UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava

Opremanje javne kulturne infrastrukture

Ograničeni postupak u modalitetu trajnog Poziva

SADRŽAJ

Opće informacije ……..3
Zakonodavni, programski i strateški okvir ……3
Predmet Poziva ……..……..8
Svrha Poziva ……..……....8
Vrsta Poziva ……..……8
Modalitet Poziva ……..……8
Pokazatelji operacije/projekta ……..……..…8
Ukupno raspoloživa bespovratna sredstva Poziva ……...……11
Razdoblje trajanja Poziva ……....….11
Zatvaranje Poziva ……...…….11
Primjena pravila o državnim potporama i/ili potporama male vrijednosti ……..……..…12
Dvostruko financiranje …… 13
Prihvatljivost prijavitelja ……..……13
Kriteriji za isključenje prijavitelja ……..……..…14
Partnerstvo ……...……..…17
Broj projektnih prijedloga ……....17
Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava
i održivost projekta ...……...…17
Kriteriji prihvatljivosti ……..……...……..17
Prihvatljive aktivnosti i troškovi projekta ……..……...…….21
Neprihvatljive aktivnosti projekta ……...……..22
Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta ……...…….22
Neprihvatljivi troškovi ……..…...……..22
Horizontalna načela ……..22
Projektni prijedlog ……..……..25
Pitanja i odgovori ……..…...……..27
Povlačenje projektnog prijedloga ……...……27
Važni indikativni vremenski rokovi ……...……27
Objava rezultata Poziva ……...27
Postupak dodjele bespovratnih sredstava ……..……27
Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom ……28
Zaprimanje i registracija projektnog prijedloga ……..28
Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom ……..28
Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i projektnog prijedloga ……..28
Donošenje Odluke o financiranju ……..…..28
Pojašnjenja tijekom postupka dodjele ……..29
Obavještavanje prijavitelja ……29
Osiguranje dostupnosti informacija u postupku dodjele ……..29
Prigovor u postupku dodjele ……...…30
Ugovaranje …….. 30
Razdoblje provedbe projekta ……...……31
Nabava ……..31
Povrat sredstava ……..……...31
Informiranje i vidljivost ……..……..31
Podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava ……..……...32
Zaštita osobnih podataka ……..33
Obrasci i prilozi……..……..35

Opće informacije

Pozivom na dostavu projektnih prijedloga *„Opremanje javne kulturne infrastrukture*“ (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih provedbi projekata koje se financiraju iz Programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. putem kaskadne dodjele.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Ove Upute su sastavni dio dokumentacije Poziva.

Napomena:
U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koje se objavljuju na internetskim stranicama (unijeti što je/ako je primjenjivo).

Propisi koji se odnose na ovaj Poziv su propisi, koji su na važeći u trenutku njegove objave, te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao primatelja sredstava. Predložak Ugovora sastavni je dio Poziva.

Dana 24. rujna 2026. potpisan je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava između Ministarstva kulture i medija (MKM) kao sektorski nadležnog tijela i korisnika, Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) kao Posredničkog tijela razine 1 (PT1) i Upravljačkog tijela (UT) te Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU) kao Posredničkog tijela razine 2 (PT2), kojim se MKM u sklopu kaskadne dodjele dodjeljuju bespovratna sredstva za provođenje Javnog poziva za krajnje primatelje u svrhu opremanja kulturne infrastrukture.

Zakonodavni, programski i strateški okvir

Na provedbu Poziva primjenjuju se propisi Europske unije, propisi Republike Hrvatske te programski, strateški i provedbeni dokumenti navedeni u nastavku, u njihovim važećim verzijama, uključujući njihove izmjene i dopune.

1. Pravni okvir Europske unije

- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija, SL C 202, 7. 6. 2016.);
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija, SL C 202, 7. 6. 2016.);
- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne novine – Međunarodni ugovori“, broj 2/12);
- Uredba Vijeća (EU, Euratom) 2020/2093 od 17. prosinca 2020. o utvrđivanju višegodišnjeg financijskog okvira za razdoblje 2021.–2027., kako je izmijenjena i dopunjena;
- Uredba (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike, kako je izmijenjena i dopunjena;
- Uredba (EU) 2021/1058 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o Europskom fondu za regionalni razvoj i Kohezijskom fondu, kako je izmijenjena i dopunjena;
- Uredba (EU, Euratom) 2024/2509 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. rujna 2024. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije (preinaka);
- Uredba (EU, Euratom) 2020/2092 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. prosinca 2020. o općem režimu uvjetovanosti za zaštitu proračuna Unije, kako je izmijenjena i dopunjena;
- Povelja Europske unije o temeljnim pravima (SL C 202, 7. 6. 2016.);
- Konvencija Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom;
- Uredba (EU) 2024/1781 Europskog parlamenta i Vijeća od 13. lipnja 2024. o uspostavi okvira za utvrđivanje zahtjeva za ekološki dizajn održivih proizvoda, izmjeni Direktive (EU) 2020/1828 i Uredbe (EU) 2023/1542 te stavljanju izvan snage Direktive 2009/125/EZ, uz primjenu prijelaznih odredbi iz članka 79. Uredbe;
- Direktiva 2009/125/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 21. listopada 2009. o uspostavi okvira za utvrđivanje zahtjeva za ekološki dizajn proizvoda koji koriste energiju, u opsegu u kojem se nastavlja primjenjivati na temelju prijelaznih odredbi Uredbe (EU) 2024/1781;

- Direktiva 2011/65/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 8. lipnja 2011. o ograničenju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi (RoHS), kako je izmijenjena i dopunjena;

- Direktiva 2012/19/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (OEEO/WEEE), kako je izmijenjena i dopunjena;

Relevantni propisi Europske unije kojima se uređuju državne potpore i potpore male vrijednosti, kada su primjenjivi.

2. Nacionalni zakonodavni i institucionalni okvir

- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, br. 116/21 i 31/25);

- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.–2027. („Narodne novine“, br. 96/22, 35/24, 16/26 i 65/26);

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 145/24 i 151/25);

- Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22);

- Zakon o muzejima („Narodne novine“, br. 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24), kada je primjenjiv;

- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, br. 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24), kada je primjenjiv;

- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22 i 48/26);

- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 155/25), kada je primjenjiv;

- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 155/25), kada je primjenjiv;

- podzakonski propisi doneseni na temelju propisa kojima se uređuju gradnja i prostorno uređenje, osobito propisi kojima se uređuju jednostavne i druge građevine i radovi, sadržaj projektne dokumentacije te osiguranje pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, kada su primjenjivi;

- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10 i 114/22), kada je primjenjiv;

- Zakon o zaštiti na radu, s važećim izmjenama i dopunama, kada je primjenjiv;

- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), kada je primjenjiv;

- Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21 i 142/23 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), kada je primjenjiv;

- Zakon o energetskoj učinkovitosti („Narodne novine“, broj 155/25), kada je primjenjiv;

- propisi kojima se uređuju obnovljivi izvori energije i visokoučinkovita kogeneracija, kada su primjenjivi;

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, s važećim izmjenama i dopunama, kada je primjenjiv;

- Zakon o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, br. 82/08 i 69/17);

- Zakon o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“, br. 85/08 i 112/12);

- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, s važećim izmjenama i dopunama, kada je primjenjiv;

- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18);

- Zakon o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 143/21), kada je primjenjiv;

- Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14 i 69/17), kada je primjenjiv;

Drugi važeći propisi Republike Hrvatske koji se, s obzirom na pravni status krajnjeg primatelja, vrstu opreme, lokaciju, status kulturnog dobra i aktivnosti pojedinog projekta, primjenjuju na njegovu pripremu i provedbu.

3. Programski, strateški i provedbeni okvir

- Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za programsko razdoblje 2021.–2027., CCI 2021HR16FFPA001, odobren Odlukom Europske komisije C(2022) 5960 od 24. kolovoza 2022.;

- Program Konkurentnost i kohezija 2021.–2027., CCI 2021HR16FFPR001, odobren Odlukom Europske komisije C(2022) 8143 od 9. studenoga 2022., s naknadnim izmjenama i dopunama;

- Kriteriji odabira operacija i pripadajuće metodologije u sklopu Specifičnog cilja RSO4.6. „Jačanje uloge kulture i održivog turizma u gospodarskom razvoju, socijalnoj uključenosti i socijalnim inovacijama (EFRR)“ – operacija „Opremanje javnih kulturnih institucija“, usvojeni na 16. sjednici Odbora za praćenje Programa Konkurentnost i kohezija 2021.–2027. i Integriranog teritorijalnog programa 2021.–2027., održanoj 16. travnja 2026.;

- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine („Narodne novine“, broj 13/21);

- Nacionalni plan razvoja kulture i medija za razdoblje od 2023. do 2027. godine („Narodne novine“, broj 158/23);

- Nacionalni plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021. do 2027. godine („Narodne novine“, broj 143/21);

- Pravila sustava upravljanja i kontrole za provedbu Programa Konkurentnost i kohezija 2021.–2027., u važećoj verziji;

- Pravila kojima se uređuje prihvatljivost troškova u okviru Programa Konkurentnost i kohezija 2021.–2027., u važećoj verziji;

Druga važeća pravila, upute i smjernice sustava upravljanja i kontrole Programa Konkurentnost i kohezija 2021.–2027. relevantne za pripremu, provedbu, praćenje i kontrolu Poziva i projekata.

4. Pravni i programski okvir povezan s prethodno financiranom obnovom

S obzirom na to da se Poziv odnosi na opremanje kulturne infrastrukture čija je obnova prethodno financirana odnosno sufinancirana sredstvima Europske unije, pri utvrđivanju prihvatljivosti krajnjih primatelja i projekata, razgraničenju aktivnosti i troškova te sprečavanju dvostrukog financiranja uzimaju se u obzir i propisi, programski dokumenti i druga pravila na temelju kojih je provedena predmetna obnova, osobito:

- Nacionalni plan oporavka i otpornosti Republike Hrvatske 2021.–2026., s važećim izmjenama i dopunama;

- akti kojima je uređen sustav upravljanja i praćenja provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti Republike Hrvatske 2021.–2026., u verzijama mjerodavnima za projekte prethodno financirane iz Mehanizma za oporavak i otpornost;

- propisi i provedbeni dokumenti kojima je bilo uređeno korištenje sredstava Fonda solidarnosti Europske unije za obnovu kulturne baštine oštećene potresima;

- propisi, programi i odluke na temelju kojih je provedena obnova zgrada oštećenih potresima, u verzijama mjerodavnima za pojedinu operaciju;

- dokumentacija pojedinačnih projekata obnove financiranih odnosno sufinanciranih iz Fonda solidarnosti Europske unije i/ili Mehanizma za oporavak i otpornost, u dijelu relevantnom za utvrđivanje dovršenosti prethodno financirane obnove, razgraničenje aktivnosti i troškova te sprečavanje dvostrukog financiranja.

Ako tijekom provedbe Poziva dođe do izmjene propisa ili drugih akata koji čine njegov pravni, programski ili strateški okvir, na Poziv i projekte primjenjuju se propisi i akti u skladu s pravilima o njihovoj vremenskoj primjeni.

Predmet Poziva: **Opremanje javne kulturne infrastrukture**

Svrha (cilj) Poziva:
Predmet (cilj) Javnog Poziva je dodjela bespovratnih sredstava za 11 kulturnih institucija za opremanje javne kulturne infrastrukture, koja su ujedno i kulturna dobra, oštećena u potresima 2020. godine, a za koja su provedene mjere zaštite financirane sredstvima Fonda solidarnosti Europske unije (FSEU) te cjelovita i energetska obnova financirana sredstvima Mehanizma za oporavak i otpornost.

Svrha Javnog Poziva je razvoj i unaprjeđenje usluga 11 javnih kulturnih institucija na nacionalnoj razini i/ili od posebnog značaja kako bi se osigurala puna funkcionalnost institucija te jednaki pristup i sudjelovanje građana Republike Hrvatske u kulturnom životu, osobito pripadnika ranjivih skupina.

Vrsta Poziva: ograničeni postupak

Modalitet Poziva: trajni Poziv

Pokazatelji operacije/projekta:

Za potrebe praćenja postignuća projekta, prijavitelj je obvezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti ***pokazatelja,*** koje će ostvariti provedbom projekta.

Pokazatelj	**Jedinica mjere**	**Opis i izvor provjere**
RCO77 - Broj kulturnih i turističkih lokacija za koje je primljena potpora	broj	Rok za ostvarenje pokazatelja je po završetku projekta, dakle 31.12.2029. Pokazatelj ostvaruju primatelji te se provjerava jednokratno uvidom u odobreni završni zahtjev za nadoknadu sredstava.
RCR77 - Posjetitelji kulturnih i turističkih lokacija za koje je primljena potpora	broj	Rok za ostvarenje pokazatelja je po isteku jedne godine od isteka razdoblja provedbe projekta, dakle najkasnije do 31.12.2030. Pokazatelj ostvaruju primatelji, odnosi se na godišnje posjetitelje te se provjerava jednokratno uvidom u prvo izvješće nakon provedbe projekta. Ostvarena vrijednost pokazatelja mora biti utemeljena na službenim podacima primatelja o broju posjetitelja.

U slučaju neostvarenja pokazatelja primjenjuju se financijski ispravci, u skladu sa sljedećom metodologijom:
Prilikom izračuna financijskih korekcija uzimaju se u obzir oba niže definirana pokazatelja kojima projekt mora doprinijeti:
- RCO77 - Broj kulturnih i turističkih lokacija za koje je primljena potpora

- RCR77 - Posjetitelji kulturnih i turističkih lokacija za koje je primljena potpora

Financijska korekcija se određuje u odnosu na prosjek ostvarenosti pokazatelja na razini projekta. Na temelju definiranog omjera (%) ostvarenosti za svaki pojedini pokazatelj izračunava se prosječna vrijednost ostvarenosti odabranih pokazatelja na razini projekta (npr. ako je ostvarenost jednog pokazatelja 86%, a drugog 100%, prosječna vrijednost ostvarenosti pokazatelja na razini projekta iznosi 93%). Prosječnoj vrijednosti ostvarenosti odabranih pokazatelja na razini cjelokupnog projekta pridružuju se zatim stope korekcija kako je definirano u tabličnom prikazu (niže). Umnoškom stope korekcije i iznosa ukupno odobrenih bespovratnih sredstava izračunava se iznos za povrat.
Financijska korekcija za neostvarenje pokazatelja se ne kumulira s financijskim korekcijama utvrđenima po nekoj drugoj osnovi.

1. korak: izračun ostvarenja svakog pojedinog pokazatelja
Ostvarenje pokazatelja predstavlja omjer (%) ostvarene vrijednosti pokazatelja u odnosu na ciljnu vrijednost pokazatelja sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je tijekom provedbe projekta bilo izmjena (dodataka) ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kojima se mijenja ciljna vrijednost pokazatelja, u obzir se uzimaju izmijenjene vrijednosti.

2. korak: izračun prosječne stope krajnjeg ostvarenja pokazatelja na razini projekta
Prema definiranim stopama ostvarenja pokazatelja u prvom koraku, izračunava se prosjek ostvarenja na razini pojedinog projekta, odnosno u omjer se stavlja ostvarenje pokazatelja predviđenih metodologijom. Za potrebe izračuna, ako je stopa ostvarenja pojedinog pokazatelja u 1. koraku iznosila više od 100%, u obzir se uzima 100%, te u slučaju negativne stope ostvarenja, u obzir se uzima 0%.

Primjer:

Pokazatelj	Ciljna vrijednost 2029.	Ostvarena vrijednost 2029.	Stopa ostvarenja
Pokazatelj 1	200	120	60%
Pokazatelj 2	200	100	50%

Koeficijent ostvarenja=(60+50)/2=55%

3. korak: određivanje stope korekcije

Ovisno o koeficijentu ostvarenja, utvrđuje se odgovarajuća stopa korekcije kako je opisano u Tablici 1.

Tablica 1. Pragovi za određivanje stope korekcije u odnosu

na koeficijent ostvarenja pokazatelja

Koeficijent ostvarenja	Stopa korekcije
65% ili više	0%
ispod 65%, ali ne manje od 60%	2%
ispod 60%, ali ne manje od 50%	5%
ispod 50%	7%

Metodologijom se propisuju korekcije koje će se primjenjivati, ovisno o ostvarenosti pokazatelja kako je prijavljeno u završnom izvješću o provedbi / izvješću nakon provedbe projekta, u odnosu na ostvarenost pokazatelja u roku definiranom u uputama za prijavitelje odnosno ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

4. korak: provjera mogućnosti smanjenja korekcije

U četvrtom koraku provjerava se postoji li osnova za umanjenje korekcije.

U tablici u nastavku utvrđena su pitanja po osnovi kojih se može donijeti odluka o nepostojanju okolnosti za primjenu financijske korekcije ili pak odluka o umanjenju financijske korekcije. Odgovor na svako pitanje unutar svake kategorije mora biti pozitivan i dokazan, kako bi se donijela odluka o neprimjeni ili umanjenju korekcije.

Kontrolna pitanja	Odgovor	Pripadajući postotak umanjenja
Kategorija: viša sila		
Nastup više sile	√	100%
Je li primatelj jasno opisao način utjecaja više sile na provedbu projektnih aktivnosti i ostvarenje pokazatelja?	√	
Kategorija: važne promjene		
Nastup društveno-gospodarskih ili okolišnih čimbenika, važne promjene u gospodarskim ili okolišnim uvjetima u državi članici	√	100%

Je li primatelj jasno opisao i dokazao način utjecaja važnih promjena na provedbu projektnih aktivnosti i ostvarenje pokazatelja?	√	
Kategorija: druge objektivne okolnosti		
Je li primatelj samostalno identificirao druge objektivne okolnosti koje su utjecale na ostvarenje pokazatelja (nakon što su se dogodile)?	√	50%
Je li primatelj poduzeo odgovarajuće mjere kako bi umanjio njihov učinak?	√	
Jesu li mjere poduzete pravovremeno (bez odgode od trenutka definiranja mjere)?	√	

Napomena: Financijska korekcija za neostvarenje pokazatelja se ne kumulira s financijskim korekcijama utvrđenima po nekoj drugoj osnovi.

Ukupno raspoloživa bespovratna sredstva Poziva: **40.000.000,00 eura od čega je:**
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH iz sredstava Europske unije i Europskog fonda za regionalni razvoj je 34.000.000,00 eura (85%)
- iznos sredstava osiguran u Državnom proračunu RH za nacionalno sufinanciranje je 6.000.000,00 eura (15%).

Najniža odnosno najviša dopuštena ukupna vrijednost bespovratnih sredstava koji mogu biti dodijeljeni u okviru Poziva za financiranje prihvatljivih troškova pojedinačnog projektnog prijedloga je kako slijedi:
- najniži iznos 100.000,00 eura
- najviši iznos 8.000.000,00 eura.

Intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi 100% ukupno prihvatljivih troškova. U okviru ovog Poziva ne očekuje se sufinanciranje od strane prijavitelja.

Projektni prijedlozi kod kojih se slijedom procjene u odnosu na kriterije definirane Pozivom utvrdi nepoštivanje gore navedenog financijskog ograničenja o najnižem i najvišem dodijeljenom iznosu bespovratnih sredstava, bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.

Razdoblje trajanja Poziva: Poziv je objavljen od 20. listopada 2026. Podnošenje projektnih prijedloga moguće je od 27. listopada 2026. u 8:00 sati, a najkasnije do 31. ožujka 2027. u 16:00 sati.

Poziv se zatvara i danom u kojem je utvrđeno da je za financiranje odabran projektni prijedlog kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva Poziva.

U slučaju potrebe za obustavom ili ranijim zatvaranjem (prije iscrpljenja financijskih sredstava Poziva), MKM objavljuje obavijest na svojim mrežnim stranicama u kojoj se navodi da je Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje i razloge obustave).

Ministarstvo kulture i medija zadržava pravo:
- ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva;
- povećanja ukupnog raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog PDP-a;

Primjena pravila o državnim potporama i/ili potporama male vrijednosti:

Ovim Pozivom neće biti financirani projektni prijedlozi koji sadrže elemente državnih potpora i potpora male vrijednosti (de minimis potpora).

Prihvatljivi prijavitelji na Pozivu su institucije u kulturi, a predmet ulaganja su zgrade u kojima se obavljaju kulturne djelatnosti namijenjene javnosti i zadovoljenju potreba u kulturi svih građana.

Državne potpore nisu prisutne kada su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. zgrada se koristi za obavljanje javnih kulturnih djelatnosti, koje ne predstavljaju gospodarsku aktivnost (udio prihoda ostvarenih komercijalnim putem u kulturnoj infrastrukturi koja je predmet projekta čini manje od 50 % ukupnih prihoda), provjerava se uvidom u Izjavu primatelja te zadnje dostupno financijsko izvješće koje prethodi podnošenju projektne prijave iz kojeg je vidljiv izvor prihoda te udio javnog financiranja u navedenom

i

2. prijavitelj ne koristi više od 20 % ukupnog vremenskog ili prostornog kapaciteta zgrade godišnje za obavljanje sporedne gospodarske djelatnosti i/ili dodatnih sadržaja.

U tom se slučaju na financiranje sredstvima ovog Poziva neće primjenjivati pravila o državnim potporama pod uvjetom da gospodarska namjena ostane isključivo sporedna i pomoćna, odnosno da se radi o gospodarskoj djelatnosti koja je izravno povezana s upravljanjem infrastrukturom ili je neodvojivo povezana s njezinom glavnom negospodarskom namjenom. Slijedom navedenog, gospodarska djelatnost se može obavljati u javnoj kulturnoj infrastrukturi do najviše 20% ukupnog godišnjeg kapaciteta te infrastrukture (mjereno radnim vremenom i/ili prostorom koji se daje gospodarskoj namjeni). Isto tako, ako se radi o javnoj kulturnoj infrastrukturi negospodarske prirode, koja se financira u okviru ovog Poziva, a unutar koje se nude i uobičajeni (dodatni) sadržaji, kao što su restorani, kafići, suvenirnice, trgovine, parking i sl., ovisno o vrsti infrastrukture, koji podliježe naplati, uz uvjet da su navedeni sadržaji u funkciji obavljanja pretežite negospodarske djelatnosti dotične infrastrukture, neovisno o gospodarskoj prirodi tih uobičajenih sadržaja, s obzirom na dopušteni ograničeni opseg, javno financiranje takvih sadržaja ne sadrži element državne potpore jer nije vjerojatno da bi njihovo financiranje moglo imati učinak na prekogranična ulaganja ili nastan koji bi bio veći od marginalnog.

Predstavlja li kulturna djelatnost negospodarsku aktivnost, dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.) te zadnje dostupno financijsko izvješće koje prethodi podnošenju projektne prijave iz kojeg je vidljiv izvor prihoda te udio javnog financiranja. Obavljanje sporedne gospodarske djelatnosti koja ne prelazi 20 % primjenjivog kapaciteta dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.) u kojoj prijavitelj izjavljuje kako projekt ne sadrži elemente državnih potpora i potpora male vrijednosti te prikazom planirane korisne površine javne kulturne infrastrukture iz koje je vidljiv udio (postotak) negospodarskih i gospodarskih djelatnosti (uz popis pojedinih djelatnosti) i/ili opis vremenskog rasporeda korištenja infrastrukture iz koje je vidljiv udio (postotak) vremena korištenja infrastrukture za provedbu negospodarskih i gospodarskih djelatnosti (uz popis pojedinih djelatnosti).

Dvostruko financiranje

Načelo zabrane dvostrukog financiranja podrazumijeva da se treba izbjegavati dvostruko financiranje istih troškova iz Europskog fonda za regionalni razvoj i drugih programa Unije te javnih izvora. Dvostrukim financiranjem se ne smatraju vlastita javna sredstva prijavitelja kojima su se podmirili već nastali troškovi, a koji se prijavljuju za nadoknadu u sklopu projektnog prijedloga.
U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta, prijavitelj će morati vratiti iznos bespovratnih sredstva koji odgovara primljenom iznosu bespovratnih sredstava za aktivnost za koju se utvrdi da je predmet dvostrukog financiranja.

Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljivi prijavitelji su kulturne institucije od nacionalnog i/ili posebnog interesa koje su ujedno smještene u zgradama koja su kulturna dobra i za koje su provedene mjere zaštite financirane sredstvima Fonda solidarnosti Europske unije (FSEU) te cjelovita i energetska obnova financirana sredstvima Mehanizma za oporavak i otpornost. To su:

- Hrvatski glazbeni zavod, Zagreb
- Javna ustanova „Zbirka umjetnina Ante i Wiltrud Topić Mimara“, Muzej Mimara, Zagreb
- Hrvatski povijesni muzej, Zagreb
- Hrvatski muzej naivne umjetnosti, Zagreb
- Muzeji Hrvatskog zagorja
- Državni arhiv u Zagrebu
- Hrvatski državni arhiv
- Državni arhiv u Varaždinu
- Hrvatski restauratorski zavod
- Hrvatsko društvo likovnih umjetnika
- Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti

Prijavitelj mora dokazati da:

- posjeduje dostatne operativne i administrativne kapacitete (provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju sukoba interesa i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele)
- u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, kako je to definirano ovim Uputama (provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju sukoba interesa i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele i ostale dostupne izvore).

Prihvatljivost prijavitelja se provjerava sukladno relevantnim dokumentima navedenima pod naslovom „Kriteriji prihvatljivosti“, na stranici 17. ovih Uputa.

Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti tj. prijavitelj ne smije biti u jednoj od sljedećih situacija (provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja, Potvrdu porezne uprave (navedena se potvrda odnosi i na osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja), te ostale javno dostupne izvore):

- da je nad prijaviteljem ili fizičkom ili pravnom osobom koja preuzima neograničenu odgovornost za njihove dugove otvoren predstečajni postupak, stečajni postupak, da je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima, ili koji se nalazi u postupku koji je, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolvencijskog prava, sličan svim prethodno navedenim postupcima

- da je protiv prijavitelja/stvarnog vlasnika ili osobe ovlaštene za zastupanje (osoba koja je član njegovog upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena za njihovo zastupanje, koji se odnose na: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, uključujući zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, uključujući javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, putovanje u svrhu terorizma, terorističko udruženje, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima i ropstvo, korupciju, uključujući primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevaru, uključujući prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

- da je prijavitelj/osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) pravomoćno proglašena krivom zbog teškog profesionalnog propusta ili drugog djela u smislu kršenja primjenjivih pravila koji se odnose na etičke standarde profesije na način da se to odražava na profesionalni kredibilitet, a riječ je o namjernom djelovanju ili propuštanju ili krajnjoj nepažnji, i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga

- da je prijavitelj/osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) pravomoćno proglašena krivom za djelo koje za posljedicu ima povredu načela Ugovora o EU i Povelje EU o temeljnim pravima koja se odnose na zabranu diskriminacije, mržnje i nasilja te njihova poticanja prema grupi ili pojedincu i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga

- da prijavitelj/fizička ili pravna osoba koja preuzima neograničenu odgovornost za njihove dugove/stvarni vlasnik/osoba ovlaštena za zastupanje (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) nije ispunila obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi ugovor kojim se na korištenje dodjeljuju bespovratna sredstva i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), a na temelju pravomoćne, odnosno konačne odluke nadležnog tijela, osim ako je po posebnim propisima oslobođen te obveze

- da je u odnosu na prijavitelja/osobe ovlaštene za zastupanje (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) pravomoćnom odnosno konačnom odlukom nadležnog tijela utvrđeno izbjegavanje fiskalne, socijalne ili bilo koje druge pravne obveze osnivanjem fiktivnog gospodarskog subjekta ili da je takav subjekt osnovan s tim ciljem

- da je prijavitelj/osoba ovlaštena za zastupanje (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) u sukobu interesa u postupku dodjele sredstava, odnosno u situaciji u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama s ciljem dobivanja sredstava EU, posebice iskorištavanjem situacije postojanja sukoba interesa u odnosu na službenu osobu koja sudjeluje u postupku dodjele sredstava. Sukob interesa razmatra se i kroz članak 61. Uredbe (EU) br. 2024/2509

- da prijavitelj/osoba ovlaštena za zastupanje (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) po osnovi konačne ili pravomoćne odluke nadležnog tijela nije vratila sredstva u proračun Republike Hrvatske prema zahtjevu za povrat nadležnog tijela ili grubo nije ispunjavala svoje obveze koje proizlaze iz pravila po kojima se provodi financiranje Unije, ili ih je s namjerom zaobilazila, a što je dovelo do prijevremenog raskidanja ugovornih odnosa i/ili odštetnih zahtjeva

- da prijavitelj/osoba ovlaštena za zastupanje (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) ne udovoljava obvezama u skladu s naloženim povratom, uključivo obvezama koje se odnose na odobrenu obročnu otplatu duga koji predstavlja sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske, po osnovi pravomoćne ili konačne odluke nadležnog tijela

- da prijavitelj/osoba ovlaštena za zastupanje (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, a potpora je dodijeljena na temelju lažnih, netočnih, nepotpunih i/ili neistinitih izjava

- da prijavitelj/osoba ovlaštena za zastupanje (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) nije postupala u skladu sa zahtjevima i pravilima trajnosti projekta, zbog čega je država članica morala ili mora vratiti doprinos iz fondova, neovisno o tome o kojem financijskom razdoblju je riječ (financijsko razdoblje 2007.-2013., financijsko razdoblje 2014.-2020. ili financijsko razdoblje 2021.-2027.)

- da se prijavitelj/osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta, koja po zakonu zastupa tijelo i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje poslova) nalazi u situaciji iz članka 5.l Uredbe Vijeća (EU) br. 833/2014 od 31. srpnja 2014. o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini (SL L 229, 31.7.2014.) ili članka 2. stavka 2. Uredbe Vijeća (EU) br. 269/2014 od 17. ožujka 2014. o mjerama ograničavanja u odnosu na djelovanja koja podrivaju ili ugrožavaju teritorijalnu cjelovitost, suverenost i neovisnost Ukrajine (SL L 78, 17.3.2014.).

- da je prijavitelj u sudskom sporu protiv RH;

- da prijavitelj/osoba ovlaštena za zastupanje nije ispunio obaveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu s zakonskim odredbama RH, odnosno, ako je primjenjivo u skladu sa zakonskim odredbama zemlje u kojoj je osnovan.

Partnerstvo

Partnerstvo nije dozvoljeno, prijavitelj projekt provodi samostalno.

Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj po Pozivu može podnijeti maksimalno dva (2) projektna prijedloga ovisno o broju kulturnih objekata koji su predmet prijave (provjerava se uvidom u portal e-Prijavnice), s napomenom da se pojedinom prijavitelju bespovratna sredstva mogu dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije. Projektni prijedlog se može odnositi na jednu ili više lokacija kulturne infrastrukture.
U slučaju da bilo koja faza postupka dodjele rezultira isključenjem projektnog prijedloga ili je projektni prijedlog povučen od strane prijavitelja, prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog po zaprimanju obavijesti o isključenju ili nakon što je povukao projektni prijedlog pod uvjetom da Poziv nije zatvoren ili obustavljen.

S jednim prijaviteljem može se sklopiti najviše dva Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost projekta

A) Prijavitelj provodi projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta.

B) Prijavitelj postupa u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

C) Prijavitelj osigurava održivost projekta tijekom razdoblja od pet (5) godina od završetka provedbe projekta. U razdoblju održivosti primatelj je obavezan dostavljati Izvješća jednom godišnje. Prvo Izvješće treba dostaviti u roku godine dana od završetka provedbe projekta koje mora obavezno sadržavati podatke o ispunjenju pokazatelja *RCR77 - Posjetitelji kulturnih i turističkih lokacija za koje je primljena potpora.* Ostvarena vrijednost pokazatelja mora biti utemeljena na službenim podacima primatelja o broju posjetitelja.

Kriteriji prihvatljivosti

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

1. **Projekt predstavlja najbolji odnos između iznosa potpore, poduzetih aktivnosti i postizanja ciljeva**
   - Opis opravdanosti financijskog doprinosa u odnosu na vrstu aktivnosti koja je predmet financiranja te planiranih rezultata/ostvarenja (npr. provjera imaju li prijavljeni projekti

jedinične cijene i/ili informativne ponude) (provjerava se uvidom u Prijavni obrazac i Troškovnik opremanja)
- Opis planiranih usluga za ranjive skupine koji će se razviti i/ili unaprijediti slijedom provedbe ulaganja (provjerava se uvidom u Prijavni obrazac)

2. **Prijavitelj raspolaže potrebnim financijskim sredstvima i mehanizmima za sufinanciranja troškova operacije (projekta)**[1]
   - Izjava Prijavitelja da ima osigurana sredstva za sufinanciranje (provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju sukoba interesa i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele)

3. **Financijska održivost operacije (projekta)** – Prijavitelj raspolaže potrebnim financijskim sredstvima i mehanizmima za pokrivanje troškova održavanja za operacije koje obuhvaćaju ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje, kako bi se osigurala njihova financijska održivost
   - Izjava Prijavitelj da će osigurati sredstva za upravljanje i održavanje rezultata projekta (provjerava se uvidom u Izjavu Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju sukoba interesa i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele)
   - Prijavitelji su dužni opisati na koji način će se slijedom projekta povećati njihovi izravni prihodi (provjerava se uvidom u Prijavni obrazac)

4. **Prijavitelj je prihvatljiv**
   - Provjeravat će se usklađenost s uvjetima i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja navedenim u dokumentaciji ovog Poziva, odnosno predstavlja li prijavitelj kulturnu instituciju čija je cjelovita i energetska obnova bila financirana kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti i sredstvima Fonda solidarnosti (provjerava se uvidom u Prijavni obrazac)

5. **Aktivnosti operacije (projekta) su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele**
   - Provjeravat će se usklađenost planiranih aktivnosti projektnog prijedloga s listom prihvatljivih aktivnosti navedenoj u dokumentaciji ovog Poziva (provjerava se uvidom u Prijavni obrazac)

6. **Operacija (projekt) ima potrebnu razinu spremnosti za provedbu definiranu predmetnom dodjelom**
   - Prijavitelji moraju imati izrađeno idejno rješenje i troškovnik opremanja te dokaz o vlasništvu i, ako je primjenjivo, suglasnost vlasnika za provedbu projekta (provjerava se uvidom u idejno rješenje i troškovnik opremanja, e-izvadak iz ZK, i ako je primjenjivo suglasnost vlasnika za provedbu projekta)

7. **Operacija (projekt) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završena; ako je projekt započeo prije podnošenja zahtjeva za financiranje, poštovan je primjenjivi zakonski okvir**
   - Izjava prijavitelja kojom se potvrđuje da projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen, a ukoliko je započeo prije podnošenja prijave

[1] *Odnosi se na neprihvatljive troškove projekta.*

na ovaj Poziv u skladu je sa svim uvjetima istoga (provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju sukoba interesa i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele)

8. **Operacija (projekt) ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je bila predmet premještanja u skladu s člankom 66. ili koja bi predstavljala premještanje proizvodne aktivnosti u skladu s člankom 65. stavkom 1. točkom (a) Uredbe 2021/1060**
   - Izjava prijavitelja kojom potvrđuje da projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je bila predmet premještanja u skladu s člankom 66. ili koja bi predstavljala premještanje proizvodne aktivnosti u skladu s člankom 65. stavkom 1. točkom (a) Uredbe 2021/1060 (provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju sukoba interesa i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele)

9. **Operacija (projekt) nije izravno zahvaćena obrazloženim mišljenjem Komisije u pogledu povrede u skladu s člankom 258. UFEU-a kojom se ugrožava zakonitost i pravilnost rashoda ili uspješnost operacija**
   - Izjava prijavitelja kojom potvrđuje da projekt nije izravno zahvaćen obrazloženim mišljenjem Europske komisije u pogledu povrede u skladu s člankom 258. UFEU-a kojom se ugrožava zakonitost i pravilnost rashoda ili uspješnost operacija (provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju sukoba interesa i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele)

10. **Operacija (projekt) poštuje načelo nekumulativnosti i ne predstavlja dvostruko financiranje**
   - Izjava prijavitelja kojom potvrđuje da projekt poštuje načelo nekumulutivnosti i ne predstavlja dvostruko financiranje (provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju sukoba interesa i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele)

11. **Operacija (projekt) je u skladu sa zakonodavnim zahtjevima u pogledu osiguravanja pristupačnosti osobama s invaliditetom, osiguravanja rodne ravnopravnosti i uzimanja u obzir Povelje Europske unije o temeljnim pravima**:
   - Prijavitelj se u okviru projekta obvezuje na osiguravanje obavezne prilagodbe sadržaja za osobe s invaliditetom i edukaciju osoblja o inkluzivnoj komunikaciji čime će se doprinijeti European New Bauhaus vrijednosti „uključivost“ (provjerava se uvidom u Prijavni obrazac)
   - Osiguravanje usklađenosti s Poveljom Europske unije o temeljnim pravima i Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom (provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju sukoba interesa i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele)

12. **Operacija (projekt) uzima u obzir načelo održivog razvoja te politike Unije o okolišu u skladu s člankom 11. i člankom 191. stavkom 1. UFEU-a, uključujući da je operacija (projekt) ulaganja u infrastrukturu čiji je očekivani životni vijek najmanje pet godina otporan na klimatske promjene (članak 73. stavak 2. točka (j) Uredbe (EU) 2021/1060**
   - Izjava prijavitelja kojom se obvezuje osigurati da projekti koji će se financirati putem kaskadne dodjele uzimaju u obzir načelo održivog razvoja te ciljeve politike Unije o okolišu:

očuvanje, zaštita i poboljšanje kvalitete okoliša, zaštita ljudskog zdravlja, razborito i racionalno korištenje prirodnih bogatstava, promicanje mjera na međunarodnoj razini za rješavanje regionalnih, odnos svjetskih problema okoliša, a osobito borbu protiv klimatskih promjena (provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju sukoba interesa i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele)

- Prijavitelj se obvezuje na poštivanje mjera iz principa „ne nanosi bitnu štetu“ utvrđenih na razini ovog Poziva, a minimalno:
- Sva informatička oprema će biti u skladu s EU Direktivom 2009/125/EC za eko-dizajn proizvoda povezanih s energijom, kojom se doprinosi održivom razvitku povećanjem energetske učinkovitosti i razine zaštite okoliša. (provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja)
- Sva informatička oprema će biti u skladu s EU direktivom 2011/65/EU (RoHS) za ograničavanje upotrebe određenih opasnih supstanci u električnoj i elektroničkoj opremi. (provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju sukoba interesa i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele)
- Kada završi uporabna faza informatičke opreme (električne i elektronične opreme), otpadnu električnu i elektroničku opremu sakuplja i upravlja ovlašteni operater te obrađuje prema hijerarhiji otpada, u skladu s Direktivom 2012/19/EU o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi. (provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju sukoba interesa i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele)

13. **Planirani troškovi/izdaci projekta su u skladu s primjenjivim Pravilima o prihvatljivosti troškova/izdataka i dodatnim uvjetima za prihvatljivost troškova/izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu**
- Provjeravat će se usklađenost planiranih troškova projektnog prijedloga s primjenjivim Pravilima o prihvatljivosti troškova/izdataka i dodatnim uvjetima za prihvatljivost troškova/izdataka navedenim u dokumentaciji ovog Poziva (provjerava se uvidom u Prijavni obrazac i troškovnik opremanja)

14. **Projekt ne sadrži elemente državnih potpora i potpora male vrijednosti**
- prijavitelj potvrđuje da projekt koji će se financirati putem kaskadne dodjele ispunjava uvjet po kojem kulturna djelatnost koja se odvija u javnoj kulturnoj infrastrukturi koja je predmet projekta predstavlja negospodarsku aktivnost, odnosno:

a) zgrada se koristi za obavljanje javnih kulturnih djelatnosti, koje ne predstavljaju gospodarsku aktivnost (udio prihoda ostvarenih komercijalnim putem u kulturnoj infrastrukturi koja je predmet projekta čini manje od 50 % ukupnih prihoda), provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelj te zadnje dostupno financijsko izvješće koje prethodi podnošenju projektne prijave iz kojeg je vidljiv izvor prihoda te udio javnog financiranja u navedenom
b) ne koristi se više od 20 % ukupnog vremenskog ili prostornog kapaciteta zgrade godišnje za obavljanje sporedne gospodarske djelatnosti i/ili dodatnih sadržaja, provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja te prikaz planirane korisne površine kulturne infrastrukture iz koje je vidljiv udio (postotak) negospodarskih i gospodarskih djelatnosti (uz popis pojedinih djelatnosti) ili opis vremenskog rasporeda korištenja kulturne infrastrukture iz koje je vidljiv udio (postotak) vremena korištenja infrastrukture za provedbu negospodarskih i gospodarskih djelatnosti (uz popis pojedinih djelatnosti).

15. **Projektni prijedlog je u skladu sa svrhom i predmetom ovog Poziva.** (provjerava se uvidom u Prijavni obrazac).

Prihvatljive aktivnosti i troškovi projekta

Prihvatljive aktivnosti i troškovi koji se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

- Izrada dokumentacije: aktivnost/troškovi se odnose na izradu sve potrebne dokumentacije za provedbu aktivnosti (npr. projekata opremanja i/ili stalnih postava s troškovnicima, muzeoloških koncepcija, i sl.)
- Opremanje i/ili izrada stalnih postava: aktivnost/troškovi se odnose na opremanje i/ili izradu stalnih postava javnih kulturnih institucija, uključujući suvremenu IKT opremu i odgovarajuću programsku podršku (software) kojom se osigurava bolja dostupnost kulturnih sadržaja i redovno funkcioniranje institucija, tehničku opremu sukladno posebnim propisima za pojedine djelatnosti u kulturi; aktivnost može uključivati i troškove radova nužne za stavljanje u funkciju opreme (obrtnički, instalaterski i sl.) koji ne proizvode bilo kakve obveze u pogledu Zakona o građenju/Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, i sl.
- Stručni nadzor opremanja, projektantski nadzor i sl.
- Aktivnosti/troškovi vezani uz provedbu horizontalnih načela: **obavezna aktivnost/troškovi** je prilagodba sadržaja osobama s invaliditetom i edukacije za stjecanje znanja o komunikaciji s osobama s invaliditetom za zaposlenike, a operacija/projekt može uključivati aktivnosti/troškove koji se odnose na nediskriminaciju i socijalno uključivanje, ravnopravnost spolova, promicanje pristupačnosti osobama s invaliditetom te informacijsko-komunikacijsku pristupačnost.
- Upravljanje projektom i administracija (podrazumijeva troškove usluge upravljanja projektom a može se odnositi na pripremu projektnog prijedloga, administraciju i tehnička koordinaciju, financijskog upravljanja i izvještavanje, planiranje i izradu dokumentacije za nadmetanje prema Zakonu o javnoj nabavi (NN 48/26) i NOJN-u) i sl.
- Promidžba i vidljivost (privremena informacijska ploča, trajna ploča ili pano, naljepnice, priopćenje ili konferencije za medije, izrada web stranice i sl., od čega su trajna ploča ili pano i naljepnice za opremu obvezni.)

Prihvatljivo je retroaktivno financiranje za one aktivnosti i troškove za koje je nabava provedena sukladno Zakonu o javnoj nabavi koji je bio važeći kad je nabava provedena ili Postupcima nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (Prilog 3.)

Neprihvatljive aktivnosti projekta

Neprihvatljive su sve aktivnosti koje nisu u skladu sa svrhom i ciljem Poziva.

Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan, tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže.

Da bi bili prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe i nastati u razdoblju provedbe projekta, moraju nastati kod Primatelja i plaća ih Primatelj.

Trošak mora nastati i biti plaćen u razdoblju provedbe da bi bio prihvatljiv za financiranje. Trošak mora nastati u razdoblju provedbe projekta, najranije 1. siječnja 2021. godine, a najkasnije do 31. prosinca 2029.
Prijavitelj je obvezan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja ugovora i troškove koji su nastali i prije tog trenutka (ukoliko je primjenjivo). Troškovi nastali prije 1. siječnja 2021. automatski se smatraju neprihvatljivima. Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu projekta i ne financiraju se sredstvima ovog Poziva.

Troškovi iskazani u proračunu projekta moraju biti utemeljeni na tržišnim cijenama u trenutku podnošenja projektnog prijedloga i/ili u trenutku pokretanja postupka nabave (u slučaju retroaktivno prihvatljivih troškova), odnosno realni i usmjereni na učinkovito i efikasno korištenje sredstava,

Neprihvatljivi troškovi

- Kupnja ili nabava motornih vozila
- Troškovi povezani sa zapošljavanjem novih djelatnika (unutar Primatelja
- Kamate na dug
- Porez na dodanu vrijednost (PDV) (osim u slučajevima kada Primatelj nema mogućnost povrata PDV-a u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u),
- Troškovi nastali zbog premještanja
- Razgradnja ili izgradnja nuklearnih elektrana
- Proizvodnja, prerada i stavljanje na tržište duhana i duhanskih proizvoda
- Trošak povezan s prekomorskim zemljama i područjima
- Ulaganja radi postizanja smanjenja emisija stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktivi 2003/87/EZ
- Troškovi povezani s poduzetnicima u teškoćama, kako su definirani u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014
- Financiranje prihvatljivih izravnih troškova uz primjenu paušalne stope
- Potpora lokalnom razvoju pod vodstvom lokalne zajednice
- Trošak koji ispunjava uvjete za potporu iz ESF+
- Financiranje obrtnog kapitala za MSP
- Ulaganja povezana s proizvodnjom, preradom, prijevozom, distribucijom, skladištenjem ili izgaranjem fosilnih goriva
- Ulaganja u infrastrukturu zračnih luka
- Ulaganja u zbrinjavanje otpada na odlagališta
- Ulaganja u povećanje kapaciteta postrojenja za obradu preostalog otpada
- Ulaganje u stanovanje
- Produktivna ulaganja u poduzeća koja nisu MSP
- Kupnja rabljene opreme,
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti
- Troškovi amortizacije,

- Upravne pristojbe,
- Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem ili likvidacijom
- Troškovi sudskih i izvansudskih sporova
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak
- Leasing
- Faktoring i troškovi faktoringa
- Ustup i zalog
- Troškovi povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru projekta, koju nabavlja Primatelj
- Trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija
- Troškovi nastali kao posljedica redovitih aktivnosti Primatelja (uključujući ulaganja u redovito održavanje infrastrukturnih objekata ili opreme)
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) sa zaposlenicima primatelja,
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih za projekt na temelju ugovora o djelu odnosno drugog obveznopravnog ugovora slične prirode zaposlenika Primatelja koji istovremeno svoju redovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu/rješenja između poslodavca i radnika,
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, nadoknade troškova, otpremnine, potpore i nagrade radnicima, jubilarne nagrade i naknade za odvojeni život, jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima primatelja (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično),
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice,
- troškovi osoblja primatelja,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima poziva/projekta.

Horizontalna načela

Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima, osigurava se kroz relevantne kriterije prihvatljivosti i prihvatljive aktivnosti.

Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Projekt može doprinijeti promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije. Prilikom pripreme projekta potrebno je uzeti u obzir čimbenike koje mogu dovesti do nezakonite diskriminacije ili neravnopravnosti te primijeniti adekvatne mjere kojima se sprečava njihovo ostvarivanje, u slučaju da postoje.

Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt mora doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

Projektni prijedlog treba biti usklađen s Poveljom Europske unije o temeljnim pravima i Konvencijom Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom. S obzirom da su provedbom cjelovite i energetske obnove projekata prijavitelja ispunjeni zahtjevi u pogledu osiguranja pristupačnosti osobama s invaliditetom, a sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13), **u okviru projektnih prijedloga prijavitelji su obvezni planirati aktivnosti kojima se osigurava prilagodba sadržaja za osobe s invaliditetom te su obvezni provesti edukacije osoblja o inkluzivnoj komunikaciji, čime će se doprinijeti New European Bauhaus vrijednosti „uključivost“.** Cilj ovih prilagodbi jest ukloniti komunikacijske i informacijske prepreke te omogućiti osobama s invaliditetom jednak pristup kulturnim sadržajima i sudjelovanje u kulturnom životu zajednice. U muzejima to mogu biti audiovodiči, taktilne izložbe, modeli eksponata, vođenja na znakovnom jeziku, u arhivima digitalizirana građa dostupna putem pristupačnih mrežnih platformi, dokumenti prilagođeni čitačima ekrana ili knjige na Brailleovu pismu, zvučne knjige, građa u lakom čitanju, pristupačni digitalni repozitoriji, itd. Edukacijom zaposlenika o inkluzivnoj komunikaciji organizacija jača kapacitete za ravnopravnu i pristupačnu interakciju sa svim korisnicima i dionicima. Time se smanjuju komunikacijske prepreke, povećava sudjelovanje različitih društvenih skupina te osigurava da aktivnosti i rezultati projekta budu dostupni i relevantni širokom krugu građana, što izravno doprinosi vrijednosti uključivosti New European Bauhausa.

Održivi razvoj

Prijavitelj treba osigurati da se u projektima poštivanje načela održivog razvoja te ciljeva politike Unije o okolišu: očuvanje, zaštita i poboljšanje kvalitete okoliša, zaštita ljudskog zdravlja, razborito i racionalno korištenje prirodnih bogatstava, promicanje mjera na međunarodnoj razini za rješavanje regionalnih, odnosno svjetskih problema okoliša, a osobito borbu protiv klimatskih promjena.

Načelo „ne čini značajnu štetu“ (DNSH)

Projektni prijedlozi moraju biti usklađeni s načelom "ne čini značajnu štetu" ("do no significant harm") i to minimalno:

- Sva informatička oprema treba biti u skladu s EU Direktivom 2009/125/EC za eko-dizajn proizvoda povezanih s energijom, kojom se doprinosi održivom razvitku povećanjem energetske učinkovitosti i razine zaštite okoliša.
- Sva informatička oprema treba biti u skladu s EU direktivom 2011/65/EU (RoHS) za ograničavanje upotrebe određenih opasnih supstanci u električnoj i elektroničkoj opremi.
- Kada završi uporabna faza informatičke opreme (električne i elektronične opreme), otpadnu električnu i elektroničku opremu sakuplja i upravlja ovlašteni operater te obrađuje prema hijerarhiji otpada, u skladu s Direktivom 2012/19/EU o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi

Primjeri dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

- provođenje zelene javne nabave
- primjena pasivnog dizajna kako bi se smanjila potreba za umjetnim izvorima topline, rasvjete i hlađenja
- ugradnja proizvoda kojima se štedi potrošnja vode (sanitarni čvorovi, slavine, glave tuševa)

Projektni prijedlog

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog se podnosi MKM, putem mrežnog sustava Ministarstvo Kulture - ePisarnica te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

Dokument (za svaki dokument koji se treba dostaviti potrebno je navesti u kojem obliku se treba dostaviti (npr. treba li dostaviti akt s klauzulom pravomoćnosti).	Obvezno (da ili ne)	Referenca
Prijavni obrazac	da	Obrazac 1. – ispunjava se i podnosi izravno u sustav Ministarstvo Kulture - ePisarnica
Idejno rješenje i troškovnik opremanja	da	U pdf. formatu
Dokaz o vlasništvu odnosno e-izvadak iz ZK ne stariji od 6 mjeseci s podacima o katastarskoj općini i čestici	da	U pdf. formatu
Zadnje dostupno financijsko izvješće koje prethodi podnošenju projektne prijave iz kojeg je vidljiv izvor prihoda te udio javnog financiranja	da	U pdf. formatu
Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana (navedena se potvrda odnosi i na osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja)	da	U pdf. formatu
Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju sukoba interesa i	da	Obrazac 2. potpisan i ovjeren, u pdf. formatu

ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele		
Prikaz planirane korisne površine kulturne infrastrukture iz koje je vidljiv udio (postotak) negospodarskih i gospodarskih djelatnosti (uz popis pojedinih djelatnosti) ili opis vremenskog rasporeda korištenja kulturne infrastrukture iz koje je vidljiv udio (postotak) vremena korištenja infrastrukture za provedbu negospodarskih i gospodarskih djelatnosti (uz popis pojedinih djelatnosti).	da	U pdf. formatu
Suglasnost vlasnika za provedbu projekta	a/p	U pdf. formatu

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljena elektroničkim putem te dostupna u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava Ministarstvo Kulture - ePisarnica u elektroničkom obliku.

Poziv se provodi kao ograničeni postupak u modalitetu trajnog poziva s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do 31.3.2027.

Podnošenje projektnog prijedloga dozvoljeno je najranije od 27. listopada 2026 godine u 8:00 sati.

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, odnosno do 31.3.2027. godine, prijavitelji čiji projektni prijedlozi budu isključeni iz postupka dodjele moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog.

MKM zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva, vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak procjene projektnih prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na mrežnim stranicama MKM i sustava Ministarstvo Kulture - ePisarnica bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Pitanja i odgovori

Prijavitelji mogu za vrijeme trajanja Poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva. Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv. Odgovori se objavljuju u roku 14 radnih dana od dana zaprimanja pitanja na mrežnim stranicama MKM a svakako najkasnije 7 radnih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Pitanja se postavljaju putem elektroničke pošte na adresu opremanje@min-kulture.hr .
U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, ne daju se prethodna mišljenje vezana uz postupak dodjele, bilo opća, bilo ona koja se odnose na konkretni projekt.

Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka donošenja Odluke o financiranju, prijavitelj putem pisane obavijest MKM-u može povući projektni prijedlog iz postupka dodjele.

Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	7 radnih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Rok za davanje pojašnjenja	14 radnih dana od zaprimanja pitanja ili zahtjeva za pojašnjenjem
Podnošenje projektnih prijedloga	od 27. listopada 2026. u 8:00 sati.

Objava rezultata Poziva

Objava rezultata Poziva: popis projekata koji su odabrani za financiranje u okviru Poziva objavljuje se na mrežnoj stranici MKM.

Postupak dodjele bespovratnih sredstava

U postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) provode se:

- **zaprimanje i registracija projektnih prijedloga**
- **procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom;**
- **donošenje Odluke o financiranju.**

Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom

Postupak procjene projektnih prijedloga provodi MKM. Cilj provjera u okviru postupka dodjele je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, na način kako je to definirano u Pozivu.

Zaprimanje i registracija projektnog prijedloga u sustavu Ministarstvo Kulture - ePisarnica

Projektni prijedlog podnosi se kroz sustav Ministarstvo Kulture - ePisarnica unutar roka određenog ovim Pozivom. Zaprimanje i registracija vrši se automatski putem sustava Ministarstvo Kulture - ePisarnica.

Procjena projektnih prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom

Procjena projektnih prijedloga obuhvaća provjere na temelju uvjeta definiranih za svaku fazu postupka dodjele zasebno, a odnose se na administrativnu provjeru, provjeru kriterija prihvatljivosti prijavitelja, projektnog prijedloga, aktivnosti i troškova.

Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i projektnog prijedloga provodi se sukladno kriterijima utvrđenima u dokumentaciji Poziva, primjenjujući Kontrolnu listu za administrativnu provjeru, provjeru prihvatljivosti prijavitelja i projektnog prijedloga iz Priloga 2.1.

Cilj provjere **prihvatljivosti aktivnosti i troškova** je provjeriti usklađenost aktivnosti i troškova s kriterijima prihvatljivosti za projektne aktivnosti koji su navedeni u dokumentaciji Poziva, primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti aktivnosti i troškova iz Priloga 2.2.

Tijekom provjere prihvatljivosti troškova provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući iznos prihvatljivih troškova, koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju. Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti troškova u svrhu njihova uključivanja u prijedlog Odluke o financiranju. U fazi provjere prihvatljivosti troškova automatski iz proračuna brišu troškovi koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

1. Donošenje Odluke o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnoj fazi postupka dodjele.

Prije donošenja Odluke o financiranju prijavitelj je dužan dostaviti na zahtjev MKM dokumentaciju za provjeru preduvjeta za donošenje Odluke o financiranju (ako je primjenjivo).

Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti MKM.

Odluku o financiranju donosi čelnica MKM.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

1. pravni temelj za donošenje Odluke;
2. naziv, adresu i OIB prijavitelja;
3. naziv projektnog prijedloga;
4. najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih troškova projekta;
5. stopa sufinanciranja (intenzitet potpore);
6. tehnički podaci o klasifikacijama Državne riznice

MKM obavještava prijavitelja pisanim putem da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju.

Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podatcima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od prijavitelja se mogu zahtijevati pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele. Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja. Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva.

Obavještavanje prijavitelja

O statusu projektnog prijedloga nakon zaprimanja i registracije, prijavitelj će biti obaviješten putem sustava e-pisarnica. O rezultatima procjene projektnog prijedloga u odnosu na kriterije definirane Pozivom, MKM obavještava prijavitelja elektroničkim putem. O donošenju Odluke o financiranju, MKM obavještava prijavitelja elektroničkim putem.
Prijavitelji se obavještavaju o rezultatima provedenog postupka procjene u roku od 5 radnih dana od dana utvrđivanja rezultata postupka. Projektni prijedlog koji nije udovoljio zadanim uvjetima u postupku dodjele ne može biti odabran za financiranje.

Osiguranje dostupnosti informacija u postupku dodjele

Prijavitelj ima pravo na pristup informacijama u odnosu na svoj projektni prijedlog. MKM na zahtjev prijavitelja osiguravaju dostupnost informacija o provedenom postupku dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog. U odnosu na sve druge informacije, primjenjuju se propisi kojima se uređuje pravo na pristup informacijama. Navedeni propisi primjenjuju se i ako se želi ograničiti pristup određenim informacijama. Prijavitelji mogu uputiti zahtjev za dostavom informacija MKM. MKM odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva.

Prigovor u postupku dodjele

Prijavitelji imaju pravo izjaviti prigovor UT-u (MRRFEU) u roku 15 dana od dana zaprimanja akta, odnosno obavijesti prijavitelju u kojoj se obrazlažu odluke MKM vezane za dodjelu sredstava. U prigovoru je potrebno obrazložiti sve činjenice i priložiti sve dokaze na kojima se prigovor temelji.

Ako MKM, SAFU ili MRRFEU zaprimi prigovor prijavitelja, bez odgađanja ga dostavlja UT-u (MRRFEU).

Prijavitelj UT-u u roku pet dana od dana zaprimanja zahtjeva UT-a, dostavlja očitovanje koje se odnosi na navode izjavljene u prigovoru. Rješenje o prigovoru donosi čelnik UT-a, odnosno ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u roku 30 dana od dana zaprimanja prigovora, na temelju prijedloga nadležne ustrojstvene jedinice Upravljačkog tijela. Prigovor koji nije podnesen u utvrđenom roku, nepotpun je ili ga je podnijela za to neovlaštena osoba odbacuje se kao nedopušten. Kada se o prigovoru sadržajno rješava, prigovor se usvaja ili odbija. Protiv rješenja čelnika UT-a o izjavljenom prigovoru prijavitelj može pokrenuti upravni spor.

Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju, MKM priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s uspješnim prijaviteljem primjenom obrasca iz Priloga 1. MKM će po donesenoj Odluci o financiranju obavijestiti prijavitelja elektroničkim putem o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora, te mu za to ostaviti primjeren rok.

MKM osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, ne može biti duži do 30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju, može se produžiti u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja MKM i Prijavitelja/Primatelja.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Prije potpisivanja Ugovora, prijavitelj/primatelj mora dostaviti Izjavu, koji je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Pojašnjenja, prilagodbe i manje

korekcije se provode u suradnji s prijaviteljem. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti projekta i aktivnosti.

Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe, a definira se u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Razdoblje provedbe projekta je od najranije 1.1.2021. do najkasnije 31.12.2029.

Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta Prijavitelj/Primatelj se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva te Ugovoru (Prilog 1. Poziva). Primatelji, obveznici Zakona o javnoj nabavi, primjenjuju Zakon o javnoj nabavi na postupke nabave u okviru projekata, dok primatelji neobveznici Zakona o javnoj nabavi primjenjuju Pravila za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (Prilog 3.).

Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Pravilima za neobveznike Zakona o javnoj nabavi. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a MKM prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi Primatelj, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor) značajnim nepravilnostima, MKM može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

Informiranje i vidljivost

Prijavitelj je dužan uvažavati podrijetlo i osigurati vidljivost sredstava Unije i Ministarstva kulture i medija.

Potrebno je osigurati mjere vidljivosti kako bi se osiguralo pružanje koherentnih, djelotvornih i razmjernih ciljanih informacija različitoj publici, među ostalima medijima i javnosti.

U skladu s odredbama Uredbe 1060/2021 prijavitelji su obavezni provesti/osigurati sljedeće:

- postavljanje trajne ploče ili reklamne panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX.

Uredbe 1060/2021, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema (za sve projekte veće od 500.000 eura),
- upotrebljavanje amblema Unije u skladu s Prilogom IX. Uredbe 1060/2021 u skladu s Vodičem https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_hr_0.pdf
- postavljanje na službenoj internetskoj stranici i društvenim medijima kratki opis operacije, ciljeve i rezultate, uz isticanje financijske potpore Unije (čl 50. Uredbe 1060/2021),
- stavljanja izjave „Financira Europska unija" ili „Sufinancira Europska unija" na sve komunikacijske materijale za javnost i sudionike, a izjava uvijek mora biti potpuna i mora se nalaziti pored amblema (čl 50. Uredbe 1060/2021).
- visual Ministarstva kulture i medija na https://min-kulture.gov.hr/kontakt-103/103

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje primatelj samostalno poduzima u okviru projekta, primatelj je obavezan odazvati se na pozive MKM, MRRFEU i SAFU-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

Podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava

Primatelj nema pravo na predujam. Primatelj može potraživati troškove u skladu s „metodom nadoknade" i „metodom plaćanja".

„Metoda nadoknade", odnosno postupak potraživanja plaćenih troškova podrazumijeva:

- trošak je nastao;
- primatelj je platio nastale troškove u cijelosti;
- primatelj provjerava prihvatljivost troškova i podnosi zahtjev za nadoknadom MKM-u, s dokazom o uplati;

MKM provjerava troškove te donosi zaključak o njihovu odobravanju; ako ih odobri, provodi isplate primatelju .

„Metoda plaćanja", odnosno postupak potraživanja neplaćenih troškova podrazumijeva:

- trošak je nastao;
- primatelj provjerava prihvatljivost troškova i podnosi zahtjev za nadoknadom MKM-u;
- MKM provjerava troškove i donosi zaključak o njihovu privremenom odobravanju;
- ako ih privremeno odobri, provodi isplate korisniku;
- primatelj plaća nastale troškove u cijelosti;
- primatelj podnosi dokaz o plaćanju MKM-u;
- MKM provjerava dokaze o plaćanju i donosi zaključak o odobravanju troškova.

Primatelj ima pravo izabrati hoće li zahtjevom za nadoknadu sredstava potraživati izdatke po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Za jedan potraživani trošak ne mogu se koristiti obje metode. U Završnom ZNS-u moguće je potraživati troškove isključivo putem metode nadoknade.

Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona. U postupku dodjele primjenjuje se načelo zaštite osobnih podataka u vidu nedostupnosti podataka, kao javnih podataka, koji se odnose na imena osoba koje su uključene u provedbu postupka dodjele kao i imena vanjskih ocjenjivača. U provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe projekta u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, provedbe revizije projekta.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava za provedbu i praćenje Programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027.
- između tijela sustava za provedbu i praćenje PKK i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za PKK (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila).
- između tijela sustava za provedbu i praćenje PKK te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.
- Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.
- Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:
- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka

- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od zatvaranja PKK 2021.-2027.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka: Hrvoje Žulj, e-mail: hrvoje.zulj@min-kulture.hr

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

Obrasci i prilozi

Upute za prijavitelje

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac – elektronska verzija je dostupna u sustavu Ministarstvo Kulture - ePisarnica
- Obrazac 2. Izjava Prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju sukoba interesa i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele

Prilozi koji sastavni dio Poziva:

- Prilog 1. Ugovor
- Prilog 2.1. Kontrolna lista za administrativnu provjeru, provjeru prihvatljivosti prijavitelja i projektnog prijedloga
- Prilog 2.2. Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti aktivnosti i troškova
- Prilog 3. Postupci nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN)
- Prilog 4. Izjava Primatelja o nepostojanju sukoba interesa
- Prilog 5. Pravila o financijskim ispravcima u slučaju obveznika Zakona o javnoj nabavi