

Upute za predlagatelje programa koji omogućuju pristup i dostupnost kulturnih sadržaja za osobe s invaliditetom i djecu i mlade s teškoćama u razvoju u Republici Hrvatskoj u 2025. godini

1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Sudjelovanje osoba s invaliditetom u kulturnom životu doprinosi unapređenju kvalitete njihova života i života zajednice u cjelini. Pritom se gradi društvena raznolikost, jačaju kapaciteti zajednice i afirmiraju kreativne, umjetničke i intelektualne mogućnosti osoba s invaliditetom, istovremeno senzibilizirajući javnost na umjetnički rad ovih skupina.

Za djecu i mlade s teškoćama u razvoju, uključivanje u kulturne i umjetničke aktivnosti iznimno je važno jer im omogućuje razvoj ključnih znanja i vještina potrebnih za njihov cjelokupni osobni razvoj.

Sukladno smjernicama Europske unije i obvezama Republike Hrvatske preuzetima Konvencijom o pravima osoba s invaliditetom (2006.), poticanje jednakog pristupa kulturi i razvoj inkluzivnih modela postaje strateški prioritet.

Opći cilj Poziva:

Omogućiti pristup i dostupnost kulturnih sadržaja osobama s invaliditetom te djeci i mladima s teškoćama u razvoju.

Specifični ciljevi Poziva:

- Povećati broj kulturnih sadržaja prilagođenih osobama s invaliditetom i djeci i mladima s teškoćama u razvoju
- Razviti nove pristupne modele koji osiguravaju ravnopravno sudjelovanje u kulturnom životu
- Potaknuti partnerstva između organizacija civilnog društva iz područja kulture i socijalne djelatnosti
- Povezati civilni i javni sektor (ustanove u kulturi, trgovačka društva i dr.) u provedbi inkluzivnih kulturnih sadržaja.
- Promicati vrijednosti ravnopravnog pristupa i osigurati vidljivost kulturnih programa za ciljane skupine.

2. PROGRAMSKA PODRUČJA I AKTIVNOSTI

Financirat će se kvalitetni i profesionalno osmišljeni programi u područjima:

- vizualnih i izvedbenih umjetnosti
- književnosti i knjige
- audiovizualne djelatnost
- kulturne baštine.

➤ **Prihvatljive aktivnosti uključuju**

- prilagodbu umjetničkog i/ili kulturnog sadržaja osobama s različitim vrstama invaliditeta i djeci i mladima s poteškoćama u razvoju
- aktivnosti usmjerene vidljivosti, promociji i edukaciji, uključujući izradu publikacija i priručnika
- jačanje svijesti i promicanje vrijednosti ravnopravnog pristupa i dostupnosti kulture.

➤ **Programske aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje uključuju:**

- programe za koje su već odobrena sredstva od strane Ministarstva kulture i medija te aktivnosti koje nisu povezane s ciljevima poziva ili nisu povezane s provedbom prijavljenoga programa
- aktivnosti koje se odnose isključivo na istraživanje
- aktivnosti vezane uz ostvarivanje dobiti
- kapitalne investicije, isključivo istraživačke aktivnosti, događanja bez šireg projektnog okvira
- jednokratna događanja poput konferencija, okruglih stolova, seminara ili sličnih događanja (takve aktivnosti se mogu financirati samo ako su dijelom šireg projekta, a same pripremne aktivnosti za konferenciju i slična događanja ne predstavljaju takav širi projekt)
- marketinške aktivnosti bez sadržajnog programa.

3. OSIGURANJE SREDSTAVA

Ovim Javnim pozivom osiguravaju se potpore programima koji omogućuju pristup i dostupnost kulturnih sadržaja osobama s invaliditetom i djecu i mlade s teškoćama u razvoju u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2025. godinu na poziciji Ministarstva kulture i medija.

Korisniku financijske potpore sredstva se mogu osigurati samo za namjenski dio troškova koji je potreban za provedbu programa.

➤ **Iznos potpore**

Najniži mogući iznos :3.000,00 €.

Najviši mogući iznos: 30.000,00 €.

4. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

➤ **Prihvatljivi predlagatelji - tko može podnijeti prijavu**

Pravo podnošenja prijave na temelju ovoga Poziva imaju organizacije civilnog društva (umjetničke organizacije, zaklade i udruge koje djeluju u području kulture i umjetnosti i socijalne djelatnosti) koje imaju sjedište i obavljaju djelatnosti na području Republike Hrvatske.

Prijave na temelju Poziva razmatrat će se samo ako predlagatelj programa ispunjava sljedeće opće uvjete:

- imaju ispunjene obveze prema Ministarstvu kulture i medija Republike Hrvatske i drugim davateljima javnih sredstava iz ranije odobrenih programa i projekata te podmirene sve doprinose, plaćen porez i druga davanja
- nije im osnivač tijelo javne vlasti
- organizacija prijavitelja postoji najmanje dvije godine prije objavljenog poziva
- nad kojima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- kojima nije blokiran poslovni račun
- njihove partnerske organizacije nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službeno evidenciju vodi Porezna uprava

- nad njihovim partnerskim organizacijama nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije
- podnositelju prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje podnositelja prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevара, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja.

➤ **Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?**

Svaki predlagatelj može prijaviti najviše jedan program u svojstvu nositelja projekta te najviše dva programa u svojstvu partnera na projektu.

Predlagatelj može prijaviti program samostalno ili u partnerstvu s drugim pravnim osobama iz sektora kulture i umjetnosti i socijalne djelatnosti.

Javni poziv potiče partnersku suradnju organizacija različitog područja djelovanja od područja djelovanja predlagatelja (primjeri: udruga građana koja djeluje u području socijalne djelatnosti u partnerstvu s ustanovom u kulturi, umjetnička organizacija u partnerstvu s organizacijom civilnog društva koja djeluje u području socijalne djelatnosti i sl.).

➤ **Način korištenja odobrenih sredstava, rok realizacije i izvještavanja te praćenje korištenja sredstava**

Rok realizacije odobrenih programa je godina dana od datuma potpisivanja ugovora.

Odobrena sredstva moraju se koristiti namjenski, uz poštivanje ugovorenih rokova izvršenja programa. U slučajevima kada postoje objektivne okolnosti koje onemogućuju pravodobno izvršenje programa, potrebno je u ugovorom propisanom roku zatražiti suglasnost o promjenama.

U skladu s ugovorenim rokom, programsko i financijsko izvješće izrađuje se na propisanom digitalnom Obrascu za izradu izvješća o izvršenom programu, dostupnom u modulu odobrene e-Prijavnice.

Ministarstvo kulture i medija ima pravo koristiti izvješće i programski materijal korisnika financijskih sredstava za potrebe povećavanja vidljivosti kulturnih aktivnosti i primjera dobre prakse putem mrežnih stranica ili publikacija. Ministarstvo kulture i medija zadržava pravo izmjene uvjeta i kriterija utvrđenih ugovorom u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti o čemu će uz obrazloženje pravodobno obavijestiti korisnike sredstava.

Ako korisnik sredstava nenamjenski koristi sredstva, ne izvrši program ili ne podnese propisano izvješće, dužan je vratiti primljena sredstva zajedno sa zakonskim zateznim kamatama obračunatim od dana primitka sredstava.

U slučaju produženja roka realizacije programa Korisnik se neće moći prijaviti na Poziv za predlaganje programa koji omogućuju pristup i dostupnost kulturnih sadržaja za osobe s invaliditetom i djecu i mlade s teškoćama u razvoju u Republici Hrvatskoj za 2025. godinu.

➤ **Prihvatljivi troškovi koji će se financirati temeljem ovoga Javnog poziva**

Sredstvima ovoga Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi

- honorari voditelja programa
- honorari suradnika zaduženih za razvoj novih ideja i aktivnosti u okviru programa
- naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom programa isplaćene pravnim osobama
- troškovi u vezi s pripremom i provedbom programa
- usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije

- nabava računalne i druge opreme neophodne za potrebe provedbe programa
- komunikacijske aktivnosti (izrada promidžbenih AV, tiskanih i drugih materijala, promidžba programa putem javnih medija, izrada i održavanje nove mrežne stranice koja će imati cilj promovirati projekt, a ne organizaciju predlagatelja kao takvu, kao i dorada postojeće mrežne stranice u dijelu koji je vezan za tematiku projekta)
- aktivnosti vezane uz stjecanje novih znanja i vještina kojima se potiče daljnji razvoj novih modela te profesionalni razvoj područja osiguranja pristupa i dostupnosti kulturnih sadržaja za osobe s invaliditetom, i djecu i mlade s teškoćama u razvoju
- udio u troškovima naknada za rad koje se isplaćuju prema ugovoru o radu, ukoliko su oni izravno vezani uz odobreni program i to u ukupnom udjelu do 20 % iznosa potpore.

Pri angažiranju izvršitelja vanjskih usluga putem ugovora o djelu ili autorskih ugovora¹ treba voditi računa o zakonskim odredbama koje ove poslove utvrđuju kao privremene i povremene.

Troškovi nastali prije datuma sklapanja Ugovora neće se uvažiti.

Neprihvatljivi troškovi:

- troškovi knjigovodstva
- uredski materijal
- fotokopiranje
- održavanje bankovnih računa, pošte i telefona
- članarine
- redovita djelatnost
- nabava računalne i druge tehničke opreme za redovitu djelatnost koja je dio uredske opreme, a nije oprema za potrebe provedbe aktivnosti u okviru ovog Poziva
- troškovi formalne naobrazbe
- novčane kazne i troškovi parničenja
- bankovne naknade, troškovi jamstava i slični troškovi
- troškovi za koje je Ministarstvo kulture i medija ili drugo tijelo javne vlasti već odobrilo sredstva u okviru financiranja programske djelatnosti predlagatelja
- kupnja prijevoznog sredstva
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

5. E-PRIJAVNICA

Prijave se podnose putem e-Prijavnice – obrazac 26, dostupne na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija (<https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica>).

E-Prijavnica je dio obavezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskome jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, opis programa koji se predlaže za financiranje te prijedlog financijske konstrukcije (troškovnik) za izvršenje programa. E-Prijavnice u kojima nedostaju podaci koji su označeni kao obavezni neće se razmatrati.

Uz svaku elektronički popunjenu e-Prijavnicu potrebno je učitati svu propisanu popratnu dokumentaciju u digitalnom obliku.

¹ Ugovor o autorskom djelu može se sklopiti isključivo ukoliko se ostvare uvjeti predviđeni odredbama Zakona o autorskom pravu i srodnim pravima (Narodne novine 111/21). Prema odredbi članka 5. navedenoga Zakona, autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina iz književnog, znanstvenog i umjetničkog područja koja ima individualni karakter, bez obzira na način i oblik izražavanja, vrstu, vrijednost ili namjenu.

➤ **Obavezni prilozi uz e-Prijavnicu**

- Troškovnik predloženog programa (Obrazac 2)
- Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka u prijavi i o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac 3)
- Izjava o partnerstvu - za organizacije koje predlažu projekt u partnerstvu s drugom pravnom osobom (Obrazac 4)
- Suglasnost pravne osobe (ustanove, organizacije civilnog društva, jedinice lokalne/regionalne samouprave, trgovačkog društva) u čijem prostoru i/ili organizaciji se provodi kulturni sadržaj (Obrazac 5)
- Opis dosadašnjega rada i postignuća pravne osobe predlagatelja i fizičke/ih osobe/a voditelja projekta
- Potvrda Ministarstva financija / Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja (ne starija od datuma objave Poziva).

➤ **Vremenski okvir**

FAZE	DATUM ILI INDIKATIVNO RAZDOBLJE
objava Poziva	16. 5. 2025.
rok za slanje upita vezanih uz Poziv	6. 6. 2025.
rok za prijavu	16. 6. 2025.
rok za realizaciju potpore i dostavu konačnog izvješća	godinu dana od sklapanja ugovora
rok za dostavu privremenog izvješća	10. 12. 2025.

➤ **Kome se obratiti ako imate pitanja?**

Pitanja vezana uz Poziv postavljaju se isključivo elektroničkim putem od 16. 5. do 6. 6. 2025. godine slanjem upita na adresu: dostupnostkulture@min-kulture.hr.

6. VREDNOVANJE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Potpune i pravodobne prijave upućuju se na razmatranje i vrednovanje posebno imenovanom povjerenstvu sastavljenom od predstavnika Ministarstva kulture i medija RH i stručnih suradnika zaduženih za procjenu prilagodbe programskog sadržaja osobama s invaliditetom i djeci i mladima s teškoćama u razvoju.

➤ **Postupak dodjele sredstava provodi se u tri faze:**

1. Administrativna provjera (zaprimanje, registracija i administrativna provjera)
2. Vrednovanje programa (provjera prihvatljivosti programa, ciljeva programa i programskih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti troškova)
3. Donošenje Odluke o financiranju (donosi se za programe koji su uspješno prošli postupak dodjele sredstava, do konačne raspodjele ukupnog iznosa osiguranih proračunskih sredstava).

➤ **Vrednovanje programa**

Prijave koje udovoljavaju administrativnim uvjetima upućuju se na ocjenjivanje temeljem sljedećih kriterija:

OBRAZAC ZA VREDNOVANJE: 1. DIO

RELEVANTNOST PROGRAMA U ODNOSU NA CILJEVE POZIVA (0 – 20 bodova)
--

Vrednuju se sljedeće komponente programa: • Oblikovanje i izvodljivost uspostavljanja novih modela pristupa i dostupnosti kulturnih sadržaja osobama s invaliditetom i djeci i mladima s teškoćama u razvoju • Učinkovitost povezivanja i partnerske suradnje organizacija civilnog društva koje djeluju u području socijalne djelatnosti i organizacija koje djeluju u području kulture i umjetnosti • Ostvarivost realizacije programa i kvaliteta potencijalne suradnje s pravnim osobama koje proizvode i distribuiraju kulturni sadržaj • Kvaliteta i inovativnost programskih aktivnosti koje za cilj imaju zagovaranje i rad na vidljivosti promicanja vrijednosti ravnopravnog pristupa i dostupnosti kulture osobama s invaliditetom i djeci i mladima s teškoćama u razvoju .
KVALITETA PROGRAMA (0 – 20 bodova)
Vrednuju se sljedeće komponente programa: • stručna utemeljenost i razina kvalitete predloženog programa • profiliranost u odnosu na osnovnu djelatnost organizatora • inovativnost i usklađenost sa suvremenim tehnologijama • utemeljenost i potencijal za razvoj već postojeće prakse i tradicije.
FINANCIJSKI I OPERATIVNI KAPACITETI (0 – 20 bodova)
Vrednuju se upravljačko-administrativni, financijski i stručni kapaciteti za provedbu projekta: • Iskustvo predlagatelja programa u upravljanju projektima • Razina stručnih znanja voditelja projekta / predloženog programa • Razina upravljačkih sposobnosti organizacije predlagatelja (uključujući osoblje, opremu i sposobnost upravljanja proračunom projekta) • Stabilnost izvora financiranja organizacije predlagatelja • Odabir, opseg, uloge, raspodjela odgovornosti i učinkovitost partnerstva • Jasnoća i kvaliteta obrazloženja operativnog i financijskog aspekta programa.
METODOLOGIJA (0 – 15 bodova)
Vrednuju se sljedeći elementi: • Usklađenost predloženog programa sa specifičnim ciljevima i očekivanim rezultatima • Koherentnost cjelokupni program (odražava li analizu problema, uzima li u obzir vanjske čimbenike i predviđa li ključne/glavne rizike za uspješno provođenje programa) • Jasno predstavljen plan aktivnosti, izvedivost u predviđenom trajanju programa • Jesu li programske aktivnosti planirane logičnim slijedom (u skladu s uzročno-posljedičnim aktivnostima).
ISPLATIVOST PRORAČUNA PROJEKTA (0 – 15 bodova)
Vrednuju se sljedeći elementi: • usklađenost proračuna predloženog programa s programskim aktivnostima i očekivanimishodima i ciljevima • opravdanost proračuna u odnosu na programske aktivnosti i očekivane rezultate • omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata.
ODRŽIVOST (0 – 10 bodova)

Vrednuju se sljedeći elementi:

- Usklađenost predloženog programa s aktualnim potrebama i tendencijom razvoja potrebaciljane publike
- Operativna održivost programa temeljena na potencijalima suradnje s pravnom osobom koja proizvodi i/ili distribuira predloženi program
- Predviđa li predloženi program stručno osposobljavanje aktera s ciljem održavanja pristupa i dostupnosti kulturnih sadržaja
- Financijska održivost (kako će se programska aktivnost financirati kada financiranje iz ovog izvora završi).

*** Minimalni broj bodova: 60.**

OBRAZAC ZA VREDNOVANJE: II. DIO **

RELEVANTNOST PROGRAMA U ODNOSU NA CILJANE SKUPINE (0 – 25 bodova)
21 - 25 bodova Predloženi program u potpunosti je relevantan u odnosu na identificirane probleme i potrebe ciljane skupine, što je jasno obrazloženo. 16 - 20 bodova Predloženi program relevantan je u odnosu na identificirane probleme i potrebe ciljane skupine, ali postoje manje nejasnoće. 11 - 15 bodova Predloženi program djelomično je relevantan u odnosu na identificirane probleme i potrebe ciljane skupine i/ili navedeni aspekt nije obrazložen na odgovarajući način. 6 - 10 bodova Predloženi program u nedovoljnoj mjeri doprinosi rješavanju identificiranih problema i potrebe ciljane skupine. 0 - 5 bodova Predloženi program ne doprinosi rješavanju identificiranih problema i potreba ciljane skupina.

**** Minimalni broj bodova: 16.**

➤ **Obavijest o donesenoj odluci o izabranim programima i rok zapodnošenje prigovora**

Obavijest o donesenoj odluci o izabranim programima na temelju Poziva objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija. S nositeljem programa sklopit će se ugovor kojim će se urediti prava i obveze korisnika sredstava i Ministarstva.

Prigovor na Odluku o dodjeli financijskih sredstava podnosi se Ministarstvu kulture i medija sukladno članku 28. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Datum do kojeg se može podnijeti prigovor objavljuje se zajedno s Odlukom o dodjeli financijskih sredstava na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

Prigovor potpisan od odgovorne osobe šalje se isključivo elektroničkom poštom na adresu: dostupnostkulture@min-kulture.hr.

[Ministarstvo kulture i medija dužno je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.](#)

➤ **Način isplate sredstava**

Korisnik kojemu je odobrena potpora dužan je po primitku ugovora u Ministarstvo kulture i medija dostaviti 2 primjerka potpisanoga i ovjerenoga ugovora. U suprotnome će se smatrati da je odustao od provedbe odobrenog programa.

Sredstva će se isplaćivati u dva dijela, kako je regulirano ugovorom ovisno o tijeku izvršenja programa i priljevu sredstava držanog proračuna:

- prva isplata u iznosu od 80 % odobrene potpore nakon potpisa ugovora prema dinamici i priljevu sredstava iz državnog proračuna
- druga isplata u iznosu od 20 % odobrene potpore nakon pravovremene dostave privremenog izvješća o realizaciji programa koji je izrađen prema obrascu dostupnom u modulu odobrene e-prijavnice.

Privremeno izvješće je korisnik dužan dostaviti do 10. 12. 2025. s dokazom od najmanje 20 % utrošenih ukupno dodijeljenih sredstava. Ako korisnik ne opravda odobrena i isplaćena sredstva, dužan ih je vratiti u državni proračun uz obračunate zakonske zatezne kamate.

➤ **Realizacija programa i izvještavanje**

Korisnici su dužni dodijeljena bespovratna sredstva utrošiti prema ugovorenim namjenama te u ugovoru utvrđenome roku dostaviti isključivo elektroničkim putem (učitati u modulu odobrene e-prijavnice) Ministarstvu kulture i medija Izvješće o izvršenom programu i namjenskom korištenju sredstava s pripadajućom dokumentacijom.

Rok za realizaciju projekta je godinu dana od potpisivanja ugovora. Svaka izmjena ugovornih obaveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte: dostupnostkulture@min-kulture.hr.

➤ **Dostavljanje privremenog i konačnog izvješća**

Korisnik je dužan dostaviti privremeno izvješće najkasnije do 10. 12. 2025. godine te konačno financijsko i programsko izvješće o realizaciji programa najkasnije 15 dana po isteku godine dana od potpisivanja ugovora s Ministarstvom kulture i medija RH.

Izvješće o realizaciji financiranog programa izrađuje se prema propisanom obrascu *Izvješća o izvršenom programu i namjenskom korištenju sredstava* uz koji korisnik mora priložiti kompletnu financijsku dokumentaciju kojom se pravda trošenje odobrenih sredstava (potpisane ugovore, račune, provedene transakcije i drugo). Izvješće se podnosi isključivo elektroničkim putem (učitati u modulu odobrene e-prijavnice).

Ako korisnik ne izvrši program u roku, a nije zatražio odgodu realizacije ili ne dostavi potpuno izvješće, prema propisanom obrascu s priloženom kompletnom financijskom dokumentacijom, dužan je vratiti isplaćena sredstva u državni proračun.

➤ **Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje**

Stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture i medija i stručno povjerenstvo mogu tražiti dopunu dokumentacije od onih predlagatelja koji su, na temelju postupka procjene prijave, udovoljili propisanim uvjetima Poziva. Navedena dokumentacija isključuje mogućnost dopune dokumentacije koja je bila obavezujuća i propisana uvjetima Poziva za programe koji omogućuju pristup i dostupnost kulturnih sadržaja za osobe s invaliditetom i djecu i mlade s teškoćama u razvoju u Republici Hrvatskoj u 2025. godini.

Rok za dostavu tražene dodatne dokumentacije je 5 dana.

7. PROPISI I DOKUMENTI

➤ **Propisi**

- Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom (NN, Međunarodni ugovori, broj 6/07 i 5/08)
- Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22)
- Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22)
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21)
- Zakon o zakladama (NN 106/18, 98/19, 151/22)

- Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14, 114/22),
- Pravilnik o registru umjetničkih organizacija (NN 53/96, 57/09).

➤ **Strateški dokumenti**

- Strategija o pravima osoba s invaliditetom za razdoblje 2021. – 2030. (*Strategy for the rights of persons with disabilities 2021-2030*)
- Zajednički memorandum o socijalnom uključivanju Republike Hrvatske
- Akcijski plan Vijeća Europe za osobe s invaliditetom za promicanje prava i potpunog sudjelovanja u društvu osoba s invaliditetom: poboljšanje kvalitete života osoba s invaliditetom u Europi 2006.-2015.
- Unija ravnopravnosti: Strategija o pravima osoba s invaliditetom za razdoblje 2021.–2030.
- Preporuka CM/Rec (2011.) 14 Odbora ministara državama članicama o sudjelovanju osoba s invaliditetom u političkom i javnom životu
- Resolution on the European Union Youth Strategy 2019-2027.
- Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine (NN 143/2021)
- Nacionalni plan za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2022. do 2026. godine
- Provedbeni program Ministarstva kulture i medija za razdoblje od 2024. do 2028. godine
- Nacionalni plan razvoja kulture i medija za razdoblje od 2023. do 2027.
- Pristup kulturi – Analiza javnih politika: Nacionalni izvještaj – Hrvatska, (2014.)
- Anheier, H. K. (2017). Cultural Participation and Inclusive Societies – A thematic report based on the Indicator Framework on Culture and Democracy, Council of Europe
- Primorac, J., Uzelac, A. (2014). Access to Culture – Policy Analysis (Pristup kulturi – Analiza javnih politika) / Final Report, Zagreb: IRMO.