

Uvjeti Poziva s uputama za predlagatelje programa monografija iz područja kulture i umjetnosti za 2026. godinu

I. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Cilj potpore monografijama iz područja kulture i umjetnosti jest poticanje izdavanja monografija iz svih područja kulture i umjetnosti te razvoja i povećanja vidljivosti ovog programskog područja.

Podržat će se programi objavljivanja monografija iz područja kulture i umjetnosti s naglaskom na vizualne umjetnosti i monografije istaknutih umjetnika koji nemaju objavljenu monografiju. Posebna pažnja usmjerit će se na vrednovanje izdanja koja obuhvaćaju relevantne teme iz svih umjetničkih područja i odlikuju se multidisciplinarnim pristupom te sintezna i problemska izdanja vezana uz povijest i suvremenost hrvatske kulture i umjetnosti.

Uz preporuku Stručnog povjerenstva podržat će se i druga vrijedna izdanja: knjige umjetnika, fotomonografije, zbirke kritičkih osvrti/eseja relevantnih dionika iz pojedinog umjetničkog područja.

Programi **monografija iz područja kulture i umjetnosti** mogu se prijaviti u sljedećim programskim djelatnostima/umjetničkim područjima:

1. Vizualne umjetnosti
2. Glazbena umjetnost
3. Dramska umjetnost
4. Plesna umjetnost
5. Film i medijska umjetnost
6. Kulturna baština
7. Ostale kulturno-umjetničke djelatnosti.

Monografije iz područja kulture i umjetnosti mogu se, ovisno o pripremljenosti te terminskom planu za realizaciju monografije, prijaviti za jednogodišnju ili višegodišnju potporu.

➤ **Jednogodišnja potpora** može se potraživati u sljedećim kategorijama:

A. Pripremni radovi

Prijava za pripremne radove može uključivati troškove autorskih ugovora za autora teksta, autora grafičkih priloga, fotografiranja, selekcije i obrade fotografija, pripreme i dizajna i sl.

Pripremni radovi mogu se prijaviti u godini koja prethodi onoj u kojoj se planira izlazak monografije iz tiska. Očekuje se razina pripremljenosti prijave s obrazloženom koncepcijom programa, autorima,

suradnicima, obavljenim prethodnim istraživanjem te cjelovitim troškovnikom programa. Pripremni radovi mogu se financirati samo jednom.

B. Realizacija i tisak monografije

Prijava za realizaciju i tisak monografije može obuhvaćati ukupne produkcijske i autorske troškove koji uključuju: pripremne radove, dizajn, prijelom i tisak predmetne monografije.

NAPOMENE ZA PRIJAVU PROGRAMA

Ako su korisniku u prethodnoj godini za istu monografiju bila odobrena sredstva za pripremne radove, u kategoriji *B. Realizacija i tisak monografije* ne može ponovno potraživati troškove koji se odnose na pripremne radove.

Prijavu u kategoriji *B. Realizacija i tisak monografije* predlagatelji podnose ako se izlazak iz tiska planira u godini za koju je Poziv raspisan (2026. godina).

➤ Višegodišnja potpora

Monografije većeg opsega koje zahtijevaju višegodišnju pripremu i potporu mogu se prijaviti za višegodišnju potporu u trajanju od dvije ili tri godine.

Višegodišnja potpora podrazumijeva strateško planiranje programa u svim fazama realizacije (pripremni radovi te realizacija i tisak monografije), razinu pripremljenosti prijave s obrazloženom koncepcijom programa, autorima, suradnicima te cjelovitim troškovnikom programa za svaku pojedinu godinu za koju se potražuju sredstva.

Ukoliko nadležno stručno povjerenstvo procijeni da predloženi program ne ispunjava kriterije za višegodišnju potporu, zadržava pravo predložiti jednogodišnju potporu za programske aktivnosti koje će se provoditi u 2026. godini. Predlagatelj može u idućoj godini tražiti sredstva za nastavak provedbe programa.

II. OSIGURANJE SREDSTAVA

Ovim Pozivom osiguravaju se potpore programima monografija iz područja kulture i umjetnosti u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2026. godinu na poziciji Ministarstva kulture i medija.

Predlagatelj programa dužan je osigurati dio sredstava iz drugih izvora (vlastita sredstva, ostala sredstva Državnog proračuna, sredstva županije, gradova, općina, sponzora, donatora, stranih organizacija itd.).

Korisniku financijske potpore sredstva se mogu osigurati samo za namjenski dio troškova koji je potreban za provedbu programa.

III. FORMALNI UVJETI POZIVA

➤ **Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?**

Pravo podnošenja prijava na temelju ovog Poziva imaju ustanove u kulturi, umjetničke organizacije, umjetnici, udruge, druge fizičke i pravne osobe te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

➤ **Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?**

Isti predlagatelj može podnijeti više prijava.

➤ **Provođenje programa u partnerstvu**

Podupirat će se i programi u sunakladništvu dvaju ili više partnera. Nositelj prijave može biti samo jedan od partnera. Za kvalitetnu provedbu programa, namjensko korištenje sredstava te pravodobnu dostavu financijskog i programskog izvješća Ministarstvu kulture i medija odgovornost snosi potpisnik ugovora.

➤ **Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa, dostavu izvješća te podnošenje molbi za izmjenu ugovornih obveza**

Rok provedbe programa i dostave programskog i financijskog izvješća definiran je Ugovorom o korištenju sredstava Ministarstva kulture i medija.

Ministarstvo kulture i medija može osigurati sredstva samo za programe koji se u cijelosti izvrše do roka predviđenog ugovorom. Prihvatljivo programsko i financijsko izvješće podrazumijeva **izvršenje programa u skladu s prijavljenim programom i troškovnikom te dostavu izvješća do datuma navedenog u ugovoru.**

U slučajevima kada postoje **objektivne okolnosti** koje onemogućuju izvršenje programa u ugovorenom roku ili prijavljenom opsegu i sadržaju, Korisnik se obvezuje Ministarstvu uputiti pisani podnesak uz odgovarajuće obrazloženje **najkasnije 15 dana prije ugovorenog roka** za dostavu izvješća.

Objektivne okolnosti koje mogu opravdati podnošenje molbe za izmjenu ugovornih obveza uključuju sve nepredvidive, izvanredne i opravdane situacije koje nisu pod kontrolom prijavitelja.

Ako se izvješće ne dostavi u roku predviđenom ugovorom, a da prethodno nije zatražena suglasnost za produljenje roka, Ministarstvo kulture i medija nije obvezno prihvatiti izvješće niti isplatiti razliku sredstava po ugovoru.

➤ **Programi koji nisu prihvatljivi za financiranje:**

1. programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju u programsku djelatnost izdavanja monografija iz područja kulture i umjetnosti
2. katalozi izložbi, grafičke mape, specijalizirane znanstvene knjige, udžbenici, sveučilišni priručnici te komercijalna izdanja
3. programi prijavitelja koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Ministarstvu kulture i medija
4. programi koji nisu prijavljeni u skladu s propozicijama Poziva i Uputa.

➤ **Prihvatljivi troškovi koji će se sufinancirati na temelju ovog Poziva**

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se utemeljenost cjelovitog troškovnika.

• **Prihvatljivi troškovi:**

Programski troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom te su izravno vezani uz provođenje ugovorenog programa.

Za izdavanje monografija iz područja kulture i umjetnosti troškovi se odnose na autorske, prevoditeljske, uredničke i recenzentske naknade te naknade autorima ilustracija/fotografija, grafičku pripremu, ostale redakcijske troškove i tisak.

• **Neprihvatljivi troškovi:**

Neprihvatljivi su svi troškovi koji nisu izravno vezani uz realizaciju financiranog programa, kao i troškovi za koje su već odobrena sredstva u okviru financiranja javnih potreba u kulturi te troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora (npr. Zaklada Kultura nova, jedinice lokalne samouprave i sl.).

Programski troškovi za aktivnosti koje se provode nakon izlaska monografije iz tiska nisu prihvatljivi (marketinške aktivnosti, troškovi promidžbe i sl.).

IV. E-PRIJAVNICA BR. 25 ZA PROGRAME MONOGRAFIJA IZ PODRUČJA KULTURE I UMJETNOSTI

➤ **Kako se prijaviti?**

Prijave se podnose u elektroničkom obliku na *online* obrascu br. 25 (e-Prijavnici) – *Prijavnica za programe monografija iz područja kulture i umjetnosti za 2026. godinu*, koji je dostupan na mrežnim stranicama (<https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica>).

e-Prijavnica je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadržava podatke o prijavitelju, sadržaju programa koji se predlaže za financiranje te prijedlog proračuna programa. e-Prijavnice u kojima nedostaju podatci koji su označeni kao obvezni neće se razmatrati.

Napomena za predlagatelje koji prijavljuju programe u ime pravne osobe (npr. institucije, ustanove, udruge, trgovačkog društva i sl.)

Za korištenje sustava e-Prijavnice potrebna je inicijalna prijava putem modula e-Ovlaštenja, a procedura je pojašnjena u [Korisničkim uputama za modul e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija](#). Po zaprimanju zahtjeva sustav ne šalje obavijest već predlagatelj sam može provjeriti status zahtjeva prema prethodno navedenim Korisničkim uputama. Svi valjani zahtjevi za e-Ovlaštenjem odobravaju se unutar 24 sata radnog dana, osim u danima neposredno prije isteka roka za prijavu, kad se odobravaju u češćim intervalima. **Ako Vam je već odobreno e-Ovlaštenje za neki prethodni natječaj Ministarstva kulture i medija, ne morate ga ponovno zatražiti i možete se prijavljivati u sustav e-Prijavnice za sve buduće natječaje.**

➤ **Obvezni prilozi uz e-Prijavnicu br. 25:**

1. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (predložak dostupan za preuzimanje unutar e-Prijavnice)

2. Obrazac izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka (predložak dostupan za preuzimanje unutar e-Prijavnice)
3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga kojom se potvrđuje nepostojanje duga po osnovi javnih davanja, ne starija od 30 dana
4. Detaljan opis programa za koji se potražuju sredstva (konceptija i ciljevi programa, autori, stručni suradnici i dr.)
5. Detaljno specificirani troškovnik programa s obveznim prikazom planiranih sredstava iz svih izvora
6. Dokaz o pravu objavljivanja (prava na tekst i ilustracije i sl.).

Uz prijavu u kategoriji A. *Pripremni radovi* obvezno se dodatno prilaže:

7. Izvještaj o obavljenom prethodnom istraživanju

Uz prijavu u kategoriji B. *Realizacija i tisak monografije* obvezno se dodatno prilaže:

8. Potpisana recenzija relevantnog stručnjaka za pojedino umjetničko područje (ako je primjenjivo u trenutku prijave, ovisno o fazi pripremljenosti monografije)
9. Predračun za tisak monografije
10. Prijedlog teksta (prilaže se prijedlog sadržaja te barem jednog poglavlja i/ili reprezentativni ulomak monografije ukoliko tekst nije u cijelosti dovršen u fazi prijave programa).

➤ **Rok slanja prijave**

Prijave se podnose u razdoblju od 8. rujna do 8. listopada 2025. godine do 17 sati.

Prijave poslane izvan roka neće se razmatrati.

➤ **Komu se obratiti ako imate pitanja?**

Pitanja vezana uz Poziv postavljaju se isključivo na adresu elektroničke pošte: monografije@min-kulture.hr.

Odgovori na upite šalju se izravno na adrese e-pošte onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja Ministarstvo kulture i medija ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

V. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

➤ **Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva**

Ministarstvo kulture i medija provjerava e-Prijavnice i ispunjavanje propisanih uvjeta Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture i medija priprema dokumentaciju za Stručno povjerenstvo za monografije iz područja kulture i umjetnosti, savjetodavno tijelo Ministarstva kulture i medija koje vrednuje pristigle programe.

Nakon provedbe postupka Stručno povjerenstvo za monografije iz područja kulture i umjetnosti konačnu listu predloženih programa za 2026. godinu predaje na odlučivanje ministrici kulture i medija.

Popis odobrenih i odbijenih programa objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

➤ Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture i medija te Stručno povjerenstvo za monografije iz područja kulture i umjetnosti mogu tražiti dopunu dokumentacije od onih predlagatelja koji su na temelju postupka procjene prijava udovoljili propisanim formalnim uvjetima Poziva. Navedena dokumentacija isključuje mogućnost dopune dokumentacije koja je bila obvezno propisana uvjetima Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2026. godinu.

Rok za dostavu tražene dodatne dokumentacije jest 5 dana.

➤ Rok za podnošenje prigovora na odluku o Programu javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2026. godinu

Prigovor na Odluku o dodjeli financijskih sredstava podnosi se Ministarstvu kulture i medija sukladno članku 28. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Datum do kojeg se može podnijeti prigovor objavljuje se zajedno s odlukom o dodjeli financijskih sredstava na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

Prigovor koji je potpisala osoba ovlaštena za zastupanje šalje se isključivo elektroničkom poštom na adresu: monografije@min-kulture.hr.

Ministarstvo kulture i medija dužno je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

VI. PROPISI I DOKUMENTI

1. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22)
2. Nacionalni plan razvoja kulture i medija za razdoblje od 2023. do 2027.
3. Provedbeni program Ministarstva kulture i medija za razdoblje od 2025. do 2028. godine

KLASA: 402-01/25-01/0041
URBROJ: 532-01-25-16