

Uvjeti Poziva s uputama za predlagatelje programa kulturno-umjetničkog amaterizma (glazbenog/folklornog) za 2027. godinu

1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Ciljevi potpore programima kulturno-umjetničkog amaterizma jesu očuvanje i promicanje tradicijskih vrijednosti nacionalne kulture te poticanje amaterskog glazbenog i folklornog stvaralaštva različitih izvođačkih profila. Narodna umjetnost i drugi glazbeni oblici amaterskog izražavanja, uključujući prijenos specifičnih znanja i vještina, koji su od važnosti za oblikovanje lokalnog identiteta, doprinose su kulturnoj raznolikosti i dijalogu u umjetnosti, a sa svrhom poticanja razvoja izvedbenih umjetnosti te ravnomjernosti kulturnog razvitka u Republici Hrvatskoj.

Na temelju Poziva sufinancirat će se sljedeće potprogramske djelatnosti:

1. Nabava nošnji/Nabava instrumenata
2. Nakladnička djelatnost
3. Seminari/Radionice
4. Festivali/Manifestacije/Smotre
5. Koncertna gostovanja/Obljetnice
6. Ostali programi.

Prioritetno će se voditi računa o kontinuitetu onih programa koji su od važnosti za matičnu i širu zajednicu, posebno u kontekstu razvoja kulturno-umjetničkih udruga čije je djelovanje temelj kulturnog života i kulturnih aktivnosti u slabije razvijenim sredinama, u brdsko-planinskim područjima, na otocima i područjima od posebne državne skrbi te o programskim sadržajima koje u svoje aktivnosti uključuju priznate stručnjake kao savjetodavne i kritičke sudionike u provedbi prijavljenih programa.

Programi će se razmatrati u kontekstu razvoja glazbene amaterske kulture te očuvanja regionalnih (zavičajnih) baštinskih vrijednosti u Republici Hrvatskoj s ciljem poticanja njihove raznolikosti i produktivnosti.

Vrednovanje i financiranje programa manjinskih udruga i ustanova ostvaruju se autonomno putem Savjeta za nacionalne manjine Republike Hrvatske. Prijedloge programa manjinskih udruga, koji će se ocjenjivati prema kvaliteti i važnosti za jačanje interkulturnog dijaloga, razmatrat će se u skladu s raspoloživim proračunskim vrijednostima tekuće godine.

1. Nabava nošnji/Nabava instrumenata

Potprogramska djelatnost Nabava nošnji/Nabava instrumenata podrazumijeva izradu, rekonstrukciju ili otkup zavičajnih nošnji te nabavu i popravak instrumenata, osobito u sredinama gdje je takva vrsta baštine ugrožena.

Predlagatelj je obvezan:

- a) navesti imena lokalnih majstora/izrađivača/obrta/trgovačkih društava i njihove stručne referencije (preporučuje se korištenje usluga tradicijskih obrta i lokalnih majstora kao nositelja specifičnih znanja i vještina)
- b) kod izrade zavičajnih nošnji ili njihovih dijelova detaljno opisati nošnje te priložiti fotografije, ukoliko je to moguće
- c) navesti okvirni datum završetka programa
- d) detaljno specificirati ukupne financijske troškove
- e) navesti konkretan popis troškova za koje se traže sredstva Ministarstva kulture i medija u skladu s prihvatljivim troškovima
- f) priložiti predračune (ne samo informacije o cijenama s interneta).

Posebne napomene:

- sve prijave istog predlagatelja u ovoj potprogramskoj djelatnosti podnose se na jednoj prijavnici. Višestruke prijave istog predlagatelja neće se razmatrati!
- prijavnice u kojima se sredstva potražuju za izradu folklornih kostima, nabavu povijesnih odora/kostima te uniformi/odjeće za zborove, orkestre i klape umjesto zavičajnih nošnji neće se razmatrati, kao ni izrada kod izvođača bez dokazane stručnosti u tradicijskoj izradi.

2. Nakladnička djelatnost

Nakladničkom djelatnošću obuhvaćeni su notna, diskografska i dijelom publicistička izdanja.

Predlagatelj je obvezan:

- a) priložiti recenziju stručne osobe o izdanju
- b) priložiti suglasnost registriranog diskografskog nakladnika
- c) navesti imena izvođača i repertoar koji je predviđen na nosaču zvuka
- d) kod tiskanih publicističkih izdanja obvezno navesti ime autora teksta i njegove stručne referencije
- e) navesti broj stranica, format izdanja te odnos teksta i fotografija
- f) navesti okvirni datum završetka programa
- g) detaljno specificirati ukupne financijske troškove
- h) navesti konkretan popis troškova za koje se traže sredstva Ministarstva kulture i medija u skladu s prihvatljivim troškovima
- i) priložiti predračune za usluge.

3. Seminari/Radionice

Potprogramska djelatnost Seminari/Radionice podrazumijeva programe poduke tradicijskih znanja i umijeća (glazbenih i folklornih).

Predlagatelj je obvezan:

- a) navesti imena stručnih voditelja, demonstratora i/ili predavača koji poznaju i potiču lokalna znanja i vještine i njihove stručne referencije
- b) navesti trajanje i teme seminara/radionice

- c) navesti očekivani broj i dob polaznika
- d) navesti točan datum održavanja
- e) detaljno specificirati ukupne financijske troškove
- f) navesti konkretan popis troškova za koje se traže sredstva Ministarstva kulture i medija u skladu s prihvatljivim troškovima.

Posebne napomene:

- sufinancirat će se programi koji se odnose na organizaciju seminara/radionica (ne programi koji se odnose na sudjelovanje na seminarima/radionicama)
- sufinancirat će se programi za koje organizator osigura polaznike većinom izvan matične zajednice.

4. Festivali/Manifestacije/Smotre:

Predlagatelj je obvezan:

- a) priložiti/navesti konkretan opis programa po danima održavanja manifestacije
- b) priložiti/navesti imena društava/skupina i pojedinaca koji sudjeluju u programu
- c) navesti imena članova stručnog povjerenstva
- d) navesti točan datum održavanja
- e) detaljno specificirati ukupne financijske troškove
- f) navesti konkretan popis troškova za koje se traže sredstva Ministarstva kulture i medija u skladu s prihvatljivim troškovima
- g) navesti iznose pojedinačnih honorara za stručne suradnike u programu i njihova imena.

Posebne napomene:

- Manifestacije većeg opsega koje zahtijevaju višegodišnje planiranje i potporu mogu se prijaviti za višegodišnju potporu u trajanju od dvije ili tri godine. Očekuje se strateško planiranje programa u svim fazama realizacije, razina pripremljenosti prijave s obrazloženom koncepcijom programa, autorima, suradnicima te cjelovitim troškovnikom programa za svaku pojedinu godinu za koju se potražuju sredstva. Ukoliko nadležno kulturno vijeće procijeni da predloženi program ne ispunjava kriterije za višegodišnju potporu, zadržava pravo predložiti jednogodišnju potporu za aktivnosti koje će se provoditi u 2027. godini. Predlagatelj može u narednoj godini tražiti sredstva za nastavak provedbe programa.

5. Koncertna gostovanja/Obljetnice

Potprogramska djelatnost Koncertna gostovanja/Obljetnice obuhvaća programe koncertnih gostovanja u Republici Hrvatskoj te programe obilježavanja visokih obljetnica (od 25 godina naviše).

Koncertno gostovanje podrazumijeva cjelovečernji program, s jasno definiranim repertoarom i trajanjem, te mora biti planirano kao samostalno kulturno događanje. Gostovanja koja se odvijaju **kao dio događanja (npr. promocije knjiga, otvorenja izložbi i sl.) neće se razmatrati.**

Predlagatelj je obvezan:

- a) navesti točan datum, mjesto i prostor koncertnog gostovanja
- b) priložiti/navesti repertoar i trajanje cjelovečernjeg koncertnog programa
- c) navesti veličinu ansambla
- d) kod obilježavanja obljetnica priložiti konkretan programski sadržaj i popis izvođača
- e) detaljno specificirati ukupne financijske troškove
- f) navesti konkretan popis troškova za koje se traže sredstva Ministarstva kulture i medija u skladu s prihvatljivim troškovima
- g) priložiti predračune za usluge.

Posebne napomene:

- programe koncertnih gostovanja prijavljuju gostujuća društva, a ne domaćini
- u programima koji se odnose na koncertna gostovanja financira se isključivo trošak prijevoza
- sve prijave istog predlagatelja za koncertna gostovanja podnose se na jednoj prijavnici. Višestruke prijave istog predlagatelja neće se razmatrati!

II. OSIGURANJE SREDSTAVA

Ovim se Pozivom osiguravaju sredstva Ministarstva kulture i medija za programe kulturno-umjetničkog amaterizma u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2027. na poziciji Ministarstva kulture i medija.

Predlagatelj programa dužan je osigurati dio sredstava iz drugih izvora (vlastita sredstava, ostala sredstva Državnog proračuna, sredstva županije, gradova, općina, sponzora, donatora, stranih organizacija itd.).

Korisniku financijske potpore sredstva se mogu osigurati samo za namjenski dio troškova koji je potreban za provedbu programa koji se održavaju u Republici Hrvatskoj.

III. FORMALNI UVJETI POZIVA

- **Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?**

Pravo podnošenja prijava na temelju ovog Poziva imaju ustanove u kulturi, umjetničke organizacije, umjetnici, udruge, druge fizičke i pravne osobe te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Dodatni uvjet za sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave: dobro financijsko upravljanje i poduzete sve potrebne aktivnosti za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda iz nadležnosti jedinice.

- **Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?**

Isti predlagatelj može podnijeti više prijava (osim u potprogramskoj kategoriji 1. *Nabava nošnji/Nabava instrumenata*).

- **Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa**

Rok provedbe programa definiran je Ugovorom o korištenju sredstava Ministarstva kulture i medija (datum se određuje prema datumu održavanja programa koji predlagatelj navede u prijavnici).

➤ **Programi koji nisu prihvatljivi za financiranje**

1. programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju programskoj djelatnosti kulturno-umjetničkog amaterizma
2. programi za čiju su realizaciju tražena sredstva samo od Ministarstva kulture i medija
3. programi predlagatelja koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Ministarstvu kulture i medija
4. programi koji nisu prijavljeni u skladu s propozicijama ovog Poziva i ovim Uputama
5. programi s manjkavim podacima i nedovoljnom razradom programskog sadržaja i troškovnika.

➤ **Prihvatljivi troškovi:**

Prihvatljivim troškovima smatraju se stvarni i prihvatljivi troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom te su izravno vezani uz provođenje programa:

- honorari stručnim suradnicima
- troškovi tiskovina (plakati, programi, katalozi, video- i fotomaterijali i sl.)
- troškovi tehnike (najam razglasa, rasvjete, dvorane, postavljanje pozornice i sl.)
- troškovi smještaja i troškovi javnoga prijevoza
- naknade ZAMP-u
- troškovi nabave i/ili popravka instrumenata (tradicijskih i klasičnih)
- troškovi izrade, rekonstrukcije i otkupa zavičajnih nošnji
- udio u troškovima naknada za rad koje se isplaćuju prema ugovoru o radu, ukoliko su oni izravno vezani uz odobreni program i to u ukupnom udjelu do 20 % iznosa potpore.

Prilikom procjene programa ocjenjivat će se utemeljenost cjelovitog troškovnika.

➤ **Neprihvatljivi troškovi:**

- | | |
|--|---|
| • tehnika i potrošni materijal (žice, piskovi, ligature, remeni, futrole/torbe, nosači, notni stalci, ormari, informatička oprema, zvučnici/mikrofoni i sl.) | • <i>press clipping</i> |
| • protokolarni pokloni | • izrada i održavanje internetskih stranica |
| • prehrana, piće | • redovita djelatnost/redovito održavanje |
| • redoviti honorari voditelja sekcija | • sanacije dugovanja te ugovori o ustupanju tražbina |
| • probe, članarine | • troškovi za koje su već odobrena sredstva u okviru financiranja javnih potreba u kulturi te troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora (npr. Zaklada Kultura nova, jedinice lokalne samouprave i sl.). |
| • pošta, telefon | |
| • publikacije koje nisu vezane uz program (CD/DVD/monografije) | |
| • knjigovodstvo, uredski materijal, fotokopiranje | |

IV. E-PRIJAVNICA BR. 3 ZA PROGRAME KULTURNO-UMJETNIČKOG AMATERIZMA

➤ Kako se prijaviti?

Prijave se podnose u elektroničkom obliku na *online* obrascu br. 3 (e-prijavnici) – *Prijavnica za programe kulturno-umjetničkog amaterizma za 2027. godinu*, koji je dostupan na mrežnim stranicama (<https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica>).

E-prijavnica je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku sukladno Zakonu o hrvatskom jeziku NN (14/24) i sadržava podatke o predlagatelju, sadržaju programa koji se predlaže za financiranje te prijedlog proračuna programa. E-prijavnice u kojima nedostaju podatci koji su označeni kao obvezni, kao i troškovnik, neće se razmatrati.

Napomena za prijavitelje koji prijavljuju programe u ime pravne osobe (npr. institucije, ustanove, udruge, trgovačkog društva i sl.)

Za korištenje sustava e-Prijavnice potrebna je inicijalna prijava putem modula e-Ovlaštenja, a procedura je pojašnjena u [Korisničkim uputama za modul e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija](#). Po zaprimanju zahtjeva sustav ne šalje obavijest već predlagatelj sam može provjeriti status zahtjeva prema prethodno navedenim Korisničkim uputama. Svi valjani zahtjevi za e-Ovlaštenjem odobravaju se unutar 24 sata radnog dana, osim u danima neposredno prije isteka roka za prijavu, kad se odobravaju u češćim intervalima. **Ako Vam je već odobreno e-Ovlaštenje za neki prethodni natječaj Ministarstva kulture i medija, ne morate ga ponovno zatražiti i možete se prijavljivati u sustav e-Prijavnice za sve buduće natječaje.**

➤ Obvezna natječajna dokumentacija

1. Detaljno ispunjena e-prijavnica na hrvatskom jeziku, s troškovnikom
2. Ispunjen i potpisan obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
3. Ispunjen i potpisan obrazac Izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka
4. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana
5. Suglasnost registriranog diskografskog nakladnika (za potprogramsku djelatnost 2. *Nakladnička djelatnost*)
6. Predračuni za usluge (za potprogramske djelatnosti 1., 2. i 5.)

➤ Što su prilozi prijavnicama?

Prilozima se smatraju prošireni opisi programa, opis promidžbe programa, detaljna razrada financijskih troškova, video, audio i foto materijali, publikacije i sl.

➤ Rok slanja prijave

Prijave se podnose u razdoblju od 9. rujna do 9. listopada 2026. godine do 17 sati.

Prijave poslane izvan roka neće se razmatrati.

➤ Komu se obratiti za pitanja?

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu e-pošte: kua@min-kulture.hr.

Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih predlagatelja Ministarstvo kulture i medija ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti programa, predlagatelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

V. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

➤ Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva

Ministarstvo kulture i medija provjerava e-prijavnice i ispunjavanje propisanih uvjeta Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture i medija priprema dokumentaciju za Kulturno vijeće za kulturno-umjetnički amaterizam, savjetodavno tijelo Ministarstva kulture i medija koje vrednuje pristigle programe.

Nakon provedbe postupka Kulturno vijeće za kulturno-umjetnički amaterizam konačnu listu predloženih programa za 2027. godinu predaje na odlučivanje ministrici kulture i medija.

Popis odobrenih i odbijenih programa objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

➤ Dostava dodatne dokumentacije

Stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture i medija te Kulturno vijeće za kulturno-umjetnički amaterizam može tražiti dopunu dokumentacije od onih predlagatelja koji su na temelju postupka procjene prijava udovoljili propisanim formalnim uvjetima Poziva. Navedena dokumentacija isključuje mogućnost dopune dokumentacije koja je bila obvezno propisana uvjetima Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2027. godinu.

Rok za dostavu tražene dodatne dokumentacije jest 5 dana.

➤ Rok za podnošenje prigovora na odluke o programu javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2027. godinu

Prigovor protiv odluke o dodjeli financijskih sredstava podnosi se Ministarstvu kulture i medija sukladno članku 28. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Datum do kojeg se može podnijeti prigovor objavljuje se zajedno s odlukom o dodjeli financijskih sredstava na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

Prigovor koji je potpisala osoba ovlaštena za zastupanje šalje se isključivo elektroničkom poštom na adresu: kua@min-kulture.hr.

Ministarstvo kulture i medija dužno je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

VI. PROPISI I DOKUMENTI

1. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22)
2. Nacionalni plan razvoja kulture i medija za razdoblje od 2023. do 2027.
3. Akcijski plan razvoja kulture i medija za razdoblje do 2027. godine
4. Provedbeni program Ministarstva kulture i medija za razdoblje od 2025. do 2028. godine

KLASA: 402-01/26-01/0047

URBROJ: 532-01-26-04