

Uvjeti Poziva s uputama za predlagatelje programa zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara za 2024. godinu

1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Ciljevi potpore programima zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara jesu: poticanje prenošenja nematerijalnog kulturnog dobra u izvornim i drugim sredinama, osiguranje njegovog kontinuiteta, primjereno znanstveno-stručno istraživanje i dokumentiranje dobra, mogućnosti prenošenja tradicije nasljednicima na temelju formalnog i neformalnog obrazovanja, revitalizacija napuštenih segmenata dobra i primjereno promicanje kulturnog dobra. Naročito se vrednuje sudjelovanje nositelja, zajednice i grupa koje baštine dobro u identificiranju, definiranju, unaprjeđenju, izvođenju i prenošenju dobra putem ovih programa.

Prijaviti se mogu programi zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara koja su upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske.

Programi **zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara** mogu se prijaviti u sljedećim programskim djelatnostima:

1. očuvanje, prenošenje i/ili prezentacija nematerijalnog kulturnog dobra
2. istraživanje i/ili dokumentiranje nematerijalnog kulturnog dobra.

1. Očuvanje, prenošenje i/ili prezentacija nematerijalnog kulturnog dobra

Programi podrazumijevaju sve aktivnosti kojima se nastoji očuvati nematerijalno kulturno dobro u smislu prenošenja znanja i vještina na novije generacije te predstavljanje dobra u lokalnoj zajednici i u javnosti.

2. Istraživanje i/ili dokumentiranje nematerijalnog kulturnog dobra

Programi podrazumijevaju sve aktivnosti koje obuhvaćaju manja znanstveno-stručna istraživanja i terenska bilježenja nematerijalnog kulturnog dobra.

Kriteriji za programe zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara (za programske djelatnosti 1. i 2.):

- visok stupanj ugroženosti nematerijalnog kulturnog dobra
- stručno i kvalitetno utemeljeni programski sadržaji vezani uz prenošenje nematerijalne kulturne baštine
- nematerijalno kulturno dobro predstavlja identitet te sredine, lokalnih nositelja, zajednice i čuva se, u suradnji s kulturnim, stručnim i ili znanstvenim ustanovama
- prenošenje tradicije i prezentiranje tradicije putem seminara, radionica, formalnog i neformalnog obrazovanja

- revitalizacija napuštenih segmenata nematerijalnog kulturnog dobra i gdje zajednica to traži
- daljnje istraživanje, primjereno dokumentiranje te stručno i znanstveno vrednovanje nematerijalnog kulturnog dobra
- osigurano sufinanciranje (programi za koje je predlagatelj dio financijskih sredstava osigurao iz drugih ili vlastitih izvora)
- transparentnost u ostvarenju programa i izvješćivanju u prethodnim razdobljima.

2. OSIGURANJE SREDSTAVA

Ovim Pozivom osiguravaju se potpore programima zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2024. godinu na poziciji Ministarstva kulture i medija.

Predlagatelj programa osigurava dio sredstava iz drugih izvora (vlastita sredstva, ostala sredstva Državnog proračuna, sredstva županije, gradova, općina, sponzora, donatora, stranih organizacija itd.).

3. FORMALNI UVJETI POZIVA

➤ Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijava na temelju ovog Poziva imaju nositelji nematerijalnog kulturnog dobra, udruge, muzejske, znanstvene ili obrazovne ustanove i turističke zajednice, općine, gradovi i županije te sve ostale pravne i fizičke osobe stručno vezane za potrebe zaštite i očuvanja nematerijalnog kulturnog dobra. Uputno je da za fizičke osobe prijavu programa podnose pravne osobe (udruge, KUD-ovi itd.) ili lokalna samouprava (općina itd.) čiji je pojedinac član ili suradnik.

➤ Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?

Prijave s prijedlogom programa aktivnosti dostavljaju se zasebno za svako nematerijalno kulturno dobro.

Isti predlagatelj može podnijeti više prijava za isto ili neko drugo nematerijalno kulturno dobro.

➤ Provođenje programa u partnerstvu

Provođenje programa u partnerstvu je poželjno te se pri vrednovanju programa zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara posebno razmatraju i vrednuju programi međuinstitucionalne i međusektorske suradnje. Za kvalitetnu provedbu programa, namjensko korištenje sredstava te pravodobnu dostavu financijskog i programskog izvješća Ministarstvu kulture i medija odgovornost snosi potpisnik ugovora.

➤ Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa

Rok provedbe programa definiran je Ugovorom o korištenju sredstava Ministarstva kulture i medija.

Ministarstvo kulture i medija može osigurati sredstva samo za programe koji se u cijelosti izvrše do roka predviđenog ugovorom. Prihvatljivo programsko i financijsko izvješće podrazumijeva izvršenje programa te dostavu izvješća do datuma navedenog u ugovoru. U slučajevima kada postoje objektivne

okolnosti koje onemogućuju pravodobno izvršenje programa, potrebno je pravovremeno zatražiti suglasnost o promjenama. Ako se izvješće ne dostavi u roku predviđenom ugovorom, a da prethodno nije zatražena suglasnost za produljenje roka, Ministarstvo kulture i medija nije obvezno isplatiti razliku sredstava po ugovoru.

➤ **Programi koji nisu prihvatljivi za financiranje:**

1. programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju programskoj djelatnosti zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara
2. programi za čiju su realizaciju tražena sredstva samo od Ministarstva kulture i medija
3. programi prijavitelja koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Ministarstvu kulture i medija
4. programi koji nisu prijavljeni u skladu s propozicijama Poziva i Uputa.

➤ **Prihvatljivi troškovi koji će se financirati na temelju ovog Poziva**

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se utemeljenost cjelovitog troškovnika.

Prihvatljivi troškovi:

Programski troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom te su izravno vezani uz provođenje ugovorenog programa:

- očuvanje, prenošenje i/ili prezentacija nematerijalnog kulturnog dobra
- istraživanje i/ili dokumentiranje nematerijalnog kulturnog dobra
- priprema i tisak edukativnih i promidžbenih materijala (brošure, letci i sl.)
- grafička i stručna priprema većih publikacija (ne tisak)
- nabava materijala i alata (za potrebe očuvanja nematerijalnog kulturnog dobra)
- honorari putem ugovora o autorskom djelu (za nositelje, stručne voditelje radionica, terenska istraživanja, prezentatore, itd.)
- troškovi prijevoza izvršitelja programa.

Neprihvatljivi troškovi:

- održavanje popularno-zabavnih aktivnosti (podnosi se na e-prijavnici za kulturno-umjetnički amaterizam ili drugdje)
- izrada komercijalnih materijala (za prodaju)
- nabava tehničke opreme u svrhu istraživanja i dokumentiranja (npr. fotoaparati, videokamera, prijenosno računalo itd.)
- nabava i otkup materijalnih elemenata tradicijske kulture (predmeti, nošnje, objekti i slično)
- konzervatorsko-restauratorski radovi na predmetima, uređenje interijera i obnova tradicijskih građevina
- financiranje troškova struje, vode, plina, komunalnih obveza i sl.
- dugovi, kamate, troškovi za koje su sredstva već osigurali drugi donatori i sl.

Provjera utroška odobrenih sredstava odvijat će se pregledom dostavljenih računa prilikom dostave izvješća o realiziranom programu.

Konzervatorski nadzor po službenoj dužnosti provodi nadležno tijelo – konzervatorski odjel Ministarstva kulture i medija, a za područje Grada Zagreba Gradski zavod za zaštitu spomenika kulture i prirode.

Korisnik sredstava dužan je *online* dostaviti stručno i financijsko izvješće o izvršenom programu.

Podatci o nematerijalnom kulturnom dobru, odnosno broj upisa u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske mogu se zatražiti od nadležnog konzervatorskog odjela ili Odjela za Registar kulturnih dobara, Uprave za arhive, knjižnice i muzeje, Ministarstva kulture i medija. Podatci o kulturnom dobru nalaze se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija, *web*-tražilici kulturnih dobara Republike Hrvatske: <https://registar.kulturnadobra.hr/#/>.

4. E-PRIJAVNICA BR. 5b ZA PROGRAME ZAŠTITE I OČUVANJA NEMATERIJALNIH KULTURNIH DOBARA

➤ Kako se prijaviti?

Prijave se podnose u elektroničkom obliku na *online* obrascu br. 5b (e-prijavnici) – *Prijavnica za programe zaštite i očuvanja nematerijalnih kulturnih dobara za 2024. godinu*, koji je dostupan na mrežnim stranicama (<https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica>).

E-prijavnica je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadržava podatke o prijavitelju, podatke o kulturnom dobru, sadržaju programa koji se predlaže za financiranje te prijedlog proračuna programa. E-prijavnice u kojima nedostaju podatci koji su označeni kao obvezni neće se razmatrati.

Napomena za predlagatelje koji prijavljuju programe u ime pravne osobe (npr. institucije, ustanove, udruge, trgovačkog društva i sl.)

Za korištenje sustava e-Prijavnice potrebna je inicijalna prijava putem modula e-Ovlaštenja, a procedura je pojašnjena u [Korisničkim uputama za modul e-Ovlaštenja Ministarstva kulture i medija](#). Po zaprimanju zahtjeva sustav ne šalje obavijest, već predlagatelj sam može provjeriti status zahtjeva prema prethodno navedenim Korisničkim uputama. Svi valjani zahtjevi za e-Ovlaštenje odobravaju se unutar 24 sata radnog dana, osim u danima neposredno prije roka za prijavu, kad se odobravaju u češćim intervalima. **Ako Vam je već odobreno e-Ovlaštenje za neki prethodni natječaj Ministarstva kulture i medija, ne morate ga ponovno zatražiti i možete se prijavljivati u sustav e-Prijavnice za sve buduće natječaje.**

➤ Obvezni prilozi uz e-prijavnicu br. 5b:

1. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (predložak je dostupan za preuzimanje unutar e-prijavnice)
2. Obrazac izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka financiranja (predložak je dostupan za preuzimanje unutar e-prijavnice)
3. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana

4. Obrazloženje zbog čega je predloženi program javna potreba u kulturi za koju se sredstva osiguravaju Državnim proračunom Republike Hrvatske (800 znakova)
5. Detaljno specificiran troškovnik programa
6. Detaljan opis programa za koji se potražuju sredstva (konceptija i ciljevi programa, autori programa i stručni suradnici, metode i vrste programskih aktivnosti, informativne i promidžbene aktivnosti, očekivani rezultati i dr.).

➤ **Rok slanja prijave**

Prijave se podnose u razdoblju od 3. listopada do 2. studenog 2023. godine do 17 sati.

Prijave poslone izvan roka neće se razmatrati.

➤ **Komu se obratiti ako imate pitanja?**

Pitanja vezana uz Poziv postavljaju se isključivo na adresu elektroničke pošte nematerijalna@min-kulture.hr.

Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja Ministarstvo kulture i medija ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

5. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

➤ **Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva**

Ministarstvo kulture i medija provjerava e-prijavnice i ispunjavanje propisanih uvjeta Poziva. Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva i na temelju stručnog mišljenja nadležnih konzervatorskih odjela, stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture i medija priprema dokumentaciju za Hrvatsko vijeće za kulturna dobra, savjetodavno tijelo Ministarstva kulture i medija koje vrednuje pristigle programe.

Nakon provedbe postupka Hrvatsko vijeće za kulturna dobra konačnu listu predloženih programa za 2024. godinu predaje na odlučivanje ministrici kulture i medija.

Popis odobrenih i odbijenih programa objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

➤ **Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje**

Stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture i medija te Hrvatsko vijeće za kulturna dobra mogu tražiti dopunu dokumentacije od onih predlagatelja koji su na temelju postupka procjene prijava udovoljili propisanim formalnim uvjetima Poziva. Navedena dokumentacija isključuje mogućnost dopune dokumentacije koja je bila obvezno propisana uvjetima Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2024. godinu.

Rok za dostavu tražene dodatne dokumentacije jest 5 dana.

➤ **Rok za podnošenje prigovora na odluku o Programu javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2024. godinu**

Prigovor protiv odluke o dodjeli financijskih sredstava podnosi se Ministarstvu kulture i medija sukladno članku 28. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Datum do kojeg se može podnijeti prigovor objavljuje se zajedno s odlukom o dodjeli financijskih sredstava na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

Prigovor koji je potpisala osoba ovlaštena za zastupanje šalje se isključivo elektroničkom poštom na adresu: nematerijalna@min-kulture.hr.

Ministarstvo kulture i medija dužno je odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

6. PROPISI I DOKUMENTI

1. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22)
2. Provedbeni program Ministarstva kulture i medija za razdoblje od 2021. do 2024. godine
3. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, NN 151/03; NN 157/03 Ispravak, NN 87/09, NN 88/10, NN 61/11 , NN 25/12, NN 136/12 , NN 157/13, NN 152/14, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22)