

# Uvjeti Poziva s uputama za prijavitelje programa zaštite i očuvanja podvodne arheološke baštine u 2025. godini

## 1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Cilj potpore programima zaštite i očuvanja podvodne arheološke baštine jest poticanje zaštite i očuvanja arheoloških nalazišta i nalaza, kao i kulturnog identiteta Republike Hrvatske u cilju održivog upravljanja kulturnom baštinom.

Poziv se odnosi na podvodnu arheološku baštinu upisanu u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, kao i na baštinu za koju se tek treba utvrditi svojstvo kulturnog dobra.

Vrednuje se kvaliteta ponuđenog programa, kontinuitet programa, značenje programa za očuvanje arheološke baštine na lokalnoj i nacionalnoj razini, primjena primjerenih inovativnih tehnologija i mjera energetske učinkovitosti, financijska potpora iz drugih izvora i dr. Posebno se vrednuje sveobuhvatna koncepcija zaštite i očuvanja arheološke baštine u odnosu na druge vrste kulturnih dobara, planska dosljednost te uspostava mreže partnerstva.

Programi zaštite i očuvanja **podvodne arheološke baštine** mogu se odnositi na jednu ili više faza radova:

1. Arheološka istraživanja (destruktivna i nedestruktivna)
2. Izrada dokumentacije
3. Izvođenje radova (restauracija, konzervacija, prezentacija i dr.).

## 1. Programi zaštite i očuvanja podvodne arheološke baštine

Programi podrazumijevaju provedbu arheoloških istraživanja destruktivnim i nedestruktivnim metodama, arheološke preglede terena, izradu dokumentacije (dokumentacija postojećeg stanja, konzervatorski elaborati, analize i sl.), izradu dokumentacije za prezentaciju arheoloških nalazišta i nalaza te izradu potrebnih projekata ovisno o stanju i stupnju složenosti zahvata.

Kriteriji za opravdanost financiranja programa zaštite i očuvanja arheološke baštine:

- stupanj fizičke ugroženosti nalazišta i nalaza (osobito hitne intervencije)
- postojanje pravne zaštite lokaliteta (tijekom odobravanja programa ovaj kriterij nije presudan ako je riječ o visokom stupnju ugroženosti nalazišta ili nalaza, a postupak pravne zaštite je u tijeku)
- izrada dokumentacije postojećeg stanja lokaliteta koji su istraženi, ali tehnička dokumentacija ne postoji ili nije cjelovita
- izrada dokumentacije koja prethodi konzervatorsko-restauratorskim zahvatima
- nastavak radova koji su u završnoj fazi, neovisno o stupnju ugroženosti
- visoko znanstveno značenje nalazišta i nalaza
- postojanje sredstava sufinanciranja (osobito ako su znatno veća od sredstava koja se traže od Ministarstva kulture i medija)
- programi za koje se traži izrada dokumentacije za projekte koji će se financirati u okviru EU programa
- zastupljenost nalazišta s cijelog teritorija RH.

Prilikom razmatranja prijavljenih programa posebno će vrednovati uključivanje gore navedenih kriterija u planiranje i provođenje programa.

## 2. OSIGURANJE SREDSTAVA

U cilju unaprjeđenja cijelog područja ovim se Pozivom žele osigurati potpore za programe arheološke baštine u okviru raspoloživih sredstava iz Državnog proračuna za 2025. godinu na poziciji Ministarstva kulture i medija, odnosno poziciji konkretne djelatnosti.

Predlagatelj programa osigurava dio sredstava iz drugih izvora (vlastita sredstva, ostala sredstva Državnog proračuna, sredstva županije, gradova, općina, sponzora, donatora, stranih organizacija itd.).

## 3. FORMALNI UVJETI POZIVA

### ➤ **Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?**

Na temelju Poziva mogu se prijaviti vlasnici i nositelji prava te drugi imatelji kulturnog dobra, općine, gradovi i županije na čijem se području nalazi kulturno dobro, javne ustanove i druge pravne osobe. Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska dužne su u prilogu dostaviti strateški plan ustanove.

Predlagatelj svaki program prijavljuje na posebnoj e-prijavnici. Broj prijava jednog predlagatelja nije ograničen.

*Napomena:*

*Zahtjev za konzervatorsko-restauratorske radove na pokretnim kulturnim dobrima iz muzejskih zbirki podnosi se na e-prijavnici muzejsko-galerijske djelatnosti (e-prijavnica br. 8).*

### ➤ **Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?**

Isti predlagatelj može podnijeti više prijava.

### ➤ **Provođenje programa u partnerstvu**

Provođenje programa u partnerstvu je poželjno.

### ➤ **Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa**

Rok provedbe programa definiran je Ugovorom o korištenju sredstava Ministarstva kulture i medija.

Ministarstvo kulture i medija može osigurati sredstva samo za programe koji se u cijelosti izvrše do roka predviđenog ugovorom. Prihvatljivo programsko i financijsko izvješće podrazumijeva izvršenje programa te dostavu izvješća do datuma navedenog u ugovoru. U slučajevima kada postoje objektivne okolnosti koje onemogućuju pravodobno izvršenje programa, potrebno je pravovremeno zatražiti suglasnost o promjenama. Ako se izvješće ne dostavi u roku predviđenom ugovorom, a da prethodno nije zatražena suglasnost za produljenje roka, Ministarstvo kulture i medija nije obvezno isplatiti razliku sredstava po ugovoru.

➤ **Programi koji nisu prihvatljivi za financiranje:**

1. programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju programskoj djelatnosti zaštite i očuvanja arheološke baštine
2. programi prijavitelja koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Ministarstvu kulture i medija
3. programi koji nisu prijavljeni u skladu s propozicijama Poziva i Uputa.

➤ **Prihvatljivi troškovi koji će se financirati na temelju ovog Poziva**

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se utemeljenost cjelovitog troškovnika.

**Prihvatljivi troškovi:**

Programski troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom te su izravno vezani uz provođenje ugovorenog programa:

- troškovi naknade za rad stručne ekipe i fizičkih radnika
- troškovi smještaja i putni troškovi
- troškovi prijevoza
- materijalni troškovi
- dokumentacijski radovi
- troškovi obrade nalaza i analize
- geodetske usluge.

**Neprihvatljivi troškovi:**

- mjesečni/godišnji najam uredskog prostora
- uredski troškovi i potrošni uredski materijal (fotokopiranje, toneri, fascikli, obrasci i sl.)
- čišćenje i održavanje prostora
- troškovi reprezentacije (hrana i piće)
- održavanje mrežnih stranica i *press clipping*
- članarine, kotizacije, izrada nagrada i priznanja
- usluge javnog gradskog prijevoza i usluge prijevoza taksijem
- troškovi redovite djelatnosti – režijski, knjigovodstveni i administrativni troškovi (dugovi, kamate, bankovne naknade, biljezi i sl.)
- troškovi za koje su već odobrena sredstva u okviru financiranja javnih potreba u kulturi te troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora (npr. Zaklada Kultura nova, jedinice lokalne samouprave i sl.).

#### 4. E-PRIJAVNICA BR. 11C ZA PROGRAME ZAŠTITE PODVODNE ARHEOLOŠKE BAŠTINE

➤ **Kako se prijaviti?**

Prijave se podnose u elektroničkom obliku na *online* obrascu br. 11C (e-prijavnici) – *Prijavnica za programe zaštite podvodne arheološke baštine za 2025. godinu*, koji je dostupan na mrežnim stranicama (<https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica>).

E-prijavnica je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadržava podatke o prijavitelju, sadržaju programa koji se predlaže za financiranje te prijedlog proračuna

programa. E-prijavnice u kojima nedostaju podatci koji su označeni kao obvezni neće se razmatrati.

**Napomena za predlagatelje koji prijavljuju programe u ime pravne osobe (npr. institucije, ustanove, udruge, trgovačkog društva i sl.)**

Za korištenje sustava e-Prijavnice potrebna je inicijalna prijava putem modula e-Ovlaštenja, a procedura je pojašnjena u [Korisničkim uputama za modul e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija](#). Po zaprimanju zahtjeva sustav ne šalje obavijest, već predlagatelj sam može provjeriti status zahtjeva prema prethodno navedenim Korisničkim uputama. Svi valjani zahtjevi za e-Ovlaštenjem odobravaju se unutar 24 sata radnog dana, osim u danima neposredno prije roka za prijavu, kad se odobravaju u češćim intervalima. **Ako Vam je već odobreno e-Ovlaštenje za neki prethodni natječaj Ministarstva kulture i medija, ne morate ga ponovno zatražiti i možete se prijavljivati u sustav e-Prijavnice za sve buduće natječaje.**

➤ **Obvezni prilozi uz e-prijavnicu br. 11C:**

1. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (predložak je dostupan za preuzimanje unutar e-prijavnice)
2. Obrazac izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka financiranja (predložak je dostupan za preuzimanje unutar e-prijavnice)
3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana
4. Detaljno specificiran troškovnik arheoloških istraživanja
5. Popis predmeta za radove na pokretnoj arheološkoj baštini.

➤ **Rok slanja prijave**

**Prijave se podnose u razdoblju od 30. rujna do 30. listopada 2024. godine do 17 sati.**

Prijave poslane izvan roka neće se razmatrati.

➤ **Komu se obratiti ako imate pitanja?**

Pitanja vezana uz Poziv postavljaju se na adresu elektroničke pošte [arheoloska@min-kulture.hr](mailto:arheoloska@min-kulture.hr).

Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja Ministarstvo kulture i medija ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 5. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

➤ **Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva**

Ministarstvo kulture i medija provjerava e-prijavnice i ispunjavanje propisanih uvjeta Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture i medija priprema dokumentaciju za Hrvatsko vijeće za kulturna dobra, savjetodavno tijelo Ministarstva kulture i medija koje vrednuje pristigle programe.

Nakon provedbe postupka Hrvatsko vijeće za kulturna dobra konačnu listu predloženih programa za 2025. godinu predaje na odlučivanje ministrici kulture i medija.

Popis odobrenih i odbijenih programa objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

➤ **Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje**

Nadležno tijelo Uprave Ministarstva kulture i medija te Hrvatsko vijeće za kulturna dobra mogu tražiti dopunu dokumentacije od onih predlagatelja koji su na temelju postupka procjene prijave udovoljili propisanim formalnim uvjetima Poziva.

Pri odabiru prioriternih programa nadležno tijelo provjerava jesu li priloženi i potpisani svi obvezni dokumenti za tekuću godinu u e-prijavnici (Priložena dokumentacija 1.- 5.). Ako nisu nadležno tijelo može zatražiti od korisnika ispravnu dokumentaciju. Program zaštite i očuvanja podvodne arheološke baštine za koji nije u traženom roku dostavljena ispravna obvezna dokumentacija ne može biti proslijeđen u daljnju proceduru. Dopunu dokumentacije nadležno tijelo naknadno pohranjuje u sustav.

Rok za dostavu tražene dodatne dokumentacije jest 5 dana.

➤ **Rok za podnošenje prigovora na odluku o Programu javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2025. godinu**

Prigovor protiv odluke o dodjeli financijskih sredstava podnosi se Ministarstvu kulture i medija sukladno članku 28. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Datum do kojeg se može podnijeti prigovor objavljuje se zajedno s odlukom o dodjeli financijskih sredstava na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

Prigovor koji je potpisala osoba ovlaštena za zastupanje šalje se isključivo elektroničkom poštom na adresu: [arheoloska@min-kulture.hr](mailto:arheoloska@min-kulture.hr).

Ministarstvo kulture i medija dužno je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

## **6. PROVEDBA PROGRAMA I IZVJEŠĆE**

Konzervatorski nadzor nad provedbom programa po službenoj dužnosti provodi nadležno tijelo – konzervatorski odjel Ministarstva kulture i medija, a za područje Grada Zagreba Gradski zavod za zaštitu spomenika kulture i prirode.

### **Izvešće i isplata sredstava**

Nositelj programa dužan je sastaviti financijsko i stručno izvješće sukladno uputi koja se nalazi na [www.min-kulture.hr](http://www.min-kulture.hr) (stručno izvješće treba biti izrađeno i u digitalnom obliku). Oba izvješća učitavaju se u sustav E-prijavnice (ne slati izravno u Ministarstvo kulture u Zagrebu).

Stručni i financijski izvještaji koji nisu napravljeni u skladu s uputom neće biti prihvaćeni, a u slučaju nejasnoća (npr. slaba vidljivost kopija računa, nerazumljiva i neuredna dokumentacija) bit će vraćeni na doradu.

Prilikom svake predaje dokumentacije u sustav e-prijavnica, korisnik je dužan učitati potpisanu izjavu o vjerodostojnosti podataka. Obrazac izjave nalazi se u modulu e-prijavnice.

## 7. PROPISI I DOKUMENTI

1. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22)
2. Provedbeni program Ministarstva kulture i medija za razdoblje od 2024. do 2028. godine
3. Nacionalni plan razvoja kulture i medija za razdoblje od 2023. do 2027
4. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, NN 151/03; NN 157/03 Ispravak, NN 87/09, NN 88/10, NN 61/11 , NN 25/12, NN 136/12 , NN 157/13, NN 152/14, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 144/22)