

Uvjeti Poziva s uputama za predlagatelje programa vizualnih umjetnosti za 2027. godinu

I. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Cilj potpore programima vizualnih umjetnosti jest poticanje suvremenog vizualnog stvaralaštva te poticanje razvoja i povećanje vidljivosti vizualnih umjetnosti.

Vrednuje se kvaliteta i kontinuitet predloženog programa, reference predlagatelja, značenje na nacionalnoj razini, značenje za lokalnu zajednicu te koncepcija i održivost programa.

Programi **vizualnih umjetnosti** mogu se prijaviti u sljedećim programskim djelatnostima:

1. Cjelogodišnji izložbeni programi
2. Pojedinačne izložbe izvan cjelogodišnjeg galerijskog programa
3. Manifestacije iz područja vizualnih umjetnosti
4. Edukativni i rezidencijalni programi.

1. Cjelogodišnji izložbeni programi

Programi podrazumijevaju obavljanje kontinuirane izlagačke djelatnosti s cjelogodišnjim izložbenim programom.

➤ **Kriteriji za cjelogodišnje izložbene programe:**

- reference predlagatelja (kontinuitet djelovanja galerije, postojanje Umjetničkog savjeta, profiliranost i sl.)
- kvaliteta predloženog programa i razvoj cjelovite višegodišnje koncepcije programa
- troškovnik programa (autorski honorari umjetniku i suradnicima obavezno moraju biti uključeni u troškovnik)
- veličina i opremljenost izlagačkog prostora
- suradnja s domaćim autorima i umjetnicima
- realizacija gostujućih projekata u okviru godišnjeg programa tj. razmjena izložbi i suradnja u produkciji izložbenih projekata
- kvaliteta popratnih programa uz izložbe (stručna vodstva/medijacija, predavanja i razgovori s umjetnikom, radionice, inkluzivni programi i sl.)
- jačanje vidljivosti i medijske popraćenosti predloženog izložbenog programa
- trajanje pojedine izložbe (minimalno trajanje 3 tjedna)
- radno vrijeme (dostupnost izložbe publici, tj. posjetiteljima)
- značenje programa za lokalnu zajednicu
- održivost programa.

Kulturno vijeće za vizualne umjetnosti prilikom razmatranja prijavljenih programa posebno će vrednovati uključivanje gore navedenih kriterija u planiranje i provođenje cjelogodišnjih izložbenih programa.

NAPOMENE ZA PRIJAVU CJelogodišnjeg izložbenog programa (obvezni podaci)

1. Predlagatelj može podnijeti samo **jednu (1) prijavu** za cjelogodišnji izložbeni program u istom galerijskom prostoru.
 2. U prilogu e-Prijavnici za svaku izložbu dostavlja se i ostala obvezna dokumentacija (naziv, vrijeme održavanja, autor izložbe, detaljan troškovnik i dr.).
 3. Uz e-Prijavnicu se obvezno dostavlja **terminski plan održavanja cjelogodišnjeg izložbenog programa**.
 4. Ako je riječ o pozivnim, natječajnim ili žiriranim izložbama za koje u trenutku prijave nisu poznata imena umjetnika **obvezno je** navesti ime kustosa, autora koncepcije, članova žirija i sl.
 5. Gostovanja prijavljuje galerija koja prima izložbu u okviru svog redovnog izložbenog programa.
 6. Predlagatelji su obvezni ispuniti **Informacijski obrazac o galeriji** koji je sastavni dio e-Prijavnice.
 7. Predlagatelji koji su u Upisniku javnih i privatnih muzeja u Republici Hrvatskoj svoj cjelogodišnji izložbeni program prijavljuju isključivo na e-prijavnici *8 Muzejska djelatnost*.
-

2. Pojedinačne izložbe izvan cjelogodišnjeg galerijskog programa

Programi podrazumijevaju potporu **pojedinačnim (jednokratnim) izložbama većeg opsega koje nisu dio cjelogodišnjeg izložbenog programa pojedine galerije**.

Izložbe mogu biti samostalne ili skupne, prezentirati tematske i problemske cjeline od značenja za hrvatsku kulturu i umjetnost, razvoj zajednice kao i njezinu umreženost u međunarodnom kontekstu. Ako je riječ o pozivnoj, natječajnoj ili žiriranoj izložbi za koju u trenutku prijave nisu poznata imena umjetnika **obvezno je** navesti ime kustosa, autora koncepcije, članova žirija i sl.

Pri procjeni predloženog programa pojedinačne (jednokratne) izložbe primjenjuju se opći i primjenjivi kriteriji kao i za cjelogodišnji izložbeni program.

3. Manifestacije iz područja vizualnih umjetnosti

Manifestacije iz područja vizualnih umjetnosti podrazumijevaju potporu **bijenalnim i trijenalnim izložbama, konferencijama, salonima i festivalima iz područja vizualnih umjetnosti** koji pridonose unaprjeđenju dijaloga i razmjeni u području vizualnih umjetnosti na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Podržava se suradnja s drugim manifestacijama iz srodnih umjetničkih područja s ciljem objedinjavanja proračuna programa, umrežavanja i stvaranja partnerskih suradnji te razvijanja nove publike u digitalnom ili u fizičkom okruženju.

Podupiru se i **umjetničke likovne kolonije** koje se kontinuirano održavaju, imaju nacionalni i/ili lokalni značaj i prepoznatljivost te ukazuju na kontinuitet umjetničkog stvaralaštva i stvaralačkog potencijala hrvatske umjetnosti, kao i programi intervencija u javnom prostoru.

Višegodišnja potpora za programe manifestacija iz područja vizualnih umjetnosti

Manifestacije većeg opsega koje zahtijevaju višegodišnje planiranje i potporu mogu se prijaviti za višegodišnju potporu u trajanju od dvije ili tri godine.

Očekuje se strateško planiranje programa u svim fazama realizacije, razina pripremljenosti prijave s obrazloženom koncepcijom programa, autorima, suradnicima te cjelovitim troškovnikom programa za svaku pojedinu godinu za koju se potražuju sredstva. Ukoliko nadležno kulturno vijeće procijeni da predloženi program ne ispunjava kriterije za višegodišnju potporu, zadržava pravo predložiti jednogodišnju potporu za aktivnosti koje će se provoditi u 2027. godini. Predlagatelj može u idućoj godini tražiti sredstva za nastavak provedbe programa.

4. Edukativni i rezidencijalni programi

Edukativni programi podrazumijevaju programske aktivnosti kojima je cilj podizanje razine kvalitete programa i organizacijskih i umjetničkih kapaciteta predlagatelja te intenzivnijeg uključivanja javnosti u programe vizualnih umjetnosti. Očekuje se da edukativni program sustavno prati osnovnu programsku djelatnost predlagatelja, a može uključivati diskurzivne programe iz područja vizualnih umjetnosti, tematske i problemske tribine, seminare, javna predavanja, radionice za djecu i mlade i druge ciljne skupine korisnika i sl.

Podržat će se organizacija i provedba **rezidencijalnih programa** iz područja vizualnih umjetnosti koji se održavaju u Republici Hrvatskoj. Potrebno je obrazložiti koncepciju i opseg programa, profil umjetnika koji dolaze na rezidencijalni boravak, trajanje boravka, prostorne i materijalne uvjete za održavanje rezidencijalnog programa te očekivane rezultate.

II. OSIGURANJE SREDSTAVA

Ovim Pozivom osiguravaju se potpore programima vizualnih umjetnosti u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2027. godinu na poziciji Ministarstva kulture i medija.

Predlagatelj programa dužan je osigurati dio sredstava iz drugih izvora (vlastita sredstva, ostala sredstva Državnog proračuna, sredstva županije, gradova, općina, sponzora, donatora, stranih organizacija itd.).

Korisniku financijske potpore sredstva se mogu osigurati samo za namjenski dio troškova koji je potreban za provedbu programa.

III. FORMALNI UVJETI POZIVA

➤ Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijave na temelju ovog Poziva imaju ustanove u kulturi, umjetničke organizacije, umjetnici, udruge, druge fizičke i pravne osobe te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Dodatni uvjet za sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave: dobro financijsko upravljanje i poduzete sve potrebne aktivnosti za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda iz nadležnosti jedinice.

Predlagatelji koji su u Upisniku javnih i privatnih muzeja u Republici Hrvatskoj svoj cjelogodišnji izložbeni program prijavljuju isključivo na e-Prijavnici *8 Muzejska djelatnost*.

➤ **Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?**

Isti predlagatelj može podnijeti više prijava.

U programskoj djelatnosti *Cjelogodišnji izložbeni programi* predlagatelj ima pravo podnijeti **jednu (1) prijavu** za cjelogodišnji izložbeni program u istom galerijskom prostoru.

➤ **Područje provedbe aktivnosti**

Prijavljene programske aktivnosti moraju se provoditi u Republici Hrvatskoj.

➤ **Provođenje programa u partnerstvu**

Provođenje programa u partnerstvu je poželjno te se pri vrednovanju programa vizualnih umjetnosti posebno razmatraju i vrednuju programi međugalerijske, međuinstitucionalne i međusektorske suradnje koji podrazumijevaju razmjenu programa te organizaciju izložbi i drugih projekata na temelju koprodukcijskih ugovora. Nositelj prijave može biti samo jedan od partnera. Za kvalitetnu provedbu programa, namjensko korištenje sredstava te pravodobnu dostavu financijskog i programskog izvješća Ministarstvu kulture i medija odgovornost snosi potpisnik ugovora.

➤ **Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa, dostavu izvješća te podnošenje molbi za izmjenu ugovornih obveza**

Rok provedbe programa i dostave programskog i financijskog izvješća definiran je Ugovorom o korištenju sredstava Ministarstva kulture i medija.

Ministarstvo kulture i medija može osigurati sredstva samo za programe koji se u cijelosti izvrše do roka predviđenog ugovorom. Prihvatljivo programsko i financijsko izvješće podrazumijeva **izvršenje programa u skladu s prijavljenim programom i troškovnikom te dostavu izvješća do datuma definiranog u ugovoru.**

U slučajevima kada postoje **objektivne okolnosti** koje onemogućuju izvršenje programa u ugovorenom roku ili prijavljenom opsegu i sadržaju, Korisnik se obvezuje Ministarstvu uputiti pisani podnesak uz odgovarajuće obrazloženje **najkasnije 15 dana prije isteka ugovorenog roka** za dostavu izvješća.

Objektivne okolnosti koje mogu opravdati podnošenje molbe za izmjenu ugovornih obaveza uključuju sve nepredvidive, izvanredne i opravdane situacije koje nisu pod kontrolom prijavitelja.

Ako se izvješće ne dostavi u roku predviđenom ugovorom, a da prethodno nije zatražena suglasnost za produljenje roka, Ministarstvo kulture i medija nije obvezno prihvatiti izvješće niti isplatiti razliku sredstava po ugovoru.

➤ **Programi koji nisu prihvatljivi za financiranje:**

1. programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju programskoj djelatnosti vizualnih umjetnosti
2. programi u kojima se izdvojeno potražuju sredstva isključivo za produkcijske troškove umjetničkog rada i autorski honorar umjetnika (produkcijski troškovi i autorski honorar umjetnika obavezno se iskazuju u cjelovitom programu i troškovniku prijavljene izložbe) te

pripremu i tisak kataloga uz izložbu (katalog se smatra sastavnim dijelom prijavljenog cjelovitog izložbenog programa)

3. programi prijavitelja koji nisu izvršili dosadašnje obaveze prema Ministarstvu kulture i medija
4. programi koji nisu prijavljeni u skladu s propozicijama Poziva i Uputa.

➤ **Prihvatljivi troškovi koji će se financirati na temelju ovog Poziva**

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se utemeljenost cjelovitog troškovnika.

Prihvatljivi troškovi:

Programski troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom te su izravno vezani uz provođenje ugovorenog programa:

- troškovi autorskih honorara: umjetnika, kustosa, autora teksta, dizajnera i ostalih suradnika u realizaciji programa
- udio u troškovima naknada za rad koje se isplaćuju prema ugovoru o radu, ukoliko su oni izravno vezani uz odobreni program i to u ukupnom udjelu do 20 % iznosa potpore
- putni troškovi i troškovi smještaja (putni troškovi, prijevoz, gorivo i dnevnice priznaju se isključivo uz kopiju ovjerenog i potpisanog putnog naloga iz kojeg je vidljiva svrha i ukupan trošak putovanja)
- troškovi pripreme i tiska programskih i promidžbenih materijala (programske knjižice, pozivnice, plakati, katalozi i dr.)
- troškovi produkcije digitalnih sadržaja
- najam prostora za provedbu programa
- najam tehničke i druge opreme za realizaciju programa
- troškovi transporta i osiguranja
- troškovi posebnih mrežnih stranica programa/projekta, oglašavanja, objave, zakup medijskog prostora
- troškovi naknada za autorska prava (naknade ZAMP-u i sl.).

Neprihvatljivi troškovi:

- mjesečni/godišnji najam uredskog prostora
- uredski troškovi i potrošni uredski materijal (fotokopiranje, toneri, fascikli, obrasci i sl.)
- čišćenje i održavanje prostora
- kupnja tehničke i informatičke opreme
- troškovi reprezentacije (hrana i piće) i popratnih programa uz otvorenje izložbe ili manifestacije (glazbeni nastupi i sl.)
- troškovi održavanja redovnih mrežnih stranica predlagatelja i *press clipping*
- članarine, kotizacije, izrada nagrada i priznanja
- usluge javnog gradskog prijevoza i usluge prijevoza taksijem
- troškovi redovite djelatnosti – režijski, knjigovodstveni i administrativni troškovi (dugovi, kamate, bankovne naknade, biljezi i sl.)
- troškovi za koje su već odobrena sredstva u okviru financiranja javnih potreba u kulturi te troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora (npr. Zaklada Kultura nova, jedinice lokalne samouprave i sl.)

IV. E-PRIJAVNICA BR. 9A ZA PROGRAME VIZUALNIH UMJETNOSTI

➤ Kako se prijaviti?

Prijave se podnose u elektroničkom obliku na *online* obrascu br. 9A (e-Prijavnici) – *Prijavnica za programe vizualnih umjetnosti za 2027. godinu*, koji je dostupan na mrežnim stranicama (<https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica>).

E-prijavnica je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku sukladno Zakonu o hrvatskom jeziku (NN 14/24) i sadržava podatke o predlagatelju, sadržaju programa koji se predlaže za financiranje te prijedlog proračuna programa. e-Prijavnice u kojima nedostaju podatci koji su označeni kao obvezni neće se razmatrati.

Napomena za predlagatelje koji prijavljuju programe u ime pravne osobe (npr. institucije, ustanove, udruge, trgovačkog društva i sl.)

Za korištenje sustava e-Prijavnice potrebna je inicijalna prijava putem modula e-Ovlaštenja, a procedura je pojašnjena u [Korisničkim uputama za modul e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija](#). Po zaprimanju zahtjeva sustav ne šalje obavijest već predlagatelj sam može provjeriti status zahtjeva prema prethodno navedenim Korisničkim uputama. Svi valjani zahtjevi za e-Ovlaštenjem odobravaju se unutar 24 sata radnog dana, osim u danima neposredno prije isteka roka za prijavu, kad se odobravaju u češćim intervalima. **Ako Vam je već odobreno e-Ovlaštenje za prethodne natječaje Ministarstva kulture i medija, ne morate ga ponovno zatražiti i možete se prijavljivati u sustav e-Prijavnice za sve buduće natječaje.**

➤ **Uz elektronički popunjenu e-Prijavnicu br. 9A obavezno je učitati propisanu dokumentaciju u digitalnom obliku:**

1. Potpisana Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja za 2027. godinu (predložak dostupan za preuzimanje unutar e-Prijavnice)
2. Potpisana Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka za 2027. godinu (predložak dostupan za preuzimanje unutar e-Prijavnice)
3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja ne starija od 30 dana (pribavlja se kroz sustav e-Građani / ePorezna)
4. Detaljno specificirani troškovnik programa s obaveznim prikazom planiranih sredstava iz svih izvora
5. Detaljan opis programa
6. Terminski plan (za predlagatelje koji prijavljuju cjelogodišnji izložbeni program)
7. Prethodna suglasnost nadležnog tijela ukoliko program uključuje korištenje javnog prostora
8. Informacijski obrazac o galeriji (za predlagatelje koji prijavljuju cjelogodišnji izložbeni program).

▪ **Dodatna dokumentacija**

Ovisno o primjenjivosti priložiti: izjavu o suradnji, evaluaciju realiziranog programa u prethodnoj godini (sažeti opis i ostvareni rezultati, brojčani pokazatelji, izbor iz medijskih objava (poveznice), životopise autora i suradnika, predračune i sl.

Dodatna dokumentacija nije obvezna, ali može utjecati na vrednovanje kvalitete prijave.

➤ **Rok za podnošenje prijave**

Prijave se podnose u razdoblju **od 9. rujna do 9. listopada 2026. godine do 17 sati.**

Prijave poslone izvan roka neće se razmatrati.

➤ **Komu se obratiti ako imate pitanja?**

Pitanja vezana uz Poziv postavljaju se isključivo na adresu elektroničke pošte vizualne@min-kulture.hr.

Odgovori na upite šalju se izravno na adrese e-pošte onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja Ministarstvo kulture i medija ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

V. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

➤ **Provjera i vrednovanje prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva**

Ministarstvo kulture i medija provjerava e-Prijavnice i ispunjavanje propisanih uvjeta Poziva.

Postupak vrednovanja prijava sastoji se od:

- a. administrativne provjere koju provodi stručna služba nadležne uprave Ministarstva kulture i medija, a kojom se utvrđuje cjelovitost prijave.
- b. vrednovanja sadržaja prijave koje provodi Kulturno vijeće za interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse, savjetodavno tijelo Ministarstva kulture i medija.

Nakon provedbe postupka Kulturno vijeće za vizualne umjetnosti konačnu listu predloženih programa za 2027. godinu upućuje na odlučivanje ministrici kulture i medija.

Popis odobrenih i odbijenih programa objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

➤ **Dostava dopune dokumentacije**

Stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture i medija te Kulturno vijeće za vizualne umjetnosti mogu tražiti dopunu dokumentacije od onih predlagatelja koji su na temelju postupka procjene prijava udovoljili propisanim formalnim uvjetima Poziva. Navedena dokumentacija isključuje mogućnost dopune dokumentacije koja je bila obvezno propisana uvjetima Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2027. godinu.

Rok za dostavu tražene dodatne dokumentacije jest 5 dana.

➤ **Rok za podnošenje prigovora na odluku o Programu javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2027. godinu**

Prigovor na Odluku o dodjeli financijskih sredstava podnosi se Ministarstvu kulture i medija sukladno članku 28. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Datum do kojeg se može podnijeti prigovor objavljuje se zajedno s odlukom o dodjeli financijskih sredstava na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

Prigovor koji je potpisala osoba ovlaštena za zastupanje šalje se isključivo elektroničkom poštom na adresu: vizualne@min-kulture.hr.

Ministarstvo kulture i medija dužno je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

VI. PROPISI I DOKUMENTI

1. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22)
2. Nacionalni plan razvoja kulture i medija za razdoblje od 2023. do 2027.
3. Provedbeni program Ministarstva kulture i medija za razdoblje od 2025. do 2028. godine

KLASA: 402-01/26-01/0047
URBROJ: 532-01-26-10