

# Uvjeti Poziva s uputama za predlagatelje programa gradnje, rekonstrukcije i opremanja kulturne infrastrukture za 2024. godinu

## 1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Cilj je Poziva podrška razvoju kulturne infrastrukture i participacije u kulturnom životu, sukladno Provedbenom programu Ministarstva kulture i medija za razdoblje od 2021. do 2024. godine s posebnim naglaskom na osiguravanju temeljne kulturne infrastrukture uz ravnomjerni regionalni razvoj.

**Na temelju Poziva sufinancirat će se sljedeće potprogramske djelatnosti:**

1. Gradnja
2. Rekonstrukcija
3. Opremanje
4. Nabava informatičke opreme, računalnih usluga i programa
5. Digitalizacija i opremanje kinoprikazivačke infrastrukture
6. Prilagodba kulturne infrastrukture za pristup osobama s invaliditetom i djeci i mladima s teškoćama u razvoju.

## 2. OSIGURANJE SREDSTAVA

Ovim se Pozivom osiguravaju potpore programima gradnje, rekonstrukcije i opremanja kulturne infrastrukture u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2024. godinu na poziciji Ministarstva kulture i medija.

Predlagatelj programa dužan je osigurati dio sredstava iz drugih izvora (vlastita sredstava, ostala sredstva Državnog proračuna, sredstva županije, gradova, općina, sponzora, donatora, stranih organizacija itd.).

Korisniku financijske potpore sredstva se mogu osigurati samo za namjenski dio troškova koji je potreban za provedbu programa.

## 3. FORMALNI UVJETI POZIVA

### ➤ **Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?**

- javna ustanova u kulturi
- umjetnička organizacija, udruga u području kulture i umjetnosti, zaklada koja u svom temeljnom aktu ima navedenu kulturnu, odnosno umjetničku djelatnost
- jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### ➤ **Predlagatelj mora ispunjavati sljedeće uvjete:**

- na dan objave Poziva biti registriran za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj najmanje 12 mjeseci;
- imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom;
- nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku zatvaranja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- ispunjavati obveze koje se odnose na financijsko izvješćivanje propisane odgovarajućim zakonom;
- dostavljeno i prihvaćeno odgovarajuće izvješće ako su mu bila odobrena sredstva prethodnih godina u okviru ovog Poziva.

➤ **Koje su prihvatljive aktivnosti?**

Prihvatljive aktivnosti su:

1. Razvoj kulturne infrastrukture kojom se potiče participacija u kulturnom životu
2. Jačanje kapaciteta prihvatljivih prijavitelja za obavljanje djelatnosti i/ili provedbu programa i projekata.

➤ **Prihvatljivi troškovi**

Prihvatljivim troškovima smatraju se stvarni i prihvatljivi troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom te su izravno vezani uz provođenje programa:

- Troškovi izgradnje objekata u kulturi
- Troškovi obnove/rekonstrukcije/adaptacije/sanacije objekata
- Troškovi opremanja objekata pod uvjetom da je objekt uključen u popis dugotrajne imovine prijavitelja
- Troškovi prilagodbe objekata za pristup osobama s invaliditetom i djeci i mladima s teškoćama u razvoju
- Troškovi ostale opreme potrebne za obavljanje djelatnosti i/ili provedbu programa i projekata pod uvjetom da je objekt uključen u popis dugotrajne imovine prijavitelja
- Troškovi informatičke opreme, računalnih usluga i ulaganja u računalne programe potrebne za obavljanje djelatnosti i/ili provedbu programa i projekata pod uvjetom da su oni uključeni u popis dugotrajne imovine prijavitelja
- Troškovi nadzora (npr. građevinski, strojarski, projektantski, arheološki...).

➤ **Neprihvatljivi troškovi**

- Kamate na dug
- Kupnja korištene opreme
- Troškovi osoblja (plaće, dnevnice, troškovi putovanja, otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene)
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora
- Operativni troškovi (troškovi tekućeg održavanja)
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje, potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti
- Troškovi amortizacije
- Troškovi zakupa
- Troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe programa financiraju iz drugih izvora
- Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti s ciljevima programa.

#### 4. KRITERIJI POZIVA

1. Jasno i realno opisani ciljevi, aktivnosti i očekivani rezultati predloženog programa.
2. Prednost imaju programi koji doprinose ostvarenju ciljeva nacionalnih i/ili EU strateških dokumenata.
3. Osigurano vlastito sufinanciranje i/ili sufinanciranje EU sredstvima.
4. Zrelost programa – prednost imaju prijavitelji s izrađenom kompletnom dokumentacijom i ishodenim potrebnim dozvolama/suglasnostima za provedbu predloženog programa.
5. Jasan, realan i izvediv vremenski plan provedbe programskih aktivnosti (dinamički ili terminski plan).
6. Usklađenost predloženog proračuna s ciljevima, aktivnostima i očekivanim rezultatima programa.
7. Prednost će imati programi koji sadržavaju uklanjanje fizičkih barijera i prilagodbu sadržaja za osobe s invaliditetom i djecu i mlade s teškoćama u razvoju.

8. Doprinos programa promicanju ujednačenog regionalnog razvoja (prednost imaju programski prijedlozi koji se provode na područjima s nižim indeksom razvijenosti sukladno Odluci Vlade o razvrstavanju jedinica lokalne i područne samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17).
9. Jasno obrazložena održivost (financijska, institucionalna, programska, povećana participacija korisnika i dr.) predloženog programa.

Za programe prijavljene pod potprogramsku djelatnost 1. *Gradnja*, 2. *Rekonstrukcija* obvezno se prilaže „Troškovnik radova“ koji je izradio i ovjerio ovlašteni projektant s projektantskom procjenom troškova.

Za programe prijavljene pod potprogramsku djelatnost 5. *Digitalizacija i opremanje kinoprikazivačke infrastrukture* Korisnik se obvezuje potpisati ugovor o programskim obvezama s Hrvatskim audiovizualnim centrom te se obvezuje poštovati programske obveze iz ugovora s HAVC-om u trajanju:

- najmanje 2 (dvije) godine od izvršenja investicijskog programa za koji je iznos odobrenih sredstava manji od 7.000 €
- najmanje 3 (tri) godine od izvršenja investicijskog programa za koji je iznos odobrenih sredstava od 7.000 € do 20.000 €
- najmanje 5 (pet) godina od izvršenja investicijskog programa za koje je iznos odobrenih sredstava od 20.000 € do 40.000 €
- najmanje 7 (sedam) godina od izvršenja investicijskog programa za koje je iznos odobrenih sredstava veći od 40.000 €.

## 5. E-PRIJAVNICA BR. 15 ZA PROGRAME GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KULTURNE INFRASTRUKTURE

### ➤ Kako se prijaviti?

Prijave se podnose u elektroničkom obliku na *online* obrascu br. 15. (e-prijavnici) - Prijavnica za programe gradnje, rekonstrukcije i opremanja kulturne infrastrukture za 2024. godinu, koji je dostupan na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija: <https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica>.

E-prijavnica se popunjava *online* u sustavu e-Prijavnice (prijavnica se NE šalje poštom).

**Napomena za predlagatelje koji prijavljuju programe u ime pravne osobe (npr. institucije, ustanove, udruge, trgovačkog društva i sl.)**

Za korištenje sustava e-Prijavnice potrebna je inicijalna prijava putem modula e-Ovlaštenja, a procedura je pojašnjena u [Korisničkim uputama za modul e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija](#). Po zaprimanju zahtjeva sustav ne šalje obavijest već predlagatelj sam može provjeriti status zahtjeva prema prethodno navedenim Korisničkim uputama. Svi valjani zahtjevi za e-Ovlaštenjem odobravaju se unutar 24 sata radnog dana, osim u danima neposredno prije isteka roka za prijavu, kad se odobravaju u češćim intervalima. **Ako Vam je već odobreno e-Ovlaštenje za neki prethodni natječaj Ministarstva kulture i medija, ne morate ga ponovno zatražiti i možete se prijavljivati u sustav e-Prijavnice za sve buduće natječaje.**

### ➤ Obvezna natječajna dokumentacija

1. Detaljno ispunjena e-prijavnica na hrvatskom jeziku, s troškovnikom u EURIMA
2. Ispunjen i potpisan obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
3. Ispunjen i potpisan obrazac Izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka
4. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana
5. Vlasnički list ili suglasnost vlasnika za provedbu prijavljenog programa

**Polja u e-prijavnici označena zvjezdicom (\*) obvezno je ispuniti.**

### ➤ Rok slanja prijave

Prijave se podnose u razdoblju od 4. rujna do 5. listopada 2023. godine do 17 sati.

Prijave poslane izvan roka neće se razmatrati.

### ➤ Komu se obratiti za pitanja?

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu e-pošte: [investicije@min-kulture.hr](mailto:investicije@min-kulture.hr).

Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja Ministarstvo kulture i medija ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 6. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

### ➤ Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva

Stručna služba Ministarstva kulture i medija provjerava e-prijavnice i poštovanje propisanih uvjeta Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva stručna služba Ministarstva kulture i medija priprema materijale za vrednovanje programa.

Pri vrednovanju programa primjenjuju se temeljni kriteriji uređeni Javnim pozivom i Kriteriji vrednovanja navedeni u točki 4. Uputa te se razmatraju svi obvezni posebni podatci o programu/projektu.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije i provedenog postupka vrednovanja programa predlaže se konačna lista odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava na odlučivanje ministrici kulture i medija.

Popis odobrenih i odbijenih programa/projekata objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

### ➤ Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Stručna služba Ministarstva kulture i medija može zatražiti dostavu dodatne dokumentacije, odnosno obrazloženja programa/projekta.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši stručna služba Ministarstva kulture i medija.

Navedena dokumentacija isključuje mogućnost dopune dokumentacije koja je bila obvezno propisana uvjetima Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2024. godinu.

Rok za dostavu zatražene nadopune iznosi 5 dana. Ako se nadopuna ne dostavi u navedenom roku, e-Prijavnica se neće razmatrati.

### ➤ Rok za podnošenje prigovora na odluke o programu javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2024. godinu

Prigovor protiv odluke o dodjeli financijskih sredstava podnosi se Ministarstvu kulture i medija sukladno članku 28. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Datum do kojeg se može podnijeti prigovor objavljuje se zajedno s odlukom o dodjeli financijskih sredstava na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

Prigovor koji je potpisala osoba ovlaštena za zastupanje šalje se isključivo elektroničkom poštom na adresu: [investicije@min-kulture.hr](mailto:investicije@min-kulture.hr).

Ministarstvo kulture i medija dužno je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

## 7. PROPISI I DOKUMENTI

1. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22)
2. Provedbeni program Ministarstva kulture i medija za razdoblje od 2021. do 2024. godine