



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE

GODIŠNJI PLAN RADA
ZA 2014. GODINU

Prosinac 2013. godine

Sadržaj.....	2
I. Uvod.....	3
II. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada.....	4
III. Organizacijska struktura Ministarstva kulture.....	5
IV. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama.....	6
1. KABINET MINISTRICE.....	6
2. GLAVNO TAJNIŠTVO.....	8
2.1. Služba za javnu nabavu i tehničke poslove.....	8
2.2. Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima.....	10
2.3. Služba za informatizaciju i mrežne stranice ministarstva.....	13
3. UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNE BAŠTINE.....	14
4. UPRAVA ZA RAZVOJ KULTURE I UMJETNOSTI.....	15
4.1. Sektor za izvedbenu, likovnu, muzejsku i arhivsku djelatnost.....	15
4.1.1. Služba za dramsku umjetnost i audiovizualnu djelatnost i Služba za glazbu.....	15
4.1.2. Služba za arhivsku djelatnost.....	23
4.1.3. Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost.....	25
4.2. Sektor za književno nakladničku i knjižničku djelatnost.....	36
4.2.1. Služba za knjižničku djelatnost i promidžbu knjige.....	36
4.2.2. Služba za knjigu i nakladništvo.....	39
5. UPRAVA ZA PRAVNE I FINACIJSKE POSLOVE.....	43
5.1. Sektor za normativne i upravno-pravne poslove u kulturi.....	43
5.1.1. Služba za upravno-pravne poslove u kulturi.....	43
5.1.2. Služba za normativne poslove u kulturi i medijima.....	45
5.2. Sektor za gospodarenje i financiranje.....	48
5.2.1. Služba za strateško planiranje i analitiku u kulturi i medijima.....	48
5.2.2. Služba za financiranje i računovodstvo.....	52
6. UPRAVA ZA MEĐUNARODNE KULTURNE ODNOS, EUROPSKE POSLOVE I JAVNU KOMUNIKACIJU.....	54
7. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU.....	60
V. Financijski plan.....	64

I. Uvod

Sukladno članku 34.Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave, izrada Godišnjeg plana rada obveza je svih tijela državne uprave, tako i Ministarstva kulture. Godišnji plan rada sadrži:

Prikaz specifičnih ciljeva tijela državne uprave u određenoj godini, posebno

- Izrade nacrt propisa
- Neposredne provedbe zakona i drugih propisa
- Upravnog odnosno inspekcijskog nadzora
- Praćenja stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela državne uprave
- Ciljeve koji su vezani uz ciljeve sadržane u strateškom planu, sektorsku strategiju i zaključke Vlade

Ciljevi izrade i donošenja godišnjeg plana rada su sljedeći:

- Specifične ciljeve konkretizirati na godišnjoj razini-što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto izvršiti
- Lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani
- Razvoj sustava odgovornosti

Godišnji plan rada za 2014., u sebi uključuje i provedbu sljedećih dokumenata:

- Strateškog plana Ministarstva kulture za 2014-2016.godine
- Strategije zaštite, očuvanja i održivog gospodarskog korištenja kulturne baštine RH za razdoblje 2011-2015.
- Strategije razvoja turizma RH 2020
- Zaključka Vlade RH kojim se usvaja godišnji plan normativnih aktivnosti za 2014.
- Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2014-2016.

Godišnji plan rada sadrži podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu 2014.-2016., i specifičnim ciljevima koji su konkretizirani na godišnjoj razini.

Tablica 1. Ukupan prikaz specifičnih ciljeva prema strateškom planu

	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj strateškog plana			
				1	2	3	4
1	Kabinet ministrice	5	0				
2	Glavno tajništvo	24	0				
3	Uprava za zaštitu kulturne baštine	2	0				
4	Uprava za razvoj kulture i umjetnosti	42	21				
5	Uprava za pravne i financijske poslove	31	0				
6	Uprava za međunarodne kulturne odnose,europske poslove i javnu komunikaciju	7	6				
7	Samostalna služba za unutarnju reviziju	9	0				
UKUPNO		120	27				

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1	Kabinet ministrice	14	2	12			
2	Glavno tajništvo	24		24			
3	Uprava za zaštitu kulturne baštine	3	1	2	1	3	
4	Uprava za razvoj kulture i umjetnosti	136	3	52	2	79	
5	Uprava za pravne i financijske poslove	60	14	13		33	
6	Uprava za međunarodne kulturne odnose,europske poslove i javnu komunikaciju	36	1	24		8	
7	Samostalna služba za unutarnju reviziju	13				13	
UKUPNO		292	21	127	3	136	

MINISTARSTVO KULTURE RH

GLAVNO TAJNIŠTVO MINISTARSTVA

KABINET MINISTRA

SLUŽBA za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalom

SLUŽBA za javnu nabavu i tehničke poslove

SLUŽBA za informatizaciju i mrežne stanice ministarstva

Pododsjek za tehničke poslove

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

UPRAVA ZA MEĐUNARODNE KULTURNE ODNOSI, EUROPSKE POSLOVE I JAVNU KOMUNIKACIJU

UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNE BAŠTINE

UPRAVA ZA RAZVOJ KULTURE I UMJETNOSTI

UPRAVA ZA PRAVNE I FINANCIJSKE POSLOVE

Služba za javnu komunikaciju

Služba za UNESCO

SEKTOR za zaštitu kulturne baštine

Služba za nepokretnu kulturnu baštinu

Odjel za pojedinačnu nepokretnu kulturnu baštinu, povijesne cjeline i krajolik

Odjel za arheologiju

Služba za pokretnu, etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu

Odjel za pokretnu kulturnu baštinu

Odjel za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu

Služba za dokumentaciju, registar i promociju kulturne baštine

Odjel za dokumentaciju kulturne baštine

Odjel za Registar kulturnih dobara

SEKTOR za konzervatorske odjele i inspekciju

Konzervatorski odjeli (19)

Služba za inspekcijske poslove zaštite kulturne baštine

SEKTOR za izvedbenu, likovnu, muzejsku i arhivsku djelatnost

Služba za dramsku umjetnost i audiovizualnu djelatnost

Služba za glazbu

Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost

Služba za arhivsku djelatnost

SEKTOR za književno-nakladničku i knjižničnu djelatnost

Služba za knjigu i nakladništvo

Služba za knjižničnu djelatnost i promidžbu knjige

SEKTOR za normativne i upravno-pravne poslove

Služba za normativne poslove u kulturi i medijima

Služba za upravno-pravne poslove u kulturi

SEKTOR za gospodarenje i financiranje

Služba za strateško planiranje i analitiku u kulturi i medijima

Služba za financiranje i računovodstvo

SEKTOR za međunarodne kulturne odnose i europske poslove

Služba za europske poslove i fondove Europske unije

Služba za kulturne i kreativne industrije

Služba za međunarodne kulturne odnose

Odjel za bilateralnu i multilateralnu kulturnu suradnju

Odjel za usklađivanje kulturnih politika

Konzervatorski odjel u Zagrebu

Konzervatorski odjel u Bjelovaru

Konzervatorski odjel u Krapini

Konzervatorski odjel u Sisku

Konzervatorski odjel u Osijeku

Konzervatorski odjel u Slavonskom Brodu

Konzervatorski odjel u Požegi

Konzervatorski odjel u Varaždinu

Konzervatorski odjel u Karlovcu

Konzervatorski odjel u Puli

Konzervatorski odjel u Rijeci

Konzervatorski odjel u Gospiću

Konzervatorski odjel u Zadru

Konzervatorski odjel u Šibeniku

Konzervatorski odjel u Splitu

Konzervatorski odjel u Trogiru

Konzervatorski odjel u Dubrovniku

Konzervatorski odjel u Imotskom

Konzervatorski odjel u Vukovaru

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MKRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
1. KABINET MINISTRICE							
1.	Učinkovita komunikacija sa građanima i pravnim osobama	Obavljanje poslova koje se odnose na komunikaciju i prezentacijske aktivnosti Ministarstva Davanje odgovora iz djelokruga Ministarstva na upite građana, pravnih osoba, medija te javnoopravnih tijela Očitovanje na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba	Redovito održavanje mrežnih stranica Ministarstva kulture Broj danih odgovora na upite medija i dr. upite.	glasnogovornica	Kontinuirano		Provedba
2.	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova ministra i zamjenika ministra	Priprema nastupa ministra i zamjenika ministra u medijima Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za ministra i zamjenika ministra radi osiguranja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih službenih zadataka i protokolarnih poslova Organiziranje i provedba radnih sastanaka Organizacija službenih putovanja ministra i zamjenika ministra u zemlji i inozemstvu	Broj pripremljenih nastupa u medijima Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i protokolarnih poslova	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		Provedba

3.	Priprema propisa i drugih akata iz djelokruga Ministarstva za donošenje	Obavljanje poslova iz područja procjene učinka propisa sukladno posebnom zakonu i drugim propisima Organiziranje i koordinacija postupaka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupku donošenja zakona te drugih propisa i akata	Omjer provedenih procjena učinaka propisa u odnosu na planiran broj Omjer provedenih postupaka savjetovanja u odnosu na planirani broj	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		Z
4.	Učinkovita provedba međuresornih i međunarodnih aktivnosti Ministarstva	Koordinacija poslova u svezi sa sudjelovanjem predstavnika Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora Obavljanje poslova međunarodne suradnje i koordinacije tih poslova	Kontinuitet sudjelovanja predstavnika Ministarstva u radnim tijelima i stručnim službama Broj riješenih predmeta	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		Provedba
5.	Pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova ministarstva	Koordinacija poslova u svezi sa sjednicama i radnim tijelima Vlade RH Davanje mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata te objedinjavanje mišljenja drugih ustrojstvenih jedinica Ministarstva na iste Sudjelovanje u izradi materijala za sastavljanje strateških dokumenata iz djelokruga Ministarstva	Broj riješenih predmeta Broj riješenih predmeta	tajnik Kabineta ministra	Kontinuirano		Provedba

2. GLAVNO TAJNIŠTVO							
2.1.. Služba za javnu nabavu i tehničke poslove							
1.	Na jasan i transparentan način propisati način postupanja vezano za javnu nabavu u Ministarstvu	Izraditi će se upute vezano za provedbu postupaka javne nabave i takozvane bagatelne nabave	Izrada akata/uputa	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	siječanj 2014.		Provedba
2.	Napraviti javnu nabavu učinkovitom koja će zadovoljiti potrebe Ministarstva, a istodobno voditi brigu da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom	Prikupljanjem potreba od ustrojstvenih jedinica ministarstva a u skladu s planiranim sredstvima	donošenje Plana nabave za 2014.godinu	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	60 dana od donošenja Državnog proračuna		Provedba
3.	Provedba postupaka javne nabave	Postupci se provode uskladno Zakonu o javnoj nabavi i ostalim relevantnim propisima	provedba postupaka javne nabave	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	kontinuirano		Provedba
4.	Sklapanje ugovora nakon provedenih postupaka i ostalih ugovora iz nadležnosti Službe	Ugovori se sklapaju sukladno Zakonu o javnoj nabavi nakon provedenih postupaka	Sklapanje Ugovora	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	kontinuirano		Provedba
5.	Dostava podataka Državnom uredu za središnju javnu nabavu za nabavne kategorije koje su u nadležnosti ureda	Analiziranjem i ažuriranjem postojećih podataka o robama radovima i uslugama	Svaki rashod je opravdan stvarnom potrebom	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	kontinuirano		Provedba
6.	Usklađivanje i izvršavanje potreba svih Uprava Ministarstva kulture sukladno Državnom proračunu RH za 2014. godinu, obavljanje potrebnih narudžbi roba, radova i usluga uz kontrolu utroška istih			Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	kontinuirano		Provedba

7.	Sigurnost djelatnika	osposobljavanje novih djelatnika, edukacija osoba zaduženih za provođenje zaštite na radu , edukacija osoba zaduženih za provođenje zaštite od požara, liječnički pregledi za djelatnike s posebnim uvjetima rada	redoviti nadzori i kontrole	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	kontinuirano	0	Provedba
8.	Energetska učinkovitost/efikasnost	Kontrolom i nadzorom podataka o utrošku električne energije, vode i plina, edukacijom službenika Ministarstva kulture. Izradom energetskih certifikata za zgrade ministarstva	Smanjenjem potrošnje električne energije, vode i plina, tj. korištenje minimalno moguće količine energije tako da razina udobnosti ostane sačuvana.	Služba za javnu nabavu i tehničke poslove	kontinuirano		Provedba

2.2. Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima							
1.	Poboljšati planiranje zapošljavanja i utvrditi stvarne potrebe za popunu radnih mjesta službenicima odgovarajućih kompetencijama	temeljem analize radnih mjesta i opisa poslova na godišnjoj razini izrađuje se prijedlog plana prijama u državnu službu, koji je utemeljen na godišnjem planu rada te potrebama povezanim sa strateškim planovima Ministarstva	donošenje Plana prijama u državnu službu za 2014. godinu	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	I. tromjesečje		Provedba
2.	Osobni plan izobrazbe za svakog pojedinog državnog službenika	izobrazba se provodi kroz programe Državne škole za javnu upravu, na način da se službenicima kroz individualne upitnike omogućiti pohađanje tri programa iz područja svog rada ili interesa uzimajući u obzir prioritete potreba za izobrazbom sukladno strateškim dokumentima i planiranim poslovima	donošenje Plana izobrazbe za 2014. godinu	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano		Provedba

3.	Unaprijediti postupke odabira i zapošljavanja kvalitetnih službenika	u postupku odabira kandidata provodi se pismeno testiranje, te razgovor(intervju) s kandidatima	provedba javnih natječaja, te oglasa	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano		Provedba
4.	Unaprijediti sustav napredovanja i razvoja karijere	Pravilnikom o unutarnjem redu propisuju se uvjeti i potrebne kompetencije za raspored službenika na radno mjesto, a raspored se vrši praćenjem kvalitete rada ljudskih potencijala u skladu s predviđenim potrebama za ispunjavanje radnih zadataka.	donošenje akata o unutarnjem ustrojstvu i odgovarajućih rješenja o rasporedu	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano		Provedba
5.	Poboljšati postupak i razviti objektivne kriterije ocjenjivanja	ocjenjivanje se provodi temeljem provedenog praćenja radnog učinka, uzimajući u obzir poštivanje službene dužnosti i osobno ponašanje službenika sukladno propisanim kriterijima	donošenje rješenja i odluka o ocjenama za 2013. godinu	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	28. veljače 2014.		Provedba
6.	Donošenje rješenja o prijamu i rasporedu u državnu službu (javni natječaj/interni oglas)	temeljem provedenih javnih natječaja, oglasa, internih oglasa	broj popunjenih sistematiziranih radnih mjesta	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano		Provedba
7.	Sklapanje sporazuma o premještanju	omogućavanje premještanja službenika unutar javne uprave u cilju razvoja karijera i većeg poslovnog zadovoljstva sukladno potrebama službe	broj popunjenih sistematiziranih radnih mjesta	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano		Provedba

8.	Donošenje rješenja o prestanku državne službe	temeljem zahtjeva službenika i namještenika ili po sili zakona	broj popunjenih sistematiziranih radnih mjesta	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano		Provedba
9.	Odluke i ugovori o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	temeljem analize radnih mjesta i opisa poslova na godišnjoj razini izrađuje se prijedlog plana prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, sukladno kojem s objavljuju javni pozivi za stručno osposobljavanje	donošenje Plana prijama za stručno osposobljavanje u 2014. godini	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano		Provedba
10.	Plan korištenja godišnjih odmora za 2014. godinu	Donošenje rješenja za godišnji odmor	400	Služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	II. tromjesečje		Provedba
11.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaraoaca i primaoca akata za 2014. godinu	Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaraoaca i primaoca akata za 2014. godinu	donošenje Plana	služba za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima	I. tromjesečje		Provedba

2.3. Služba za informatizaciju i mrežne stranice Ministarstva							
1.	Osiguranje nesmetanog rada svih ustrojstvenih jedinica	Dnevni/tjedni nadzor sustava, servera, mrežno-komunikacijske opreme, nadzor GP, sigurnosnih postavki	Funkcioniranje u radnom vremenu	Mrežne stranice MK	Neprestano, cjelogodišnja obveza	SP MK 2014.-2016.-referenca na strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	P
2.	Online prijavnice	Funkcioniranje po objavljenim natječajima, osiguranje funkcioniranja i stalni help desk za sustav i korisnike	Tijekom natječaja	Sve uprave	Tijekom natječaja	SP MK 2014.-2016.-referenca na strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	p
3.	Provedbeni cilj 2.1.1.	sukladno traženju iz Uprave za zaštitu kulturne baštine	Po potrebi	Uprava za zaštitu kulturne baštine	Po potrebi	SP MK 2014.-2016.-referenca na strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	p
4.	Preuzimanje zahtjeva sukladno nalogu i zakonskim propisima usvojenim od Vlade RH	Web servisi o financiranju iz proračuna udruga civilnog društva	Prema traženju	Ministarstvo kulture	Prema traženju iz Vladinog ureda za udruge i koordinaciju društvenih djelatnosti	SP MK 2014.-2016.-referenca na strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	P
5.	Ostali poslovi navedeni u tekstualnom opisu poslovnih aktivnosti Službe za informatizaciju i mrežne stranice						

3. UPRAVA ZA ZAŠTITU KULTURNE BAŠTINE							
1.	Uspostava jedinstvenog informacijskog sustava kulturne baštine Republike Hrvatske	Restrukturiranje informacijskog sustava kulturne baštine Teuta te spajanje s Registrom kulturnih dobara (RKD) i uspostavljanje GIS sustava (prostorni podatci) kulturne baštine.	Upis svi kulturnih dobara u GIS sustav –prostornih podataka, povezivanje središnjeg inventara, cjelokupnog Registra i svih dijelova baze podataka važnih za provedbu sustava praćenja stanja baštine RH	Uprava za zaštitu kulturne baštine, zajedno sa 19 konzervatorskih odjela	do 2015. godine	Ministarstvo graditeljstva i prostornog planiranja (novi Zakon o građenju, prostornom planiranju i inspekciji) i Državna geodetska uprava (NIPP)	P-provedba i A-praćenje i analiza
		Uspostava sustava za stručnu obradu podataka i povezivanje svih konzervatorskih odjela web aplikacijom	Povezanost svih 19 konzervatorskih odjela i Uprave za zaštitu kulturne baštine	Uprava za zaštitu kulturne baštine, Tajništvo ministarstva	do 2014. godine		P-provedba i A-praćenje i analiza
2.	Osiguran optimalni model zaštite i upravljanja kulturnim dobrima	Izradom normativa i propisa, akcijskih i strateških planova kroz normativne aktivnost i razvojem cjelovitih programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara	Povećanje broja provedenih cjelovitih programa zaštite i očuvanja nepokretnih, pokretnih i nematerijalnih kulturnih dobara te programa zaštite i očuvanja arheoloških zona	Uprava za zaštitu kulturne baštine, zajedno sa 19 konzervatorskih odjela	do 2014. godine	Ministarstvo financija, Ministarstvo turizma (Strategija razvoja turizma RH 2020.), Ministarstvo regionalnog razvoja (Strukturalni fondovi)	Z- zakonodavna, I- inspekcija, nadzor, A-praćenje i analiza

4. UPRAVA ZA RAZVOJ KULTURE I UMJETNOSTI							
4.1. Sektor za izvedbenu, likovnu, muzejsku i arhivsku djelatnost							
4.1.1. Služba za dramsku umjetnost i audiovizualnu djelatnost + Služba za glazbu							
1.	Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za tekuću godinu – <i>provedba</i>	1. izrada prijedloga izmjena i dopuna teksta javnog natječaja 2. izrada prijedloga izmjena i dopuna teksta <i>online</i> prijavnica 3. koordinacija radnih zadataka s informatičkom podrškom	Prijavljena 1.653 programa u šest umjetničkih i kulturnih djelatnosti Broj odobrenih programa bit će poznat po završetku postupka izbora	Služba za glazbu; Služba za dramsku umjetnost i audiovizualnu djelatnost	2014. godina	SP MK 2014.-2016. / Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A P
	Sjednice Kulturnih vijeća, Stručnih povjerenstava i festivalskih Vijeća – <i>organizacija, koordinacija rada, stručni i administrativni poslovi</i> : - Kulturno vijeće za dramske i plesne umjetnosti te izvedbene umjetnosti - Kulturno vijeće za glazbu i glazbeno-scenske umjetnosti - Kulturno vijeće za kulturno-umjetnički amaterizam - Festivalsko vijeće Splitskog ljeta	Administrativna i stručna provedba te priprema i izrada materijala: 1. organizacija sjednica, koordinacija članova svakoga od stručnih tijela 2. oblikovanje Poslovnika o radu 3. oblikovanje Kriterija za prihvatanje prijedloga programa 4. oblikovanje tekstova javnih natječaja 5. vođenje zapisnika 6. izvršavanje naloga članova stručnih tijela vezanih uz programe 7. evaluacije programa kroz pojedinačne naslove i potprogramsku djelatnost	Predviđeno 48 sjednica	Služba za glazbu; Služba za dramsku umjetnost i audiovizualnu djelatnost	2014. godina	SP MK 2014.-2016. / Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A I P

2.	- Vijeće Dubrovačkih ljetnih igara	8. financijski planovi po programskim cjelinama i ekonomske/programske analize učinka na poticanje razvoja izvedbenih umjetnosti					
	- Vijeće Varaždinskih baroknih večeri	9. izrada liste programskih prioriteta					
		10. komparativne analize programa					
		11. priprema stručnih podloga za prethodna mišljenja nadležnih tijela vezana uz restrukturiranje ustanova u kulturi					
	- Vijeće Osorskih glazbenih večeri	12. priprema materijala za objavu na mrežnim stranicama Ministarstva kulture					
		13. poslovi prema računovodstvu					
		14. Izrada Pravilnika o statusu,ustrojstvu, upravljanju, financiranju i donošenju programa nacionalnih festivala					
	- Vijeće Međunarodnog dječjeg festivala Šibenik – Hrvatska						
	- Vijeće Festivala hrvatske drame i autorskog kazališta „Marulićevi dani“						
	- Kazališno vijeće HNK Zagreb						
	Vijeće Pulskog filmskog festivala						
	- Stručno povjerenstvo za poticanje hrvatskoga glazbenoga stvaralaštva						
	- Stručno povjerenstvo za dodjelu Nagrade za dramsko djelo „Marin Držić“						
	- Komisija za kazališnu umjetnost „Nagrade Vladimir Nazor“						

	- Komisija za glazbu „Nagrade Vladimir Nazor“ - Komisija za film „Nagrade Vladimir Nazor“						
3.	Ostvarenje godišnjih programskih i finansijskih izvješća	1. izrada godišnjih ugovora i odbijenica 2. rješavanje žalbi 3. kontrola ostvarenja programa i namjenskog korištenja sredstava državnog proračuna (financijska / programska izvješća) 4. praćenje izvršenja ugovora 5. poslovi prema računovodstvu	Za šest umjetničkih i kulturnih djelatnosti – 1.653 dokumenta Broj žalbi bit će poznat tek po konačnim odlukama o potporama - očekivano oko 25 žalbi (ukupno 1.678)	Služba za glazbu; Služba za dramsku umjetnost i audiovizualnu djelatnost	2014. godina	SP MK 2014.-2016. / Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A P
4.	- Javni poziv za dodjelu Nagrade za dramsko djelo „Marin Držić“ Javni poziv za poticanje hrvatskog glazbenog stvaralaštva – provedba i organizacija dva posebna natječaja za poticanje suvremenog dramskog i glazbenog stvaralaštva	1. koordinacija rada stručnih tijela 2. priprema potrebne dokumentacije 3. izrada programske i finansijske statistike za proteklu godinu i/ili proteklo razdoblje 4. definiranje i izrada konačnih prijedloga i materijala za javnu objavu (tiskani mediji, mrežne stranice MK) 5. vođenje zapisnika 6. poslovi prema računovodstvu	100 prijava suvremenih dramskih i glazbenih djela	Služba za glazbu; Služba za dramsku umjetnost i audiovizualnu djelatnost	2014. godina	SP MK 2014.-2016. / Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A P

5.	Godišnja izvješća po zahtjevu Vlade RH i drugih tijela državne uprave:	Izrada, analize	10 izvješća	Služba za glazbu;	2014. godina	SP MK 2014.-2016. /	A
	- izrada Izvješća o Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom / Provedba mjera Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti osoba s invaliditetom / Izrada operativnog plana Nacionalne strategije - izrada Izvješća o Akcijskom planu provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina / Izvješća o financiranju nacionalnih manjina - izrada Izvješća o Provedbi mjera Nacionalne politike za promicanje ravnopravnosti spolova - izrada izvješća o Nacionalnom planu aktivnosti za prava i interese djece - izrada izvješća o provedbi Nacionalnog programa za mlade - izrada izvješća za Nacionalni program za Rome - izrada prijedloga potreba ustanova u kulturi vezanih uz radne dozvole za zapošljavanje stranaca (nova zaposlenja / produženje radnih dozvola) - izrada nacрта Odluke o utvrđivanju godišnje kvote radnih dozvola za zapošljavanje stranaca - izrada ostalih pojedinačnih mišljenja prema tijelima državne uprave - izrada podataka za Državni zavod za statistiku			Služba za dramsku umjetnost i audiovizualnu djelatnost		Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	P

	- izrada izvješća o najuspješnijim programima organizacija civilnog društva						
6.	Strateški plan Ministarstva kulture 2014.-2106. – <i>izrada i provedba</i>	Polugodišnja i godišnja izvješća vezana uz SP te njegove izmjene i dopune	3 izvješća / izmjene / dopune	Služba za glazbu; Služba za dramsku umjetnost i audiovizu-alnu djelatnost	2014. godina	SP MK 2014.-2016. / Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A P
7.	Očevidnik kazališta - <i>provedba</i>	Evidentiranje promjena, upis novih kazališta, upute korisnicima i jedinicama lokalne uprave i samouprave, objava na mrežnim stranicama Ministarstva kulture	60	Služba za glazbu; Služba za dramsku umjetnost i audiovizu-alnu djelatnost	2014. godina	SP MK 2014.-2016. / Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A P
8.	Proračun za 2014. godinu – šest umjetničkih i kulturnih djelatnosti – <i>analiza</i>	Planiranje/ unutarnja preraspodjela	2	Služba za glazbu; Služba za dramsku umjetnost i audiovizu-alnu djelatnost	2014. godina	SP MK 2014.-2016. / Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A
9.	Nagrade u kulturi – <i>prijedlog i izrada</i>	Prijedlog i izrada obrazloženja za umjetnike koje predlaže Ministarstvo kulture	5	Služba za glazbu; Služba za dramsku umjetnost i audiovizu-alnu djelatnost	2014. godina	SP MK 2014.-2016. / Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A P

10.	Administrativni poslovi – <i>izrada stručnih dokumenata</i>	1. očitovanja 2. izvješća/ analize 3. nalozi za isplatu/obrasci za dostavu izvješća 4. upute o uređivanju odnosa s korisnicima / izjave o namjenskom korištenju sredstava 5. odluke 6. zapisnici, 7. opomene / zahtjevi za povrat sredstava u državni proračun / sudske tužbe 8. preporuke, mišljenja 9. bilješke, 10. rješavanje zahtjeva / suglasnosti 11. svečani govori u prigodi otvaranja kulturnih priredbi 12. svečani uvodnici / tekstovi za različite publikacije 13. čestitke / izrazi sućuti	3.000 predmeta	Služba za glazbu; Služba za dramsku umjetnost i audiovizu-alnu djelatnost	2014. godina	SP MK 2014.-2016. / Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A P
11.	Druge ustrojstvene jedinice Ministarstva kulture - <i>komunikacija</i>	Mišljenja / prijedlozi / suradnja	25	Služba za glazbu; Služba za dramsku umjetnost i audiovizu-alnu djelatnost	2014. godina	SP MK 2014.-2016. / Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A P
12.	Poslovni sustav Centrix – <i>održivost sustava</i>	1. Aktivno sudjelovanje u kreiranju i nadogradnji sustava 2. Komunikacija sa suradnom informatičkom tvrtkom	Cijela godina	Služba za glazbu; Služba za dramsku umjetnost i audiovizu-alnu djelatnost	2014. godina	SP MK 2014.-2016. / Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A P

13.	Hrvatski audiovizualni centar (HAVC) – komunikacija	Koordinacija sa stručnim službama HAVC-a i njihovim korisnicima potpora	10	Služba za glazbu; Služba za dramsku umjetnost i audiovizu-alnu djelatnost	2014. godina	SP MK 2014.-2016. / Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A P
14.	Pulski filmski festival - koordinacija	1. Koordinacija s Javnom ustanovom Pulski filmski festival 2. organizacija sjednica i koordinacija članova 3. vođenje zapisnika 4. izvršavanje naloga članova stručnih tijela	8	Služba za glazbu; Služba za dramsku umjetnost i audiovizu-alnu djelatnost	2014. godina	SP MK 2014.-2016. / Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A
15.	Kulturne priredbe iz djelokruga dviju Službi – praćenje	Praćenje kulturnih priredbi / protokolarna prisustvovanja po nalogu čelnika	90	Služba za glazbu; Služba za dramsku umjetnost i audiovizu-alnu djelatnost	2014. godina	SP MK 2014.-2016. / Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A P
16.	Obveze prema strankama, korisnicima državnog proračuna	1. Službeni razgovori, suradnja i komunikacija sa strankama i predstavnicima drugih državnih tijela te tijela lokalne uprave i samouprave 2. stručne upute/ savjeti / dogovori / sastanci / konzultacije (osobno, elektroničkom poštom, telefonom)	7.000	Služba za glazbu; Služba za dramsku umjetnost i audiovizu-alnu djelatnost	2014. godina	SP MK 2014.-2016. / Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A P
17.	Članstvo u Stručnim tijelima izvan Ministarstva kulture i sudjelovanje u stručnim skupovima	Kontinuirano (Hrvatska zajednica samostalnih umjetnika) i periodično aktivno sudjelovanje u radu	5	Služba za glazbu; Služba za dramsku umjetnost i audiovizu-alnu djelatnost	2014. godina	SP MK 2014.-2016. / Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A P

18.	Sređivanje godišnje dokumentacije	Adaktiranje	3.000	Služba za glazbu; Služba za dramsku umjetnost i audiovizu-alnu djelatnost	2014. godina	SP MK 2014.-2016. / Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	A P
19.	Seminari za izobrazbu državnih službenika	Sudjelovanje u seminarima	2	Služba za glazbu; Služba za dramsku umjetnost i audiovizu-alnu djelatnost	2014. godina	SP MK 2014.-2016. / Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	P
20.	Normativni poslovi - <i>sudjelovanje</i>	Davanje stručne podloge za izradu zakona i podzakonskih akata	3	Služba za glazbu; Služba za dramsku umjetnost i audiovizu-alnu djelatnost	2014. godina	SP MK 2014.-2016. / Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	Z P
21.	Drugi radni zadaci	Obavljanje drugih stručnih poslova po nalogu čelnika	Tijekom 2014.	Služba za glazbu; Služba za dramsku umjetnost i audiovizu-alnu djelatnost	2014. godina	SP MK 2014.-2016. / Opći cilj 1. Posebni cilj 1.3.	P

4.1.2. Služba za arhivsku djelatnost							
1.	Osiguranje uvjeta za dugoročno očuvanje gradiva u javnim arhivima	Prikupljanje i obrada podataka o kapacitetu arhiva, uvjetima i mjerama zaštite gradiva	Postotak prikupljenih i obrađenih statističkih podataka potrebnih za praćenje pokazatelja uspješnosti Načina ostvarenja 2.4.1. Strateškog plana	Služba za arhivsku djelatnost	30. lipnja i 31. prosinca	Strateški plan Ministarstva kulture 2014. - 2016.	A
		Potpota programima razvoja kapaciteta za pohranu i zaštitu gradiva u državnim arhivima	Broj državnih arhiva kojima je pružena potpora	Služba za arhivsku djelatnost	31. prosinca		P
		Obrada prijedloga programa javnih potreba u kulturi - arhivska djelatnost	Postotak zaprimljenih prijedloga koji su obrađeni u roku	Služba za arhivsku djelatnost	31. prosinca		P
		Obrada upravnih postupaka u II. stupnju i drugih žalbi, prijedloga i upita	Postotak predmeta riješenih u roku	Služba za arhivsku djelatnost	31. prosinca		P
		Podrška programima za unapređenje stručnoga rada (seminari, savjetovanja i dr.)	Broj podržanih programa	Služba za arhivsku djelatnost	31. prosinca		P
		Nadzor nad radom državnih arhiva	Broj arhiva u kojima je proveden nadzor	Služba za arhivsku djelatnost	31. prosinca		I
2.	Povećanje dostupnosti gradiva u arhivima	Prikupljanje i obrada podataka o dostupnosti i korištenju gradiva u arhivima	Postotak prikupljenih i obrađenih statističkih podataka potrebnih za praćenje pokazatelja uspješnosti Načina ostvarenja 2.4.2. Strateškog plana	Služba za arhivsku djelatnost	30. lipnja i 31. prosinca	Strateški plan Ministarstva kulture 2014. - 2016.	A
		Potpota programima obrade i digitalizacije gradiva u arhivima	Broj državnih arhiva kojima je pružena potpora	Služba za arhivsku djelatnost	31. prosinca		P
		Potpota programima arhiva za javnost	Broj programa	Služba za arhivsku djelatnost	31. prosinca		P
		Obrada zahtjeva za prijevremenu dostupnost gradiva	Postotak zahtjeva koji su obrađeni u roku	Služba za arhivsku djelatnost	31. prosinca		P

		Priprema prijedloga za izmjenu Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilnika o korištenju gradiva u arhivima	Prijedlozi upućeni u proceduru	Služba za arhivsku djelatnost	30 lipnja		Z
3.	Povećanje kvalitete usluga korisnicima i posjetiteljima arhiva	Usklađivanje metodologije za praćenje kvalitete usluga u arhivima	Postotak usklađenih pokazatelja kvalitete usluga	Služba za arhivsku djelatnost	30 lipnja	Strateški plan Ministarstva kulture 2014. - 2016.	P
		Prikupljanje i obrada podataka o kvaliteti usluga u arhivima	Postotak prikupljenih i obrađenih statističkih podataka potrebnih za praćenje pokazatelja uspješnosti Načina ostvarenja 2.4.3. Strateškog plana	Služba za arhivsku djelatnost	31. prosinca		A
4.	Podrška javnim tijelima i ustanovama u upravljanju njihovom dokumentacijom	Prikupljanje i obrada podataka o radu arhiva sa stvarateljima i imateljima arhivskog gradiva	Postotak prikupljenih i obrađenih statističkih podataka potrebnih za praćenje pokazatelja uspješnosti Načina ostvarenja 2.4.4. Strateškog plana	Služba za arhivsku djelatnost	30. lipnja i 31. prosinca	Strateški plan Ministarstva kulture 2014. - 2016.	A
		Revizija pravilnika koji se odnose na stvaratelje i imatelje gradiva izvan arhiva	Broj revidiranih pravilnika	Služba za arhivsku djelatnost	1. listopada		Z
		Obrada zahtjeva za stjecanjem ili dodjelom stručnih zvanja	Broj riješenih zahtjeva	Služba za arhivsku djelatnost	31. prosinca		P

4.1.3. Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost							
1.	Razvoj produkcijskih i organizacijskih kapaciteta nositelja programa i provoditelja aktivnosti	potpora projektima obnove, revalorizacije i reafirmacije neiskorištenih prostora (bivših industrijskih, vojnih i drugih objekata) u državnom vlasništvu u kulturne svrhe	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje	Strateški plan 2014. - 16.	A
		potpora novim oblicima organizacijskog djelovanja u kulturi (platforme, mreže, nezavisni neprofitni klubovi i centri, hibridne institucije i sl.)	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje		A
		potpora za cjelogodišnje programe kulturnih klubova, centara i organizacija, cjelogodišnjih umjetničkih programa, programa informacijskih i/ili resursnih centara te klubova mladih koja pridonosi permanentnoj aktivnosti u realizaciji i profilaciji cjelogodišnjih programa te osiguravanju stabilnosti nezavisne kulturne scene	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje		A
		umrežavanje i organizacija edukacija, radionica te stručnog usavršavanja na području strateškog planiranja u kulturi i apliciranja na regionalne i europske fondove	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje		A
		poticanje programa koji su utemeljeni na suradnji više aktera te platformi za razvoj rada mladih umjetnika, kustosa, programskih voditelja, istraživača i organizacija koji djeluju na razvoju inovativnih kulturnih i umjetničkih praksi	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014		A

2.	Poticanje umrežavanja i suradnje između institucionalnog i izvaninstitucionalnog sektora te međunarodne suradnje	veća potpora manifestacijama i festivalima te suradničkim programima/projektima i platformama koje uključuju inovativne i nove formate suvremenog umjetničkog izraza, interakciju tehnologije, umjetnosti i kulturne proizvodnje, istraživačke i eksperimentalne programe	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014	Strateški plan 2014. - 16.	A
		intenzivnije sudjelovanje u međunarodnim projektima	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014		A
		veća potpora programima/projektima koje karakterizira otvorenost različitim kulturama	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014		A
		veća potpora programima/projektima koje karakterizira otvorenost različitim kulturama, interkulturalnost i poticanje suradnje preko granica	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014		A
		umrežavanje s institucijama i drugim akterima civilnog sektora na europskoj razini u svrhu transfera znanja, iskustava i primjera dobre prakse	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014		A

3.	Razvoj metoda uključivanja građana i publike u kreativne procese i povećanje dostupnosti programskih sadržaja	veća diversifikacija publike i uključivanje socijalno marginaliziranih skupina u cilju produbljivanja odnosa s publikom i izravnog uključivanja građana u kreativne procese te povećanja i širenja publike	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014	Strateški plan 2014. - 16.	A
		iskorištavanje mogućnosti informacijskih i komunikacijskih tehnologija za povećanje dostupnosti programskih sadržaja	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje		A
		potpora medijacijskim programima/projektima, debatama i predavanjima	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje		A
		veća potpora programima/projektima koji kulturne sadržaje dovode u netipične prostore te koji se u svom sadržaju referiraju na takve prostore (otvoreni javni prostori, neiskorišteni prostori arhitektonske baštine kao što su bivši industrijski, vojni i drugi objekti i sl.)	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje		A

4.	Intersektorsko povezivanje	jača suradnja s baštinskim i obrazovnim institucijama i turizmom; integracija muzejskih projekata u ukupnu ponudu znanja i informacija o baštini na određenom teritoriju	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje	Strateški plan Ministarstva kulture 2014. - 2016.	A
		intenzivnija međudržavna i međusektorska suradnja muzejskih ustanova i djelatnosti; aktivnije uključenje u partnerske europske projekte koji problematiziraju pojam europskog naslijeđa	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje		A
		pojačati participaciju muzeja kao aktivnih partnera u raznim događanjima (kulturnim, turističkim, sportskim, sajmovima i dr.) te osnažiti suradnju s medijima radi veće vidljivosti muzeja i povećanja broja posjetitelja	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje		A

		pronaći inventivne načine prezentacije i izbora građe kako bi muzeji privukli ulaganja u različite oblike korištenja muzejske baštine	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje		A
		kroz Sustav muzeja unapređivati suradnju s turističkim sektorom (obilazak više lokacija i atrakcija "u paketu"; zajednička karta za više lokaliteta i muzeja/muzejskih zbirki)	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje		A
		povezati muzeje i zbirke s lokalitetima prirodne baštine (parkovima prirode i nacionalnim parkovima) i arheološkim nalazištima radi razvoja cjelovitih proizvoda destinacija	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje		A
		analiza i valorizacija korpusa građe muzeja i izrada baze muzejskih predmeta najviše kategorije	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje		A
		pojačati upotrebu informacijskih i komunikacijskih tehnologija u obradi građe i prenošenju sadržaja tj. znanja te radi veće dostupnosti muzejskih zbirki; iskoristiti mogućnosti digitalizacije u stvaranju dodanih vrijednosti u smislu stvaranja nove publike i povezivanja muzeja s drugim okruženjima (obrazovnim, turističkim i sl.)	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje		A

5.	Veća dostupnost muzejske građe i muzejske dokumentacije	digitalizacijom zaštititi najvrednije fondove kulturnih fondova muzeja i javno ih objaviti na portalu Ministarstva kulture Hrvatska kulturna baština; nastaviti partnerstvo u projektu Europske komisije Europeana	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje	Strateški plan Ministarstva kulture 2014. - 2016.	A
		dovršiti inventiranje muzejske građe i dokumentacije te registra muzejskih fondova, on line katalog kulturnih dobara i registra kulturnih dobara uz nastavak informatizacije muzeja sa znatno većim udjelom stručnjaka koji će uspostaviti suradnju i interoperabilnost s ostalim informacijskim sustavima (knjižnica, arhiva, spomeničke baštine i dr.) što je i jedan od osnovnih uvjeta za planiranje održivog razvoja	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje		A

		razvijati tržište radi veće posjećenosti muzeja, a aktivnosti prvenstveno usmjeriti na privlačenje pojedinih kategorija posjetitelja, poput školske/predškolske djece, turista/posjetitelja grada i stanovnika lokalne zajednice i okolice (tijekom čitave godine). Izraditi specijalizirane muzejske programe prilagođene različitim skupinama: obiteljima, mladim poslovnim ljudima ("afterwork muzej"), umirovljenicima i starijoj populaciji, prijateljima muzeja, čestim posjetiteljima i dr. te provoditi istraživanja posjetitelja kojima se utvrđuju njihove potrebe, želje i očekivanja posjetitelja	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje		A
		ravnomjerno i funkcionalno razvijanje sustava– mreže muzeja; prioriteti u planiranju za područja s neravnomjernim brojem muzeja	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje		A
		povećanje aktivnosti usklađivanja i unapređenja stručnog rada putem uspostavljanja dinamike u razvoju sustava matičnosti i usklađivanje rada unutar sustava muzeja	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje		A

Razvijanje sustava - mreže muzeja	intenziviranje poslova stručne pomoći i suradnje nositelja provedbe matične djelatnosti prve i druge razine i izrada i provedba srednjoročnog plana aktivnosti Vijeća Sustava muzeja	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje	A
	poticati sudjelovanje muzeja u programima Europske unije, Kreativna Europa	broj prijavljenih i odobrenih programa u programu Kreativna Europa i ostalim programima EU	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje	A
	osigurati jedinstven stručni pristup pri uključivanju zbirke u sustav muzeja i primijeniti standarde muzejske djelatnosti	aktivnosti Sustava muzeja	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje	A
	osigurati stručnu pomoć kroz sustav muzeja u unapređivanju rada, obradi građe, interpretaciji i ostalim muzejskim sadržajima zbirkama izvan sustava muzeja	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje	A
	razvijanje kulturne infrastrukture – investicijska ulaganja u programe dovršetka novih muzeja, novih stalnih muzejskih postava i opremanja nacionalnih i ostalih muzeja, uz istodobno planiranje održivog kulturnog i gospodarskog razvoja, te integriranje muzejskih projekata u ukupnu ponudu znanja i informacija o baštini	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje	A

6.	Potpora razvitku muzejske infrastrukture	podržati i razvijati nove inventivne muzejske forme i one koje muzeološki valoriziraju vezu ambijenta i autentičnog prostora; arheološke parkove in situ, koji djeluju u sastavu muzeja ili nove muzeje na arheološkim lokalitetima (Narona, Vučedol, Salona) s novim sadržajima, uključiti u programe gospodarstva, turizma i kulture; razvijati eko - muzeje kao model muzeja u kojem se prirodna i kulturna baština čuvaju i održavaju, a baština lokalne zajednice muzealizira in situ	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje	Strateški plan Ministarstva kulture 2014. - 2016.	A
		poticanje razvoja održivih muzejskih programa razvoja muzejske infrastrukture koji teže očuvanju ekosustava i krajobraza putem „zelenih“ koncepata te prirodnih i kulturnih resursa	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje		A

7.	Veća dostupnost sadržaja i povećanje broja posjetitelja	veća potpora produkciji novih umjetničkih projekata koji povezuju institucije, udruge i lokalnu zajednicu	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje	Strateški plan Ministarstva kulture RH 2014-2016	A
		veća potpora programima/projektima koji kulturne sadržaje dovode u netipične prostore te koji se u svom sadržaju referiraju na takve prostore (otvoreni javni prostori, neiskorišteni prostori arhitektonske baštine kao što su bivši industrijski, vojni i drugi objekti i sl.).	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje	Strateški plan Ministarstva kulture RH 2014-2016	A
			izvršenje programa kulturnog razvitka kojeg donosi ministrica kulture za tekuću godinu	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost			
			izvršenje programa kulturnog razvitka kojeg donosi ministrica kulture za tekuću godinu	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost			
		intenzivnije sudjelovanje u međunarodnim projektima, veća prisutnost hrvatske umjetnosti i kulture u svijetu i razmjena programa i partnerstvo na međunarodnom nivou	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje	Strateški plan Ministarstva kulture RH 2014-2016	A
		daljnji razvoj međugalerijske su	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje	Strateški plan Ministarstva kulture RH 2014-2016	A

8.	Širenje djelatnosti na regiju i jače razvijanje međunarodne suradnje	osnaženje statusa umjetnika kroz	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje	Strateški plan Ministarstva kulture RH 2014-2016	A
		veća potpora programima/projektima koje karakterizira otvorenost različitim kulturama (interkulturalnost) i poticanje suradnje preko granica	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje	Strateški plan Ministarstva kulture RH 2014-2016	A
			izvršenje programa kulturnog razvitka kojeg donosi ministrica kulture za tekuću godinu	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost			
9.	Intersektorsko povezivanje i suradnja s obrazovnim institucijama, turističkim sektorom te ostalim gospodarskim i marketinškim potencijalom u okruženju	jača potpora programima koje karakterizira veća raznovrsnost programa, kreativnost/inovativnost te interdisciplinarnost	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje	Strateški plan Ministarstva kulture RH 2014-2016	A
		veća potpora manifestacijama i festivalima te suradničkim programima/projektima i platformama koje uključuju inovativne i nove formate suvremenog umjetničkog izraza, interakciju tehnologije, umjetnosti i kulturne proizvodnje, istraživačke i eksperimentalne programe	izvršenje programa kulturnog razvitka za jednogodišnje i trogodišnje financiranje	Služba za muzejsko-galerijsku i likovnu djelatnost	2014. i dalje	Strateški plan Ministarstva kulture RH 2014-2016	A

4.2. Sektor za književno-nakladničku i knjižničku djelatnost							
4.2.1. Služba za knjižničku djelatnost i promidžbu knjige							
1.	Provedbu Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u 2014. godini /knjižnička djelatnost - II. dio	Koordinacija rada Hrvatskog knjižničkog vijeće koje razmatra prijedloge programa: nabava knjižne i neknjižne građe, akcije i manifestacije u knjižničkoj djelatnosti i razvojni programi (333 prijave)	broj (postotak)predloženih programa i odobrena sredstva (stavljanje u odnose)	Služba za knjižničku djelatnost i promidžbu knjige	siječanj	Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90 ,NN 27/93, NN 38/09), Strateški plan Ministarstva kulture 2014. - 2016.	P, A
		Izrada i slanje ugovora	broj ugovora i iznos sredstava po ugovoru i ukupno	Služba za knjižničku djelatnost i promidžbu knjige	od veljače do sredine studenog		P
		Praćenje provedbe redovnim kontaktom s narodnim knjižnicama i matičnim službama	odnosi (brojčani i u %): broj ugovora - iznos sredstava - povećanje/smanjenje fonda, povećanje/smanjenje broja korisnika	Služba za knjižničku djelatnost i promidžbu knjige	od veljače do kraja godine		P, A
		Zaprimanje i analiza privremenih i konačnih tekstualnih i financijskih izvješća, davanje naloga za isplatu sredstava	broj programa koji su u potpunosti opravdali sredstva (MK i osnivača), djelomični i koji nisu opravdali; odnos: sredstava MK - sredstava osnivača	Služba za knjižničku djelatnost i promidžbu knjige	od početka siječnja do kraja prosinca		P, A
		Izrada i slanje požurnica	broj programa koji kasne s realizacijom	Služba za knjižničku djelatnost i promidžbu knjige	od druge polovice listopada do polovice prosinca		P

		Izrada potrebne dokumentacije za objavljivanje Poziva: izrada prijavnice, uputstva za objavljivanje, ažuriranje kriterija i parametara	objavljivanje na mrežnim stranicama MK	Služba za knjižničnu djelatnost i promidžbu knjige	od travnja do lipnja		P
2.	Provedbu Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi u 2015. godini /knjižnična djelatnost - I. dio	Obrada zaprimljenih prijavnica	broj programa u odnosu na prethodnu godinu	Služba za knjižničnu djelatnost i promidžbu knjige	od srpnja do kraja rujna	Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, NN 27/93, NN 38/09), Strateški plan Ministarstva kulture 2014. - 2016.	P
		Izrada popisa prijedloga sredstava za programe knjižne i neknjižne građe, akcije i manifestacije u knjižničnoj djelatnosti i razvojni programi	broj programa (brojčani i	Služba za knjižničnu djelatnost i promidžbu knjige	listopad		P
		Pripremanje potrebnih materijala za razmatranje prijedloga programa za sjednice Hrvatskoga knjižničnog vijeća	48 ispisanih i uvezanih izvješća iz baze centrix za Vijeće; 12 ispisanih cjelovitih analiza rada narodnih knjižnica u prethodnoj godini	Služba za knjižničnu djelatnost i promidžbu knjige	od listopada do studenog		P
3.	Poticanje narodnih knjižnica na uključivanje u NAPLE-ov program Sestrinskih knjižnica	sustavna korespondencija sa Tajništvom NAPLE-a i narodnim knjižnicama	broj knjižnica koje se godišnje uključuju u program	Služba za knjižničnu djelatnost i promidžbu knjige	tijekom godine	Strateški plan Ministarstva kulture 2014.-2016.	P
		predlaganje načina suradnje	broj aktivnosti koje knjižnice provode	Služba za knjižničnu djelatnost i promidžbu knjige	tijekom godine		P, A
		izrada izvješća i ažurno informiranje	broj izravnih kontakata s narodnim knjižnicama u RH i središnjicom NAPLE-a	Služba za knjižničnu djelatnost i promidžbu knjige	tijekom godine		P
4.	Donošenje strateških dokumenata: Strategije hrvatskog knjižničarstva 2013. - 2020.; Zakona o knjižnicama; Pravilnika o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci	praćenje rada radnih skupina, vođenje zapisnika	broj sastanaka radnih skupina	Služba za knjižničnu djelatnost i promidžbu knjige	tijekom godine	Zakon o knjižnicama (NN 105/97, NN 5/98, NN 104/00, NN 69/09), Strateški plan Ministarstva kulture 2014. - 2016.	P

5.	Upis svih knjižnica knjižnicama u Republici Hrvatskoj, bilo da djeluju kao samostalne ustanove ili kao knjižnice u sastavu drugih pravnih osoba u Upisnik knjižnica i knjižnica u sastavu	Poticanje mjerodavnih osoba kontinuiranom komunikacijom i praćenjem na poštivanje propisanih obveza	broj izravnih komunikacija sa nadležnim ustanovama i tijelima državne uprave	Služba za knjižničnu djelatnost i promidžbu knjige	tijekom godine	Zakon o knjižnicama (NN 105/97, NN 5/98, NN 104/00, NN 69/09), Pravilnik o upisu knjižnica i knjižnica u sastavu	A
		zaprimanje prijava za upisnik i upisivanje u bazu	Broj prijavljenih knjižnica i promjena u Upisnik knjižnica	Služba za knjižničnu djelatnost i promidžbu knjige	Podaci iz prijave unose se u Upisnik najkasnije u roku od osam dana od prijama uredne prijave upravi za knjižnice Ministarstva kulture		P, A

4.2.2. Služba za knjigu i nakladništvo							
		zadatak: otkup knjiga za narodne knjižnice					P, A
		aktivnosti: raspisivanje Javnog poziva u 2014. godini, zaprimanje i obrada prijava, sazivanje sastanaka i koordinacija rada Kulturnog vijeća za knjižnu, nakladničku i knjižarsku djelatnost, slanje obavijesti i odbijenica nakladnicima, kontrola i zaprimanje računa za knjige i dokaza o otpremi otkupljenih knjiga u narodne knjižnice					
		zadatak: potpora izdavanju knjiga					P, A
		aktivnosti: raspisivanje Javnog poziva u 2014. godini, zaprimanje i obrada prijava, sazivanje sastanaka i koordinacija rada Kulturnog vijeća za knjižnu, nakladničku i knjižarsku djelatnost, izrada i slanjeugovora i odbijenica nakladnicima, kontrola i zaprimanje izvješća o realizaciji, slanje požurnica i aneksa ugovora, izrada konačnih izvješća te stručnih i financijskih analiza					
		zadatak: potpora programima književnih manifestacija					P, A

1.	Razvoj književno-nakladničke djelatnosti	aktivnosti: raspisivanje Javnog poziva u 2014. godini, zaprimanje i obrada prijava, sazivanje sastanaka i koordinacija rada Kulturnog vijeća za knjižnu, nakladničku i knjižarsku djelatnost, izrada i slanjeugovora i odbijenica nakladnicima, kontrola i zaprimanje izvješća o realizaciji, slanje požurnica i aneksa ugovora, izrada konačnih izvješća te stručnih i financijskih analiza zadatak: potpora programima časopisa i el. publikacija	broj prijavljenih programa; broj odobrenih programa; odobrena sredstva; visina prosječne odobrene potpore; broj otkupljenih knjiga za narodne knjižnice (ukupno i prosječno)				
		aktivnosti: raspisivanje Javnog poziva u 2014. godini, zaprimanje i obrada prijava, sazivanje sastanaka i koordinacija rada Kulturnog vijeća za knjižnu, nakladničku i knjižarsku djelatnost, izrada i slanjeugovora i odbijenica nakladnicima, kontrola i zaprimanje izvješća o realizaciji, slanje požurnica i aneksa ugovora, izrada konačnih izvješća te stručnih i financijskih analiza zadatak: potpora književnim programima u knjižarama					P, A
			Služba za knjigu i nakladništvo	od početka do kraja kalendarske godine		Strateški plan Ministarstva kulture 2014.- 2016. Opći cilj 1. Razvoj kulturnog i umjetničkog stvaralaštva i proizvodnje, Posebni cilj 1.5. Razvoj književno-nakladničke i knjižnične djelatnosti; članak 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 47/90, 27/93 i	P, A

		aktivnosti: raspisivanje Javnog poziva u 2014. godini, zaprimanje i obrada prijava, sazivanje sastanaka i koordinacija rada Kulturnog vijeća za knjižnu, nakladničku i knjižarsku djelatnost, izrada i slanjeugovora i odbijenica nakladnicima, kontrola i zaprimanje izvješća o realizaciji, slanje požurnica i aneksa ugovora, izrada konačnih izvješća te stručnih i financijskih analiza zadatak: potpora organizaciji nastupa na sajmovima knjiga				38/09) i članaci 2. i 3. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br. 69/12)	
2.		aktivnosti: raspisivanje Javnog poziva u 2014. godini, zaprimanje i obrada prijava, sazivanje sastanaka i koordinacija rada Kulturnog vijeća za knjižnu, nakladničku i knjižarsku djelatnost, izrada i slanjeugovora i odbijenica nakladnicima, kontrola i zaprimanje izvješća o realizaciji, slanje požurnica i aneksa ugovora, izrada konačnih izvješća te stručnih i financijskih analiza zadatak: potpora za poticanje književnog stvaralaštva					P, A
							P, A

3.	Razvoj književno-umjetničke proizvodnje	aktivnosti: raspisivanje Javnog poziva u 2014. godini, zaprimanje i obrada prijava, sazivanje sastanaka i koordinacija rada Povjerenstva, izrada i slanjeugovora i odbijenica nakladnicima, kontrola i zaprimanje izvješća o realizaciji, slanje požurnica i aneksa ugovora, izrada konačnih izvješća te stručnih i financijskih analiza	broj prijavljenih programa; broj odobrenih programa; odobrena sredstva; visina prosječne odobrene potpore				
		zadatak: stimulacije autorima za najbolja ostvarenja na području književnog stvaralaštva u protekloj godini					P, A
		aktivnosti: raspisivanje Javnog poziva u 2014. godini, zaprimanje i obrada prijava, sazivanje sastanaka i koordinacija rada Povjerenstva, izrada i provedba naloga za isplatu stimulacija, izrada konačnih izvješća te stručnih i financijskih analiza					

5. UPRAVA ZA PRAVNE I FINANCIJSKE POSLOVE							
5.1. Sektor za normativne i upravno-pravne poslove u kulturi							
5.1.1. Služba za upravno-pravne poslove u kulturi							
1.	izraditi rješenja u drugostupanjskom upravnom postupku po žalbama protiv rješenja donesenih temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakona o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva te Zakona o arhivskom gradivu i arhivima	redovita kontinuirana djelatnost	450	služba za upravno pravne poslove u kulturi	kontinuirano		PROVEDBA
2.	pripremati odgovore na tužbe u upravnim sporovima protiv drugostupanjskih rješenja Ministarstva kulture i Povjerenstva za žalbe pri Ministarstvu kulture u području zaštite kulturnih dobara i u području priznavanja prava samostalnih umjetnika na uplatu doprinosa iz sredstava državnog proračuna	redovita kontinuirana djelatnost	50	služba za upravno pravne poslove u kulturi	kontinuirano		PROVEDBA
3.	dostavljati, u okviru djelokruga Ministarstva kulture, prijedloge Državnom odvjetništvu za podizanje tužbi zbog neizvršavanja ugovora o korištenju sredstava Ministarstva kulture	redovita kontinuirana djelatnost	45	služba za upravno pravne poslove u kulturi	kontinuirano		PROVEDBA
4.	zastupanje Ministarstva kulture u upravnim sporovima pred Upravnim sudovima u Republici Hrvatskoj	redovita kontinuirana djelatnost	40	služba za upravno pravne poslove u kulturi	kontinuirano		PROVEDBA
5.	provoditi postupak registracije i donositi rješenja o upisu novih umjetničkih organizacija, u provedbi Zakona o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva te voditi Registar umjetničkih organizacija	redovita kontinuirana djelatnost	30	služba za upravno pravne poslove u kulturi	kontinuirano		PROVEDBA

6.	donositi rješenja o ocjeni sukladnosti odluka o osnivanju ustanova u kulturi, sukladno Zakonu o ustanovama	redovita kontinuirana djelatnost	5	služba za upravno pravne poslove u kulturi	kontinuirano		PROVEDBA
7.	izrađivati suglasnosti na statute ustanova u kulturi kojih je osnivač Republika Hrvatska, nakon njihova uspoređivanja sa zakonskim propisima	redovita kontinuirana djelatnost	10	služba za upravno pravne poslove u kulturi	kontinuirano		PROVEDBA
8.	davati mišljenja vezano uz promet (prvokup, darovanje) kulturnih dobara, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	redovita kontinuirana djelatnost	350	služba za upravno pravne poslove u kulturi	kontinuirano		PROVEDBA

5.1.2. Služba za normativne poslove u kulturi i medijima							
9.	davati mišljenja na prijedloge zakona	redovita kontinuirana djelatnost	90	Služba za normativne poslove u kulturi i medijima	kontinuirano		PROVEDBA
10.	obavljati radnje vezane uz savjetovanje s javnošću prilikom normativnih aktivnosti, sukladno Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata	redovita kontinuirana djelatnost	20	Služba za normativne poslove u kulturi i medijima	kontinuirano		ZAKONODAVNA
11.	izrađivati mišljenja o pravnim stajalištima iz djelokruga Ministarstva kulture na zahtjev ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave te Vlade Republike Hrvatske	redovita kontinuirana djelatnost		Služba za normativne poslove u kulturi i medijima	kontinuirano		ZAKONODAVNA
12.	izrađivati stručna pravna stajališta u ustanovama u kulturi, udrugama, uredima državne uprave, jedinicama lokalne samouprave i uprave, samostalnim djelatnicima u kulturi i umjetnicima	redovita kontinuirana djelatnost		Služba za normativne poslove u kulturi i medijima	kontinuirano		PROVEDBA
13.	pregledati i urediti veći broj ugovora koje Ministarstvo kulture sklapa s korisnicima sredstava Ministarstva kulture, s kulturnim i drugim ustanovama, pravnim i fizičkim osobama	redovita kontinuirana djelatnost		Služba za normativne poslove u kulturi i medijima	kontinuirano		PROVEDBA
14.	dati pravna tumačenja i pravna stajališta drugim Upravama unutar Ministarstva	redovita kontinuirana djelatnost		Služba za normativne poslove u kulturi i medijima	kontinuirano		PROVEDBA
15.	redovito ažurirati web stranicu Ministarstva u području propisi	redovita kontinuirana djelatnost	donošenje Zakona Hrvatskom Saboru	Služba za normativne poslove u kulturi i medijima	kontinuirano		PROVEDBA
16.	pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o muzejima	priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada teksta Zakona	donošenje Zakona Hrvatskom Saboru	Služba za normativne poslove u kulturi i medijima u suradnji s Upravom za kulturni razvitak	I tromjesečje	Zaključak Vlade Republike Hrvatske kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2014. godinu	ZAKONODAVNA
17.	pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o knjižnicama	priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada teksta Zakona	donošenje Zakona Hrvatskom Saboru	Služba za normativne poslove u kulturi i medijima u suradnji s Upravom za kulturni razvitak	II tromjesečje	Zaključak Vlade Republike Hrvatske kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2014. godinu	ZAKONODAVNA

18.	pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima	priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada teksta Zakona	donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	Služba za normative poslove u kulturi i medijima u suradnji s Upravom za kulturni razvitak	II tromjesečje	Zaključak Vlade Republike Hrvatske kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2014. godinu	ZAKONODAVNA
19.	pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi	priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada teksta Zakona	donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	Služba za normative poslove u kulturi i medijima u suradnji s svim ostalim Upravama Ministarstva	II tromjesečje	Zaključak Vlade Republike Hrvatske kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2014. godinu	ZAKONODAVNA
20.	pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o potvrđivanju sporazuma između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Ruske Federacije o osnivanju i uvjetima djelovanja informativno kulturnih centara	priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada teksta Zakona	donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	Služba za normative poslove u kulturi i medijima u suradnji s Upravom za međunarodnu kulturnu suradnju	III tromjesečje	Zaključak Vlade Republike Hrvatske kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2014. godinu	ZAKONODAVNA
21.	pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara	priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada dokumenata vezanih uz procjenu učinaka propisa, izrada teksta Zakona	donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	Služba za normative poslove u kulturi i medijima u suradnji s Upravom za zaštitu kulturne baštine	VI tromjesečje	Zaključak Vlade Republike Hrvatske kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2014. godinu	ZAKONODAVNA
22.	pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi	priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada dokumenata vezanih uz procjenu učinaka propisa, izrada teksta Zakona	donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	Služba za normative poslove u kulturi i medijima u suradnji s svim ostalim Upravama Ministarstva	III tromjesečje	Zaključak Vlade Republike Hrvatske kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2014. godinu	ZAKONODAVNA
23.	pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o medijima	priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada dokumenata vezanih uz procjenu učinaka propisa, izrada teksta Zakona	donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	Služba za normative poslove u kulturi i medijima u suradnji s Odjelom za medije	VI tromjesečje	Zaključak Vlade Republike Hrvatske kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2014. godinu	ZAKONODAVNA
24.	pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o elektroničkim medijima	priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada dokumenata vezanih uz procjenu učinaka propisa, izrada izvješća, izrada teksta Zakona	donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	Služba za normative poslove u kulturi i medijima u suradnji s Odjelom za medije	VI tromjesečje	Zaključak Vlade Republike Hrvatske kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2014. godinu	ZAKONODAVNA

25.	pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o Hrvatskoj radioteleviziji	priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada dokumenata vezanih uz procjenu učinaka propisa, izrada izvješća, izrada teksta Zakona	donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	Služba za normativne poslove u kulturi i medijima u suradnji s Odjelom za medije	VI tromjesečje	Zaključak Vlade Republike Hrvatske kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2014. godinu	ZAKONODAVNA
26.	pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o Hrvatskoj izvještajnoj novinskoj agenciji	priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada dokumenata vezanih uz procjenu učinaka propisa, izrada izvješća, izrada teksta Zakona	donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	Služba za normativne poslove u kulturi i medijima u suradnji s Odjelom za medije	VI tromjesečje	Zaključak Vlade Republike Hrvatske kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2014. godinu	ZAKONODAVNA
27.	pripremiti Nacrt prijedloga Zakona o obavljanju umjetničke djelatnosti	priprema dokumenata za savjetovanje s zainteresiranom javnošću, izrada izvješća, izrada dokumenata vezanih uz procjenu učinaka propisa, izrada izvješća, izrada teksta Zakona	donošenje Zakona u Hrvatskom Saboru	Služba za normativne poslove u kulturi i medijima u suradnji s Upravom za kulturni razvitak	VI tromjesečje	Zaključak Vlade Republike Hrvatske kojim se usvaja Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2014. godinu	ZAKONODAVNA

5.2. Sektor za gospodarenje i financiranje							
5.2.1. Služba za strateško planiranje i analitiku u kulturi i medijima							
1.	1. Učinkovito strateško planiranje u kulturi	1.1. Organizacija, koordinacija i izrada Strateškog plana Ministarstva kulture za razdoblje 2015.-2017.	Izrađen Strateški plan	Služba za strateško planiranje i analitiku	Svibanj 2014.	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016. - referenca na Strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	A
		1.2. Izrada izvještaja o provedbi načina ostvarenja Strateškog plana Ministarstva kulture za 2013. godinu te za prvo polugodište 2014. godine	Izrađeni izvještaji o provedbi Strateškog plana	Služba za strateško planiranje i analitiku	Ožujak 2014.; Srpanj 2014.		A
		1.3. Analiza, prikupljanje i organizacija dokumentacijske građe za izradu Strategije razvoja kulture Republike Hrvatske do 2020. godine	Organizirana dokumentacijska građa za Strategiju razvoja kulture RH do 2020.	Služba za strateško planiranje i analitiku	Lipanj 2014.		A
		1.4. Održavanje web stranica STRATEŠKO PLANIRANJE na portalu Ministarstva kulture te organizacija specijaliziranog Portala za strateško planiranje i kulturnu politiku Ministarstva kulture – www.kulturnoplaniranje.hr	Ažurirane web stranice i uspostavljen specijaliziran portal	Služba za strateško planiranje i analitiku	Prosinac 2014.		A

		2.1. Organizacija i obrada podataka za godišnje anketno istraživanje Financiranje javnih potreba u kulturi županija, gradova i općina u 2013. i 2014. godini	Provedena anketa na 570 izvještajnih jedinica (županija, gradova i općina)	Služba za strateško planiranje i analitiku	Rujan 2014.		A
		2.2. Obrada i analiza podataka o financiranju javnih potreba u kulturi na državnoj razini iz informacijskih izvora Ministarstva kulture (Centrix, Teuta i MCS) za 2013. i 2014. godinu	Obradeni podaci Ministarstva kulture	Služba za strateško planiranje i analitiku	Kontinuirano 2014.		A
		2.3. Izrada izvještaja za 570 jedinica (županija, gradova i općina) te Ministarstvo kulture u statističkim i dokumentacijskim nizovima (javnokulturne potrebe, kulturna infrastruktura i kulturni programi)	Izrađeno izvješće	Služba za strateško planiranje i analitiku	Listopad 2014.		A

3.	2. Uspješna dokumentacijsko-analiitička djelatnost za potrebe odlučivanja i upravljanja u području kulture	2.4. Izrada koncepcije i pilot projekta baze podataka javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske na državnoj i lokalnoj razini kao objedinjenog i javno dostupnog nacionalnog registra javnokulturnih potreba RH (s mogućnošću pretraživanja po nositeljima, programima i djelatnostima, geografskim i administrativnim obilježjima te razinama i vrstama financiranja)	Pilot projekt baze podataka Registra javnokulturnih potreba RH	Služba za strateško planiranje i analitiku	Prosinac 2014.	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016. - referenca na Strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	A
----	--	--	--	--	----------------	---	---

		2.5. Koncipiranje i izrada priručnika o Eurostatovom projektu kulturne statistike ESSnet Culture – Final Report, 2011. te izrada Statističko-informativnog pregleda hrvatske kulture i testiranje modela Eurostatove publikacije Cultural statistics in Europe; suradnja s Državnim zavodom za statistiku na unapređenju modula Statistike kulture prema očitovanju Ministarstva kulture na Nacrt prijedloga Strategije razvitka službene statistike RH 2013.-2022.	Izrađen priručnik i pregled statistike kulture	Služba za strateško planiranje i analitiku	Prosinac 2014.		A
	3. Razvoj financijskog upravljanja i kontrola	3.1. Izrada i donošenje Plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola prema Uputama Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija	Izrađen plan	Služba za strateško planiranje i analitiku	Ožujak 2014.	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016. - referenca na Strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	A
		3.2. Revizija i dopuna Mape poslovnih procesa, uspostava i održavanje Registra rizika, razvoj financijskog upravljanja u procesima iz proračunskog ciklusa	Revidirana Mapa poslovnih procesa i uspostavljen Registar rizika	Služba za strateško planiranje i analitiku	Prosinac 2014.		A
		3.2. Godišnje izvješćivanje o financijskom upravljanju i kontroli te samoprocjena sustava financijskog upravljanja	Samoprocijenjen sustav financijskog upravljanja i kontrola	Služba za strateško planiranje i analitiku	Ožujak 2014.		A

5.2.2. Služba za financiranje i računovodstvo							
1. Učinkovito financiranje ustanova u kulturi i strukovnih udruga	1.1. Prikupljanje podataka za izračun plaća i ostalih naknada za zaposlene u ustanovama kulture	Isplaćene plaće i ostale naknade za zaposlene u ustanovama u kulturi	Služba za financiranje i računovodstvo	Do 03. dana u mjesecu te prema potrebi (zahtjevu ustanova)	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016. - referenca na Strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	A	
	1.2. Izrada ugovora za redovnu djelatnost za ustanove u kulturi te strukovne udruge	Napravljeni ugovori	Služba za financiranje i računovodstvo	Po donošenju Proračuna za tekuću godinu		A	
	1.3. Izrada PFU obrazaca	Gotov potpisan obrazac proslijeđen pravnoj službi	Služba za financiranje i računovodstvo	Po zahtjevu pravne službe Ministarstva kulture ili po zahtjevu drugih predlagatelja Zakona, Uredbe i sl.		A	
	1.4. Prikupljanje podataka, obrada te izrada ugovora za investicije, informatizaciju te Hrvate u BiH	Izrađeno izvješće, prikupljena dokumentacija te ugovori	Služba za financiranje i računovodstvo	Odmah - po odobrenju programa		A	
2. Učinkovit računovodstveni sustav	2.1. Računovodstveno knjiženje svih procesa nastalih u poslovanju Ministarstva kulture	Proknjižene sve poslovne situacije	Služba za financiranje i računovodstvo	Dnevno/tjedno/mjesečno po nastanku poslovnog procesa	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016. - referenca na Strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	A	
	2.2. Obrada podataka i obračun plaća za djelatnike Ministarstva kulture u COP sustavu te obrada i izrada drugih vrsta ugovora	Isplaćena plaća te razni ugovori	Služba za financiranje i računovodstvo	Do 05. u mjesecu i po datumu navedenom u ugovoru		A	
	2.3 Blagajničko poslovanje (obrada, isplata i refundacija putnih računa)	Obradeni i isplaćeni/naplaćeni putni nalozi	Služba za financiranje i računovodstvo	Dnevno prema potrebi te pristiglim putnim nalogima		A	
	2.4. Obrada ugovora, ispis virmana te unos sredstava u Riznicu	Ispisani virmani i unešeni iznosi u Riznici	Služba za financiranje i računovodstvo	Dnevno prema potrebi, zahtjevima		A	
	2.5. Analiza trošenja proračunskih sredstava u skladu s financijskim	Izrađeno izvješće	Služba za financiranje i računovodstvo	Mjesečno		A	
	2.6. Analiza strukture zaposlenih, plaće i ostalih naknada za zaposlene u ustanovama kulture i strukovnim udrugama	Izrađeno izvješće	Služba za financiranje i računovodstvo	Tromjesečno		A	
	2.7. Analiza korištenja sredstava u skladu s ugovorima (investicije, informatizacija, Hrvati u BiH)	Izrađeno izvješće	Služba za financiranje i računovodstvo	Godišnje i po primitku izvještaja o izvršavanju programa		A	
	2.8. Praćenje priliva sredstava iz izvora 42 (spomenička renta) te obrada na temelju statističkih podataka FINA-e	Izrađeno izvješće	Služba za financiranje i računovodstvo	Mjesečno		A	

		2.9. Tromjesečna izvješća FINA	Izrađeno izvješće	Služba za financiranje i računovodstvo	10. travnja 2014.		A
		2.10. Polugodišnja izvješća	Izrađeno izvješće	Služba za financiranje i računovodstvo	10. srpnja 2014.		A
		2.11. Konsolidirana izvješća	Izrađeno izvješće	Služba za financiranje i računovodstvo	20. srpnja 2014.		A
		2.12. Devetomjesečna izvješća	Izrađeno izvješće	Služba za financiranje i računovodstvo	10. listopada 2014.		A
		2.13. Godišnja izvješća	Izrađeno izvješće	Služba za financiranje i računovodstvo	15. veljače 2014.		A
		2.13. Konsolidirana godišnja izvješća	Izrađeno izvješće	Služba za financiranje i računovodstvo	30. ožujka 2014.		A
	3. Učinkovito izvršenje obveza vezane uz Proračun	3.1. Izrada plana proračuna za narednu godinu	Izrađeno izvješće	Služba za financiranje i računovodstvo	Odmah po zahtjevu Ministarstv financija (studenj)	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016. - referenca na Strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	A
		3.2. Izrada objašnjenja izvršenja proračuna za prethodnu godinu	Izrađeno izvješće	Služba za financiranje i računovodstvo	Odmah po zahtjevu Ministarstv financija (veljača)		A
		3.2. Unošenje podataka vezanih uz proračun u sustav Državne riznice	Izrađeno izvješće	Služba za financiranje i računovodstvo	Odmah po zahtjevu Ministarstv financija		A

6.UPRAVA ZA MEĐUNARODNE KULTURNE ODNOSI, EUROPSKE POSLOVE I JAVNU KOMUNIKACIJU							
1.	Jačanje prisutnosti hrvatske umjetnosti i kulture u svijetu	Suradnja s projektnim partnerima	Broj i diversifikacija programa međunarodne kulturne suradnje	Služba za međunarodne kulturne odnose	tijekom 2014., stalna obaveza	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016. - referenca na Strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	P
		Tehnička i financijska pomoć projektima					
		Sklapanje ugovora i programa bilateralne kulturne suradnje	Broj projektnih partnera i umjetnika uključenih u projekte				
2.	Provedbeni cilj 2.2.2. provedba programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara financiranih sredstvima fondova EU (IPA)	Aktivnosti provedbe ugovora o radovima i ugovora o nadzoru radova za projekt "Obnova Maškovića hana i gospodarska revitalizacija mjesta Vrane" - IPA 2009	Završena provedba ugovora za radove projekta "Obnova Maškovića Hana i gospodarska revitalizacija mjesta Vrane"		do kraja 2014.	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016. - referenca na Strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	p
		Aktivnosti provedbe projekta "Obnova palače Moise na otoku Cresu" - IPA 2013 - izrada natječajne dokumentacije za ugovor za radove, ugovor za nadzor radova i ugovor za nabavu opreme	Izrađena natječajna dokumentacija za tri ugovora projekta "Obnova palače Moise na otoku Cresu"	Služba za europske poslove i fondove EU	do kraja 2014.		
3	Koordinacija aktivnosti između Povjerenstva, Vlade Republike Hrvatske, nadležnih ministarstava i odgovarajućih institucija sa Stalnom misijom pri UNESCO-u, Tajništvom UNESCO-a i nacionalnim povjerenstvima država članica.	Suradnja HP za UNESCO pri Ministarstvu kulture s navedenim institucijama	Kroz realizirane programe i projekte Službe za UNESCO	Služba za UNESCO	tijekom 2014.	Povelja o nacionalnim povjerenstvima za UNESCO	P
4							

5	Posebni cilj 1.1.4.1 - Rast sredstava iz programa EU Kultura 2007. - 2013. za projekte sa sudjelovanjem hrvatskih kulturnih institucija	Povećanje sredstava (Pravilnik o sufinanciranju projekata odobrenih u okviru programa za kulturu Europske unije - Kultura 2007. - 2013.) za sufinanciranje hrvatskih projektnih partnera putem koji sudjeluju u projektima programa EU Kultura	Iznos kojim se hrvatske kulturne institucije sufinanciraju putem Pravilnika za sudjelovanje u projektima programa Kultura	Služba za kulturne i kreativne industrije	Do kraja 2014.	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016. - referenca na Strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	P
6	Rad na koordinaciji poslova iz djelokruga Odjela za medija	Organizacija rada, kreiranje kratkoročnih i dugoročnih ciljeva	Kroz funkcioniranje odjela na svakodnevnoj osnovi	Odjel za medije	ožujak 2014.	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016.	P
7	Rad na koordinaciji poslova iz djelokruga Odjela za poredbene kulturne politike	Zadaci Odjela za poredbene kulturne politike	Kroz funkcioniranje odjela na svakodnevnoj osnovi	Odjel za poredbene kulturne politike	neprestano, cjelogodišnja obveza tijekom 2014.	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016. - referenca na Strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	P / A
8	Jačanje prisutnosti kulture drugih zemalja u Hrvatskoj	Suradnja s projektnim partnerima Tehnička i financijska pomoć projektima Sklapanje ugovora i programa bilateralne kulturne suradnje	Broj i diversifikacija programa međunarodne kulturne suradnje Broj projektnih partnera i umjetnika	Služba za međunarodne kulturne odnose	tijekom 2014., stalna obveza	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016. - referenca na Strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	P
9	Prikupljanje projektnih prijedloga i priprema baze potencijalnih projekata za financiranje iz Strukturnih fondova EU	Redovito prikupljanje projektnih prijedloga od Jedinica lokalne i regionalne samouprave te ostalih nositelja projekata	Lista projektnih prijedloga i projekata	Služba za europske poslove i fondove EU	do kraja 2014.	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016. - referenca na Strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	p

		Redovito ažuriranje baze podataka tj. Liste projekata pogodnih za financiranje iz Strukturnih fondova EU Redovito informiranje potencijalnih korisnika o mogućnostima financiranja projekata iz fondova EU Pružanje stručne i tehničke pomoći korisnicima prilikom pripreme dokumentacije projekata					
10	Koordinacija s ostalim vladinim i nevladinim organizacijama koje podupiru dugoročne inicijative i projekte od nacionalne i potencijalne regionalne i međunarodne važnosti, suradnja s nacionalnim povjerenstvima zemalja svih država članica UNESCO-a kroz različite UNESCO-ove projekte i prioritete kao i dijagnosticiranje područja unutar kojih u Hrvatskoj postoje vrhunska znanja koja se mogu formalizirati u okviru posebnih inicijativa i projekata putem UNESCO-a.	Suradnja Hrvatskog povjerenstva za UNESCO pri Ministarstvu kulture sa svim resornim institucijama	Kroz realizirane programe i projekte Službe za UNESCO	Služba za UNESCO	tijekom 2014.	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016. - referenca na Strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	p
11	Promocija programa EU Kreativna Europa i pomoć pri prijavi projekata i pronalasku partnera za sudjelovanje u programu	Redovito održavanje informativnih dana, seminara i radionica i radnih sastanaka diljem Hrvatske s potencijalnim sudionicima programa EU Kreativna Europa	Broj prijavljenih/odobrenih projekata na program Kreativna Europa, broj održanih seminara/radionica/info-dana programa Kreativna Europa	Služba za kulturne i kreativne industrije	Do kraja 2014.	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016. - referenca na Strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	P
12	Praćenje i analiziranje stanja na području medijskih politika, financiranja i zakonodavstva	Analiza dokumenata, javnih rasprava, odgovori na zahtjeve drugih institucija, uprava, službi i odjela	Kroz funkcioniranje odjela na svakodnevnoj osnovi	Odjel za medije	neprestano, cjelogodišnja obveza	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016. Nacionalna medijska strategija 2014. do 2016.	A
	Definiranje kratkoročnih i dugoročnih planova Odjela za poredbene kulturne politike	Zadaci Odjela za poredbene kulturne politike	Kroz funkcioniranje odjela na svakodnevnoj osnovi	Odjel za poredbene kulturne politike	neprestano, cjelogodišnja obveza tijekom 2014.	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016. - referenca na Strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	P / A

13	Jačanje međusektorske suradnje na međunarodnim projektima	Povezivanje i uključivanje različitih sektora i tijela državne uprave u međunarodnim projektima	Povećanje broja dodijeljenih potpora za razvojne i inovativne programe	Služba za međunarodne kulturne odnose	tijekom 2014, stalna obveza	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016. - referenca na Strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	P
14	Izrada i praćenje strateških dokumenata za financijsko razdoblje 2014.-2020.	Sudjelovanje u izradi strateških dokumenata	Sudjelovanje u izradi stra Praćenje svih propisa i zakona vezanih uz strateške dokumente	Služba za europske poslove i fondove EU	do kraja 2014.	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016. - referenca na Strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	p
15	Koordinacija radionica i međunarodnih seminara, rad i sudjelovanje hrvatskih stručnjaka, Ministarstva kulture i ostalih ministarstava i institucija u aktivnostima UNESCO-a na lokalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini te u dogovoru s resornim ministarstvima imenovanja nacionalnih koordinatora i institucija u svim područjima djelovanja UNESCO-a, predlaganje stručnjaka za rad u Povjerenstvu za UNESCO	Suradnja Hrvatskog povjerenstva za UNESCO pri Ministarstvu kulture s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	Kroz realizirane programe i projekte Službe za UNESCO	Služba za UNESCO	tijekom 2014.	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016. - referenca na Strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	P

16	Izrada Nacionalnog izvještaja o stanju medija od 1992. do 2012.	Anketiranje novinara, prikupljanje i obrada statističkih podataka i	Objava izvještaja	Odjel za medije	veljača, 2014.		A / P
17	Praćenje i analiziranje stanja na području kulturnih politika, europskih poslova (praćenje europskih programa i fondova vezanih za kulturu)	Zadaci odjela te prema zahtjevima drugih uprava, službi, odjela	Kroz funkcioniranje odjela na svakodnevnoj osnovi	Odjel za poredbene kulturne politike	neprestano, cjelogodišnja obveza tijekom 2014.	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016. - referenca na Strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	P / A
18	Jačanje kapaciteta u kulturnim institucijama	Sudjelovanje na međunarodnim seminarima Sudjelovanje u edukacijskim programima	Povećan broj programa suvremenog umjetničkog izraza istraživačkog i edukativnog karaktera	Služba za međunarodne kulturne odnose	tijekom 2014, stalna obveza	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016. - referenca na Strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	P
19	Koordinacija hrvatskih kandidatura u UNESCO-ovim programskim tijelima i odborima, nominacija nematerijalne i materijalne baštine kao i članstvo RH u Odboru za svjetsku baštinu	Suradnja Hrvatskog povjerenstva za UNESCO pri Ministarstvu kulture s Ministarstvom zaštite prirode i okoliša	Kroz realizirane programe i projekte Službe za UNESCO	Služba za UNESCO i Hrvatsko povjerenstvo za UNESCO pri Ministarstvu kulture	tijekom 2014.	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016. - referenca na Strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	P
20	Izrada Nacionalne medijske strategije	Objava nacrtu strategije kao polazišta za javnu raspravu, javna rasprava	Objava finalnog dokumenta	Odjel za medije	lipanj 2014.	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016.	A / Z
21	Sudjelovanje u izradi strateških planova Ministarstva	Zadaci odjela te prema zahtjevima drugih uprava, službi, odjela	Kroz funkcioniranje odjela na svakodnevnoj osnovi	Odjel za poredbene kulturne politike	neprestano, cjelogodišnja obveza tijekom 2014.	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016. - referenca na Strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	A / P

22	Poticanje razvoja kulturnog turizma	Iniciranje i potpora projektima koji afirmiraju turističke potencijale u suradnji s domaćim i stranim partnerima	Povećan broj turističkih posjeta	Služba za međunarodne kulturne odnose	tijekom 2014, stalna obveza	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016. - referenca na Strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	P
23		Umrežavanje s partnerima iz različitih sektora koji dotiču turizam i kreativnost					
24	Provedba natječaja - Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava neprofitnim medijima	Evaluacija prošlogodišnjeg natječaja, izbor Povjerenstva, objava Javnog poziva, obrada prijava, ocjenjivanje u prvom i drugom krugu, objava rezultata i recenzija, potpisivanje Ugovora, praćenje rada medija	Objava rezultata, dodjela sredstava	Odjel za medije	svibanj, 2014.	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016. Godišnji plan natječaja MK za 2014.	P
25	Komparacija kulturne politike Europske unije	Zadaci odjela te prema zahtjevima drugih uprava, službi, odjela	Kroz funkcioniranje odjela na svakodnevnoj osnovi	Odjel za poredbene kulturne politike	neprestano, cjelogodišnja obveza tijekom 2014.	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016. - referenca na Strateški plan u smislu potpore njegovu ostvarenju u cjelini	P / A
26	Provedba natječaja - Javnog poziva za ugovaranje novinarskih radova u neprofitnim medijima	Evaluacija prošlogodišnjeg natječaja, objava Javnog poziva, obrada prijava, ocjenjivanje, objava rezultata i recenzija, potpisivanje Ugovora, praćenje	Objava rezultata, dodjela sredstava	Odjel za medije	listopad, 2014.	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016. Godišnji plan natječaja MK za 2014.	P
27	Rekonceptualizacija i redizajn portala Culturent	Nova organizacija rada i angažiranje dodatnih suradnika, reprogramiranje i redizajn portala	Novo izdanje portala Culturent, novi korisnici portala	Odjel za medije	travanj, 2014.	Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2014. do 2016.	P

7.SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU							
1.	Izvršavanje čelnika korisnika proračuna i Središnje harmonizacijske jedinice (SHJ), Ministarstva financija o obavljenim revizijama i ostalim aktivnostima Samostalne službe za unutarnju reviziju sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru	Priprema Godišnjeg izvješća unutarnje revizije za 2013. godinu prema predlošku Središnje harmonizacijske jedinice te dostava ministrici na odobrenje prije podnošenja SHJ-otu	Godišnje izvješće unutarnje revizije za 2013. godinu sukladno važećoj regulativi po odobrenju ministrici dostavljeno SHJ-otu u okviru definiranog roka	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31. siječnja 2014.	Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2014. - 2016.	A
2.	Procijeniti adekvatnost, učinkovitost, primjenu i djelotvornost unutarnjih kontrola u procesu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini, kao sastavnog dijela Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Izrada mišljenja unutarnjih revizora prema predlošku propisanom Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11,106/12, 130/13)	Mišljenje unutarnjih revizora priloženo uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i dostavljeno ministrici u okviru definiranog roka	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31. siječnja 2014.	Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2014. - 2016.	A
3.	Procijeniti adekvatnost, učinkovitost, primjenu i djelotvornost unutarnjih kontrola u procesu uspostave i vođenja informacijskih sustava Ministarstva te dati preporuke za poboljšanje gdje je to prikladno	Revizijom će biti obuhvaćen proces uspostave i vođenja Informacijskog sustava, uključujući i kontrole na licu mjesta. Koristit će se slijedeće metode revizije: intervju, upitnik, pregled dokumentacije i uvid u evidencije svih ugovora	Mišljenje unutarnje revizije o revidiranom procesu te preporuke za poboljšanje, gdje je to prikladno i dostava Konačnog izvješća revidiranim subjektima i ministrici	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31. ožujka 2014.	Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2014. - 2016.	A

4.	Procijeniti adekvatnost, učinkovitost, primjenu i djelotvornost unutarnjih kontrola u procesu uspostave financijskog upravljanja i kontrola u Ministarstvu te dati preporuke za poboljšanje gdje je to prikladno	Revizijom će biti obuhvaćen proces uspostave financijskog upravljanja i kontrola Ministarstva kulture s ciljem davanja stručnog mišljenja o razini sigurnosti koje pružaju unutarnje kontrole i preporuka za unapređenje procesa, ukoliko je to prikladno. Koristit će se slijedeće metode revizije: uvid u dokumentaciju, zakone i propise, intervju s predstavnicima organizacijskih cjelina, metode obrade podataka	Mišljenje unutarnje revizije o revidiranom procesu te preporuke za poboljšanje, gdje je to prikladno i dostava Konačnog izvješća revidiranim subjektima i ministrici	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31. ožujka 2014.	Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2014. - 2016.	A
5.	Procijeniti adekvatnost, učinkovitost, primjenu i djelotvornost unutarnjih kontrola u procesu korištenja i održavanja voznog parka Ministarstva te dati preporuke za poboljšanje gdje je to prikladno.	Revizijom će biti obuhvaćen proces korištenja i održavanja službenih vozila. Koristit će se slijedeće metode revizije: uvid u dokumentaciju, zakone i propise, intervju s predstavnicima organizacijskih cjelina, korisnicima službenih vozila uključenih u revidirani proces, analitičke i sintetičke metode obrade podataka, testiranje.	Mišljenje unutarnje revizije o revidiranom procesu te preporuke za poboljšanje, gdje je to prikladno i dostava Konačnog izvješća revidiranim subjektima i ministrici.	Samostalna služba za unutarnju reviziju	30. lipnja 2014.	Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2014. - 2016.	A
6.	Procijeniti adekvatnost, učinkovitost, primjenu i djelotvornost unutarnjih kontrola u procesu provedbe projekata u tijeku iz Programa IPA komponente I te dati preporuke za poboljšanje gdje je to prikladno	Revizijom će biti obuhvaćen proces unutarnjih kontrola u upravljanju i provedbi projekata iz Programa IPA komponente I. Koristit će se slijedeće metode revizije: uvid u dokumentaciju, zakone i propise, upitnik, intervju s revidiranim subjektom i metode obrade podataka	Objedinjeni nalazi i preporuke te Izvješće o reviziji provedbe projekata u tijeku iz Programa IPA komponenta I, dostavljeno ministrici i NDO-u u okviru definiranog roka	Samostalna služba za unutarnju reviziju	30. lipnja 2014.	Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2014. - 2016.	A

7.	Procijeniti adekvatnost, učinkovitost, primjenu i djelotvornost unutarnjih kontrola u procesu nabave goriva, isplate honorara i prekovremenih sati zaposlenicima te isplate autorskih honorara u Državnom arhivu Pazin	Revizijom će biti obuhvaćen proces unutarnjih kontrola u upravljanju sredstvima proračuna u procesu nabave goriva, isplate honorara i prekovremenih sati zaposlenicima te isplate autorskih honorara. Koristit će se slijedeće metode revizije: uvid u dokumentaciju, zakone i propise, upitnik, intervju s revidiranim subjektom i metode obrade podataka	Mišljenje unutarnje revizije o revidiranom procesu te preporuke za poboljšanje, gdje je to prikladno i dostava Konačnog izvješća revidiranim subjektima i čelniku korisnika proračuna	Samostalna služba za unutarnju reviziju	30. ožujka 2014.	Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2014. - 2016.	A
8.	Procijeniti adekvatnost, učinkovitost, primjenu i djelotvornost unutarnjih kontrola u procesu provedbe projekata u tijeku iz Programa IPA komponente I po nalogu NDO te dati preporuke za poboljšanje gdje je to prikladno	Revizijom će biti obuhvaćen proces unutarnjih kontrola u upravljanju i provedbi projekata iz Programa IPA I. Koristit će se slijedeće metode revizije: uvid u dokumentaciju, zakone i propise, upitnik, intervju s revidiranim subjektom i metode obrade podataka	Objedinjeni nalazi i preporuke te Izvješće o reviziji provedbe projekata u tijeku iz Programa IPA I komponenta, dostavljeno ministrici i NDO-u u okviru definiranog roka	Samostalna služba za unutarnju reviziju	30. rujna 2014.	Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2014. - 2016.	A
9.	Procijeniti adekvatnost, učinkovitost, primjenu i djelotvornost unutarnjih kontrola u rizičnim poslovnim procesima korisnika druge razine (po nalogu čelnika korisnika proračuna) ad hoc	Revizijom će biti obuhvaćen proces unutarnjih kontrola u upravljanju rizičnim poslovnim procesima druge razine korisnika proračuna. Koristit će se slijedeće metode revizije: uvid u dokumentaciju, zakone i propise, upitnik, intervju s revidiranim subjektom i metode obrade podataka	Mišljenje unutarnje revizije o revidiranom procesu te preporuke za poboljšanje, gdje je to prikladno i dostava Konačnog izvješća revidiranim subjektima i ministrici	Samostalna služba za unutarnju reviziju	tijekom 2014. godine	Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2014. - 2016.	A

10.	Učinkovita provedba preporuka sukladno definiranim mjerama i rokovima	Praćenje provedbe preporuka danih u prijašnjim revizorskim izvješćima putem intervjua i uvidom u dokumentaciju	Izvješće o statusu provedbe preporuka dostavljeno revidiranim subjektima i ministrici	Samostalna služba za unutarnju reviziju	rujan i prosinac 2014.	Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2014. - 2016.	A
11.	Strateško planiranje za razdoblje 2014.-2016. te godišnje planiranje za 2014. godinu	Ažuriranje rezultata procjene rizika, sastanci s rukovodstvom te izrada nacrtu strateškog i godišnjeg plana na temelju dobivenih rezultata, dostava ministrici na odobrenje	Strateški i Godišnji plan unutarnje revizije odobren od strane ministrice	Samostalna služba za unutarnju reviziju	prosina 2013.	Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2014. - 2016.	A
12.	Kontinuiran i profesionalan razvoj unutarnjih revizora sukladno Međunarodnom standardu profesionalnog djelovanja unutarnjih revizora - Standard 1230	Kontinuiran i profesionalan razvoj unutarnjih revizora za: - radionice i seminare u zemlji i inozemstvu - europske i svjetske konferencije unutarnjih revizora - postdiplomske studije - nabavu stručne literature - stručnu izobrazbu iz područja Strukturalnih i Kohezijskog fonda	Plan i program kontinuiranog stručnog usavršavanja unutarnjih revizora odobren od strane ministrice	Samostalna služba za unutarnju reviziju	siječanj 2014.	Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2014. - 2016.	A
13.	Pružanje razumne sigurnosti čelniku korisnika proračuna da je provedba upravljačkih mehanizama odgovarajuća, ekonomična i dosljedna u odnosu na opće priznate standarde i nacionalno zakonodavstvo	Suradnja rukovodstva i unutarnje revizije razvija se zajedničkim djelovanjem, transparentnošću u planovima, radu i ciljevima i profesionalnim odnosom primjenom metodologije rada te suradnja sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom, Ministarstva financija, Državnim uredom za reviziju, Uredom za reviziju Europske komisije (IAS) i ostalim Međunarodnim institutima za unutarnju reviziju	Strateški i Godišnji plan unutarnje revizije odobren od strane ministrice	Samostalna služba za unutarnju reviziju	tijekom 2014. godine	Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2014. - 2016.	A

V. Financijski plan

	PLAN 2013	PLAN 2014	INDEKS (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNI PRIHODI	68.087.578,00	65.503.112,00	96,21%
UKUPNI RASHODI	66.151.985,00	65.503.112,00	99,02%

KLASA:023-03/13-01/0380
URBROJ:532-06-01-02/9-13-2
U Zagrebu, 31.prosinca 2013.

MINISTRICA

prof. dr. sc. Andrea Zlatar Violić