

Poštovani korisnici sredstava Ministarstva kulture i medija,

upućujemo upute vezane uz ugovorne obveze u provedbi realizacije financiranog programa i podnošenja programskog i financijskog izvješća za 2025.:

1. Ministarstvo kulture i medija osigurava sredstva za programe koji se u cijelosti izvrše do Ugovorom predviđenog roka po dostavi programskog i financijskog izvješća. U slučaju potrebe za izmjenom ugovoreni obveza, potrebno je podnijeti pisani podnesak uz odgovarajuće obrazloženje, kako je navedeno odredbama Ugovora, najkasnije **15 dana prije Ugovorom određenog roka dostave izvješća**.  
**Molba za izmjene** ugovornih obveza dostavlja se u pisanom obliku s potpisom odgovorne osobe te s obrazloženjem i prijedlogom novog troškovnika provedbe programa, elektroničkim putem na mail:  
**dramska@min-kulture.hr**.
2. Izvješća o ostvarenju programa dostavljaju se **u roku navedenom u Ugovoru**. Obavijest o isteku roka izvješća korisnici dobivaju automatski elektroničkom poštom. U slučaju da se izvješće ne dostavi u Ugovorom predviđenom roku, a da prethodno nije zatražena suglasnost za produženje roka izvršenja programa, Ministarstvo kulture i medija neće isplatiti razliku sredstava po Ugovoru odnosno ima pravo raskinuti Ugovor o financiranju.
3. Provedba programa mora se realizirati na području Republike Hrvatske.
4. Krajnji ugovorni rok za dostavu svih izvješća je **1.12. 2025**. Za programe koji će biti **realizirani** nakon 1.12.2025. potrebno je dostaviti **molbu** (s potpisom odgovorne osobe, elektroničkim putem na mail: [dramska@min-kulture.hr](mailto:dramska@min-kulture.hr)) temeljem koje će se sastaviti Aneks Ugovora te regulirati obveze dostavljanja financijskog izvješća do 1.12. 2025. (pravdaju se ukupno odobrena sredstva), a odmah po realizaciji programa dostavlja se programsko izvješće.
5. Prijenos izvršenja programa u 2026. godinu se ne odobrava, osim u objektivno opravdanom slučaju, uz dostavljenu dokaznu dokumentaciju.
6. Izvješća se dostavljaju na **propisanom digitalnom obrascu** za izradu izvješća o izvršenom programu, dostupnom u modulu e-prijavnice. **U izvješćima se pravda ukupno odobreni iznos**. U iznimnom slučaju nemogućnosti pravljanja 20% sredstava u izvješću, Korisnik podnosi molbu s obrazloženjem na mail: [dramska@min-kulture.hr](mailto:dramska@min-kulture.hr)
7. Izvješće, a osobito financijski dio izvješća mora biti uredno i pregledno ispunjen, sve tražene rubrike u e-obrascu moraju biti ispunjene, a izvodi označeni rednim brojevima u skladu s tablicom troška sredstava Ministarstva. U slučaju dostave neurednog izvješća Ministarstva ima pravo uskratiti ostatak sredstava po Ugovoru odnosno raskinuti Ugovor o financiranju.
8. Sredstva Ministarstva moraju se **utrošiti namjenski**, u skladu s nazivom programa i namjenom navedenom u Ugovoru. U slučaju nenamjenskog utroška sredstava, neizvršenja programa ili ne podnošenja izvješća, Korisnik je dužan vratiti primljena sredstva.
9. U izvješćima se **gotovinske isplate ne priznaju** u troškovima prikazanim kao utrošak sredstava Ministarstva kulture i medija.
10. Uz trošak **autorskog honorara** obvezno se prilaže autorski ugovor. Uz trošak gostovanja obvezno se prilaže **ugovor o gostovanju** (upute u nastavku). Uz svaki prikazani trošak potrebno je priložiti račun (odnosno ugovor) i izvod sa žiro-računa kao dokaz plaćanja. Za fizičke osobe korisnike sredstava Ministarstva dostavlja se Izjava o utrošenim sredstvima (honorar) te preslike računa i izvodi sa žiro-računa utrošenih sredstava.
11. Ako su sredstva odobrena za koprodukciju, u izvješću se obvezno prilaže ugovor o koprodukciji.
12. Popis prihvatljivih i neprihvatljivih troškova nalazi se u prilogu.

## **PROGRAMI GOSTOVANJA U RH I LOKALNE ORGANIZACIJE GOSTOVANJA**

1. Ministarstvo kulture i medija financira programe gostovanja u profesionalnoj kazališnoj djelatnosti u RH po modelu financiranja dijela troška jedne izvedbe odnosno minimalnog broja izvedbi, što je naznačeno i u Ugovoru o korištenju sredstava Ministarstva (npr. minimalno 3 izvedbe). Korisnik odlučuje samostalno koliki iznos sredstava Ministarstva će utrošiti po izvedbi. U području suvremenog plesa i pokreta, cirkusa te kazališnog i plesnog amaterizma financiraju se programi gostovanja u skladu s ugovornim obvezama.
2. Korisnik sredstava **obavezno sklapa ugovor s lokalnim organizatorima kazališnih gostovanja, u kojem treba biti naznačen iznos sufinanciranja organizatora gostovanja (naplaćena cijena organizatoru) te iznos kojim Ministarstvo sufinancira izvedbu.**
3. Iznos participacije Ministarstva po izvedbi naveden u ugovorima sklopljenim između kazališta i kazališnih družina s lokalnim organizatorima gostovanja, mora se u izvješću o ostvarenju programa pravdati **PO IZVEDBI**: za autorske honorare obvezno se prilažu autorski i/ili izvođački ugovori te računi za utrošena sredstva Ministarstva. Sva plaćanja trebaju biti provedena poslovnom karticom i pravdana izvodima sa žiro-računa. **Molimo obratiti pozornost na prihvatljiv i neprihvatljiv trošak!**
4. Izvješća se ispunjavaju na propisanom digitalnom obrascu za izradu izvješća o izvršenom programu dostupnom u modulu odobrene e-prijavnice. U e-izvješću potrebno je ispravno upisati podatke u sve rubrike koje se odnose na programe gostovanja odnosno lokalne organizatore gostovanja.
5. Lokalni organizatori kazališnih gostovanja sklapaju ugovor s gostujućim kazalištima i kazališnim družinama u kojemu treba biti pokriven ukupan trošak gostovanja, bez dodatnih troškova izvan ugovora.
6. **Preporučuje se da se dio gostovanja ostvari u mjestima s popisa Ministarstva** („Mreža A“ – područja od posebne državne skrbi. Popis se nalazi na mrežnim stranicama Ministarstva:  
<https://min-kulture.gov.hr/popis-lokalnih-organizatora-kazalisnih-gostovanja-podrucja-od-posebne-drzavne-skrbi-i-otoci-2025-godina-mreza-a/27217>
7. Popis kazališta i kazališnih družina kojima su odobrena sredstva za program gostovanja kao i popis lokalnih organizatora kazališnih gostovanja nalazi se na mrežnim stranicama Ministarstva  
<https://min-kulture.gov.hr/financiranje/financiranje-u-2025-godini/programi-dramske-i-plesne-te-izvedbenih-umjetnosti-u-2025-godini/27214>

### **Prihvatljivi troškovi:**

Programski troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom programa te su izravno vezani uz ostvarenje programa:

- naknade za umjetnike i ansamble te drugi autorski honorari
- udio u troškovima naknada za rad koje se isplaćuju prema ugovoru o radu, ukoliko su oni izravno vezani uz odobreni program i to u ukupnom udjelu do 20% iznosa potpore
- produkcijski troškovi
- troškovi komunikacije i promocije usko vezani uz provedbu programa (izrada i tisak plakata, programskih knjižica, video i foto sadržaji, digitalna promocija i sl.)
- troškovi najma opreme za ozvučenje ili rasvjetu te za najam i postavljanje pozornice
- najam prostora za premijerne i reprizne izvedbe

### **Prihvatljivi troškovi za programe gostovanja:**

- 1) Za programe gostovanja javnih i privatnih kazališta, kazališnog i plesnog amaterizma, kao i za gostovanja programa suvremenog plesa i pokreta te suvremenog cirkusa **priznaju se**

**troškovi nastali na putu i ovjereni putnim nalogom** (ovjereni putni nalog **obavezno mora sadržavati potpis odgovorne osobe te preslike računa / isplatnice**):

- troškovi prijevoza sudionika i opreme (najkraćim i najekonomičnijim putem): trošak javnog prijevoza; u slučaju korištenja službenog vozila i vozila u najmu trošak cestarine i goriva; u slučaju korištenja osobnog vozila u poslovne svrhe naknada u iznosu od 0,50 eura/km i trošak cestarine; trošak najma vozila
- troškovi smještaja
- dnevnice za zaposlene/suradnike.

Osim putnih troškova, priznaje se trošak isplate tantijema i autorskih honorara.

2) Za programe gostovanja **fizičkih osoba** (u području suvremenog plesa i pokreta te suvremenog cirkusa) priznaju se sljedeći troškovi nastali na putu, **uz obaveznu presliku računa / isplatnice** :

- troškovi prijevoza sudionika i opreme (najkraćim i najekonomičnijim putem): trošak javnog prijevoza; trošak najma vozila; trošak cestarine i goriva
- troškovi smještaja
- troškovi autorskih honorara

3) Za lokalne organizatore gostovanja priznaje se isključivo udio u cijeni gostujuće predstave.

#### **Neprihvatljivi troškovi:**

- gotovinske isplate
- troškovi redovite djelatnosti (knjigovodstveni troškovi, troškovi održavanja bankovnih računa, troškovi fiksne i mobilne telefonije, mjesečni najam prostora i prostora za probe, uredski materijal, troškovi komunalija, održavanje mrežne stranice, troškovi fotokopiranja i slično)
- autorski honorari za izvođače amatere
- troškovi prehrane i pića te pokloni sudionicima programa
- troškovi prijevoza taksijem, troškovi parkinga
- troškovi izrada publikacija koje nisu vezane uz ugovorni program
- troškovi nabave tehničke opreme korištene u predstavi
- troškovi gostovanja na festivalima (osim programa suvremenog plesa i pokreta te suvremenog cirkusa, uz odobrenje Stručnog povjerenstva)
- troškovi za koje su već odobrena sredstva u okviru financiranja javnih potreba u kulturi te troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora (npr. Zaklada Kultura nova, jedinice lokalne samouprave i sl.).

Utrošak sredstava provjerava se po primitku financijske dokumentacije kako je propisano ugovorom i odgovarajućim *e-obrascem* za izradu programskog i financijskog izvješća.

**Isplate sredstava temeljem ugovora o korištenju sredstava Ministarstva za 2025. realizirat će se po izvršenju ugovornih obveza iz 2024.**