



## MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA

# Uvjeti natječaja s uputama za prijavitelje programa vizualnih umjetnosti

Datum raspisivanja Poziva – 1. rujna 2020.

Rok dostave prijava – 1. listopada 2020.

### 1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Cilj potpore promicanju vizualne umjetnosti je poticanje suvremenog vizualnog stvaralaštva, očuvanje likovne nacionalne baštine i kulturne raznolikosti te poticanje razvoja i promidžbe vizualnih umjetnosti.

Vrednuje se kontinuitet programa, značenje na nacionalnoj razini, značenje za lokalnu zajednicu, stručne reference voditelja i izvoditelja programa, koncepcija programa i dr. Posebno se vrednuje uspostava mreže partnerstava.

#### 1. Izložbeni programi:

Izložbeni programi podrazumijevaju cjelogodišnju/kontinuiranu izlagačku djelatnost s godišnjim izložbenim programom. Vrednuje se kvaliteta predloženog programa, razvoj cjelovite koncepcije programa, veličina i opremljenost izlagačkog prostora i dr. Obavezno je navesti postoji li Umjetnički savjet te navesti članove. Posebno se vrednuje realizacija gostujućih projekata u okviru godišnjeg programa tj. razmjena izložbi i suradnja.

Podupiru se i povremeni/pojedinačni izložbeni programi retrospektivnih, samostalnih, skupnih, tematskih i problemskih izložaba sadržajne inventivnosti, izložbe od nacionalnoga značenja, programi koji uključuju različite oblike multimedijalnog izražavanja i povezivanja s primijenjenim umjetnostima.

*Posebne napomene:*

Preporučeno trajanje izložbe je najmanje 30 dana.

Predlagatelji koji prijavljuju više od jedne izložbe obavezni su cjelogodišnji izložbeni program prijaviti na **jednoj e-prijavnici**, a u prilogima za svaku izložbu dostaviti detaljan opis (naziv, vrijeme održavanja, autor izložbe, detaljan troškovnik i dr.) i ostalu obaveznu dokumentaciju.

Predlagatelji upisani u Registar muzeja, galerija i zbirki u RH obavezno svoj program prijavljuju na programe **muzejske djelatnosti**.

#### 2. Likovne manifestacije

Likovne manifestacije podrazumijevaju organizaciju bijenalnih i trijenalnih izložbi te skupove koji pridonose unaprjeđenju područja vizualnih umjetnosti na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Manifestacije mogu prezentirati tematske i problemske cjeline od značenja za razvoj zajednice, kao i njezinu umreženost u međunarodnom kontekstu te otvorenost različitim kulturama (interkulturalnost). Podupirat će se i umjetničke likovne kolonije koje se kontinuirano održavaju, imaju nacionalni i/ili lokalni značaj i prepoznatljivost te ukazuju na kontinuitet umjetničkog stvaralaštva i stvaralačkog potencijala hrvatske umjetnosti.

### **3. Edukativni programi**

Edukativni programi podrazumijevaju aktivnosti koje se realiziraju u cilju intenzivnijeg uključivanja javnosti u programe vizualnih sadržaja. Programi razgovora, radionica za djecu i mlade i dr., tematske i problemske tribine, seminari, javna predavanja i ostalo vezano uz pojedine izložbe i manifestacije stvaraju i razvijaju obrazovni resurs za posjetitelje, škole, obitelji i posebne zainteresirane skupine.

#### **Posebne napomene:**

Uzimajući u obzir epidemiološku situaciju uzrokovanu pandemijom koronavirusa koja donosi izazove kako u planiranju, tako i u provedbi programa, odnosno omogućavanje njihove dostupnosti te nemogućnost realizacije programa uslijed bitno ograničene mobilnosti umjetnika i profesionalaca u području kulture, svi prijavitelji se upućuju da predlože programe koje je moguće realizirati s obzirom na epidemiološka ograničenja, a posebno:

- predlože i u troškovnik uključe različite mogućnosti održavanja programa, uključujući kvalitetno i inovativno osmišljene i producirane digitalne sadržaje;
- planiraju veći broj programskih aktivnosti manjih formata u kontinuitetu ili unutar veće programske cjeline;
- u izložbenim programima planiraju manji broj projekata koji se realiziraju tijekom dužeg vremenskog razdoblja;
- održavaju programe na otvorenom i/ili u prostorima u kojima se može osigurati propisan razmak između posjetitelja sukladno epidemiološkim uvjetima;
- osiguraju i u troškovnik uključe promidžbu, odnosno snažniju vidljivost i medijsku popraćenost prijavljenih programa;
- što više surađuju s domaćim autorima i umjetnicima;
- ostvaruju što veću suradnju s drugim manifestacijama iz srodnih umjetničkih područja s ciljem objedinjavanja proračuna programa, stvaranja partnerskih suradnji te razvijanja nove publike bilo u digitalnom ili u fizičkom okruženju.

## **2. OSIGURANJE SREDSTAVA**

Ovim se Pozivom žele osigurati potpore programima vizualne umjetnosti u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2021. godinu na poziciji Ministarstva kulture i medija.

Predlagatelj programa osigurava dostatnu potporu iz drugih ili vlastitih izvora (županije, gradovi, općine, sponzori, donatori, strane organizacije, ostala sredstva Državnog proračuna i drugo).

Korisniku financijske potpore sredstva se mogu osigurati samo za namjenski dio troškova koji je nužno potreban za provedbu programa.

## **3. FORMALNI UVJETI POZIVA**

- Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijava na temelju ovoga Poziva imaju samostalni umjetnici, umjetničke organizacije, ustanove u kulturi, udruge, pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi, kao i pravne i fizičke osobe za potrebe zaštite i očuvanja kulturnih dobara i arheološke baštine.

Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska koje prijavljuju programe javnih potreba u kulturi dužne su u prilogu dostaviti strateški plan ustanove.

Predlagatelji upisani u Registar muzeja, galerija i zbirki u RH obavezno svoj program prijavljuju na programe **muzejske djelatnosti**.

- Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?

Predlagatelj može podnijeti neograničen broj prijava.

Predlagatelji koji prijavljuju više od jedne izložbe obavezni su cjelogodišnji izložbeni program prijaviti na **jednoj e-prijavnici**.

- Provođenje programa u partnerstvu

Provođenje programa u partnerstvu je poželjno te se pri vrednovanju programa vizualnih umjetnosti posebno razmatraju i vrednuju programi međugalerijske, međuinstitucionalne i međusektorske suradnje koji podrazumijevaju razmjenu programa, organizaciju zajedničkih izložbi i drugih projekata s naglaskom na reciprocitetu pri razmjeni izložbi i definiranju troškova. Za kvalitetnu provedbu programa, namjensko korištenje sredstava te pravodobnu dostavu financijskog i programskog izvješća Ministarstvu kulture i medija, odgovornost snosi potpisnik ugovora.

- Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa.

Rok provedbe programa definiran je Ugovorom o korištenju sredstava Ministarstva kulture i medija.

Ministarstvo kulture i medija može osigurati sredstva samo za programe koji se u cijelosti izvrše do ugovorom predviđenog roka. Prihvatljivo programsko i financijsko izvješće podrazumijeva izvršenje programa te dostavu izvješća do datuma navedenog u točki III. Ugovora. U slučajevima kada postoje objektivne okolnosti koje onemogućavaju pravodobno izvršenje programa, potrebno je pravovremeno zatražiti suglasnost o promjenama sukladno točki V. Ugovora. Ako se izvješće ne dostavi u ugovorom predviđenom roku, a da prethodno nije zatražena suglasnost za produljenje roka, Ministarstvo kulture i medija nije obavezno isplatiti razliku sredstava po Ugovoru.

- Programske aktivnosti koje će se sufinancirati na temelju ovoga Poziva

Prema potprogramskim djelatnostima financiraju se izložbeni programi, likovne manifestacije i edukativni programi.

#### **Programske aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje:**

1. programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju programskoj djelatnosti vizualnih umjetnosti;
2. programi za čiju su realizaciju tražena sredstva samo od Ministarstva kulture i medija;
4. izdvojena prijava pripreme i tiska kataloga uz izložbu (katalog se smatra sastavnim dijelom prijavljenog cjelovitog izložbenog programa);

5. programi u kojima se traže sredstva isključivo za produkcijske troškove realizacije umjetničkog rada i/ili izložbe i autorski honorar (produkcijски troškovi i autorski honorar umjetnika obavezno se iskazuje u cjelovitom programu i troškovniku prijavljene izložbe);
7. programi prijavitelja koji nisu izvršili dosadašnje obaveze prema Ministarstvu kulture i medija;
8. programi koji nisu prijavljeni u skladu s propozicijama ovog Poziva i Uputa.

➤ **Prihvatljivi troškovi koji će se financirati temeljem ovoga Poziva**

Sredstvima ovoga Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

**Prihvatljivi troškovi:**

Programski troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom te su izravno vezani uz provođenje ugovorenog programa:

- troškovi autorskih honorara: umjetnika, kustosa, autora teksta, dizajnera i ostalih suradnika u realizaciji programa (obavezno priložiti kopiju autorskog ugovora ili drugog dokumenta iz kojeg je vidljiva vrsta i opseg obavljenih poslova za koje se isplaćuje honorar);
- putni troškovi i troškovi smještaja (putni troškovi, prijevoz i gorivo priznaju se isključivo uz kopiju ovjerenog i potpisanog putnog naloga iz kojeg je vidljiva svrha i ukupan trošak putovanja);
- troškovi pripreme i tiska programskih i promidžbenih materijala (programske knjižice, pozivnice, plakati, katalozi i dr.);
- troškovi produkcije digitalnih sadržaja;
- najam tehničke i druge opreme za realizaciju programa, troškovi prilagodbe okolnostima uzrokovanim koronavirusom;
- troškovi transporta i osiguranja;
- troškovi oglašavanja, objave, zakup medijskog prostora;
- troškovi naknada za autorska prava (naknade ZAMP-u i sl.)

**Neprihvatljivi troškovi:**

- mjesečni/godišnji najam prostora;
- uredski troškovi i potrošni uredski materijal (fotokopiranje, toneri, fascikli, obrasci i sl.);
- čišćenje i održavanje prostora;
- kupnja tehničke i informatičke opreme;
- troškovi reprezentacije (hrana i piće);
- održavanje internetske stranice i press clipping;
- članarine, kotizacije, izrada nagrada i priznanja;
- usluge javnog gradskog prijevoza i usluge prijevoza taksijem;
- troškovi redovite djelatnosti – režijski, knjigovodstveni i administrativni troškovi (plaće, dugovi, kamate, bankovne naknade, biljezi i sl.);
- troškovi za koje su već odobrena sredstva u okviru financiranja javnih potreba u kulturi te troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora (npr. Zaklada Kultura nova, jedinice lokalne samouprave i sl.).

<b>4. E-PRIJAVNICA</b>
------------------------

➤ *e-prijavnica* br. 9a za programe vizualnih umjetnosti

E-prijavnica je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskome jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, sadržaju programa koji se predlaže za financiranje te prijedlog proračuna programa. E-prijavnice u kojima nedostaju podaci koji su označeni kao obvezni neće se razmatrati.

### Obvezni prilozi uz e-prijavnicu 9a:

1. Obrazloženje zbog čega je predloženi program javna potreba u kulturi za koju se sredstva osiguravaju Državnim proračunom Republike Hrvatske (800 znakova);
2. Detaljan opis programa za koji se potražuju sredstva (konceptcija i ciljevi programa, autori programa i stručni suradnici, metode i vrste programskih aktivnosti, informativne i promotivne aktivnosti, očekivani rezultati i dr.);
3. Detaljan troškovnik programa;
4. Terminski plan održavanja programa (za predlagatelje koji prijavljuju cjelogodišnje izložbene i/ili edukativne programe);
5. Stručne reference autora/voditelja programa (CV);
6. Potvrda vlasnika izložbenog prostora o terminu održavanja programa (za predlagatelje koji nemaju vlastiti prostor);
7. Prethodna suglasnost nadležnog tijela ukoliko program uključuje korištenje javnog prostora;
8. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
9. Obrazac izjave o istinitosti i vjerodostojnosti podataka.

### 5. KAMO POSLATI PRIJAVU?

Prijava se podnosi na odgovarajućem obrascu *e-prijavnice* br. 9a na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija: <https://e-prijavnice.min-kulture.hr/e-pisarnica>.

### 6. ROK SLANJA PRIJAVE

Rok prijave na temelju Poziva jest od 1. rujna do 1. listopada 2020. godine.

### 7. KOMU SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Pitanja vezana uz Poziv postavljaju se putem elektroničke pošte [vizualne@min-kulture.hr](mailto:vizualne@min-kulture.hr).

### 8. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

➤ Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva:

Ministarstvo kulture i medija provjerava e-prijavnice i ispunjavanje propisanih uvjeta Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture i medija priprema dokumentaciju za Kulturno vijeće za vizualne umjetnosti, savjetodavno tijelo Ministarstva kulture i medija koje vrednuje sve pristigle programe.

Pri vrednovanju programa primjenjuju se:

1. Temeljni kriteriji uređeni člankom 7. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 55/16);
2. Smjernice Kulturnog vijeća za vizualne umjetnosti za vrednovanje programa vizualnih umjetnosti (<https://min-kulture.gov.hr/izdvojena-lijeva/kulturne-djelatnosti-186/vizualne-umjetnosti/kulturno-vijece-za-vizualne-umjetnosti-542/smjernice-za-vrednovanje-programa-vizualnih-umjetnosti/8179>);
3. Izvještaj o evaluaciji financiranih programa svih korisnika sredstava za prethodne godine. Prijavnice korisnika koji nisu izvršili dosadašnje obveze prema Ministarstvu kulture i medija neće se razmatrati.
4. Ispunjavanje formalnih uvjeta Poziva i dostava svih propisanih obaveznih priloga.

Popis odobrenih i odbijenih programa objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija.

➤ Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture i medija kao i Kulturno vijeće za vizualne umjetnosti mogu tražiti dopunu dokumentacije od onih predlagatelja koji su na temelju postupka procjene prijave udovoljili propisanim uvjetima Poziva. Navedena dokumentacija isključuje mogućnost dopune dokumentacije koja je bila obavezno propisana uvjetima Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2021. godinu.

Nakon provedbe postupka Kulturno vijeće za vizualne umjetnosti konačnu listu predloženih programa za 2021. godinu predaje na odlučivanje ministrici kulture i medija.

➤ Rok za podnošenje prigovora na odluku o Programu javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2021. godinu

Rok za podnošenje prigovora je 8 dana od objave rezultata na mrežnim stranicama Ministarstva kulture i medija. Prigovor potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje šalje se isključivo elektroničkom poštom na adresu [vizualne@min-kulture.hr](mailto:vizualne@min-kulture.hr).

## **POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE:**

### **OBRASCI**

E-prijavnica za programe vizualne umjetnosti za 2021. godinu – broj 9a

Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

Izjava o istinitosti i vjerodostojnosti podataka

### **PROPISI I DOKUMENTI**

Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 47/90, 27/93, 38/09)

Zakon o kulturnim vijećima („Narodne novine“, br. 48/04, 44/09, 68/13)

Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 55/16)

Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2020. – 2022.