

Uvjeti Poziva s uputama za predlagatelje programa zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara za 2025. godinu

1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Cilj potpore programima zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara jest poticanje zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara i kulturnog identiteta Republike Hrvatske u cilju održivog upravljanja kulturnom baštinom.

Poziv se odnosi na nepokretna kulturna dobra upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske. Vrednuje se kvaliteta ponuđenog programa, kontinuitet programa, značenje programa za očuvanje nepokretnog kulturnog dobra na lokalnoj i nacionalnoj razini, primjena primjerenih inovativnih tehnologija i mjera energetske učinkovitosti, financijska potpora iz drugih izvora i dr. Posebno se vrednuje sveobuhvatna koncepcija zaštite i očuvanja nepokretnog kulturnog dobra, planska dosljednost te uspostava mreže partnerstva.

Programi **zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara** mogu se odnositi na jednu ili više faza radova:

1. prethodna istraživanja; konzervatorska, restauratorska i sl.
2. izrada potrebne dokumentacije; arhitektonski snimak postojećeg stanja, izvedbeni projekt, konzervatorski elaborat, troškovnik zaštitnih istraživanja i sva potrebna dokumentacija za izvođenje radova
3. izvođenje radova.

1. Programi zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara

Programi podrazumijevaju provedbu potrebnih istražnih radova za potrebe izrade dokumentacije, konzervatorskih elaborata, analiza i sl., izradu potrebne dokumentacije za dokumentiranje kulturnog dobra, izradu potrebnih projekata obnove, sanacije, konsolidacije ovisno o stanju i stupnju složenosti zahvata te izvođenje radova .

Kriterij za opravdanost financiranja programa zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara:

- programi za koje se traži izrada dokumentacije (konzervatorski elaborat sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturnog dobra, arhitektonski snimak postojećeg stanja i idejni, glavni i izvedbeni projekt)
- programi zaštite i očuvanja za koje je pripremljena projektna dokumentacija za izvođenje radova

- programi za koje se traži izrada dokumentacije za projekte koji će se financirati u okviru EU programa
- programi izrade dokumentacije koja prethodi konzervatorsko-restauratorskim zahvatima
- programi s visokim stupnjem fizičke ugroženosti kulturnog dobra (osobito hitne intervencije)
- programi zaštite i očuvanja kulturnih dobara u vlasništvu Republike Hrvatske
- višegodišnji programi – nastavak radova koji su u završnoj fazi, neovisno o stupnju ugroženosti, i programi koji su se u prethodnom razdoblju uspješno izvršavali
- osigurana sredstava sufinanciranja; potrebno je priložiti dokaz o sufinanciranju (npr. izjavu, odluku i sl.), osobito ako su sredstva veća od onih koja se traže od Ministarstva kulture i medija
- programi zaštite i očuvanja kulturnih dobara na području od posebne državne skrbi
- programi na kulturnom dobru koje ima visoko stručno, znanstveno i nacionalno značenje
- programi zaštite i očuvanja koji uključuju mjere energetske učinkovitosti i ugradnje obnovljivih izvora energije.

Hrvatsko vijeće za kulturna dobra prilikom razmatranja prijavljenih programa posebno će vrednovati uključivanje gore navedenih kriterija u planiranje i provođenje programa.

Posebne napomene:

- Za Preventivno zaštićena dobra (P oznaka u Registru kulturnih dobara) može se financirati sukladno kriterijima isključivo izrada dokumentacije i hitne mjere zaštite.
- Za kulturna dobra koja se nalaze unutar zaštićene kulturno – povijesne cjeline (CZ oznaka u Registru kulturnih dobara), a nisu zaštićena posebnim rješenjem, može se financirati sukladno kriterijima isključivo zajednički dijelovi građevine i eksterijer.
- Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska dužne su u prilogima dostaviti strateški plan ustanove.

2. OSIGURANJE SREDSTAVA

Ovim Pozivom osiguravaju se potpore programima zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2025. godinu na poziciji Ministarstva kulture i medija.

Predlagatelj programa osigurava dio sredstava iz drugih izvora (vlastita sredstva, ostala sredstva Državnog proračuna, sredstva županije, gradova, općina, sponzora, donatora, stranih organizacija itd.).

Korisniku financijske potpore sredstva se mogu osigurati samo za namjenski dio troškova koji je potreban za provedbu programa.

3. FORMALNI UVJETI POZIVA

- **Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?**

Pravo podnošenja prijava na temelju ovog Poziva imaju vlasnici i nositelji prava te drugi imatelji kulturnog dobra, općine, gradovi i županije na čijem se području nalazi kulturno dobro.

- **Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?**

Isti predlagatelj može podnijeti više prijava na posebnoj e-prijavnici. Broj prijava jednoga predlagatelja nije ograničen.

➤ **Provođenje programa u partnerstvu**

Provođenje programa u partnerstvu je poželjno te se pri vrednovanju programa zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara posebno razmatraju i vrednuju programi međusektorske suradnje koji podrazumijevaju razmjenu stručnjaka i održivost ulaganja obnovljenog kulturnog dobra. Za kvalitetnu provedbu programa, namjensko korištenje sredstava te pravodobnu dostavu financijskog i programskog izvješća Ministarstvu kulture i medija odgovornost snosi potpisnik ugovora.

➤ **Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa**

Rok provedbe programa definiran je Ugovorom o korištenju sredstava Ministarstva kulture i medija.

Ministarstvo kulture i medija može osigurati sredstva samo za programe koji se u cijelosti izvrše do roka predviđenog ugovorom. Prihvatljivo programsko i financijsko izvješće podrazumijeva izvršenje programa te dostavu izvješća do datuma navedenog u ugovoru. U slučajevima kada postoje objektivne okolnosti koje onemogućuju pravodobno izvršenje programa, potrebno je pravovremeno zatražiti suglasnost o promjenama. Ako se izvješće ne dostavi u roku predviđenom ugovorom, a da prethodno nije zatražena suglasnost za produljenje roka, Ministarstvo kulture i medija nije obvezno isplatiti razliku sredstava po ugovoru.

➤ **Programi koji nisu prihvatljivi za financiranje:**

1. programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju programskoj djelatnosti zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara
2. izdvojena prijava pripreme i tiska materijala koji promiču provedeni program
3. programi u kojima se izdvojeno potražuju sredstva isključivo za produkcijske troškove umjetničkog rada i autorski honorar umjetnika (produkcijski troškovi i autorski honorar umjetnika obvezno se iskazuju u cjelovitom programu i troškovniku prijavljene izložbe).
4. programi za čiju su realizaciju tražena sredstva samo od Ministarstva kulture i medija
5. programi prijavitelja koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Ministarstvu kulture i medija
6. programi koji nisu prijavljeni u skladu s propozicijama Poziva i Uputa.

➤ **Prihvatljivi troškovi koji će se financirati na temelju ovog Poziva**

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se utemeljenost cjelovitog troškovnika.

Prihvatljivi troškovi:

Programski troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom te su izravno vezani uz provođenje ugovorenog programa:

- izrada foto- i arhitektonske dokumentacije postojećeg stanja
- konzervatorska istraživanja (arhivska, arheološka, restauratorska) s izradom konzervatorskog elaborata sa smjernicama za obnovu i prezentaciju kulturnog dobra
- geomehanička, građevinska i konstruktivna istraživanja
- izrada arhitektonske i građevinske dokumentacije
- radovi zaštite i očuvanja na kulturnom dobru.

Neprihvatljivi troškovi:

- troškovi knjigovodstva, članarina, održavanja bankovnih računa i internetskih stranica, usluga prijevoza taksijem, pošte, telefona i mjesečnog/godišnjeg najma prostora, komunalija, redovite djelatnosti, redovitog održavanja, dugovi, kamate i troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora financiranja.

4. E-PRIJAVNICA BR. 11 ZA PROGRAME ZAŠTITE I OČUVANJA NEPOKRETNIH KULTURNIH DOBARA**➤ Kako se prijaviti?**

Prijave se podnose u elektroničkom obliku na *online* obrascu br. 11 (e-prijavnici) – *Prijavnica za program zaštite i očuvanja nepokretnog kulturnog dobra za 2025. godinu*, koji je dostupan na mrežnim stranicama (<https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica>).

E-prijavnica je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadržava podatke o prijavitelju, podatke o kulturnom dobru, sadržaju programa koji se predlaže za financiranje te prijedlog proračuna programa. Uz svaku elektronički popunjenu e-prijavnicu potrebno je učitati i pohraniti svu propisanu popratnu dokumentaciju u digitalnom obliku.

E-prijavnice u kojima nedostaju podatci koji su označeni kao obvezni neće se razmatrati.

Ako predlagatelj podnosi zahtjev za kulturno dobro koje nije pojedinačno zaštićeno, već se nalazi unutar zaštićene povijesne cjeline ili krajolika, potrebno je odabrati u e-prijavnici broj zaštite te cjeline, odnosno krajolika, a u nazivu programa (u trećem dijelu e-prijavnice: podatci o programu) navesti točnu adresu građevine na kojoj se predmnijeva program/projekt zaštite i očuvanja kako bi se program mogao dalje pratiti.

Dodatnu dokumentaciju, Preliminarnu tehničku procjenu i ostalo potrebno je pohraniti uz prijavljeni pojedini program.

Napomena za predlagatelje koji prijavljuju programe u ime pravne osobe (npr. institucije, ustanove, udruge, trgovačkog društva i sl.)

Za korištenje sustava e-Prijavnice potrebna je inicijalna prijava putem modula e-Ovlaštenja, a procedura je pojašnjena u [Korisničkim uputama za modul e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija](#). Po zaprimanju zahtjeva sustav ne šalje obavijest, već predlagatelj sam može provjeriti status zahtjeva prema prethodno navedenim Korisničkim uputama. Svi valjani zahtjevi za e-Ovlaštenje odobravaju se unutar 24 sata radnog dana, osim u danima neposredno prije roka za prijavu, kad se odobravaju u češćim intervalima. **Ako Vam je već odobreno e-Ovlaštenje za neki prethodni natječaj Ministarstva kulture i medija, ne morate ga ponovno zatražiti i možete se prijavljivati u sustav e-Prijavnice za sve buduće natječaje.**

➤ **Obvezni prilozi uz e-prijavnicu br. 11:**

1. Dokaz o vlasništvu, e-izvadak, ne stariji od 6 mjeseci, s podacima o katastarskoj općini, katastarskoj čestici te zemljišnoknjižni uložak kojim se dokazuje vlasništvo na nekretnini za koju se podnosi prijava na temelju Poziva
2. Uvjerenje o identifikaciji katastarskih čestica izdano od nadležnog područnog ureda za katastar (Navedeni dokument je potrebno dostaviti ukoliko se katastarska čestica vodi pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama.)
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (predložak je dostupan za preuzimanje unutar e-prijavnice)
4. Obrazac izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka financiranja (predložak je dostupan za preuzimanje unutar e-prijavnice)
5. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana
6. Obrazloženje zbog čega je predloženi program javna potreba u kulturi za koju se sredstva osiguravaju Državnim proračunom Republike Hrvatske (800 znakova)
7. Detaljno specificiran troškovnik programa – obavezno predan u excel formatu
8. Troškovnik radova potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta
9. Ponuda za izradu dokumentacije od strane ovlaštenog projektanta (kada se prijavljuje program izrade dokumentacije)
10. Fotodokumentacija. Iz fotodokumentacije mora biti vidljivo općenito stanje kulturnog dobra prije podnošenja prijave projekta. Potrebno je dostaviti onoliko fotografija koliko je dovoljno za prikazivanje općeg stanja kulturnog dobra s više točaka. Fotografije vanjskih i unutarnjih prostorija, te započelih i izvršenih radova, kada je primjenjivo.
11. Detaljan opis programa za koji se potražuju sredstva (konceptcija i ciljevi programa, autori programa i stručni suradnici, metode i vrste programskih aktivnosti, očekivani rezultati i dr.)
12. Terminski plan održavanja programa
13. Evaluacija realiziranog programa u prethodnoj godini (sažeti opis i ostvareni rezultati)
14. Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska dužne su u prilogima dostaviti strateški plan ustanove.

Posebne napomene uz dokaz o vlasništvu:

- ako je kulturno dobro u vlasništvu Republike Hrvatske, potrebno je priložiti suglasnost sukladno Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (NN 155/2023) da predlagatelj može koristiti sredstva Državnog proračuna u cilju obnove prijavljene nekretnine („Suglasnost“, obrazac dostupan na internetskoj stranici Ministarstva kulture i medija);
- ako kulturno dobro ima više vlasnika, predlagatelj programa dužan je priložiti punomoći svih suvlasnika kulturnog dobra čiji je potpis na punomoći ovjerio javni bilježnik („Punomoć suvlasnika kulturnog dobra“ – obrazac dostupan na internetskoj stranici Ministarstva kulture i medija);
- ako prijavitelj programa nije vlasnik kulturnog dobra, dužan je priložiti punomoć vlasnika, čiji je potpis na punomoći ovjerio javni bilježnik, da može prijaviti program zaštite i očuvanja, čime će se regulirati obveze navedene u Ugovoru o korištenju sredstava Ministarstva kulture i medija („Punomoć“ – obrazac dostupan na internetskoj stranici Ministarstva kulture i medija);
- privremeni skrbnik kulturnog dobra, kojeg je imenovalo nadležno tijelo, dužan je priložiti presliku odluke o imenovanju;
- ako je kulturno dobro opterećeno založnim pravom ili je predmet sudskog spora, sredstva se mogu koristiti putem instituta privremenog skrbnika kulturnog dobra. Privremenog skrbnika kulturnog dobra imenuje nadležno tijelo lokalne samouprave, na prijedlog nadležnog konzervatorskog odjela Ministarstva kulture i medija;

- ako je vlasnik ili jedan od suvlasnika maloljetna osoba, prema odredbama članka 101. Obiteljskog zakona, zastupanje djeteta u vezi s njegovom vrjednijom imovinom, odnosno imovinskim pravima, valjano je ako roditelj koji zastupa dijete dobije pisanu suglasnost drugog roditelja koji ostvaruje roditeljsku skrb („Suglasnost drugog roditelja“ – obrazac dostupan na internetskoj stranici Ministarstva kulture i medija). Prije potpisivanja ugovora s Ministarstvom kulture i medija predlagatelj programa dužan je dostaviti odobrenje suda u izvanparničnom postupku.

➤ **Rok slanja prijave**

Prijave se podnose u razdoblju od 30. rujna do 30. listopada 2024. godine do 17 sati.

Prijave poslone izvan roka neće se razmatrati.

➤ **Komu se obratiti ako imate pitanja?**

Pitanja vezana uz Poziv postavljaju se isključivo na adresu elektroničke pošte nepokretna@min-kulture.hr.

Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja Ministarstvo kulture i medija ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

5. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

➤ **Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva**

Ministarstvo kulture i medija provjerava e-prijavnice i ispunjavanje propisanih uvjeta Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva i na temelju stručnog mišljenja nadležnih konzervatorskih odjela, stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture i medija priprema dokumentaciju za Hrvatsko vijeće za kulturna dobra, savjetodavno tijelo Ministarstva kulture i medija koje vrednuje pristigle programe.

Nakon provedbe postupka Hrvatsko vijeće za kulturna dobra konačnu listu predloženih programa za 2025. godinu predaje na odlučivanje ministrici kulture i medija.

Popis odobrenih i odbijenih programa objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

➤ **Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje**

Nadležno tijelo Uprave Ministarstva kulture i medija te Hrvatsko vijeće za kulturna dobra mogu tražiti dopunu dokumentacije od onih predlagatelja koji su na temelju postupka procjene prijava udovoljili propisanim formalnim uvjetima Poziva.

Pri odabiru prioriternih programa nadležno tijelo provjerava jesu li priloženi i potpisani svi obvezni dokumenti za tekuću godinu u e-prijavnici (Priložena dokumentacija 1.- 14.). Ako nisu, nadležno tijelo može zatražiti od korisnika ispravnu dokumentaciju. Program zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih

dobara za koji nije u traženom roku dostavljena ispravna obvezna dokumentacija ne može biti prosljeđen u daljnju proceduru. Dopunu dokumentacije nadležno tijelo naknadno pohranjuje u sustav.

Rok za dostavu tražene dodatne dokumentacije jest 5 dana.

➤ **Rok za podnošenje prigovora na odluku o Programu javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2025. godinu**

Prigovor protiv odluke o dodjeli financijskih sredstava podnosi se Ministarstvu kulture i medija sukladno članku 28. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Datum do kojeg se može podnijeti prigovor objavljuje se zajedno s odlukom o dodjeli financijskih sredstava na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

Prigovor koji je potpisala osoba ovlaštena za zastupanje šalje se isključivo elektroničkom poštom na adresu: nepokretna@min-kulture.hr.

Ministarstvo kulture i medija dužno je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

6. PROVEDBA PROGRAMA I IZVJEŠĆE

- Konzervatorski nadzor nad provedbom programa po službenoj dužnosti provodi nadležno tijelo – konzervatorski odjel Ministarstva kulture i medija, a za područje Grada Zagreba Gradski zavod za zaštitu spomenika kulture i prirode.

Korisnik sredstava Ministarstva kulture i medija obavezan je od nadležnog Konzervatorskog odjela, Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture i medija, ishoditi posebne uvjete zaštite, potvrdu da je glavni projekt u skladu s izdanim posebnim uvjetima ili prethodno odobrenje, zavisno od zahvata i radnji koje poduzima prema članku 60., 61., 61.b i 62. Zakona zaštititi i očuvanju kulturnih dobara. Nadalje, Korisnik je dužan osigurati stručni nadzor sukladno važećim propisima te o početku radova i odabiru izvoditelja obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel. Izvoditelj mora imati dopuštenje Ministarstva za obavljanje poslova na kulturnom dobru odnosno osigurati rad fizičke osobe koja ima dopuštenje ili stečeno stručno zvanje za obavljanje restauratorsko-konzervatorskih poslova određene uže specijalnosti sukladno članku 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Korisnik je obavezan najkasnije do 1. rujna 2025. godine s izvođačima ugovoriti radove za provedbu Programa iz Ugovora, te dokaz o tome unijeti u modul odobrene e-Prijavnice. Ako korisnik sredstava ne dostavi ugovor s ugovornim troškovnikom, Ministarstvo kulture i medija ima pravo raskinuti ugovor za financiranje Programa zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara.

Korisnik sredstava Ministarstva dužan je pridržavati se odredaba Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16 i 114/22). Skrećemo pozornost i na Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju potrebe za izmjenom ugovorenih obveza, Korisnik je obavezan uputiti pisani podnesak nadležnom konzervatorskom odjelu Ministarstva kulture i medija, uz odgovarajuće obrazloženje, najkasnije 15 dana prije isteka ugovorenog roka. Konzervatorski odjel prosljeđuje zahtjev Korisnika zajedno s mišljenjem o opravdanosti zahtjeva Upravi za zaštitu kulturne baštine.

Ministarstvo kulture i medija isplaćuje sredstva po izvedenim radovima, temeljem dostavljenih računa, privremenih i okončanih situacija, uz obavezno mišljenje nadležnog konzervatorskog odjela o izvedenim radovima.

➤ Korisnik sredstava izvješće o izvršenom programu predaje na propisanom obrascu u modulu odobrene e-Prijavnice. Korisnik je dužan dostaviti stručno i financijsko izvješće.

- Stručno izvješće:

- korisnik je dužan dostaviti fotodokumentaciju iz koje mora biti vidljivo koji su radovi izvedeni u odnosu na stanje kulturnog dobra prije podnošenja prijave projekta.

- za izvođenje građevinskih radova Korisnik je dužan dostaviti završno izvješće nadzornog inženjera prema važećem Zakonu o gradnji (NN 153/2013, 20/2017, 39/2019 i 125/2019). Sadržaj završnog izvješća nadzornog inženjera treba izraditi prema Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/2021).

- za izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova Korisnik je dužan dostaviti izvješće stručne osobe koja je izvodila radove, u kojem se opisuju provedene aktivnosti, faze radova i troškovi, navode primijenjeni materijali i postupci, te prilažu fotografije prije, u toku i poslije radova.

- za izradu dokumentacije Korisnik je dužan dostaviti dokumenta nadležnog konzervatorskog odjela da je dokumentacija izvedena u skladu s uvjetima.

- Financijsko izvješće:

- Korisnik je dužan dostaviti dokaz o isplati sredstava izvođačima radova

➤ Prilikom svake predaje dokumentacije u sustav e-prijavnica, korisnik je dužan učitati potpisanu izjavu o vjerodostojnosti podataka. Obrazac izjave nalazi se u modulu e-prijavnice.

7. PROPISI I DOKUMENTI

1. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22)
2. Provedbeni program Ministarstva kulture i medija za razdoblje od 2024. do 2028. godine
3. Nacionalni plan razvoja kulture i medija za razdoblje od 2023. do 2027
4. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, NN 151/03; NN 157/03 Ispravak, NN 87/09, NN 88/10, NN 61/11 , NN 25/12, NN 136/12 , NN 157/13, NN 152/14, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21)