Republika Hrvatska
Ministarstvo kulture i medija
*Republic of Croatia*
*Ministry of Culture and Media*

# Uvjeti Poziva s uputama za predlagatelje programa zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara za 2027. godinu

## 1. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Ciljevi potpore programima zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara jesu: poticanje prenošenja nematerijalnog kulturnog dobra u izvornim i drugim sredinama, osiguranje njegovog kontinuiteta, primjereno znanstveno/stručno istraživanje i dokumentiranje kulturnog dobra, mogućnosti prenošenja tradicije na temelju formalnog i neformalnog obrazovanja, revitalizacija napuštenih segmenata kulturnog dobra i primjereno promicanje kulturnog dobra. Naročito se vrednuje sudjelovanje nositelja, zajednice i grupa koje baštine kulturno dobro u identificiranju, definiranju, izvođenju i prenošenju dobra putem ovih programa.

**Prijaviti se mogu programi zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara koja su upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske.**
Podatci o nematerijalnom kulturnom dobru, odnosno broj upisa u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, mogu se zatražiti od područnog konzervatorskog ureda/službe, Odjela za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu ili Odjela za Registar kulturnih dobara, Ministarstva kulture i medija. Podatci o kulturnom dobru nalaze se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija, *web*-tražilici kulturnih dobara Republike Hrvatske: https://registar.kulturnadobra.hr/#/.

Programi **zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara** mogu se prijaviti u sljedećim potprogramskim djelatnostima:

1. **Očuvanje, prenošenje i/ili prezentacija nematerijalnog kulturnog dobra**
2. **Znanstveno i/ili stručno istraživanje i/ili dokumentiranje nematerijalnog kulturnog dobra.**

**Kriteriji za opravdanost financiranja programa zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara:**

- nematerijalno kulturno dobro visokog stupanja ugroženosti
- stručno i kvalitetno utemeljen programski sadržaji
- osigurana suradnja nositelja, skupina i zajednica s kulturnim, stručnim, obrazovnim i/ili znanstvenim ustanovama
- osiguravanje dugoročne održivosti nematerijalnog kulturnog dobra
- prenošenje i prezentacija nematerijalnog kulturnog dobra putem seminara, radionica, formalnog i neformalnog obrazovanja
- revitalizacija napuštenih segmenata nematerijalnog kulturnog dobra, u dogovoru s nositeljima i zajednicom
- provođenje istraživanja, dokumentiranja te stručnog i/ili znanstvenog vrednovanja nematerijalnog kulturnog dobra.

## 1. OČUVANJE, PRENOŠENJE I/ILI PREZENTACIJA NEMATERIJALNOG KULTURNOG DOBRA

Programi podrazumijevaju sve aktivnosti kojima se nastoji očuvati nematerijalno kulturno dobro u smislu prenošenja znanja i vještina te predstavljanje kulturnog dobra u zajednici i u javnosti. Primjeri takvih aktivnosti su organizacija i provedba radionica (prenošenje znanja i poduka nematerijalne kulturne baštine), izdavanje edukativnih, stručnih i promidžbenih publikacija do 50 stranica (brošure, letci, katalozi, priručnici i sl.) te izrada mrežnih stranica.

### 1.1. Radionice (edukativne, prezentacijske, za jačanje kapaciteta itd.)

**Predlagatelj je obvezan:**

a) navesti ime i prezime i referencije voditelja, demonstratora i/ili predavača (stručnjaci ili nositelji)
b) navesti mjesto održavanja radionica
c) navesti trajanje i teme radionica
d) navesti očekivani broj polaznika
e) navesti točan datum/period održavanja
f) navesti popis troškova za koje se traže sredstva Ministarstva kulture i medija i specificirati ukupne financijske troškove.

**Posebne napomene:**

- sufinancirat će se programi koji se odnose na organizaciju i održavanje seminara/radionica
- za radionice koje se ovim natječajem sufinanciraju nije prihvatljivo određivanje kotizacije za sudionike niti su prihvatljivi troškovi kotizacije za sudjelovanje na radionicama.

### 1.2. Izdavanje edukativnih, stručnih i promidžbenih publikacija (do 50 stranica)

**Predlagatelj je obvezan:**

a) priložiti prijedlog/nacrt teksta u elektroničkom obliku
b) priložiti preporuku relevantnog stručnjaka
c) navesti ime i prezime autora teksta (jednog ili više njih) i njegove referencije
d) navesti naslov i vrstu publikacije i osnovne podatke o publikaciji
e) navesti ime i prezime prevoditelja, jezik izvornika i jezik na koji se prevodi, ako je riječ o višejezičnom izdanju
f) navesti ime i prezime urednika i njegove referencije
g) navesti ime i prezime autora ilustracija/fotografija/grafičkih priloga
h) navesti okvirni broj kartica teksta, okvirni broj priloga (fotografija, ilustracija, grafičkih prikaza), format i vrstu uveza te nakladu
i) priložiti predračun za tisak publikacije i ostale usluge
j) navesti popis troškova za koje se traže sredstva Ministarstva kulture i medija i specificirati ukupne financijske troškove.

**Posebna napomena:** Ako je izvornik na stranom jeziku ili na nekom od narječja ili dijalekata hrvatskog jezika, publikacija mora sadržavati i prijevod teksta na standardni hrvatski jezik.

## 2. ZNANSTVENO I/ILI STRUČNO ISTRAŽIVANJE I/ILI DOKUMENTIRANJE NEMATERIJALNOG KULTURNOG DOBRA

Programi podrazumijevaju sve aktivnosti koje obuhvaćaju manja znanstveno-stručna istraživanja i terenska bilježenja nematerijalnog kulturnog dobra, naročito za ona dobra za koja dosad nisu

provedena sustavna istraživanja, niti su dovoljno dokumentirana te kao dio praćenja promjena vezanih uz pojedino nematerijalno kulturno dobro.

**Predlagatelj je obvezan:**

a) navesti ime i prezime i referencije osobe koja provodi istraživanje i/ili dokumentiranje
b) priložiti program i plan istraživanja i/ili dokumentiranja
c) navesti popis troškova za koje se traže sredstva Ministarstva kulture i medija i specificirati ukupne financijske troškove.

U završnom stručnom izvješću potrebno je priložiti dnevnik istraživanja i/ili dokumentiranja s jasno navedenim terminskim planom i aktivnostima na terenu (intervjui, fotografiranje, audio- i videosnimanje i drugo) te rezultate istraživanja (zapise i zaključke istraživanja i/ili dokumentiranja).

## 3. OSIGURANJE SREDSTAVA

Ovim Javnim pozivom osiguravaju se potpore programima zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara u okviru raspoloživih sredstava državnog proračuna za 2027. godinu na poziciji Ministarstva kulture i medija.

Dodatno se vrednuju programi za koje predlagatelj osigurava dio sredstava iz drugih izvora (vlastita sredstva, ostala sredstva državnog proračuna, sredstva županije, gradova, općina, sponzora, donatora, stranih organizacija itd.).

Sredstva se mogu osigurati samo **za programe koji se održavaju u Republici Hrvatskoj** te se neće pokrivati troškovi dolaska iz drugih zemalja ili odlaska sudionika programa u inozemstvo.

## 4. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

- **Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?**

Pravo podnošenja prijava na temelju ovog Javnog poziva imaju sve fizičke i pravne osobe u Republici Hrvatskoj stručno i na drugi način vezane uz zaštitu i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara, ponajprije nositelji nematerijalnog kulturnog dobra, udruge, muzejske/znanstvene/obrazovne ustanove te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Uputno je da za fizičke osobe prijavu programa podnesu pravne osobe (npr. udruga, kulturno društvo, zajednica, učilište, kulturni centar itd.)

- **Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?**

Prijave se dostavljaju zasebno za svako nematerijalno kulturno dobro.
Isti predlagatelj može podnijeti više prijava za isto ili neko drugo nematerijalno kulturno dobro.

- **Provođenje programa u partnerstvu**

Provođenje programa u partnerstvu je poželjno te se pri vrednovanju programa zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara posebno razmatraju i vrednuju programi međuinstitucionalne i međusektorske suradnje. Za kvalitetnu provedbu programa, namjensko korištenje sredstava te pravodobnu dostavu financijskog i programskog izvješća Ministarstvu kulture i medija odgovornost snosi potpisnik ugovora.

- **Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa**

Rok provedbe programa definiran je Ugovorom o korištenju sredstava Ministarstva kulture i medija.
Ministarstvo kulture i medija može osigurati sredstva samo za programe koji se u cijelosti izvrše do roka predviđenog ugovorom. Prihvatljivo programsko i financijsko izvješće podrazumijeva izvršenje programa te dostavu izvješća do datuma navedenog u ugovoru. U slučajevima kada postoje objektivne

okolnosti koje onemogućuju pravodobno izvršenje programa, potrebno je pravovremeno zatražiti suglasnost o promjenama. Ako se izvješće ne dostavi u roku predviđenom ugovorom, a da prethodno nije zatražena suglasnost za produljenje roka, Ministarstvo kulture i medija nije obvezno isplatiti razliku sredstava po ugovoru.

- **Programi koji nisu prihvatljivi za financiranje:**

1. programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju programskoj djelatnosti zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara
2. programi prijavitelja koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Ministarstvu kulture i medija
3. programi koji nisu prijavljeni u skladu s propozicijama Poziva i Uputa.

## 5. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prilikom procjene programa ocjenjivat će se utemeljenost cjelovitog troškovnika.

**Prihvatljivi troškovi:**

- priprema digitalnih izdanja, priprema i tisak edukativnih, stručnih i promidžbenih publikacija (autorski honorari, honorari prevoditelja, urednika, recenzenta, troškovi lekture i korekture, dizajna, grafičke pripreme i oblikovanja, tiska i trošak konverzije u digitalno izdanje)
- izrada mrežnih stranica
- nabava materijala/sirovina i alata/pribora (za potrebe radionica i očuvanja nematerijalnog kulturnog dobra)
- autorski honorari za voditelje radionica i prezentatore
- Putni troškovi izvršitelja programa priznaju se isključivo na temelju uredno ispunjenog, ovjerenog i potpisanog putnog naloga iz kojeg su vidljivi svrha putovanja i ukupni troškovi. Troškovi goriva i dnevnica prihvatljivi su isključivo uz putni nalog. Putni nalog mora sadržavati najmanje sljedeće podatke: ime i prezime osobe koja putuje, naziv izdavatelja putnog naloga, mjesto i datum izdavanja, odredište i svrhu putovanja povezanu s odobrenim programom, datum i vrijeme polaska i povratka, korišteno prijevozno sredstvo, potpise ovlaštene osobe i osobe koja je putovala te obračun troškova (likvidaciju) nakon završetka putovanja
- putni troškovi za fizičke osobe / izvršitelje programa koji nemaju mogućnost putovanja s putnim nalogom priznaju se u iznosu vrijednosti putne karte javnog prijevoza
- troškovi organiziranog prijevoza sudionika programa (djece i mladih) koji sudjeluju u radionicama i prezentacijama
- troškovi smještaja istraživača za programe istraživanja i dokumentiranja
- autorski honorar za dokumentiranje, obradu materijala
- izrada zahvalnica i priznanja za sudjelovanje nositelja i stručnih osoba

**Neprihvatljivi troškovi:**

- financiranje manifestacija i festivala
- nabava tehničke opreme u svrhu istraživanja i dokumentiranja (npr. fotoaparat, videokamera, prijenosno računalo itd.)
- nabava i otkup materijalnih elemenata tradicijske kulture (predmeti, nošnje, objekti itd.)
- konzervatorsko-restauratorski radovi na predmetima, uređenje interijera i obnova tradicijskih građevina
- režijski troškovi, poštarina, knjigovodstvo, uredski materijal, fotokopiranje

- troškovi za koje su već odobrena sredstva u okviru financiranja javnih potreba u kulturi te troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora (npr. zaklada, udruga, jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave i sl.).
- troškovi odlaska sudionika u inozemstvo.
- troškovi reprezentacije (hrana i piće)
- mjesečni/godišnji najam prostora i najam tehničke opreme
- održavanje mrežnih stranica i *press clipping*
- financijski iznosi nagrada, nabava prigodnih i ostalih nagrada
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima programa

Troškovi nastali tijekom razdoblja provedbe programa trebaju biti opravdani, uravnoteženi, razmjerni i u skladu s načelima racionalnog financijskog upravljanja.

## 6. E-PRIJAVNICA BR. 5b ZA PROGRAME ZAŠTITE I OČUVANJA NEMATERIJALNIH KULTURNIH DOBARA

➢ **Kako se prijaviti?**

Prijave se podnose u elektroničkom obliku na *online* obrascu br. 5b (e-Prijavnici) – *Prijavnica za programe zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara za 2027. godinu*, koji je dostupan na mrežnim stranicama (https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica).

e-Prijavnica je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadržava podatke o prijavitelju, podatke o kulturnom dobru, sadržaju programa koji se predlaže za financiranje te prijedlog proračuna programa.

**Napomena za predlagatelje koji prijavljuju programe u ime pravne osobe (npr. institucije, ustanove, udruge, trgovačkog društva i sl.)**

Za korištenje sustava e-Prijavnice potrebna je inicijalna prijava putem modula e-Ovlaštenja, a procedura je pojašnjena u Korisničkim uputama za modul e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija. Po zaprimanju zahtjeva sustav ne šalje obavijest, već predlagatelj sam može provjeriti status zahtjeva prema prethodno navedenim Korisničkim uputama. Svi valjani zahtjevi za e-Ovlaštenje odobravaju se unutar 24 sata radnog dana, osim u danima neposredno prije roka za prijavu, kad se odobravaju u češćim intervalima. **Ako Vam je već odobreno e-Ovlaštenje za neki prethodni natječaj Ministarstva kulture i medija, ne morate ga ponovno zatražiti i možete se prijavljivati u sustav e-Prijavnice za sve buduće natječaje.**

➢ **Obvezni prilozi uz e-Prijavnicu br. 5b:**

1. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (predložak je dostupan za preuzimanje unutar e-Prijavnice)
2. Obrazac Izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka (predložak je dostupan za preuzimanje unutar e-Prijavnice)
3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave)
4. Detaljno specificiran troškovnik programa (predložak je dostupan za preuzimanje unutar e-prijavnice) u excel formatu
5. Detaljan opis programa za koji se potražuju sredstva (koncepcija i ciljevi programa, autori programa i stručni suradnici, metode i vrste programskih aktivnosti, informativne i promidžbene aktivnosti, terminski plan i aktivnostima na terenu, očekivani rezultati i dr.)
6. Svi prilozi navedeni pod točkama 1.1., 1.2. i 2.

➢ **Rok slanja prijave**

**Prijave se podnose u razdoblju od 28. rujna do 28. listopada 2026. godine do 17 sati.**

Prijave poslane izvan roka neće se razmatrati.

- **Komu se obratiti ako imate pitanja?**

Pitanja vezana uz Javni poziv postavljaju se isključivo na adresu elektroničke pošte nematerijalna@min-kulture.hr. Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili. U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja Ministarstvo kulture i medija ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.
Tehnička podrška i uz nju vezana pitanja zaprimaju se na kontakt mail Help deska: prijavnice@min-kulture.hr

## 7. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

- **Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva**

Ministarstvo kulture i medija provjerava e-prijavnice i ispunjavanje propisanih uvjeta Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva i na temelju stručnog mišljenja Područnog konzervatorskog ureda/službe, stručne službe nadležne Uprave Ministarstva kulture i medija pripremaju dokumentaciju i Prijedlog prihvatljivih programa za Povjerenstvo za programe zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara u 2027. godini te s istima upoznaju Hrvatsko vijeće za kulturna dobra.
Povjerenstvo za programe zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara u 2027. godini razmatra programe zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara te podnosi Listu predloženih programa ministrici kulture i medija na donošenje konačne odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Popis odobrenih i odbijenih programa objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

- **Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje**

Stručne službe nadležne Uprave Ministarstva kulture i medija mogu tražiti dopunu dokumentacije u postupku vrednovanja prijava.

Pri odabiru prioritetnih programa stručne službe nadležne Uprave Ministarstva kulture i medija provjeravaju jesu li priloženi i potpisani svi obvezni prilozi u e-prijavnici (Priložena dokumentacija 1. – 6.). Ako nisu, stručne službe nadležne Uprave mogu zatražiti od korisnika dodatno pojašnjenje i/ili dopunu dokumentacije. Program zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara za koji nije u traženom roku dostavljeno dodatno pojašnjenje i/ili dopuna dokumentacije ne može biti proslijeđen u daljnji postupak dodjele potpore.

Rok za dostavu traženog dodatnog pojašnjenja i/ili dopunu dokumentacije jest 5 dana od dana dostave zahtjeva.

- **Rok za podnošenje prigovora na Odluku o dodjeli financijskih sredstava**

Prigovor na *Odluku o dodjeli financijskih sredstava* podnosi se Ministarstvu kulture i medija sukladno članku 28. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Datum do kojeg se može podnijeti prigovor objavljuje se zajedno s *Odlukom o dodjeli financijskih sredstava* na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

Prigovor koji je potpisala osoba ovlaštena za zastupanje šalje se isključivo elektroničkom poštom na adresu: nematerijalna@min-kulture.hr.
Ministarstvo kulture i medija dužno je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

## 8. PROVEDBA PROGRAMA I IZVJEŠĆE

Konzervatorski nadzor nad provedbom programa po službenoj dužnosti provodi Područni konzervatorski ured/služba Ministarstva kulture i medija.

## ISPLATE SREDSTAVA:

Isplate dodijeljenih sredstava odvijaju se na način da se po obostranom potpisivanju ugovora korisniku isplaćuje 80 % ukupno odobrenih sredstava.
Nositelj programa dužan je na propisanom digitalnom Obrascu, koji se nalazi u modulu odobrene e-Prijavnice, dostaviti **završno izvješće (financijsko i stručno)**[1]. **Ministarstvo će ostalih 20 % odobrenih sredstva isplaćivati nakon pravovremeno dostavljenog cjelovitog završnog izvješća. Ako Korisnik do utvrđenog roka za dostavu cjelovitog izvješća nije u mogućnosti financijski opravdati 100 % ugovorenog iznosa, može dostaviti završno izvješće s dokazima o namjenskom trošenju sredstava (dokazima o isplatama) za isplaćenih 80 % sredstava. U tom slučaju korisnik mora dostaviti dopunu završnog izvješća koja će sadržavati dokaze o isplatama za preostalih 20 % sredstava.**

### ZAVRŠNO IZVJEŠĆE (FINANCIJSKO I STRUČNO)

1. Nositelj programa dužan je Stručnim službama nadležne Uprave Ministarstva kulture i medija dostaviti **financijsko i stručno izvješće na propisanom digitalnom Obrascu** za izradu izvješća o izvršenom programu u 2027. godini, dostupnom u modulu odobrene e-Prijavnice.
2. Završno izvješće dostavlja se nakon što je korisnik **realizirao program i izvršio sve uplate** po računima i ugovorima te mora biti **dostavljeno do datuma** navedenog u ugovoru.
3. Stručna i financijska izvješća koji **nisu izrađena i dostavljena u skladu s uputom neće biti prihvaćena**, a u slučaju nejasnoća (npr. slaba vidljivost kopija računa, nerazumljiva i neuredna dokumentacija) bit će vraćena na doradu.

### Financijsko izvješće

Financijsko izvješće mora sadržavati:

1. **Tablični prikaz svih rashoda** (pregled ukupnih sredstava utrošenih za provedbu programa, odnosno popis svih nastalih troškova) – ispuniti tablicu 1
2. **Tablični prikaz utroška sredstava Ministarstva kulture i medija** (detaljni pregled utroška sredstava Ministarstva) – ispuniti tablicu 2
   Sve troškove stavke 2. potrebno je **dokazati računima i/ili ugovorima s pripadajućim potvrdama o plaćanju**.

### Stručno izvješće

Stručno izvješće o realizaciji programa mora sadržavati **tekstualni dio** (detaljan opis realizacije programa) **i priloge.**

[1] Detaljna uputa o načinu prilaganja dokumentacije ugrađena je u digitalni Obrazac za izradu izvješća o izvršenom programu u 2027. godini, u modulu odobrene e-Prijavnice.

**Tekstualni dio:**

- podatci o sudionicima (o voditelju i osobama koje su sudjelovale u realizaciji programa)
- podatci o vremenskom periodu i mjestu/mjestima realizacije
- detaljan opisni pregled realizacije programa
- u potprogramskoj djelatnosti *2. Znanstveno i/ili stručno istraživanje i/ili dokumentiranje* potrebno je priložiti dnevnik istraživanja i/ili dokumentiranja s jasno navedenim terminskim planom i aktivnostima na terenu (intervjui, fotografiranje, audio- i videosnimanje i drugo) te rezultate istraživanja (zapise i zaključke istraživanja i/ili dokumentiranja).

**Prilozi:**

- izbor fotografija u svrhu dokumentiranja tijeka realizacije programa
- video- i/ili audiodokumentacija (ako postoji)
- pozivnice, deplijani, plakati, najave i osvrti u medijima u PDF-u (ako postoje)
- fotokopija ugovora o financiranju programa.

**Posebna napomena**: korisnici čiji programi pripadaju potprogramskoj djelatnosti *1.2. Izdavanje edukativnih, stručnih i promidžbenih publikacija (do 50 stranica)* dužni su Ministarstvu dostaviti **dva tiskana primjerka** (ako program ne podrazumijeva samo digitalno izdanje). Jedan primjerak dostavlja se na adresu Područnog konzervatorskog ureda/službe, a drugi na adresu Ministarstva kulture i medija, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Odjela za etnografsku i nematerijalnu kulturnu baštinu.

Izvješća o realizaciji programa koja neće sadržavati navedeni minimum podataka neće biti prihvaćena te se eventualna nova prijava programa za financiranje od tog istog prijavitelja/korisnika neće razmatrati u sljedećoj proračunskoj godini.

Prilikom svake predaje izvješća, odnosno Zahtjeva za nadoknadu sredstava (ZNS-a), korisnik je dužan u sustav e-prijavnica učitati potpisanu Izjavu o vjerodostojnosti podataka. Obrazac Izjave nalazi se u modulu e-prijavnice.

## 8. PROPISI I DOKUMENTI

1. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22)
2. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 145/24, 151/25)
3. Nacionalni plan razvoja kulture i medija za razdoblje od 2023. do 2027. godine
4. Provedbeni program Ministarstva kulture i medija za razdoblje od 2025. do 2028. godine

KLASA: 402-01/26-01/0047
URBROJ: 532-01-26-20