i gospodarska revitalizacija mjesta Vrane“. Provedba

projekta započela je 2010. godine a završiti će se u 2015. godini. Također, Ministarstvo kulture je, u suradnji sa Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje, pripremalo natječajnu dokumentaciju za projekt „Obnova palače Moise na otoku Cresu“ koji će biti financiran sredstvima predpristupnih fondova IPA 2013. Provedba projekta započeti će u drugoj polovini 2015. godine.

6.2.1.2. Prikupljanje projektnih prijedloga i priprema baze potencijalnih projekata za financiranje iz Strukturnih fondova EU

Predviđene aktivnosti u okviru navedenog provedbenog cilja su: redovito prikupljanje projektnih prijedloga od Jedinica lokalne i regionalne samouprave te ostalih nositelja projekata, ažuriranje baze podataka tj. liste projekata pogodnih za financiranje iz Strukturnih fondova EU, informiranje potencijalnih korisnika o mogućnostima financiranja projekata iz fondova EU i pružanje stručne i tehničke pomoći korisnicima prilikom pripreme dokumentacije projekata. – Sve predviđene aktivnosti su se redovito provodile te su projektni prijedlozi prikupljeni, baza projekata ažurirana, potencijalni korisnici informirani te je svim korisnicima koji su to zatražili pružena stručna i tehnička pomoć.

Indikator: lista projektnih prijedloga i programa. – Lista projektnih prijedloga je izrađena i na njoj se nalazi 367 projektnih prijedloga i programa.

6.2.1.3. Izrada i praćenje strateških dokumenata za financijsko razdoblje 2014.-2020.

Predviđene aktivnosti u okviru navedenog provedbenog cilja su: sudjelovanje u izradi strateških dokumenata, praćenje svih propisa i zakona vezanih uz strateške dokumente. Predviđene aktivnosti su se redovito provodile.

6.3. Služba za kulturne i kreativne industrije

Specifični cilj 6.3.1. Jačanje suradnje te promocije programa EU za kulturni, kreativni i audiovizualni sektor pod nazivom „Kreativna Europa“ za razdoblje 2014.-2020.

Zadaci/aktivnosti: Promicanje programa i sudjelovanja hrvatskih predstavnika u programu Kreativna Europa; Širenje informacija o programima Europske unije; Ažuriranje baze podataka o kulturnim korisnicima određene zemlje, objavljivanje poziva za prijavu programa, pružanje tehničke pomoći za prezentaciju prijavnice za program Kreativna Europa; Širenje iskustava kao načina promicanja Programa poticanjem budućih sudionika na sudjelovanje te približavanje rezultata građanima

Ostvareno

6.3.1.1. Projekti programa EU Kultura (2007. – 2013.) i Kreativna Europa (2014. – 2020.)

- Broj hrvatskih institucija koje su se u 2014. godini prijavile na dva natječaja za europske projekte suradnje i dva natječaja za projekte književnih prijevoda: 48.

- Broj hrvatskih institucija koje su u 2014. godini prošle na dva natječaja za europske projekte suradnje i dva natječaja za projekte književnih prijevoda: 7 institucija kao vodeći partneri i 30 kao partneri u projektu.
- Iznos potpore hrvatskim institucijama koje sudjeluju u projektima programa EU Kultura (2007. – 2013.) i Kreativna Europa (2014. – 2020.) u 2014. godini: 1.000.000,00 kn dodijeljenih 17 hrvatskih institucija.
- Opis zadanih ciljeva programa i poduzetih mjera radi ostvarenja ciljeva: Cilj je povećanje broja hrvatskih kulturnih organizacija koje, kao vodeći partneri prijavljuju projekte u okviru programa EU Kreativna Europa – potprogram Kultura.
- Opis drugih podataka koji ukazuju na uspješnost programa: Organizacija seminara/radionica/informativnih dana i individualnih sastanaka s potencijalnim korisnicima programa EU Kreativna Europa te iznos kojim Ministarstvo kulture RH sufinancira hrvatske institucije koje sudjeluju u projektima navedenog programa.
- Opis općih kretanja vezanih uz program: Smanjeni proračun programa EU Kreativna Europa utjecao je na sve manji broj sufinanciranih projekata u odnosu na veliki broj prijavitelja što će se odraziti i na sljedeće rokove kada će broj prijavitelja biti sve manji s obzirom na malu prolaznost.
- Ostali relevantni podaci za mjerenje uspješnosti programa: Osim broja projekata koje naše institucije prijavljuju bitan pokazatelj je i broj hrvatskih institucija koje u projektima sudjeluju u svojstvu partnera/suorganizatora, ali i iznos kojim Ministarstvo kulture izravno financira aktivnosti hrvatskih partnera u projektu.

6.4. Služba za UNESCO

Specifični cilj 6.1.1. Usklađivanja djelatnosti Hrvatskog povjerenstva za UNESCO i Stalne misije RH pri UNESCO-u te koordinacija rada i sudjelovanje u aktivnostima UNESCO-a na međunarodnoj razini

Zadaci/aktivnosti: Sudjelovanje Hrvatskog povjerenstva za UNESCO u koordinaciji s ministarstvima, vladinim i nevladinim organizacijama sudjelovat će u normativnom radu UNESCO-a; Podupiranje dugoročnih inicijativa i projekata od nacionalne, regionalne i međunarodne važnosti; Dijagnosticiranje područja unutar kojih u Hrvatskoj postoje vrhunska znanja koja se mogu formalizirati u okviru posebnih inicijativa i projekata putem UNESCO-a; Promicanje programskog područja kulture poticanjem suvremenog umjetničkog stvaralaštva, pitanja vezanih uz kulturne politike, razvoj kulturnih industrija i mreža za prikupljanje informacija na području kulture i kulturnog upravljanja, kulturni razvoj i pluralizam, kulturnu raznolikost, međukulturalni dijalog, autorska prava i status umjetnika

Ostvareno

6.1.1.1. Hrvatska dobara na UNESCO-ovim popisima i kandidatura u programskim i radnim tijelima

U 2014. godini povećan je broj hrvatskih dobara materijalne i nematerijalne baštine na UNESCO-vim popisima svjetske baštine te prisutnosti Republike Hrvatske u programskim i radnim tijelima UNESCO-a. – Ostvarena vrijednost u 2014.: 7/14.

- Koordinacija hrvatskih kandidatura u UNESCO-ovim programskim tijelima i odborima, nominacija nematerijalne i materijalne baštine kao i članstvo RH u Odboru za svjetsku baštinu (suradnja HP za UNESCO pri Ministarstvu kulture s Ministarstvom zaštite okoliša i prirode). – Ostvareno kroz realizirane programe i projekte Službe za UNESCO.
- Koordinacija aktivnosti između HP za UNESCO, Vlade Republike Hrvatske, nadležnih ministarstava i odgovarajućih institucija sa Stalnom misijom pri UNESCO, Tajništvom UNESCO-a i nacionalnih povjerenstava država članica (suradnja HP za UNESCO pri Ministarstvu kulture s navedenim institucijama). – Ostvareno kroz realizirane programe i projekte Službe za UNESCO.
- Koordinacija s ostalim vladinim i nevladinim organizacijama koje podupiru dugoročne inicijative i projekte od nacionalne i potencijalne regionalne i međunarodne važnosti, suradnja s nacionalnim povjerenstvima zemalja svih država članica UNESCO-a kroz različite UNESCO-ove projekte i prioritete kao i dijagnosticiranje područja unutar kojih u Hrvatskoj postoje vrhunska znanja koja se mogu formalizirati u okviru posebnih inicijativa i projekata putem UNESCO-a (suradnja HP za UNESCO pri Ministarstvu kulture sa svim resornim institucijama). – Ostvareno kroz realizirane programe i projekte Službe za UNESCO.
- Koordinacija radionica i međunarodnih seminara, rad i sudjelovanje hrvatskih stručnjaka, Ministarstva kulture i ostalih ministarstva i institucija u aktivnostima UNESCO-a na lokalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini te u dogovoru s resornim ministarstvima imenovanja nacionalnih koordinatora i institucija u svim područjima djelovanja UNESCO-a, predlaganje stručnjaka za rad u HP za UNESCO (suradnja HP za UNESCO pri Ministarstvu kulture s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta). – Ostvareno kroz realizirane programe i projekte Službe za UNESCO: Održavanje seminara za učitelje i nastavnike u suradnji s Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta na temu implementacije udžbenika „Svjetska baština u rukama mladih“ u hrvatski obrazovni sustav. Ministarstvo kulture ovim projektom promiče umjetničko obrazovanje u svim njegovim vidovima koji potiče mlade da rade na očuvanju i promicanju baštine. Također, potiče kulturno održiv razvoj, umjetnost, umjetničko obrazovanje u svrhu promicanja interkulturnog dijaloga i socijalne kohezije. Održane radionice 2014: Zagreb i Varaždin.

6.1.1.2. Programi Službe za UNESCO/Hrvatskog povjerenstva za UNESCO

Odobreni programi Službe za UNESCO/Hrvatskog povjerenstva za UNESCO u 2014. godini prema preporuci Kulturnog vijeća za međunarodnu kulturnu suradnju:

- Sudjelovanje na koordinacijskom sastanku za zaštitu i promociju fenomena „Mediteranska prehrana“, Agros, Cipar, 28.-29. 4. – 8 100 kn
- Potpora hrvatskim sudionicima na Prvim otvorenim europskim delfijskim igrama za mlade, 2.-7. 5., Volgograd, Ruska Federacija – 530 E x 7,6 = 4 028 kn
- Međunarodna putujuća izložba „Imagining the Balkans – Identities and the Memory in the Long 19th century“, participacija u troškovima putovanja, 12. 6.-20. 11., Skopje – 10 000 kn
- Međunarodni festival čipke Novedrate – prenamjena sredstava za sudjelovanje na Danima čipkarstva u BiH, Udruga Ekomuzej Lepoglava, listopad 2014. – 3 500 kn
- Dani kreativnih/kulturnih industrija, 3.-5. 11., Dubrovnik – 5.000 kn
- Udruga Prepelica, Umjetnost i medicina, 15. 10., 15. 12. 2014. – 38.000 kn

Nacionalna stipendija Za žene u znanosti:

- Hrvatsko povjerenstvo za UNESCO pri Ministarstvu kulture i L'Oréal ADRIA dodjeljuju četiri stipendije mladim znanstvenicama na posljednjem stupnju pripreme doktorske disertacije u iznosu od 5.000 €. U 2014. godina – 4 x 5.000 = 20.000 €.

Participacijski program UNESCO-a za 2014.-2015.:

- Udruga Kolajna ljubavi: “Obrazovanjem učenica do reduciranja siromaštva u Tanzaniji” – 35.000 \$
- NSK: „Informacijsko opismenjavanje maturanata u Etiopiji“ – 13.400 \$

Regionalni ured UNESCO-a Venecija:

- Hrvatsko povjerenstvo za UNESCO: Ugovor o financiranju 5. sastanka međunarodne radne skupine za obrazovanje o holokaustu i interkulturno razumijevanje u JI Europi: obnova paviljona bivše Jugoslavije u Auschwitz-Birkeanu, 6.-7. 2. 2014. – 15.000 \$
- Hrvatsko povjerenstvo za UNESCO: Sredstva iz UNESCO-ovog urgentnog programa za pružanje pomoći poplavljenim područjima – 50.000 \$
- Međunarodni centar za podvodnu arheologiju u Zadru: Sastanak o provedbi i ratifikaciji Konvencije 2001 u JI Europi, Zadar, 30. 9. – 1. 10. 2014. – 25.000 \$
- Feasibility study – Studija izvedivosti – 25.000 \$
- Hrvatsko povjerenstvo za UNESCO: Konferencija istraživanje indikatora za kulturu i razvoj – 13.000 \$
- Radionica o sinergiji Konvencija 1972. i 2003. – 25.000 \$

6.5. Služba za javnu komunikaciju

Specifični cilj 6.5.1. Izrada dokumenata za medijsku politiku

Zadaci/aktivnosti: Izrada Nacionalnog izvještaja o stanju medija; Izrada nacрта nacionalne medijske strategije

Ostvareno

6.5.1.1. Medijska politika

1. Izrada Nacionalnog izvještaja o stanju medija 1992. – 2012.:

- Objava Nacionalnog izvještaja o stanju medija kasnila je zbog usklađivanja odluke o početku javne rasprave o novoj medijskoj politici, kojoj Nacionalni izvještaj služi kao podloga.

2. Izrada nacрта nacionalne medijske strategije

- Zbog usklađivanja odluke o početku javne rasprave o novoj medijskoj politici, Ministarstvo kulture je u ožujku 2015. osnovalo Radnu skupinu za raspravu o novoj medijskoj politici i osam posebnih tematskih radnih skupina za pojedina pitanja medijske politike te od 1. travnja 2015. u Zagrebu, Osijeku, Rijeci i Splitu održalo ili će održati najmanje 50 sastanaka sa članovima radnih skupina i, povremeno, sa širom zainteresiranom javnošću. Nacrt medijske strategije proizici će iz priloga koje je Ministarstvo prikupilo u ovom, prvom krugu javne rasprave, čiji je završetak planiran za 10. srpnja 2015.

Specifični cilj 6.5.1. Potpora neprofitnim medijima i novinarskim radovima u neprofitnim medijima

Zadaci/aktivnosti: Dodjela bespovratnih sredstava neprofitnim medijima; Ugovaranje novinarskih radova u neprofitnim medijima; Održavanje portala Culturenet

Ostvareno

6.5.1.2. Neprofitni mediji

1. Provedba Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava neprofitnim medijima

- Objava rezultata i dodjela sredstava u rujnu 2014; raspodjela 3.140.000 kn na 22 podrške neprofitnim medijima prema unaprijed utvrđenim financijskim kategorijama (potpore od 250.000, 170.000 i 70.000 kn). Objava rezultata kasnila je zbog raspisivanja šire javne rasprave kako bi se i u drugoj godini provedbe Javnog poziva konzultirala zainteresirana javnost radi uspješnije korekcije pojedinih aspekata prvog izdanja Javnog poziva, a ukupni iznos raspoređenih sredstava uvećan je za jednu podršku najmanjeg predviđenog

iznosa odlukom čelnice državnog tijela, donesenom na temelju molbe i priložene argumentacije prijavitelja.

- Prosječni iznos potpore po korisniku (HRK): 142.727,27
- Maksimalni dodijeljeni iznos potpore po jednom korisniku u promatranoj godini (HRK): 250.000,00
- Minimalni dodijeljeni iznos potpore po jednom korisniku u promatranoj godini (HRK): 70.000,00

2. Provedba Javnog poziva za ugovaranje novinarskih radova u neprofitnim medijima

- Objava rezultata i dodjela sredstava u travnju 2015; dodjela 35 podrški realizaciji novinarskih projekata u neprofitnim medijima pojedinačnom u iznosu od 7,939 kn, uz kompenzaciju neprofitnom mediju – nositelju prijavljenog projekta za obavljanje prijenosa bespovratnih sredstava te urednički rad na novinarskim priložima u iznosu od 544 kune.
- Objava rezultata i dodjela sredstava kasnili su zbog potrebe detaljnijeg provođenja evaluacije jedinstvenog modela dodjele sredstava u prvom, Pilot-programu dodjele sredstava novinarskim radovima u neprofitnim medijima, provedenom prethodne godine, kada je u raspodjelu bila uključena cjelokupna zainteresirana javnost putem internetskog glasanja. Kako je riječ o modelu koji ranije nije bio primjenjivan pri raspodjeli sredstava, Ministarstvo je produžilo razdoblje za evaluaciju programa i, po njegovom okončanju, odustalo od raspodjele sredstava putem internetskog glasanja, prepustivši selekciju radova koji će biti financirani Stručnom povjerenstvu za neprofitne medije. Pritom je ostvarena planirana dodjela 35 podrški realizaciji novinarskih projekata u neprofitnim medijima pojedinačnom u iznosu od 7,939 kn, uz kompenzaciju neprofitnom mediju – nositelju prijavljenog projekta za obavljanje prijenosa bespovratnih sredstava te urednički rad na novinarskim priložima u iznosu od 544 kune.
- Iznos ukupno dodijeljenih potpora po programu (HRK): 296.905,00 (napomena: Sredstva su raspodijeljena u 2015. godini)
Broj korisnika potpora: 35
- Prosječni iznos potpore po korisniku (HRK): 8.483,00
- Maksimalni dodijeljeni iznos potpore po jednom korisniku u promatranoj godini (HRK): 8.483,00
- Minimalni dodijeljeni iznos potpore po jednom korisniku u promatranoj godini (HRK): 8.483,00

3. Rekonceptualizacija i redizajn portala Culturenet

- Nova organizacija rada i angažiranje dodatnih suradnika do travnja 2014. (pokrenute rubrike „Iz perspektive“, „Iza scene“ i „Iz medija“, rekonceptualizacija rubrike „Manifestacije“, povremeni angažman 11 vanjskih suradnika i suradnika); reprogramiranje i redizajn portala još uvijek se provode zbog angažmana urednice i suradnika portala na drugim programima.

7. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Specifični cilj 7.1. Provođenje unutarnje revizije za cjelokupno Ministarstvo te davanje objektivnog stručnog mišljenja i savjetodanje radi poboljšanja ukupnog poslovanja Ministarstva

Zadaci/aktivnosti: Godišnje izvješće o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije; Mišljenje o sustavu unutarnjih kontrola; Strateški i godišnji plan rada unutarnje revizije; Provođenje unutarnjih revizija

Ostvareno

7.1.1. Unutarnja revizija

Samostalna služba za unutarnju reviziju Ministarstva kulture je u predviđenom roku do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostavila Središnjoj harmonizacijskoj jedinici Ministarstvu financija:

- Godišnje izvješće o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije za 2013. godinu (obrazac GI-UR) te
- Mišljenje o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2013. godini u pisanom i elektronskom obliku.

U 2014. godini obavljene su aktivnosti izrade službenih dokumenata u vidu izvješća i planova koji su važni za obavljanje poslova unutarnje revizije, a to su:

- Strateški plan rada unutarnje revizije za razdoblje 2014.-2016. i
- Godišnji plan rada unutarnje revizije za 2014. godinu.

Unutarnji revizori sukladno metodologiji rada unutarnje revizije, redovito su pratili provođenje preporuka iz revizijskih izvješća i o tome obavještavali ministricu kulture. Cilj Izvješća o praćenju provedbe preporuka je procjena poduzetih mjera, odnosno procjena da li je provedba dogovorenih aktivnosti ostvarila željeni rezultat.

Unutarnji revizori Ministarstva kulture tijekom 2014. godine proveli su sljedeće revizije:

- Revizija procesa praćenja provedbe projekata financiranih iz sredstava Europske unije programa IPA komponenta I
- Revizija procesa uspostave financijskog upravljanja i kontrola
- Revizija procesa uspostave, upravljanja i izvješćivanja o rizicima programa IPA komponenta I.

U izvještajnom razdoblju unutarnji revizori Samostalne službe za unutarnju reviziju sudjelovali su na seminarima, radionicama i konferencijama sukladno Standardu 1230 – Kontinuiran i profesionalan razvoj unutarnjih revizora prema Međunarodnom okviru profesionalnog djelovanja unutarnjih revizora (MOPD) te surađivali sa strukovnim

udruženjima iz područja unutarnje revizije na lokalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini sa svrhom izobrazbe, razmjene informacija i proširivanja znanja.