Republika Hrvatska
Ministarstvo kulture i medija
Republic of Croatia
Ministry of Culture and Media

Uvjeti Poziva s uputama za predlagatelje programa zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara za 2027. godinu

1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Cilj potpore programima zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara jest poticanje zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara i kulturnog identiteta Republike Hrvatske u cilju održivog upravljanja kulturnom baštinom.

Poziv se odnosi na nepokretna kulturna dobra upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske. Vrednuje se kvaliteta ponuđenog programa, kontinuitet programa, značenje programa za očuvanje nepokretnog kulturnog dobra na lokalnoj i nacionalnoj razini, primjena primjerenih inovativnih tehnologija i mjera energetske učinkovitosti, financijska potpora iz drugih izvora i dr. Posebno se vrednuje sveobuhvatna koncepcija zaštite i očuvanja nepokretnog kulturnog dobra, planska dosljednost te uspostava mreže partnerstva.

Programi **zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara** mogu se odnositi na jednu ili više faza radova:

1. prethodna istraživanja; konzervatorska, restauratorska i sl.
2. izrada potrebne dokumentacije; konzervatorski elaborat, arhitektonski snimak postojećeg stanja, idejni, glavni i izvedbeni projekt, troškovnik zaštitnih istraživanja i sva potrebna dokumentacija za izvođenje radova
3. izvođenje radova.

Programi zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara

Programi podrazumijevaju provedbu potrebnih istražnih radova za potrebe izrade dokumentacije, konzervatorskih elaborata, analiza i sl., izradu potrebne dokumentacije za dokumentiranje kulturnog dobra, izradu potrebnih projekata obnove, sanacije, konsolidacije ovisno o stanju i stupnju složenosti zahvata te izvođenje radova.

Kriterij za opravdanost financiranja programa zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara:

- programi za koje se traži izrada dokumentacije (konzervatorski elaborat sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturnog dobra, arhitektonski snimak postojećeg stanja i idejni, glavni i izvedbeni projekt)
- programi zaštite i očuvanja za koje je pripremljena projektna dokumentacija za izvođenje radova
- programi za koje se traži izrada dokumentacije za projekte koji će se financirati u okviru EU programa
- programi izrade dokumentacije koja prethodi konzervatorsko - restauratorskim zahvatima
- programi s visokim stupnjem fizičke ugroženosti kulturnog dobra (osobito hitne intervencije)

- programi zaštite i očuvanja kulturnih dobara u vlasništvu Republike Hrvatske
- višegodišnji programi – nastavak radova koji su u završnoj fazi, neovisno o stupnju ugroženosti, i programi koji su se u prethodnom razdoblju uspješno izvršavali
- osigurana sredstava sufinanciranja; potrebno je priložiti dokaz o sufinanciranju (npr. izjavu, odluku i sl.), osobito ako su sredstva veća od onih koja se traže od Ministarstva kulture i medija
- programi zaštite i očuvanja kulturnih dobara na području od posebne državne skrbi
- programi na kulturnom dobru koje ima visoko stručno, znanstveno i nacionalno značenje
- programi zaštite i očuvanja koji uključuju mjere energetske učinkovitosti i ugradnje obnovljivih izvora energije.

Posebno će se vrednovati uključivanje gore navedenih kriterija u planiranje i provođenje programa.

Posebne napomene:

- Privremeno zaštićena dobra (P oznaka u Registru kulturnih dobara Republike Hrvatske) mogu se financirati sukladno kriterijima isključivo za izradu dokumentacije i hitne mjere zaštite.
- Kulturna dobra koja se nalaze unutar zaštićene kulturno - povijesne cjeline (CZ oznaka u Registru kulturnih dobara), a nisu zaštićena posebnim rješenjem, mogu se financirati sukladno kriterijima isključivo zajednički dijelovi građevine i eksterijer.

2. OSIGURANJE SREDSTAVA

Ovim Pozivom osiguravaju se potpore programima zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara u okviru raspoloživih sredstava državnog proračuna za 2027. godinu na poziciji Ministarstva kulture i medija.

Dodatno se vrednuju programi za koje predlagatelj osigurava dio sredstava iz drugih izvora (vlastita sredstva, ostala sredstva državnog proračuna, sredstva županije, gradova, općina, sponzora, donatora, stranih organizacija itd.).

Korisniku financijske potpore sredstva se mogu osigurati samo za namjenski dio troškova koji je potreban za provedbu programa.

3. FORMALNI UVJETI POZIVA

- **Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?**

Pravo podnošenja prijava na temelju ovog Poziva imaju vlasnici i nositelji prava te drugi imatelji kulturnog dobra, općine, gradovi i županije na čijem se području nalazi kulturno dobro.

- **Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?**

Isti predlagatelj može podnijeti više prijava na posebnoj e-prijavnici. Broj prijava jednoga predlagatelja nije ograničen.

- **Provođenje programa u partnerstvu**

  Provođenje programa u partnerstvu je poželjno te se pri vrednovanju programa zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara posebno razmatraju i vrednuju programi međusektorske suradnje koji podrazumijevaju razmjenu stručnjaka i održivost ulaganja obnovljenog kulturnog dobra. Za kvalitetnu provedbu programa, namjensko korištenje

sredstava te pravodobnu dostavu financijskog i programskog izvješća Ministarstvu kulture i medija odgovornost snosi potpisnik ugovora.

- **Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa**

Rok provedbe programa definiran je Ugovorom o korištenju sredstava Ministarstva kulture i medija.

Ministarstvo kulture i medija može osigurati sredstva samo za programe koji se u cijelosti izvrše do roka predviđenog ugovorom. Prihvatljivo programsko i financijsko izvješće podrazumijeva izvršenje programa te dostavu izvješća do datuma navedenog u ugovoru. U slučajevima kada postoje objektivne okolnosti koje onemogućuju pravodobno izvršenje programa, potrebno je pravovremeno zatražiti suglasnost o promjenama. Ako se izvješće ne dostavi u roku predviđenom ugovorom, a da prethodno nije zatražena suglasnost za produljenje roka, Ministarstvo kulture i medija nije obvezno isplatiti razliku sredstava po ugovoru.

- **Programi koji nisu prihvatljivi za financiranje:**

1. programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju programskoj djelatnosti zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara
2. izdvojena prijava pripreme i tiska materijala koji promiču provedeni program
3. programi prijavitelja koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Ministarstvu kulture i medija
4. programi koji nisu prijavljeni u skladu s propozicijama Poziva i Uputa.

- **Prihvatljivi troškovi koji će se financirati na temelju ovog Poziva**

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se utemeljenost cjelovitog troškovnika.

Prihvatljivi troškovi:

Programski troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom te su izravno vezani uz provođenje ugovorenog programa:

- izrada foto i arhitektonske dokumentacije postojećeg stanja
- konzervatorska istraživanja (arhivska, arheološka, restauratorska) s izradom konzervatorskog elaborata sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturnog dobra
- geomehanička, građevinska i konstruktivna istraživanja
- izrada arhitektonske i građevinske dokumentacije
- radovi zaštite i očuvanja na kulturnom dobru
- građevinski/stručni nadzor sukladno važećim propisima o gradnji

Neprihvatljivi troškovi:

- troškovi knjigovodstva, administrativno upravljanje programom, članarina, održavanja bankovnih računa i internetskih stranica, usluga prijevoza taksijem, pošte, telefona i mjesečnog/godišnjeg najma prostora, komunalija, redovite djelatnosti, redovitog održavanja, dugova, kamata i troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora financiranja.

4. E-PRIJAVNICA BR. 11 ZA PROGRAME ZAŠTITE I OČUVANJA NEPOKRETNIH KULTURNIH DOBARA

- **Kako se prijaviti?**
- Prijave se podnose u elektroničkom obliku na *online* obrascu br. 11 (e-prijavnici) – *Prijavnica za program zaštite i očuvanja nepokretnog kulturnog dobra za 2027. godinu*, koji je dostupan na mrežnim stranicama (https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica).

  E-prijavnica je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadržava podatke o prijavitelju, podatke o kulturnom dobru, sadržaju programa koji se predlaže za financiranje te prijedlog proračuna programa. Uz svaku elektronički popunjenu e-prijavnicu potrebno je učitati i pohraniti svu propisanu popratnu dokumentaciju u digitalnom obliku.

  Ako predlagatelj podnosi zahtjev za kulturno dobro koje nije pojedinačno zaštićeno, već se nalazi unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili krajolika, potrebno je odabrati u e-prijavnici broj zaštite te cjeline, odnosno krajolika, a u nazivu programa (u trećem dijelu e-prijavnice: podatci o programu) navesti točnu adresu građevine na kojoj se predmnijeva program zaštite i očuvanja kako bi se program mogao dalje pratiti.

  Dodatnu dokumentaciju, potrebno je pohraniti uz prijavljeni pojedini program.

  Napomena za predlagatelje koji prijavljuju programe u ime pravne osobe (npr. institucije, ustanove, udruge, trgovačkog društva i sl.)

  Za korištenje sustava e-Prijavnice potrebna je inicijalna prijava putem modula e-Ovlaštenja, a procedura je pojašnjena u Korisničkim uputama za modul e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija. Po zaprimanju zahtjeva sustav **ne šalje obavijest**, već predlagatelj sam može provjeriti status zahtjeva prema prethodno navedenim Korisničkim uputama. Svi valjani zahtjevi za e-Ovlaštenje odobravaju se unutar 24 sata radnog dana, osim u danima neposredno prije roka za prijavu, kad se odobravaju u češćim intervalima. **Ako Vam je već odobreno e-Ovlaštenje za neki prethodni natječaj Ministarstva kulture i medija, ne morate ga ponovno zatražiti i možete se prijavljivati u sustav e-Prijavnice za sve buduće natječaje.**

- **Obvezni prilozi uz e-prijavnicu br. 11:**

1. Dokaz o vlasništvu, e-izvadak, ne stariji od 6 mjeseci, s podatcima o katastarskoj općini i katastarskoj čestici kojim se dokazuje vlasništvo na nekretnini za koju se podnosi prijava na temelju Poziva(https://oss.uredjenazemlja.hr/).
   Ukoliko se katastarska čestica vodi pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama, potrebno je priložiti uvjerenje o identifikaciji katastarskih čestica -izdano od nadležnog područnog ureda za katastar ili preuzeto iz sustava e-građani.
2. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja potpisan, ovjeren i skeniran(predložak je dostupan za preuzimanje unutar e-prijavnice)
3. Obrazac Izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka potpisan, ovjeren i skeniran (predložak je dostupan za preuzimanje unutar e-prijavnice)
4. Potvrda Porezne uprave o stanju duga koji nije viši od 15,00 € (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave)

5. Troškovnik programa (predložak je dostupan za preuzimanje unutar e-prijavnice) u excel formatu
6. Ponuda s troškovnikom za usluge i radove koji su predmet prijave; ponuda s troškovnikom za prethodna istraživanja koju je izradila osoba ovlaštena za obavljanje istraživanja i/ili ponuda s troškovnikom za izradu dokumentacije koju je izradio ovlašteni projektant i/ili troškovnik radova koji je izradio ovlašteni projektant; sve ovjereno i skenirano
7. Fotodokumentacija; fotografije nepokretnog kulturnog dobra iz kojih mora biti vidljivo stanje kulturnog dobra prije podnošenja prijave programa, ovisno o prijavljenim vrstama radova

Posebne napomene uz dokaz o vlasništvu:

- ako kulturno dobro ima više vlasnika, predlagatelj programa dužan je priložiti punomoći svih suvlasnika kulturnog dobra čiji je potpis na punomoći ovjerio javni bilježnik („Punomoć suvlasnika kulturnog dobra“ – obrazac dostupan na internetskoj stranici Ministarstva kulture i medija);
- ako predlagatelj programa nije vlasnik kulturnog dobra, dužan je priložiti punomoć vlasnika, čiji je potpis na punomoći ovjerio javni bilježnik, da može prijaviti program zaštite i očuvanja, čime će se regulirati obveze navedene u Ugovoru o korištenju sredstava Ministarstva kulture i medija („Punomoć“ – obrazac dostupan na internetskoj stranici Ministarstva kulture i medija);
- ako predlagatelj programa nije vlasnik kulturnog dobra, nego imenovani privremeni skrbnikom za nepokretno kulturno dobro, uz prijavu prilaže preslik rješenja o imenovanju;
- ako je kulturno dobro opterećeno založnim pravom ili je predmet sudskog spora, sredstva se mogu koristiti putem instituta privremenog skrbnika kulturnog dobra. Privremenog skrbnika kulturnog dobra imenuje nadležno tijelo lokalne samouprave, na prijedlog Ministarstva kulture i medija;
- ako je vlasnik ili jedan od suvlasnika maloljetna osoba, prema odredbama članka 101. Obiteljskog zakona, zastupanje djeteta u vezi s njegovom vrjednijom imovinom, odnosno imovinskim pravima, valjano je ako roditelj koji zastupa dijete dobije pisanu suglasnost drugog roditelja koji ostvaruje roditeljsku skrb („Suglasnost drugog roditelja“ – obrazac dostupan na internetskoj stranici Ministarstva kulture i medija). Prije potpisivanja ugovora s Ministarstvom kulture i medija predlagatelj programa dužan je dostaviti odobrenje suda u izvanparničnom postupku.

➢ **Rok slanja prijave**

Prijave se podnose u razdoblju od 28. rujna do 28. listopada 2026. godine do 17 sati.

Prijave poslane izvan roka neće se razmatrati.

➢ **Komu se obratiti ako imate pitanja?**

Pitanja vezana uz Poziv postavljaju se isključivo na adresu elektroničke pošte nepokretna@min-kulture.hr.

Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja Ministarstvo kulture i medija ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

5. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

- **Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva**

Ministarstvo kulture i medija provjerava e-prijavnice i ispunjavanje propisanih uvjeta Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva i na temelju stručnog mišljenja Područnog konzervatorskog ureda/službe, stručne službe nadležne Uprave Ministarstva kulture i medija pripremaju dokumentaciju i Prijedlog prihvatljivih programa za Povjerenstvo za programe zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara u 2027. godini te s istima upoznaju Hrvatsko vijeće za kulturna dobra.
Povjerenstvo za programe zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara u 2027. godini razmatra programe zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara te podnosi Listu predloženih programa ministrici kulture i medija na donošenje konačne odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Popis odobrenih i odbijenih programa objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

- **Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje**

Stručne službe nadležne Uprave Ministarstva kulture i medija mogu tražiti dopunu dokumentacije u postupku vrednovanja prijava.

Pri odabiru prioritetnih programa stručne službe nadležne Uprave Ministarstva kulture i medija provjeravaju jesu li priloženi i potpisani svi obvezni prilozi u e-prijavnici (Priložena dokumentacija 1. – 7.). Ako nisu, stručne službe nadležne Uprave mogu zatražiti od korisnika dodatno pojašnjenje i/ili dopunu dokumentacije. Program zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara za koji nije u traženom roku dostavljeno dodatno pojašnjenje i/ili dopuna dokumentacije ne može biti proslijeđen u daljnji postupak dodjele potpore.

Rok za dostavu traženog dodatnog pojašnjenja i/ili dopunu dokumentacije jest 5 dana od dana dostave zahtjeva.

- **Rok za podnošenje prigovora na Odluku o dodjeli financijskih sredstava**

Prigovor na *Odluku o dodjeli financijskih sredstava* podnosi se Ministarstvu kulture i medija sukladno članku 28. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Datum do kojeg se može podnijeti prigovor objavljuje se zajedno s *Odlukom o dodjeli financijskih sredstava* na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

Prigovor koji je potpisala osoba ovlaštena za zastupanje šalje se isključivo elektroničkom poštom na adresu: nepokretna@min-kulture.hr.

Ministarstvo kulture i medija dužno je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

6. PROVEDBA PROGRAMA I IZVJEŠĆE

- Konzervatorski nadzor nad provedbom programa po službenoj dužnosti provodi Područni konzervatorski ured/služba Ministarstva kulture i medija.
  Korisnik sredstava Ministarstva kulture i medija obavezan je od Područnog konzervatorskog ureda/službe ishoditi posebne uvjete zaštite, potvrdu da je glavni projekt u skladu s izdanim posebnim uvjetima ili odobrenje, zavisno od zahvata i radnji koje poduzima prema članku 42. – 49. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 145/24, 151/25). Nadalje, Korisnik je dužan osigurati stručni nadzor sukladno važećim propisima te o početku radova i odabiru izvoditelja obavijestiti Područni konzervatorski ured/službu. Izvoditelj koji obavlja poslove sukladno Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 104/25) mora imati dopuštenje za obavljanje poslova te biti upisan u Upisnik specijaliziranih fizičkih osoba koje imaju dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

  Korisnik sredstava Ministarstva dužan je pridržavati se odredaba Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22 i 48/26) kao i Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

  U slučaju potrebe za izmjenom ugovorenih obveza, Korisnik je obvezan uputiti pisani podnesak Ministarstvu kulture i medija uz odgovarajuće obrazloženje, najkasnije 15 dana prije isteka ugovorenog roka.

  Ministarstvo kulture i medija isplaćuje sredstva po odobrenim Zahtjevima za nadoknadu sredstava (ZNS-ovima) na temelju dostavljenih računa, privremenih i okončanih situacija, uz obvezno mišljenje Područnog konzervatorskog ureda/službe.

- Korisnik sredstava **izvješće o izvršenom programu** predaje na propisanom obrascu u modulu odobrene e-Prijavnice. Korisnik je dužan dostaviti stručno i financijsko izvješće te Završno programsko izvješće.

  - Izvješće o izvršenom programu mora sadržavati:

  – fotodokumentaciju iz koje mora biti vidljivo koji su radovi izvedeni u odnosu na stanje kulturnog dobra prije podnošenja prijave projekta;

  – za izvođenje građevinskih radova Korisnik je dužan dostaviti završno izvješće nadzornog inženjera prema važećem Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 i 145/24). Sadržaj završnog izvješća nadzornog inženjera treba izraditi prema Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/21);
  – za izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova Korisnik je dužan dostaviti izvješće/elaborat stručne osobe koja je izvodila radove, u kojem se opisuju provedene aktivnosti, faze radova i troškovi, navode primijenjeni materijali i postupci te prilažu fotografije prije, tijekom i poslije radova;
  – za izradu dokumentacije Korisnik je dužan dostaviti izrađenu dokumentaciju koja je predmet ugovora u formatima dwg i pdf;
  – mišljenje Područnog konzervatorskog ureda/službe da je program izveden u skladu s ugovornim obvezama

  – dokaz o isplati sredstava izvođačima radova izvršenoj u roku od 10 dana od dana isplate korisniku.

Prilikom svake predaje izvješća, odnosno Zahtjeva za nadoknadu sredstava (ZNS-a), korisnik je dužan u sustav e-prijavnica učitati potpisanu Izjavu o vjerodostojnosti podataka. Obrazac Izjave nalazi se u modulu e-prijavnice.

7. PROPISI I DOKUMENTI

1. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22)
2. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 145/24, 151/25)
3. Provedbeni program Ministarstva kulture i medija za razdoblje od 2025. do 2028. godine
4. Nacionalni plan razvoja kulture i medija za razdoblje od 2023. do 2027.
5. Akcijski plan razvoja kulture i medija za razdoblje do 2027. godine
6. Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26)

KLASA: 402-01/26-01/0047
URBROJ: 532-01-26-21